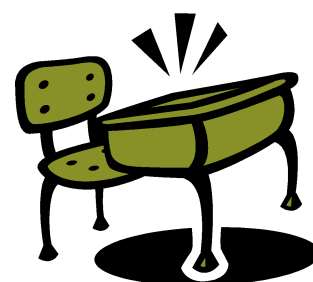


Lemun koulun koulutiedote 2024-2025



Tiedotteen sisältö

1. Puhelinnumeroita ja koulun työntekijät
2. Henkilökunta
3. Tärkeitä päivämääriä
4. Kodin ja koulun yhteistyö, Wilma
5. Opetussuunnitelma
6. Liikenne
 - Koulumatka
 - Koulukuljetuksen säännöt
 - Liikenne Ohje koulun pihalle
7. Kouluterveydenhuolto
 - Terveystieteiden opetus
 - Hammashoito
 - Koulutapaturmat
8. Poissaolot
9. Tukiopetus
10. Oppimisen tuki ja opiskelijahuolto
11. Muutto tai oppilaan tietojen muuttuminen
12. Kiusaaminen
13. Kielten opiskelu
14. Arviointi
15. Liikuntavarusteista
16. Oppilaan tavarat
17. Kerhotoiminta
18. Kouluruokailu
19. Koululaisten ilta- ja aamupäivätoiminta

LEMUN KOULU
OPINKUJA 14
21230 LEMU

<http://lemu.masku.fi>

Rehtori puh 044 7388266
Keittiö puh 044 7388387
Koulusihteerit puh 040 1928120
Iltapäiväkerho puh 050 4321086
Eskarit puh 050 9115443
tai 044 7388251



Työ- ja loma-ajat

Syysloma on ma 14.- su 20.10.2024 (vko 42)
Syyslukukausi päättyy pe 20.12.2024
Joululoma on la 21.12.2024 - ti 7.1.2025
Kevätlukukausi alkaa ke 8.1.2025 ja päättyy la 31.5.2025
Talviloma on ma 17.2.2025 - su 23.2.2025 (viikko 8)

Lauantaikoulupäivä on 21.9.2024. Vastaava vapaapäivä on pe 2.5.2024

Päivittäinen työaika: Koulu alkaa 8.30 (1. tunti) tai 9.15 (2.tunti)
Saksan aamutunnit alkavat klo 8.15.

Ruokailuajat:

10.30 1.lk
10.40 2.lk
10.45 eskarit
11.00 3.lk
11.10 4.lk
11.15 5.lk
11.25 6.lk

Ruokailuajoissa voi olla muutoksia joidenkin oppituntien takia.



2. Henkilökunta

Rehtori	Pasi Läpinen	044 7388266
1A	Pirita Antila	040 1354401
1-3B	Elina Särkilahti	044 7388157
2A	Taru Kempainen	040 1354404
2B	Asta Leinonen	050 4155431
3A	Terhi Ranta	040 1354 410
4A	Emmi Einiö	040 1354402
4-5C	Minna Lempiäinen	044 7388197
5A	Tiina Hyvönen	040 1354403
6A	Ville-Veikko Laitinen	040 1354407
6B	Tiina Malmi-Huotari	040 1354408
6C	Jarkko Laakio	040 1354406
erit.op./ vararehtori	Emilia Saarisalo	044 7388199
englanti ja saksa	Anitta Tuovinen	040 5349852

**Yhteydenotto opettajiin ensisijaisesti Wilman kautta <https://masku.inschool.fi>
Sähköpostiosoitteet muodossa: etunimi.sukunimi@masku.fi**

Koulusihteeri Johanna Vuorela, 040 1928120 tai johanna.vuorela@masku.fi

Koulukuraattori Johanna Rintamaa, 044 4357866 tai johanna.rintamaa@varha.fi tai Wilman kautta

Koulupsykologi Monika Väkeväinen puh 044 4357 578 tai monika.vakevainen@varha.fi

Terveydenhoitaja Henna Salmi puh 044 4357550 tai henna.salmi@varha.fi

Koulunkäynninohjaajat: Liisa Helomaa, Hilla Häkkinen, Saija Lehmuslehto, Raakel Palomäki, Maija Latostenmaa, Tuija Elo, Nita Karsikas

IP-kerhon vastaava: Nelli Rauhanen

Keittiöhenkilökunta: Susanna Mäkinen ja Taru Luoto

Kiinteistöhoito: siistijät Olka Hanski ja Kaisa Koskelainen

Kiinteistöhoitaja Esa Riski

Koulutaksit: autoilija Pekka Vallunen p. 0400 2222425, Petteri Hietanen p 040 8496946

3. TÄRKEITÄ PÄIVÄMÄÄRIÄ

Vanhempainilta ke 4.9. kaikilla luokilla

Sukkulaviesti pe 20.9. urheilukentällä

Koulukuvaus ma 16.9.2024

Lauantaikoulupäivä la 21.9. > vapaapäivä pe 2.5.

Joulujuhla pe 20.12. klo 8.30

Kevätjuhla la 31.5.

Koulun tapahtumista tiedotetaan Wilman kautta.

4. KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Oppilaan kannalta kodin ja koulun välinen toimiva yhteistyö on ensiarvoisen tärkeä asia. Lapsen koulutyön tukeminen on kodin ja koulun yhteinen asia. Lapselle on tärkeää, että vanhemmat ovat kiinnostuneita hänen koulunkäynnistään. Vanhemmilla ja opettajilla on erilaista tietoa lapsesta. Molemminpuolisen työn arvostaminen ja avoin keskustelu auttavat yhteistyön onnistumisessa. Lapsi käy yleensä mielellään koulua ja on hyvä, jos vanhempi tukee koulun tekemää työtä omalla toiminnallaan.

Yhteistyön välineitä ovat mm. Wilma, henkilökohtaiset tapaamiset ja vanhempainillat, yhteiset juhlat sekä vanhempainyhdistyksen toiminta.

Vanhempainyhdistys on kaikkien Lemun koulun oppilaiden vanhempien yhteinen yhdistys, joka järjestää vuosittain erilaisia tapahtumia. Tervetuloa mukaan toimintaan!

Wilma

Wilma on tärkein tiedotuskanava kodin ja koulun välillä, joten sinne kirjautuminen on ehdottoman tärkeää.

Wilman kautta huoltaja

- **ilmoittaa oppilaan poissaolot**
- näkee läksyt. Opettaja kirjoittaa läksyt wilmaan yleensä vasta koulupäivän jälkeen. (Luokkien käytännöt vaihtelevat. Opettaja tiedottaa.)
- näkee kokeiden päivämäärät
- näkee tietoa koulun tapahtumista
- voi lähettää viestin oppilaan opettajille
- näkee opettajan lähettämät viestit ja tiedotteet
- tekee oppilaalle loma-anomuksen (1-5 pv myöntää oma opettaja, 6-29 pv rehtori)
- lukee koulun yleiset tiedotteet
- ilmoittaa koulun keittiöön oppilaan erityisruokavaliot
- näkee oppilaan opiskeluun liittyvät asiakirjat ja **kuittaa ne**
- voi ottaa yhteyttä koulukuraattoriin, psykologiin ja kouluterveydenhoitajaan
- näkee monialaisen oppilashuoltoryhmän muistiot oppilaan asioista

Opettajalla on velvollisuus merkitä Wilmaan esim. poissaolot, läksy- ja kirjaunohdukset, kurinpitotoimenpiteet ja tukitoimet.

Miten pääsen Wilmaan?

Wilman osoite on <https://masku.inschool.fi>. Koulusta annetaan vanhemmille wilmatunnukset.

Wilma kannattaa käydä tarkistamassa ainakin kerran viikossa, koulun alussa useamminkin. **Halutessasi Wilma lähettää sinulle sähköpostiviestin tai tekstiviestin, kun Wilmaan on tullut jotain oppilasta koskevaa (Ilmoitusasetukset).**

Wilmasta löytyy myös käyttöohjeet, joiden näkemiseen ei tarvita salasanaa (Wilman etusivulla: *Wilman huoltajaliittymän toiminnot*).

5. OPETUSSUUNNITELMA

Nykyiseen opetussuunnitelmaan (OPS 2016) voi tutustua nettiosoitteessa <http://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/ops/67760/perusopetus/tiedot>

6. LIIKENNE

Koulukuljetus



Lemun koulun koulukuljetukset noudattavat Maskun kunnan toimintatapaa. Kuljetusedun saavat ne esioppilaat, joilla koulumatka on yli 2 kilometriä (vain esiopetuksessa olevat) ja ne 1. – 6. luokan oppilaat, joiden koulumatka on yli 5 kilometriä. Oppilaat voivat joutua kulkemaan pitempiä matkoja myös bussi- ja taksireittien varteen. Esimerkiksi jos 2. luokan oppilaalla on 2 km matkaa

bussipysäkille, hän kulkee matkan omatoimisesti.

Kustavintie on vaarallinen oppilaan kulkea yksin, joten kaikki Kustavintien varrella ja toisella puolella asuvat oppilaat kuljetetaan. Oppilas saattaa joutua jossain tapauksessa ylittämään Kustavintien (esim. jos pysäkki on toisella puolen tietä).

Oppilaille, jotka asuvat kuljetusreitin varrella, mutta matka tai muu peruste kuljetukseen ei täyty, huoltajat voivat anoa ohiajavan taksin käyttöoikeutta Maskun sivistysjohtajalta (Pekka Karenmaa, Hallintotie 2, 21250 Masku).

Vapaamuotoisessa anomuksessa kannattaa tarkkaan perustella koulukyydin tarve (matkan pituus, tien vaarallisuus esim. tien kapeus/huono valaistus/talvikunnossapito/liikennemäärät ja –nopeudet jne.). Anomus voi koskea myös pelkästään talvikautta (marraskuusta maaliskuuhun). Lautakunnan päätökset ovat olleet useimmiten myönteisiä silloin kun taksissa on ollut tilaa, mutta matkat ovat olleet pääasiassa maksullisia. Aamun linja-autovuoroa on mahdollista käyttää ilman anomusta omakustanteisesti.

Huom! Taksiautoilijan kanssa ei siis voi suoraan sopia edes maksua vastaan kulkemisesta, vaan asia täytyy hoitaa aina lautakunnan kautta.

Laittakaa anomukseen omat yhteystietonne.

Kuljetuskysymyksissä ottakaa yhteyttä koulusihteriin (Johanna Vuorela, 040 1928120 tai johanna.vuorela@masku.fi.)

Jos lapsi ei jostain syystä kulje taksilla jonain päivänä, siitä on toivottavaa ilmoittaa myös suoraan taksinkuljettajalle. Tämä koskee myös iltapäivän taksikuljetusta.

Koulukuljetus ei ole tarkoitettu oppilaiden ystäville.

Koulukuljetuksen säännöt

- käyttäydy hyvin taksissa ja bussissa. Istu paikallasi rauhallisesti.
- kiusaaminen on ehdottomasti kielletty
- kuljettajan häiritseminen on kielletty
- karkkien syöminen ja jakaminen taksissa on kielletty
- kännykän käyttö taksissa on kielletty
- ole aamulla ajoissa sovitussa noutopaikassa
- mene reippaasti taksiin viimeisen tunnin jälkeen
- ilmoita kuskille, jos et ole menossa taksiin

HUOM! Oppilas, joka ei noudata sääntöjä, voidaan sulkea pois koulukuljetuksesta.

Koulumatka

Oppilaiden tulee noudattaa liikennesääntöjä koulumatkallaan ja pyöräillessä pitää käyttää pyöräilykypärää. 1. luokkalaiset eivät tule pyörällä kouluun. Pyörät jätetään koulun pihalla niille varattuun paikkaan. Pyörien luona ei oleskella koulupäivän aikana.

HUOM! Jos kuljetatte lastanne omalla autolla kouluun, muistattehan jättää kyydittävän Opinkujan alkupäähän, jossa hyvä käänköpaikka autoja varten. Näin vähennämme liikennettä kapealla Opinkujalla ja lisäämme kaikkien turvallisuutta!

Liikenneohje koulun pihalle.

Autolla ajo koulun välituntialueella on kielletty. Aamulla esikoululaistaan kuljettavat vanhemmat voivat pysäköidä aidan viereen pihan käänköpaikalle.





7. KOULUTERVEYDENHUOLTO

Kouluterveydenhoitaja Henna Salmi on Lemun koululla maanantaisin ja perjantaisin.

henna.salmi@varha.fi, puh. 044 4357550 ma-to klo 12.30-13.00.

Wilman tai sähköpostin kautta voi myös jättää kiireettömissä asioissa soittopyynnön.

Oppilaan terveyden ja koulussa jaksamisen kannalta oleellisia asioita ovat terveellinen ravinto, liikunta, hygieniasta huolehtiminen ja riittävä uni.

Näistä koti on luonnollisesti päävastuussa, mutta koulu pyrkii tukemaan hyvien elämäntapojen kehittymistä.

Kouluterveydenhuollon tavoitteena on turvata jokaiselle koululaiselle mahdollisimman terve kasvu ja kehitys ja siten luoda edellytykset oppimiselle ja terveelle aikuisuudelle.

Terveystarkastus tapahtuu kouluilla kouluaikana ja tarkoittaa mm. koululääkärin ja kouluterveydenhoitajan suorittamia terveystarkastuksia sekä terveyskasvatustunteja.

Oppilaat tarkastetaan vuosittain, tarkastuksesta annetaan kirjallinen palaute.

Tarkastuksissa keskustellaan oppilaan kanssa terveyden huolehtimisesta ja hyvinvoinnista (mm. lepo, liikkuminen, ruutu-aika, päihteet, ravitsemus, kaverisuhteet, mieliala, kotitilanne).

1. ja 5. lk:n oppilaan lääkärin tarkastukseen edellytetään huoltajien osallistuvan. On tärkeää kertoa kouluterveydenhoitajalle lapsen pitkäaikaissairauksista.

Sairastamisen jälkeen oppilaan on hyvä tervehtyä rauhassa kotona ennen kouluun palaamista (yksi kuumeeton päivä kotona). Jos oppilas on sairastanut tarttuvaa tautia, on syytä noudattaa lääkärin tai terveyskeskuksen antamia ohjeita kouluun palaamisesta.

Kouluterveydenhuoltoon ei sisälly varsinainen sairaanhoito, paitsi koulussa äkillisesti sairastuneiden tai tapaturmaan joutuneiden ensiapu ja hoito. Koulutapaturmien hoito terveyskeskuksessa on maksutonta. Koulutapaturmillla tarkoitetaan koulutyön aikana tai koulumatkalla tapahtuneita tapaturmia.

Alle 10 (12)-vuotiaan lapsen sairauden vuoksi sairauslomatoistuksen saa puhelinaikana kouluterveydenhuollosta tai terveyskeskuksesta: Masku p.02 4477500, Mynämäki p. 02 4477600.

Takautuvasti todistusta ei voida kirjoittaa.



SUUN TERVEYDENHUOLTO AKSELIN ALUEEN KOULUISSA

Hammashoito on maksutonta alle 18-vuotiaille.

Peruuttamaton poisjäänti on maksullinen 15 vuotta täyttäneille.

Sairauden tai muun esteen sattuessa tulisi hammashoitoaika peruuttaa ajanvarausnumeroon mahdollisimman pian. Oppilas tai huoltaja varaa itse uuden ajan!

HUOM! Pitkäaikaissairauksista, lääkityksistä yms. tiedottaminen hammashoitolaan on tärkeää! (esim. astma, diabetes, reuma)

Ajanvaraukset ja yhteydenotot kaikkiin Akselin alueen hammashoitoloihin:

ma - pe klo 8.00-15.30, p.02-4477700

Säryt mielellään klo 8 - 10.00, muu ajanvaraus klo 10 jälkeen. www.varha.fi

Oppilaat kutsutaan tarkastukseen yksilöllisen tarpeen mukaan joko suuhygienistille tai hammaslääkärille. Hammaslääkärin tekemän tutkimuksen yhteydessä alakoululaisille jaetaan kotiin vietäväksi selvitys lapsen suun terveydestä sekä kotihoito-ohjeet.

Perusturvakuntayhtymä Akseli järjestää kuljetuksen hammashoittoon. Oppilaat kuljetetaan ryhmissä taksilla koululta hammashoitolaan ja takaisin. Kuljetuksissa ei ole saattajaa. Vanhemmat voivat halutessaan järjestää kuljetuksen myös itse. Tällöin hammashoitokutsut tulevat pelkästään kotiin postitse.

Jos lapsen kehitystaso ei mahdollista itsenäistä kulkemista hammashoitolaan, on tärkeää, että lapsen huoltaja on läsnä hammashoitokäynnillä. Huoltajan läsnäolo vastaanotolla helpottaa lapsen suun terveyteen vaikuttavien eri asioiden huomioimisen. Vastaanotoilla annetaan tarkastusten yhteydessä yksilöllistä opastusta hyvään kotihoitoon.

Oppilaan huoltaja voi olla puhelimitse yhteydessä hammashoitolaan, mikäli ilmenee suun terveydenhuoltoon liittyviä kysymyksiä.

KIIREELLINEN HOITO

Hammastapaturman sattuessa on otettava yhteyttä hammashoitolaan lisäohjeiden saamiseksi.

Särkytapaukset ja ensiapuluonteinen hoito pyritään suorittamaan Akselin hammashoitoloissa päivystysajoilla arkisin klo 8.00-16.00, ajanvaraus klo 8.00- 16.00 p.02 4477700.

Muina aikoina päivystys tapahtuu Turussa yhteispäivystyksessä. Päivystykseen hakeudutaan tekemällä ajanvaraus puhelimitse samana päivänä arkisin klo 16.00–18.00 ja lauantaisin, sunnuntaisin sekä arkipyhinä klo 9.00–11.00. Ajanvarauspuhelin 02 3131 564. Muina aikoina virka-ajan ulkopuolella saa äkillisiin vaivoihin neuvontaa ja hoitoonohjausta T-sairaalan päivystyksen puhelinneuvonnasta 02 313 8800.

OIKOMISHOITO

Oppilaat joilla todetaan oikomishoidon tarvetta, kutsutaan oikojalle. Oikomishoito tapahtuu Mynämäen hammashoitolassa. Kuljetus tapahtuu huoltajien toimesta. Huoltajilta pyydetään kirjallinen sitoumus hoitoon ennen oikomishoidon aloitusta.

ERIKOISHOITO

Erikoishoidot kuten vaikeampien tapaturmien hoito ja suukirurgisten tapausten hoito annetaan TYKS:n hammas- ja suusairauksien poliklinikalla terveyskeskushammaslääkäriin läheteellä.

Hoidosta peritään poliklinikkamaksu/käyntikerta.

Koulutapaturmat

Oppilaat on vakuutettu kouluaikana tai koulumatkalla tapahtuvien tapaturmien varalta. Ensisijaisesti hoito tapahtuu **aina julkisen terveydenhuollon** piirissä eli Maskun terveyskeskuksessa. Tapaturmasta tiedotetaan aina huoltajalle ja oppilaalle järjestetään tarvittaessa heti kuljetus terveyskeskukseen. Oppilaalle järjestetään aikuinen saattaja jos oma vanhempi ei pääse heti paikalle. Oppilaan tapaturman hoito on kodille maksutonta. Tarvittaessa koulu tekee tapaturmailmoituksen vakuutusyhtiöön. HUOM! Tapaturmavakuutus korvaa **julkisesta** terveydenhuollosta aiheutuneet kustannukset.

8. POISSAOLOT

Huoltajalla on velvollisuus ilmoittaa kouluun kaikki oppilaan poissaolot. Poissaolot ilmoitetaan Wilma-järjestelmän kautta.

Kaikki ennalta tiedossa olevat poissaolot koulutyöstä tulee anoa Wilmassa. 1-5 päivän poissaolot myöntää oma luokanopettaja. Sitä pidemmät poissaolot myöntää rehtori. Oppilaan tai huoltajan on syytä kertoa tulevista poissaoloista opettajalle hyvissä ajoin. Oppilas ja huoltaja ovat itse vastuussa opintojen edistymisestä omien poissaolojen esim. lomamatkojen aikana. Pitkiä lomapoissaoloja lukukauden aikana ei suositella, koska ne vaikuttavat sekä oppilaan omaan edistymiseen että luokan yleiseen työskentelyyn.

Maskun kunnassa toimitaan poissaoloseurantamallin mukaisesti. Opettaja tai luokanvalvoja ottaa yhteyttä huoltajaan, kun poissaoloja on yli 50 tuntia. Tarvittaessa

opettaja ottaa yhteyttä kouluterveydenhoitajaan, joka kutsuu oppilaan vanhempien neuvotteluun, jossa käydään koulunkäynnin kokonaistilanne läpi.

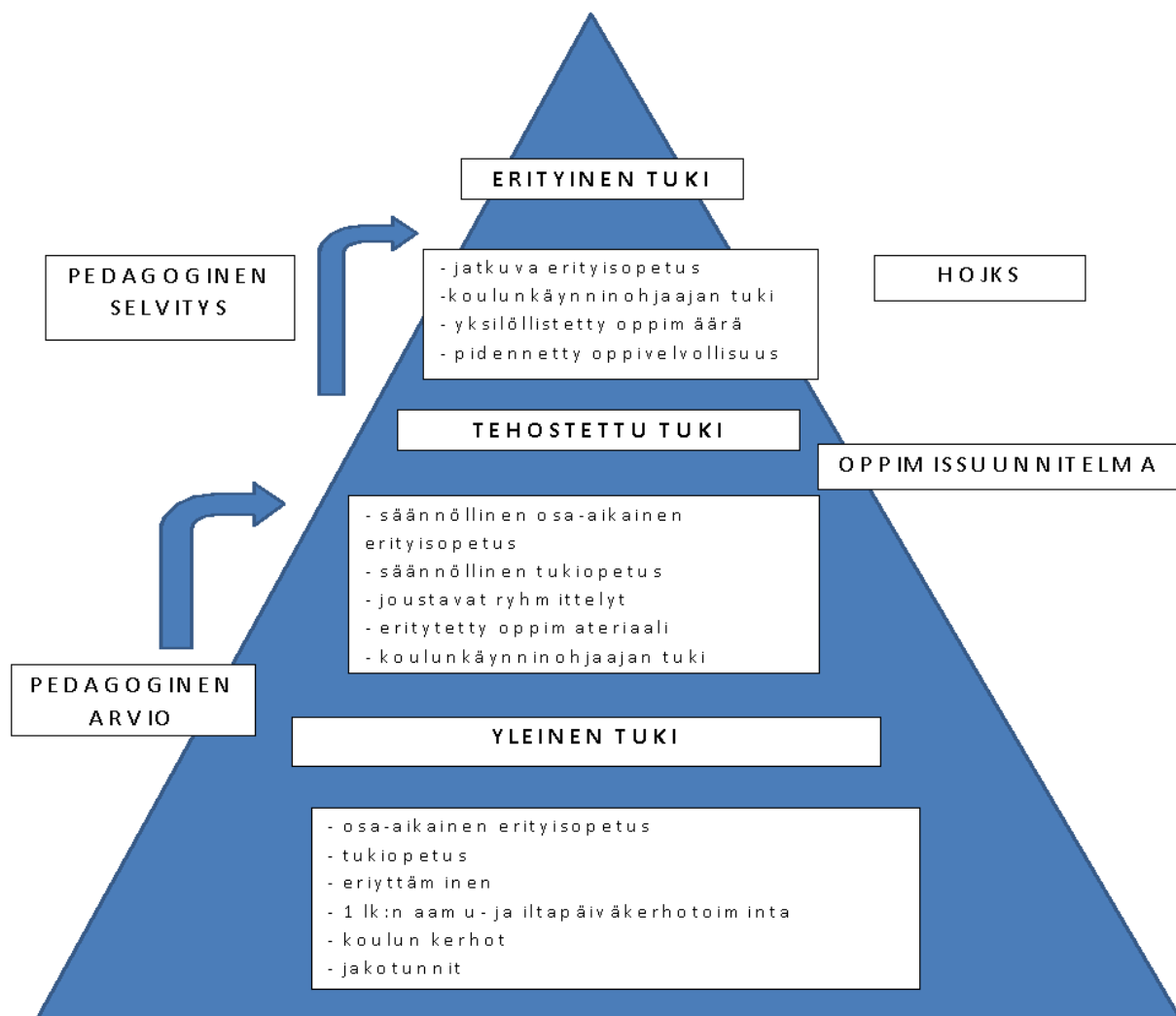
Oppilaan poissaolon aikana tehtävät löytyvät Wilmasta kohdasta kotitehtävät, mikäli opettajan kanssa ei ole muuta sovittu.

9. TUKIOPETUS

Oppilaalla on oikeus saada tilapäistä tukiopetusta esimerkiksi sairaudesta johtuvien poissaolojen takia. Aloitteen tukiopetuksesta voi tehdä opettaja, oppilas tai vanhemmat.

10. OPPIMISEN TUKI JA OPISKELIJAHUOLTO

Perusopetuslain mukaan opetukseen osallistuvalla on työpäivinä oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta, oppilaanohjausta sekä riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. (POL 30§). Tuki on määritelty asteittain muuttuvaksi, mitä kuvataan yleisen, tehostetun (POL 16a§) ja erityisen (POL 17§) tuen kolmiportaisella mallilla.



Oppimisen tuki ja pedagoginen ryhmä

Yksittäisen oppilaan oppimisen ongelmiin liittyviä asioita käsitellään koulun pedagogisessa ryhmässä. Työryhmässä käsitellään mm. oppilaan tuen tarpeen kartoitus ja jatkotoimenpiteisiin ohjaus. Ryhmässä määritellään tehostetun tuen toimenpiteet ja toimintamallit sekä kartoitetaan erityisen tuen tarvetta.

Lemun koulussa pedagogiseen ryhmään kuuluvat rehtori, erityisopettaja(t) ja kyseisen oppilaan luokanopettaja. Ryhmä kokoontuu noin kerran kuukaudessa. Halutessaan huoltajat ovat tervetulleita osallistumaan pedagogiseen ryhmään lapsensa asioita käsiteltäessä.

Erityisopetus

Kaikilla oppilailla on mahdollisuus saada osa-aikaista erityisopetusta mm. lukemis- ja kirjoitusvaikeuksissa, luetun ymmärtämisen vaikeuksissa sekä matematiikan ja englannin oppimisvaikeuksissa. Osa-aikaista erityisopetusta voidaan antaa samanaikaisopetuksena omassa luokassa tai pienryhmässä 1-4 tuntia viikossa. Erityisopetukseen oppilaat valitaan

luokanopettajan kanssa neuvotellen kunkin oppilaan tarpeen mukaan. Erityisopetuksen tarpeesta tiedotetaan kotiin, myös huoltaja voi halutessaan ottaa yhteyttä erityisopettajaan. **Erityisopettajan** tavoittaa sähköpostilla emilia.saarisalo@masku.fi, Wilman kautta tai puhelimitse 044 7388199.

Opiskelijahuolto

Yksittäisen oppilaan koulunkäyntiin liittyviä ongelmia voidaan käsitellä moniammatillisessa asiantuntijaryhmässä. Ryhmä kootaan tapauskohtaisesti ja siihen voi kuulua esimerkiksi huoltaja, koulukuraattori, koulupsykologi, terveydenhoitaja, rehtori, erityisopettaja, luokanopettaja tai muu asiantuntija. Ryhmä kootaan huoltajan kirjallisella suostumuksella ja tapaaminen voidaan järjestää esimerkiksi koulun tiloissa.

Koulukuraattori on koulun sosiaalityön asiantuntija, jonka työn tavoitteena on oppilaiden sosiaalisen hyvinvoinnin, myönteisen kehityksen, koulunkäynnin ja elämänhallinnan tukeminen. Työ on ennaltaehkäisevää yksilöllistä ja yhteisöllistä oppilashuoltotyötä. Keskeistä on konsultoiva työote ja tiivis yhteistyö opettajien ja huoltajien kanssa oppilaan koulunkäynnin tukemiseksi.

Koulukuraattori:

- selvittää oppilaan elämän ja koulunkäynnin tilannetta perhe-, yksilö- sekä kouluyhteisön tasolla
- tukee oppilaiden arjen sujumista, toimintakykyä ja vuorovaikutussuhteita
- edistää oppilaiden ja oppilasryhmien sosiaalisten suhteiden syntymistä
- osallistuu tarvittaessa oppilaan yksilöllisten opetusjärjestelyjen selvittelyyn yhteistyössä opettajien kanssa
- konsultoi opettajia arjen ongelmatilanteissa esim. yksittäisen oppilaan hyvinvointiin ja koulunkäyntiin liittyvissä pulmissa tai ryhmätilanteiden selvittämisessä
- ohjaa oppilaan ja hänen perheensä koulun ulkopuolisiin palveluihin sekä tekee verkostotyötä
- osallistuu kouluyhteisön kehittämistyöhön

Ota yhteyttä, jos olet huolissasi mm. lapsesi koulunkäynnistä, poissaoloista, käytöspulmista, päihteiden käytöstä, kaverisuhteista, vapaa-ajan haasteista tai perhetilanteiden muutoksista.

Koulukuraattori Johanna Rintamaa on tavattavissa Lemun koululla tiistaisin ja keskiviikkoisin (puh 044 435 7866). Koulukuraattorin tavoittaa myös Wilman sekä sähköpostin kautta johanna.rintamaa@varha.fi

Koulupsykologin tehtäviin kuuluu lasten ja nuorten koulunkäynnin, opiskelun, oppimisen ja hyvinvoinnin edistäminen ja tukeminen. Koulupsykologi auttaa oppimistaitoihin, tunne-elämään, sosiaaliseen kehitykseen ja mielenterveyteen liittyvissä asioissa. Koulupsykologin tapaamiset ovat vapaaehtoisia, luottamuksellisia ja maksuttomia. Koulupsykologin vastaanotolle ei tarvitse lähetettä ja yhteyttä voivat ottaa niin vanhemmat, opettajat kuin opiskelijat itse. **Koulupsykologi Monika Väkeväinen** puh 044 4357578 tai monika.vakevainen@varha.fi on Lemun koululla torstaisin. Ti-Pe hänet tavoittaa puhelimitse tai Wilman kautta.

Perhe-, parisuhde- ja kasvatusasioissa voi myös ottaa yhteyttä suoraan Kasvatus-ja perheneuvonta Hermanniin.

Akselialueen kuntalaisia palvelee myös Raision perheneuvola puh 044 7972223. Perheneuvolan palvelut ovat maksuttomia ja luottamuksellisia, lähetettä ei tarvita.

11. MUUTTO TAI OPPILAAN TIETOJEN MUUTTUMINEN

Oppilaan osoitteen tai muiden henkilötietojen muuttuessa asiasta on hyvä ilmoittaa ajoissa koululle. Kierrätyskirjat yms. materiaalit on luovutettava koululle jos oppilas vaihtaa koulua. Uuden koulun osoite tarvitaan oppilaskortin lähettämistä varten.



12. KIUSAAMINEN

Kiusaamista ei hyväksytä. Koulussamme on käytössä KivaKoulu-ohjelma. Mikäli epäsopea, riitaa ja sääntörikkettä sattuu, selvitämme ja käymme oppilaiden kanssa läpi tapahtunutta. Mietimme, miten pitää jatkossa toimia, jotta ikävää tilannetta ei enää pääse tapahtumaan. Oppilaiden kanssa on luokissa keskusteltu, miten toimitaan, jos joku kiusaa. Koulussa tehdään vuoden aikana kiusaamiskyselyjä.

Kouluajan ulkopuolella sattuneet yksittäiset riidat eivät kuulu koulussa selvitettäviin asioihin. Koulussa toimii kiusaamisten selvittämisryhmä, jolle ohjataan toistuvat tai vakavat kiusaamistapaukset.

Kiusaamisen kohteeksi joutunut oppilas ohjataan toimimaan neliportaisen turvaohjeen mukaan. Tätä turvaohjetta harjoitellaan luokissa. Kiusaamisen aloittanut ja kiusatuksi joutunut oppilas ohjataan näin ottamaan vastuuta kiusaamistilanteesta.



Oppilaan turvaohjeet

1. Sano kiusaajalle: "Lopeta!"
2. Ellei ensimmäinen kerta auttanut, sano uudelleen: "Lopeta!"
3. Poistu paikalta.
4. Kerro aikuiselle.

Vanhemmat voivat edesauttaa kiusaamisen ehkäisemistä ja sen loppumista mm. seuraavasti:

- Kuuntele lastasi ja kysele koulupäivän tapahtumista. Ota vakavasti lapsesi kertomus kiusaamisesta. Älä kuitenkaan usko suoralta kädeltä kaikkea, mitä lapsi sanoo.
- Ota yhteyttä lapsesi opettajaan, jos epäilet koulukiusaamista.
- Älä alista lastasi aggressiivisille malleille.
- Parhaiten kiusaaminen saadaan loppumaan yhteistyössä opettajien ja asianosaisten kanssa. Syyttely vie pohjaa yhteistyön mahdollisuuksilta.
- Rohkaise arkaa lasta toimimaan muiden oppilaiden kanssa ja vältä ylisuojelua. Kerro lapsellesi, että myös kiusaamisen sivusta seuraaminen on kiusaamista.

13. KIELTEN OPISKELU

Englannin opetus alkaa valtakunnallisesti jo 1.luokalla (A1-kieli). Tavoitteena on leikinomainen tutustuminen englannin kieleen leikkien, laulujen ja helpon sanaston avulla. 4.luokalla alkaa vapaaehtoinen A2-kieli. A2-kielen opiskelu jatkuu 9.luokan loppuun asti. Ruotsin kielen opiskelu (B1-kieli) alkaa 6.luokalla kaikilla oppilailla.

14. ARVIOINTI



Lemun koulussa annetaan arviointi kolme kertaa vuodessa. Ensimmäinen välitodistus luokille 4-6 annetaan joululomalle lähdeettäessä. Luokilla 1-3 suullinen väliarviointi toteutetaan tammikuun loppuun mennessä. Luokilla 4-6 on keväällä arviointikeskustelu, jossa opettajan ja vanhemman lisäksi on paikalla myös oppilas. Lukuvuoden päättyessä saadaan lukuvuositolustus kaikilla luokilla.

Arviointi luokka-asteittain:

Käyttäytymistä arvioidaan lukuvuositolustuksessa sanallisesti vuosiluokilla 1-3. Luokilla 4-6 käyttäytyminen arvioidaan kummassakin todistuksessa numeroin.

Lukuvuoden aikana oppilas arvioi myös eri tilanteissa omaa käyttäytymistään, työskentelyään ja oppimistaan. Oppilasta ohjataan suunnittelemaan omaa työtään, asettamaan itselleen tavoitteita ja arvioimaan itseään positiivisessa hengessä.

Erityistä tukea tarvitsevan oppilaan arviointi

Oppilaan oppimisvaikeudet otetaan huomioon siten, että oppilaan arviointi perustuu oppilaan todelliseen osaamistasoon. Jokaiselle erityisopetukseen otetulle tai siirretylle oppilaalle laaditaan kirjallinen henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS). Tällöin oppilaan arviointi perustuu tapauskohtaisesti joko yleiseen tai HOJKSissa määriteltyyn yksilölliseen oppimäärään. Yksilölliset tavoitteet voivat olla oppiainekohtaisia tai koskea oppilaan koko koulunkäyntiä. Jos oppilaalla on käytössä yksilöllistetty (E) oppikirja, mutta ei yksilöllistettyä oppiainetta, oppilas tekee yleiset kokeet ja arviointi suoritetaan yleisten arviointikriteerien mukaisesti.

15. LIIKUNTAVARUSTEISTA

Liikuntatunneille pukeudutaan sään mukaisesti. Sisäliikuntaa varten vaihdetaan erilliset liikuntavaatteet. Farkut tai muut joustamattomat housut eivät sovellu liikuntaan. Pitkät hiukset pidetään kiinni. Suihkussa käynti liikuntatunnin jälkeen on aina suotavaa. Jos koulupäivä jatkuu sisäliikunnan jälkeen, käydään aina suihkussa.

Hyvä ulkoliikunta-asu on verryttely/tuulihousut ja kunnolliset lenkkarit (ei tennarit). Luistelemme ja hiihdämme mahdollisimman paljon, joten tarkistakaa lapsenne varusteet ajoissa. Luistelussa kypärä on aina pakollinen.

Siirryttäessä koulupäivän aikana liikuntatunnille pyörällä (esimerkiksi urheilukentälle) on pyöräilykypärä pakollinen varuste.

Uintia järjestetään mahdollisuuksien mukaan. Käytämme lähikuntien uimahalleja.



16. OPPILAAN TAVARAT

Löytötavaroita voi tiedustella koulunkäynninohjaaja Liisa Helomalta Wilman kautta.

Koulussa kännykkä on pidettävä repussa ja hiljaisena. Koulu ei vastaa kadonneista tai rikkoutuneista kännyköistä.

17. KERHOTOIMINTA

Lukuvuoden aikana koululla järjestetään erilaisia kerhoja. Niistä tiedotetaan Wilman kautta.

18. KOULURUOKAILU

Ruokailu tapahtuu koulun ruokasalissa. Oppilas saa itse ottaa ruokaa keittiöhenkilökunnan ja opettajan tai avustajan ohjaamana.

Oppilaan erityisruokavaliosta tulee toimittaa koululle todistus syyslukukauden alussa. Wilmasta löytyy tarkemmat ohjeet.

Wilmassa näkyy myös ruokalista.



19.KOULULAISTEN ILTAPÄIVÄKERHOTOIMINTA

Iltapäiväkerhon puhelin 050 4321086.

Lemun koululla on 1.-2. luokkalaisille tarkoitettua aamu- ja iltapäiväkerhotoimintaa. Hilla Häkkisen vetämä aamupäiväkerho toimii koulun tiloissa klo 7.00 alkaen. Sisäänkäynti ruokalan ovesta. Aamukerholaisille tarjotaan aamupalaa koulun ruokalassa klo 8.00. Aamukerhoon voi viestiä soittamalla tai tekstaamalla iltapäiväkerhon numeroon.

Iltapäiväkerho avautuu 12.25 ja sulkeutuu viimeistään klo 17.00. Kerholaiset saavat välipalan klo 13.30. Tavoitteena on tarjota lapsille virikkeellistä ja valvottua toimintaa yksinäisten tuntien ajaksi. **Muista aina ilmoittaa lapsen poissaolosta myös AP/IP-kerhoon.** Asiat, jotka eivät ole kiireellisiä, voi ilmoittaa tekstiviestillä. Kiireellisissä asioissa on paras soittaa IP-kerhoon. IP -kerhon vastaavana toimii Nelli Rauhanen.

Kerhomaksuista löytyy tietoa netistä Maskun kunnan sivuilta.

