

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12–20.

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Kunnanhallitus</p> <p>Osoite Keskuskaari 3, 21250 Masku</p> <p>Muut yhteystiedot puh. (02) 4388 200 e-mail: maskunkunta@masku.fi</p>
2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava	<p><b>Rekisterin vastuuhenkilö</b> Konsernihallinnon johtaja</p> <p><b>Rekisterin yhteyshenkilö</b> ICT asiantuntija</p> <p>Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Maskun kunnan tietosuojavastaava e-mail: <a href="mailto:tietosuojavastaava@masku.fi">tietosuojavastaava@masku.fi</a></p>
3 Rekisterin nimi	<b>Microsoft Office 365-pilvipalvelun tietosuojaseloste</b>
4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeus- perusta	<p><b>Käsittelyn tarkoitus</b> Microsoft Office 365 on sähköinen työskentely-ympäristö, jota käytetään työsuhteen, luottamushenkilöiden työtehtävien ja veloitteiden täyttämiseen. Microsoft Office 365 sisältää sähköisiä työvälineitä ja käyttäjien tuottamaa sisältöä.</p> <p>Henkilötietoja käytetään:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Microsoft Office 365:n käyttöoikeuksien hallintaan ja kirjautumiseen järjestelmään</li><li>• Käyttäjien välisen vuorovaikutuksen mahdollistamiseen</li><li>• Sähköpostipalvelun käyttöön</li><li>• Tiedostopalveluiden käyttöön (Sharepoint, Mintti-intra, OneDrive)</li><li>• Teams -viestintä- ja ryhmätyösovellus</li></ul> <p><b>Käsittelyperuste</b> EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Microsoft Office 365:een tallennetaan seuraavat henkilötiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• käyttäjän nimi</li><li>• käyttäjätunnus</li><li>• käyttäjätyyppi</li><li>• organisaatio</li><li>• yksikkö</li><li>• työnimike</li><li>• puhelinnumero</li><li>• sähköpostiosoite</li><li>• tunnuksen luontipäivä</li></ul>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artikkelit 12–20.

6 Säännönmukaiset tietolähteet	Microsoft Entra ID, Active Directory (AD), esihenkilön toimittama käyttäjäpyyntö, työntekijän itse syöttämät käyttäjätiedot.
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Microsoft 365 -pilvipalveluun luovutetaan Active Directoryn yleiset tiedot.
8 Tietojen säilytys-ajat	Tiedot säilyvät palvelun käyttämisen ajan, ja käyttäjätunnus poistuu vuoden kuluttua palvelun käytön lopettamisesta. Säilytysajan peruste: Microsoft Office 365 -palvelun käyttämisen mahdollistaminen ja määräaika, jonka ajan tiedot ovat tarvittaessa palautettavissa. Kunta säilyttää henkilötietoja ainoastaan sen ajan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista. Kunta säilyttää ja hävittää sähköiset ja paperilla olevat tiedot tietoturvallisesti ja tietosuoja huomioiden arkistolain (831/1994) ja tiedonhallintalain (906/2019) mukaisesti.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p><b>Rekisterin tekniset suojaukset</b> Microsoft Office 365 -järjestelmätoimittaja huolehtii tietojen teknisestä suojauksesta. Järjestelmätoimittaja ylläpitää järjestelmää sekä huolehtii järjestelmän tietojen varmuuskopioinnista säännöllisesti. Henkilörekisteri toimii SaaS-palveluna ja sijaitsee järjestelmätoimittajan palvelinympäristössä.</p> <p><b>Rekisterin toiminnalliset suojaukset</b> Järjestelmää käyttävät vain sellaiset henkilöt, jotka tarvitsevat tietoja työtehtäviensä hoitoon. Järjestelmän käyttäjillä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasana. Pääsy salassa pidettäviin tietoihin on rajattu käyttöoikeuksin. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla poistuu käyttäjätunnus. Tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja henkilökuntaa sitoo vaitiolovelvollisuus. Kaksivaiheinen tunnistautuminen on käytössä.</p> <p><b>Tietovarannossa olevien tietojen luovutus</b> Henkilötietoja siirretään Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle (Microsoft Online) käyttö- ja tukipalveluiden toteuttamiseksi. Siirtooperusteena ovat Microsoft Online-palvelujen sopimusehdot mukaan lukien komission hyväksymät mallisopimuslausekkeet.</p> <p>Käyttäjän tuottamat ja hallinnoimat tiedostot, kuten muu pilvipalveluiden keskeisin sisältö säilytetään EU/ETA-alueella.</p> <p>Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti. Microsoft ei luovuta Asiakastietoja eikä Henkilötietoja Microsoftin tai sen hallinnoimien tytäryhtiöiden ja konserniyhtiöiden ulkopuolelle, ellei Asiakas toisin ohjeista, ellei toisin ole määritetty Online-palveluiden ehtoissa tai ellei laki toisin edellytä.</p>
10 Tietojen tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-	Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12–20.

asetuksen artiklat 15–17)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: <a href="https://www.masku.fi/kunta-ja-hallinto/viestinta-ja-kuntatiedote/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet/">https://www.masku.fi/kunta-ja-hallinto/viestinta-ja-kuntatiedote/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet/</a> tai vierailemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>
11 Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	-
12 Sisältyykö henkilö-tietojen käsittelyyn automaattista päätöksentekoa, kuten profilointia?	Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.
13 Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät asiat	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset</li> <li>• kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea</li> </ul> <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
14 Rekisteröidyn valitusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanottuna kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.