



VARHAISKASVATUKSEN
PALVELUSETELIPALVELUJEN
SÄÄNTÖKIRJA



Maskun kunta varhaiskasvatuspalvelut

Varhaiskasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi 11.12.2018 varhaiskasvatuspalvelujen palveluseteli sääntökirjan, joka otetaan käyttöön 1.8.2019 alkaen.

Sääntökirjan päivitys: 04/2022 (sisältöä muokattu Vertikalin palvelusetelisääntökirjahankkeen mallin mukaisesti. Vertikalin palveluseteliaineisto on hankekuntien ja lisenssin hankkineiden kuntien käytössä, muuten tekijänoikeuden piirissä).

Päivitys 05/2026 (kasvun ja oppimisen lautakunta 5.5.2026 § 44)

Sisällys

1. Johdanto	4
2. Sääntökirjassa käytettävät käsitteet	5
3. Palveluntuottajaksi hakeutuminen ja hyväksymisen edellytykset.....	7
3.1. Palveluntuottajaksi hakeutuminen.....	7
3.2. Palveluntuottajaksi hyväksymisen edellytykset.....	7
3.3. Palvelulle asetettavat edellytykset.....	9
3.4. Asiakasasiakirjat ja asiakasrekisterin pidolle asetettavat edellytykset	13
3.5. Asiakaspalautteen kerääminen.....	15
3.6. Tulkkipalveluiden käyttäminen	15
3.7. Osallistuminen valmiussuunnitelman mukaiseen toimintaan.....	15
3.8. Markkinointi.....	15
4. Palvelunkäyttäjän asema	16
4.1. Palveluseteli.....	16
4.2. Asiakkaan ja palveluntuottajan välinen sopimus.....	16
4.3. Asiakaspalautteen käsittely	17
5. Palvelusetelin arvo	18
5.1. Palvelusetelin enimmäisarvon määrittäminen	18
5.2. Esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen palveluseteli.....	19
5.3. Korotettu palveluseteli	19
5.4. Lapsikohtaisen palvelusetelin arvon määrittäminen	21
6. Palveluntuottajalle maksettavan korvauksen maksatus.....	22
7. Valvonta.....	23
8. Palveluntuottajan hyväksymisen peruuttaminen ja poisto palvelusetelituottajien luettelosta	24
9. Erityisehdot.....	25
9.1. Palveluntuottajan taloudellinen tilanne	25
9.2. Poikkeustilanteet	25
10. Lisätiedot ja -ehdot.....	25
10.1. Ilmoitusvelvollisuus.....	25
10.2. Varhaiskasvatuksen tietovaranto (Varda).....	26
11. Sääntökirjan muuttaminen ja julkisuus	26
12. Toimintaa ohjaava lainsäädäntö ja ohjeistukset.....	27

1. Johdanto

Palveluseteli on yksi varhaiskasvatuspalvelujen järjestämismuoto, joka otettiin käyttöön varhaiskasvatuksessa vuonna 2009, jonka jälkeen sen käyttö on laajentunut tasaisesti ja voimakkaasti. Sitra julkaisi sääntökirjamallin vuonna 2011. Kyseinen asiakirja on toiminut kuntien sääntökirjojen pohjana jo 10 vuoden ajan.

Maskun kunta otti käyttöön varhaiskasvatuksen palvelusetelin 1.8.2019 alkaen.

Palvelusetelisääntökirja on dynaaminen eli sitä päivitetään aina tarvittaessa. Erityisesti kevään 2020 poikkeustilanteessa tuli esille tarve arvioida ja päivittää mm. juuri poikkeustilanteiden osalta. Maskun kunta oli mukana Vertikal Oy:n hankkeessa vuonna 2020, jonka tuloksena keväällä 2021 syntyi päivitetty sääntökirjamalli. Maskun palvelusetelisääntökirjaa on päivitetty tämän jälkeen omia tarpeita vastaavaksi ja siten se ei ole alkuperäinen hankkeen tuotoksen mukainen. Tavoitteena oli luoda yleispätevä ja selkeä malli kuntien sääntökirjojen pohjaksi. Kunta velvoittaa palvelun tuottajat noudattamaan sääntökirjan määräyksiä siitä alkaen, kun palvelujen tuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteuttavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi.

Sääntökirja on tarkoitettu oppaaksi palveluntuottajalle, mutta nykyiset sääntökirjat sisältävät myös asiakkaan ohjausta sekä valvonta-aineistoa. Lisäksi palveluntuottajalle suunnattu aineisto on suurelta osin lainsäädännön siteerausta. Tämän palvelusetelin sääntökirjan määräyksien täytäntöönpanoa ohjeistetaan tarvittaessa tarkemmilla toimintaohjeilla, joista päätöksen tekee varhaiskasvatusjohtaja.

2. Sääntökirjassa käytettävät käsitteet

Palvelunkäyttäjällä ja asiakkaalla tarkoitetaan varhaiskasvatusta laissa olevaa lasta sekä lapsen ohella hänen vanhempia, muita huoltajia tai muita laillisia edustajia.

Huoltaja on henkilö tai henkilöt, joilla on oikeus tehdä lasta koskevia päätöksiä.

Kunnan monijäseninen toimielin on Maskussa kasvun ja oppimisen lautakunta, joka ohjaa ja valvoo yksityisen palveluntuottajan varhaiskasvatuksen laatua varhaiskasvatusjohtajan raporttien ja selvitysten avulla. Varhaiskasvatusjohtaja päättää palvelusetelin palveluntuottajien hyväksymisestä ja hoitaa yksityisen varhaiskasvatuksen ohjaus- ja valvontakäynnit vähintään kahdesti toimintakaudessa ja raportoi niistä kasvun ja oppimisen lautakunnalle.

Laskennallinen asiakasmaksu on varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) suuruinen asiakasmaksu, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta.

Lisäpalveluilla tarkoitetaan asiakkaan palvelusopimukseen ja varhaiskasvatussuunnitelmaan kuulumattomia palveluita, jotka asiakas hankkii palveluntuottajalta omaehtoisesti ja myös maksaa itse.

Ostavastuuosuudella tarkoitetaan sitä osuutta yksityisen palveluntuottajan varhaiskasvatuspalvelun hinnasta, jota kunnan myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää palvelun käyttäjän maksettavaksi ja jonka lisäksi palvelunkäyttäjältä ei saa periä muita varhaiskasvatusmaksuja.

Palvelun järjestäjänä kunta on vastuussa varhaiskasvatuspalveluiden järjestämisestä. Palveluiden järjestäjä vastaa siitä, että kuntalainen saa tarvitsemansa palvelut. Järjestämisvastuuseen kuuluu mm. asiakasohjaus ja tuotannon valvonta.

Palvelun tuottajahinta on tuottajan määrittämä hinta, joka korvataan asiakkaan omavastuuosuudella ja palvelusetelin arvolla.

Palvelusetelillä tarkoitetaan varhaiskasvatuksesta järjestämisvastuussa olevan kunnan lapsen vanhemmalle, muulle huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle myöntämää sitoumusta korvata palveluntuottajan antaman varhaiskasvatuksen kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti joko tasasuuruisena tai tulosidonnaisena.

Palvelusetelin enimmäisarvo on kussakin palvelutuotteessa palvelusetelin korkein hinta, jota enempää ei makseta.

Palveluntuottaja on palvelusetelijärjestelmän puitteissa palvelua tuottava, varhaiskasvatuslain 43 §:ssä tarkoitettu palveluntuottaja. Palveluntuottaja voi olla itsenäinen ammatinharjoittaja tai yksityinen varhaiskasvatuspalveluja tuottava yritys, järjestö tai yhteisö, jonka kunta on hyväksynyt palvelusetelituottajaksi.

Sopimuksella tarkoitetaan palvelusetelituottajan ja asiakkaan välistä sopimusta.

Tulosidonnaisella palvelusetelillä tarkoitetaan palveluseteliä, jonka arvo määräytyy joko kunnan määrittelemien perusteiden mukaisesti taikka lapsen ja hänen kanssaan yhteistaloudessa elävän vanhemman tai muun huoltajan sekä vanhemman tai muun huoltajan kanssa yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön tulojen mukaan varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain säädetyllä (1503/2016) 11 §:ssä tavalla. Maskussa on käytössä tulosidonnainen palveluseteli.

Valvontaviranomaisella tarkoitetaan kunnan tai lupa- ja valvontaviraston valvontaviranomaista.

3. Palveluntuottajaksi hakeutuminen ja hyväksymisen edellytykset

3.1. Palveluntuottajaksi hakeutuminen

Varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajan tulee tehdä hakemus rekisteröinnistä lupa- ja valvontavirastoon. Ajantasainen ohjeistus palveluntuottajalle, ohjeet kunnalle koskien mm. tarkastuskäyntiä sivuilla <https://lvv.fi/kasvatus-ja-vapaa-aika/yksityisen-paivakodin-rekisterointi>

Palvelusetelituottaja toimittaa kuntaan hakemuksen palveluntuottajan tietojen kirjaamiseksi toiminnanohjausjärjestelmään. Lupa- ja valvontaviraston hyväksymispäätöksen jälkeen kunta tekee oman palveluntuottajaksi hyväksymispäätöksen. Hyväksytyjen palveluntuottajien tiedot (yrityksen yhteystiedot ja hintatiedot) julkaistaan kunnan internet-sivuilla. Hyväksytyt palveluntuottajat viedään tiedoksi kasvun ja oppimisen lautakuntaan, joka ohjaa ja valvoo yksityisen palveluntuottajan varhaiskasvatuksen laatua varhaiskasvatusjohtajan raporttien ja selvitysten avulla.

Maskun kunta voi hyväksyä palveluntuottajaksi myös muussa kunnassa sijaitsevan päiväkodin ja myöntää sinne maskulaiselle lapselle palvelusetelin. Palveluntuottaja tekee hakemuksen ja toimittaa oman kunnan hyväksymisasiakirjan ja viimeisimmän valvonta-asiakirjan liitteenä.

Palveluntuottajan tulee hakea muutosta rekisteröintiin, jos varhaiskasvatuslain 44 a §:n 1 momentin 1–4 tarkoitetuissa seikoissa tapahtuu olennaisia muutoksia. Muutosta ei saa toteuttaa ennen kuin muutos on rekisteröity.

3.2. Palveluntuottajaksi hyväksymisen edellytykset

Palveluntuottajan tulee täyttää seuraavat yleiset edellytykset (Varhaiskasvatuslaki luku 9 ja laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä § 5), jotka tulee olla voimassa koko palveluntuottamisen ajan.

1) palveluntuottaja ei ole konkurssissa ja jos hän on yksityinen henkilö, hän on täyttänyt 18 vuotta eikä hänen toimintakelpoisuuttaan ole rajoitettu eikä hän ole liiketoimintakiellossa;

- 2) palveluntuottaja ei ole käyttänyt määräämisvaltaa yhteisössä, joka on viimeksi kuluneiden kolmen vuoden aikana asetettu konkurssiin;
- 3) palveluntuottajalla ei ole ulosotossa verovelkoja tai muita julkisia velkoja, velkoja, jotka on palautettu ulosotosta varattomuustodistuksin eikä muita sellaisia veroihin, lakisääteisiin eläke-, tapaturma- tai työttömyysvakuutusmaksuihin tai Tullin perimiin maksuihin liittyvien velvollisuuksien laiminlyöntejä tai muita palveluntuottajan maksukykyyn nähden vähäistä suurempia velkoja, jotka vaarantavat palveluntuottajan luotettavuuden;
- 4) palveluntuottajan aikaisemmassa toiminnassa ei ole todettu vakavia puutteita asiakasturvallisuudessa tai jos tällaisia puutteita on ollut, valvontaviranomaisen aikaisemmat huomautukset ja määräykset ovat johtaneet toiminnassa esiintyneiden puutteiden korjaamiseen ja epäkohtien poistamiseen.
- 5) palveluntuottajan tuottama varhaiskasvatus vastaa sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toimijalta
- 6) palveluntuottajalla tulee olla vastuuvakuutus, jonka vakuutusmäärän voidaan varhaiskasvatuksen laatu ja laajuus huomioon ottaen arvioida riittävän toiminnasta mahdollisesti aiheutuvien henkilövahinkojen korvaamiseen ja joka muilta ehdoiltaan vastaa tavanomaista vastuuvakuutus käytäntöä.
- 7) palveluntuottajan tulee täyttää kunnan erikseen asettamat palvelunkäyttäjien tarpeisiin, palvelujen määrään tai laatuun tai kunnan olosuhteisiin liittyvät taikka muuta vastaavat vaatimukset.
- 8) palveluntuottajalla tulee olla laadittu omavalvontasuunnitelma

Nämä kohdassa 7 olevat kunnan asettamien vaatimusten on oltava syrjimättömiä ja perustuttava puolueettomasti arvioitaviin seikkoihin. Nämä vaatimukset on kirjattu tähän palvelusetelisääntökirjaan.

Tilaajavastuulain toteutuminen tarkistetaan palveluntuottajan hyväksymisen tarkastuksen yhteydessä.

Palveluntuottajan on noudatettava palveluntuottajaa ja sen toimintaa koskevaa kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä ja viranomaismääräyksiä sekä -ohjeita. Palveluntuottaja on velvollinen toimittamaan kunnan edellyttämät kirjalliset todistukset tai muun riittävän näytön siitä, että tässä kohdassa mainitut ehdot täyttyvät.

Yksityisen palveluntuottajan on nimettävä päiväkodille 31 §:ssä tarkoitettu toiminnasta vastaava johtaja, joka vastaa siitä, että varhaiskasvatuksen järjestämispaikka ja siellä toteutettava varhaiskasvatus täyttävät niille asetetut vaatimukset.

Mahdollisille alihankkijoille on tuottajan asetettava samat toiminnalliset vaatimukset kuin järjestäjä on asettanut varsinaiselle palveluntuottajalle. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan työstä kuin omastaan. Palvelusetelituottaja vastaa alihankkijan aiheuttamista vahingoista asiakkaalle sekä kunnalle.

3.3. Palvelulle asetettavat edellytykset

Varhaiskasvatuksen tavoitteena on edistää jokaisen lapsen iän ja kehityksen mukaista kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä, terveyttä ja hyvinvointia.

Varhaiskasvatussuunnitelma

Palveluntuottaja on sitoutunut noudattamaan valtakunnallisia varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen perusteita. Palveluntuottaja noudattaa kunnan varhaiskasvatussuunnitelmaa. Maskussa on toistaiseksi kunnan oma varhaiskasvatussuunnitelma, vaikka sitä ei enää määräyksissä edellytetä.

Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma

Jokaiselle lapselle tulee tehdä henkilökohtainen varhaiskasvatustilain mukainen varhaiskasvatussuunnitelma (vasu) yhteistyössä huoltajien kanssa. Suunnitelma on tarkistettava vähintään kerran vuodessa tai tarvittaessa useammin. Lapsen aloittaessa varhaiskasvatuksen, vasu tehdään kolmen kuukauden kuluessa aloituksesta.

Lapsen tarvitsemat tukitoimet

Kun palveluntuottaja ja huoltajat yhdessä toteavat lapsen tuen tarpeen, tuen suunnittelu ja toteuttaminen aloitetaan. Sovitut pedagogiset toimintatavat kirjataan lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan tai esiopetuksen opetussuunnitelmaan. Lapselle tuen tasosta tehtävään hallintopäätökseen on kunnalla oma toimintaprosessi. Ohjeistus käydään läpi palveluntuottajan erityisopettajan ja/tai yksikön johtajan kanssa ja toimitetaan heille myös kirjallisena.

Kunta voi harkinnan mukaan päättää lapselle annettavasta tuesta, mikäli tuen tarve edellyttää lisäresurssia. Tuki voidaan kohdentaa esimerkiksi korotuksena palveluseteliin. Palveluntuottaja on pyydettyessä velvollinen raportoimaan kunnalle ja huoltajille, miten palvelusetelin korotus on kohdennettu.

Tilat

Palvelun tuottajan toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuus- ja esteettömyysmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan asiakkaiden turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti.

Varhaiskasvatusympäristön on oltava kehittävä, oppimista edistävä sekä terveellinen ja turvallinen lapsen ikä, kehitys ja muut edellytykset huomioon ottaen. Lasta tulee suojata väkivallalta, kiusaamiselta ja muulta häirinnältä. Toimitilojen ja toimintavälineiden on oltava asianmukaisia ja niissä on huomioitava esteettömyys. Varhaiskasvatuksen ryhmien muodostaminen sekä tilojen suunnittelu ja käyttö tulee järjestää siten, että varhaiskasvatukselle säädetyt tavoitteet voidaan saavuttaa. Turvallisuudesta tulee huolehtia lakien, säädösten ja suositusten tarkoittamalla tavalla.

Henkilöstö

Palveluntuottajan on huolehdittava, että varhaiskasvatuksessa on riittävä määrä varhaiskasvatuslaissa säädettyä, eri kelpoisuusvaatimukset täyttävää henkilöstöä. Lisäksi varhaiskasvatuksessa voi olla lasten tarpeet ja varhaiskasvatuksen tavoitteet huomioiden myös muuta henkilöstöä. Henkilöstön mitoituksessa, rakenteessa ja kelpoisuudessa noudatetaan varhaiskasvatuslain (L540/2018) ja asetuksen (A 753/2018 ja muutos 1586/2019) määräyksiä.

Päiväkodissa tulee olla toiminnasta vastaava päiväkodin johtaja.

Vuokratyövoimaa käytettäessä tulee ottaa huomioon henkilöstön pysyvyys ja kelpoisuus.

Palvelujen tuottajan tai toimintayksikön palvelujen vastuuhenkilön tai hänen varahenkilönsä tulee olla tavoitettavissa puhelimitse tai sähköpostitse ilmoittaminaan aukioloaikoina.

Palveluntuottajan on huolehdittava siitä, että varhaiskasvatuksen henkilöstö osallistuu riittävästi ammattitaitoa ylläpitävään ja kehittävään täydennyskoulutukseen.

Palveluntuottajalla on oltava varhaiskasvatuksen erityisopettajan palveluja tarvetta vastaavasti. Maskun kunta edellyttää vähintään kaksi kertaa kuukaudessa varhaiskasvatuksen erityisopettajan läsnäoloa päiväkodissa koko päivän ajan.

Palveluntuottaja sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustan (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämistä 504/2002).

Ateriat

Tarjottavan ruoan tulee olla terveellistä, hyvää ja sitä tulee olla riittävästi. Ruoan laadussa tulee ottaa huomioon eri-ikäisten lasten tarpeet. Toiminnassa tulee noudattaa elintarvikelain (23/2006) määräyksiä omavalvonnasta ja elintarvikehygieenisestä osaamisesta.

Muut tukipalvelut

Palveluntuottaja vastaa toimintayksikkönsä tukipalveluiden laadusta (siivous, ruokapalvelu, turvallisuus ja kiinteistöhuolto) ja toimintavälineiden asianmukaisesta kunnosta.

Pyydettyäessä palveluntuottajan on toimitettava asiakirjat edellä mainituista palvelun laatuun vaikuttavista seikoista.

Varhaiskasvatus ja palvelut

Palveluntuottajan on varhaiskasvatusta tuottaessaan huomioitava lapsen edun ensisijaisuus ja varhaiskasvatukselle asetetut varhaiskasvatuslaissa mainitut tavoitteet.

Palveluntuottajan toiminta on varhaiskasvatuslain mukaista ja vastaa sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta. Valvontaviranomaisten on toteutettava valvontaa ensisijaisesti antamalla varhaiskasvatuksen järjestäjälle tarpeellista ohjausta ja neuvontaa, sekä seuraamalla toiminnan kehitystä yhteistyössä toiminnan järjestäjän kanssa. Valvontaviranomainen tarkastaa palveluntuottajan toiminnan sekä toiminnan järjestämisessä käytettävät toimipaikat ja toimitilat.

Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan tiedot tuottamistaan palveluista ja niiden hinnoista sekä hinnanmuutoksista kunnalle, joka pitää ne julkisesti nähtävillä. Palveluntuottajaksi hyväksytty sitoutuu ottamaan palvelusetelin saaneita asiakkaakseen ja sitoutuu noudattamaan päätöstä asiakkaalle myönnetystä palvelusetelistä.

Valvontaviranomainen tekee ohjaus- ja valvontakäynnit vähintään kaksi kertaa toimintakaudessa (syksy ja kevät) ja pitää yhteyttä muutoinkin säännöllisesti. Maskun kunnalla on ohjaus- ja valvontasuunnitelma.

Hinnat

Hinnoista ilmoittamisen tulee tapahtua vertailukelpoisella tavalla siten, että palveluseteliä käyttävä asiakas voi vaivatta päätellä palvelun kokonaishinnan ja sen osuuden, joka jää hänen maksettavakseen. Hinnoissa on selvittävä myös mahdollinen varausmaksu ja loma-aikojen hoitomaksu, sekä irtisanomiskäytännöt.

Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamiinsa palveluhintoihin toimintavuodeksi kerrallaan 1.8. - 31.7. Tarkistetut palvelujen hinnat tulee ilmoittaa seuraavaksi toimintakaudeksi viimeistään 30.4.

Jos perheen ja *palveluntuottajan* sopima hinta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, palveluntuottaja voi laskuttaa kuntaa enintään perheen kanssa sovitun hinnan.

Palveluntuottajien palvelusta perimä hinta voi olla suurempi kuin palvelusetelin enimmäisarvo. Maskun kunnassa sijaitsevien päiväkotien palvelun hinta ei tule olla suurempi kuin palvelusetelin enimmäisarvo.

Kunta ei maksa palveluntuottajalle laskutuslisiä, toimistomaksuja tai muita maksuja palvelusetelin arvon lisäksi.

Toiminta-aika

Palveluntuottajan tulee huolehtia siitä, että varhaiskasvatusta on saatavana tarvetta vastaavasti ympärivuotisesti, myös esimerkiksi loma-aikoina. Palvelua voidaan järjestää yhteistyössä muiden yksityisten tuottajien kanssa. Palveluseteliasiakkaalla ei ole oikeutta kunnan itse tuottamaan varhaiskasvatukseen. Päiväkotien on tarjottava varhaiskasvatusta perheen tarpeen mukaan klo 6 - 18 sillä edellytyksellä, että klo 6-7 ja 17-18 välisen ajan todellinen hoidon tarve tarkistetaan palveluntuottajan toimesta ja että tarve johtuu huoltajien työstä tai opiskelusta. Aukioloajat voivat vaihdella päiväkotikohtaisesti.

Tiedottaminen

Palvelun tuottajalla tulee olla Internet -sivu, joilta käy ilmi:

- toimitilojen osoite ja yhteystiedot
- palvelujen hintatiedot, loma-aikojen maksut
- aukioloaika
- varhaiskasvatussuunnitelma
- irtisanomisaika

Palveluiden tuottajan markkinoinnin on oltava asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista.

Muuta

Palvelujen tuottajan tulee informoida valvontaviranomaista säännöllisesti tarjoamiensa palvelujen laadun valvonnasta sekä palvelujen osalta asiakasturvallisuudesta.

Palveluntuottajaksi hyväksytyt sitoutuu ottamaan palvelusetelin saaneita asiakkaakseen.

Valvontaviranomaista tulee informoida asiakkaiden tekemistä reklamaatioista, reklamaatioihin johtaneista syistä ja niiden johdosta tehdyistä toimenpiteistä.

Palvelun tuottajan tulee osallistua sovitusti varhaiskasvatuksen johtoryhmän tapaamisiin.

Palveluntuottaja ilmoittaa varhaiskasvatusjohtajalle vapaista hoitopaikoista.

Maskun kunta voi tehdä palveluntuottajan asiakkaiden keskuudessa asiakaskyselyjä.

Maskun kunta voi neuvotella yksittäisten palvelujen tuottajan kanssa mahdollisista lisäpalveluista tai erityisistä palveluista, joita se haluaa palvelujen tuottajan erillisissä tapauksissa tuottavan. Näistä erillisistä vaatimuksista käydään tarvittaessa neuvottelu palveluntuottajan kanssa.

3.4. Asiakasasiakirjat ja asiakasrekisterin pidolle asetettavat edellytykset

Kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien manuaalisten ja sähköisten asiakasasiakirjojen tietosuojalaissa (1050/2018) tarkoitettu rekisterinpitäjä.

Palveluntuottajan tulee käsitellä asiakirjoja siten kuin varhaiskasvatuslaissa,

tietosuojalaissa (1050/2018), muussa lainsäädännössä sekä kunnan henkilötietojen

käsittelyohjeissa määrätään. Palveluntuottajalla tulee olla tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen asiakasrekisteri. Palvelun tuottajalla tulee olla nimetty tietosuojavastaava sekä rekisterinpidosta vastaava henkilö. Tietojen tallentamisesta ja tietojen sisällöstä Vardaan määrätään varhaiskasvatuslaissa. Palveluntuottaja ei saa luovuttaa asiakastietoja muille ulkopuolisille tahoille eikä käyttää saamiaan asiakastietoja muuhun tarkoitukseen kuin palvelusetelillä annetun palvelun tuottamiseen. Palveluntuottaja säilyttää asiakastietoihin liittyvät asiakirjat huolellisesti kunnan henkilötiedon käsittelyohjetta noudattaen ja pyydettyä antaa tietoja kunnan viranomaisille. Palveluntuottajan on pidettävä palvelusetelillä annettujen palvelujen asiakirjat erillään muista asiakastiedoista sekä erotettava myös saman asiakkaan palvelusetelin käytön yhteydessä syntyneet asiakastiedot ja ne asiakastiedot, jotka ovat syntyneet asiakkaan itse maksamien palveluiden yhteydessä. Palveluntuottaja luo ja säilyttää asiakasasiakirjat omassa yksikössään ja luovuttaa arkistoitavat asiakirjat asiakassuhteen päätyttyä kunnalle ohjeiden mukaisesti. Järjestäjä ohjeistaa asiasta tarkemmin paikallisen menettelytavan mukaan.

Maskun kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät setelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa, ovat viranomaisen asiakirjoja. Asiakasrekisteri ylläpidetään Maskun kunnan varhaiskasvatuksen asiakasrekisterijärjestelmän avulla.

Edellä mainitut asiakirjat toimitetaan arkistoitavaksi varhaiskasvatus- ja opetustoimistoon kerran vuodessa kesäkuun toisella viikolla. Palveluntuottaja luo ja säilyttää asiakastietonsa omassa yksikössään ja luovuttaa tarvittavat muut alkuperäiset asiakirjat asiakkaalle hoitosuhteen päätyttyä.

Vaikka palveluntuottaja laatii asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa Maskun kunta rekisterinpitäjänä viime kädessä niiden käsittelystä. Palveluntuottajan ja kunnan tulee myös varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat hänen hoitonsa kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon hoitoa koskevat ratkaisut tulee perustaa.

3.5. Asiakaspalautteen kerääminen

Kunnalla on oikeus toteuttaa asiakaspalautekyselyitä palveluseteliasiakkaille. Kunta voi velvoittaa palveluntuottajaa keräämään asiakaspalautetta ja toimittamaan asiakaspalautteet kunnalle.

3.6. Tulkkipalveluiden käyttäminen

Mikäli palveluntuottajan asiakas tarvitsee tulkkipalveluja, palveluntuottaja kustantaa nämä. Varhaiskasvatuslain §15 c mukaan lapsella on hänen tuen tarpeensa sitä edellyttäessä oikeus saada varhaiskasvatuksen erityisopettajan antamaa konsultaatiota ja opetusta, sekä varhaiskasvatukseen osallistumisen edellyttämiä tulkitsemis- ja avustamispalveluja ja apuvälineitä.

3.7. Osallistuminen valmiussuunnitelman mukaiseen toimintaan

Palvelusetelituottajalle voidaan asettaa myötävaikutusvelvollisuus osallistua kriisitilanteissa voimavarojensa mukaan kunnan valmiussuunnitelman mukaiseen kriisinäikaiseen toimintaan. Mikäli palveluntuottajan edellytetään osallistuvan kriisitilanteissa, tästä tulee tehdä erillinen sopimus.

3.8. Markkinointi

Palveluntuottajan palvelusetelipalveluun kohdistuvan markkinoinnin on oltava asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista. Markkinointi ei saa sisältää muihin palveluntuottajiin (julkisiin tai yksityisiin) kohdistuvia väitteitä, vertailua tai arvostelua. Palveluntuottajan velvollisuus on aina selvittää ja varmistaa, että asiakas ymmärtää, mitkä palvelut sisältyvät palveluseteliin ja mitkä ovat mahdollisia vapaaehtoisia lisäpalveluita.

4. Palvelunkäyttäjän asema

4.1. Palveluseteli

Kunnan ja palveluntuottajan on selvitettävä palvelunkäyttäjälle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palveluntuottajien hinnat, loma-aikojen maksut, irtisanomiskäytännöt, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä kunnallisesta varhaiskasvatuksesta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

Palvelunkäyttäjällä on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan on järjestettävä varhaiskasvatuspaikka kunnallisessa toiminnassa tai ohjattava palvelunkäyttäjä halutessaan hakemaan lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta annetussa laissa tarkoitettua yksityisen hoidon tukea.

Syys-, joulu- ja talvilomasta johtuva esiopetuksen katkos ei vaikuta perheen omavastuuosuuteen, palveluseteli maksetaan normaalisti näinä loma-aikoina. Jos esiopetusvuoden päättyessä lapsi tarvitsee varhaiskasvatusta kesällä, tehdään hoitotarpeen muutositilaisuus ja palvelusetelin arvo tarkistetaan. Tämä muutos tulee ilmoittaa vähintään kaksi viikkoa ennen kesäloman alkamista.

4.2. Asiakkaan ja palveluntuottajan välinen sopimus

Palvelusetelin saanut palvelunkäyttäjä tekee palveluntuottajan kanssa sopimuksen varhaiskasvatuksen antamisesta. Tätä sopimussuhdetta koskevat sopimuksen sisällön mukaan määräytyvät kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet. Palvelunkäyttäjän ja palveluntuottajan välistä sopimusta koskevan erimielisyyden saattamisesta kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi säädetään kuluttajariitalautakunnasta annetussa laissa.

4.3. Asiakaspalautteen käsittely

Mikäli asiakas on tyytymätön saamaansa palveluun, palautetta käsitellään ensisijaisesti asiakkaan ja palveluntuottajan kesken. Palveluntuottajan tulee opastaa ja neuvoa huoltajia olemaan yhteydessä palvelusetelin myöntäneeseen tahoon, mikäli huoltajat ja palveluntuottaja eivät pääse yhteisymmärrykseen tilanteen korjaamisesta.

Asiakkaan / huoltajan hallinnollisia oikeusturvakeinoja ovat:

- Toimintayksikön vastaavalle johtajalle tai toimintayksikön vastuuhenkilölle tehtävä muistutus.
- Kantelu sosiaali- ja terveystalvaeluita valvovalle viranomaiselle, joka on lupa- ja valvontavirasto

5. Palvelusetelin arvo

Lain mukaan kunnan tulee määrätä palvelusetelin arvo niin, että se on asiakkaan kannalta kohtuullinen. Kunta määrittää palvelusetelin enimmäisarvon. Kunta määrittää lisäksi omavastuuosuuden määräytymisen perusteet. Tuottaja määrittää palvelun hinnan. Jos asiakkaan ja palvelujen tuottajan sopima hinta palvelusta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta on velvollinen suorittamaan palvelujen tuottajalle enintään asiakkaan ja palvelujen tuottajan sopiman hinnan.

Arvonlisäverolain (1501/1993) 37 §:n mukaan arvonlisäveroa ei suoriteta varhaiskasvatuksen palvelusetelistä. Palveluntuottajan tulee selvittää erikseen arvonlisäverotus niistä lisäpalveluista, jotka eivät kuulu varhaiskasvatuslain piiriin.

5.1. Palvelusetelin enimmäisarvon määrittäminen

Kunta hyväksyy varhaiskasvatuksen palvelusetelin enimmäisarvon.

Palvelusetelin perushinta määritellään 3–5-vuotiaan lapsen kokoaikaisen palvelun osalta. Tätä perushintaa voidaan muuntaa eri palveluille lasketuilla kertoimilla. Kunta voi myös laskea erikseen hinnan jokaiselle palvelulle.

Palvelusetelin arvoa voidaan muuttaa kunakin vuonna 30.4. mennessä. Muutettu setelin arvo otetaan käyttöön uuden toimintakauden alusta elokuun 1. päivä. Palvelusetelin arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin ja elinkustannusindeksin yhdistettyä indeksiä. Indeksit muodostuu sosiaalipalveluiden ansiotasosta (vaikutus 70 %) ja elinkustannusindeksistä (vaikutus 30 %). Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia tilastokeskuksen indeksejä. Vaihtoehtoisesti palvelusetelin enimmäisarvoa voidaan tarkastella muulla sovitulla tavalla.

Mikäli varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjaan tehdään palvelusetelin arvoon mahdollisesti vaikuttavia muutoksia, palveluntuottajia tiedotetaan ja osallistetaan asian vaatimalla tavalla. Keskustelu palvelusetelin arvoon liittyvistä asioista voidaan käydä myös palveluntuottajien aloitteesta. Maskun kunnan palvelusetelin arvot ovat kunnan internet-sivuilla. Palvelusetelin arvon tarkastus tehdään parillisina vuosina. Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää palvelusetelin korotuksesta.

5.2. Esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen palveluseteli

Palvelusetelilainsäädäntö ei koske perusopetuslain mukaista esiopetusta, vaikka se järjestettäisiinkin päiväkodissa. Esiopetukseen liittyvästä täydentävästä varhaiskasvatuksesta maksetaan kulloinkin voimassa olevan päätöksen mukaista palvelusetelin arvoa. Kunta päättää esiopetuksen alkamis- ja päättymispäivämääristä vuosittain. Jos lapsi on ollut yksityisessä päiväkodissa varhaiskasvatuksessa 31.7. saakka ja jatkaa samassa yksikössä esiopetusta täydentävässä varhaiskasvatuksessa, esiopetusta täydentävän varhaiskasvatukseen liittyvä palveluseteli maksetaan palveluntuottajalle 1.8. alkaen.

Kunta järjestää perusopetuslain mukaista esiopetusta kunnassa asuville lapsille oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuonna. Kunta voi ostaa esiopetuksen yksityiseltä palveluntuottajalta ostopalveluna, jonka hinnan kunta päättää. Tätä täydentävä palvelu voidaan hankkia palvelusetelillä tämän sääntökirjan mukaisesti. Esiopetusta ei voida rahoittaa palvelusetelillä. Lapsen osallistuessa sekä esiopetukseen, että sitä täydentävään varhaiskasvatukseen, on palveluntuottajan tarjottava perusopetuslain ja esiopetuksen opetussuunnitelman mukainen esiopetus, mukaan lukien ryhmäkohtainen ja lapsikohtainen tuki ja opiskeluhoito.

Esiopetuksen osalta palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan perusopetuslakia, kunnan Opetushallituksen määräyksen mukaisesti laatimaan paikallista esiopetuksen opetussuunnitelmaa sekä muita esiopetusta ohjaavia asiakirjoja.

Päiväkodeissa järjestettävään esiopetukseen sovelletaan varhaiskasvatuslain säädöksiä ryhmäkoosta ja henkilöstömitoituksesta. Kelpoisuudesta säädetään asetuksella (A 986/1998).

5.3. Korotettu palveluseteli

Varhaiskasvatuslain mukaan varhaiskasvatuksessa on oltava varhaiskasvatuksen erityisopettajan palveluja varhaiskasvatuksessa esiintyvää tarvetta vastaavasti. Luvussa 3.3. on kirjattu, että Maskun kunta edellyttää vähintään kaksi kertaa kuukaudessa

varhaiskasvatuksen erityisopettajan läsnäoloa päiväkodissa koko päivän ajan. Mikäli tuen päätöksellä on useita lapsia, erityisopettajan läsnäolopäiviä tulee lisätä. Tuottajan tulee järjestää varhaiserityiskasvatuksen palvelut ja tuen tarpeen arviointi ostamalla palvelu tai tuottamalla palvelu itse.

Jos lapselle suunnitellut ja toteutettavat tukitoimet täyttävät kunnan määrittelemät kriteerit, palveluntuottaja voi saada palvelusetelin kertoimella korotettuna.

Korotetun palvelusetelin voi saada, jos varhaiskasvatusyksikkö sitoutuu toteuttamaan lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan kirjatut pedagogiset toimintatavat ja tukitoimet. Tuen tarpeen muuttuessa palvelusetelin kerrointa voidaan tarkistaa.

Pääsääntöisesti korotettu palveluseteli on voimassa sen kuukauden alusta, jolloin palvelusetelin kerroin on määritelty. Korotetun palvelusetelin voimassaoloaika päättyy tapauskohtaisesti. Palvelusetelin korotus keskeytetään ja peritään takaisin palveluntuottajalta, jos lapsen yhtäjaksoinen poissaolo on jatkunut yli 30 päivää tai jos palveluntuottaja ei toteuta sovittuja tukitoimia. Palvelusetelin korotusta voi esittää siihen tarkoitettulla kunnan hakemus pohjalla. Hakemus toimitetaan varhaiskasvatusjohtajalle ja esitetyt korotukset käsitellään kunnan varhaiskasvatuksen ryhmässä, johon kuuluu varhaiskasvatusjohtaja ja kunnan varhaiskasvatuksen erityisopettajat. Ryhmä arvioi lapsen tuen tarpeen palveluntuottajan toimittaman hakemuksen, kerroinehdotuksen ja tarvittavien liitteiden perusteella. Päätöksen korotuksesta tekee varhaiskasvatusjohtaja.

On huomioitavaa, että tuen päätös ei automaattisesti tarkoita palvelusetelin kerrointa. Maskussa tehostetun tuen kerroin on enintään 2 ja erityisen tuen kerroin enintään 3. Kerroin nostaa Maskun kunnan palvelujen tuottajalle maksettavaa palvelusetelin arvoa, perheen mahdolliseen omavastuuseen kerroin ei vaikuta. Korotettu arvo on voimassa määräajan, mutta sitä voidaan tarkistaa myös kesken kyseisen määräajan.

Korotetun palvelusetelin edellytyksenä on, että yleisen tuen menetelmät ovat käytössä, menetelmien todellinen käyttö on selvitetty lapsen varhaiskasvatussuunnitelmassa ja hakemuksessa. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma tulee olla asianmukaisesti laadittu, tarkistettu ja arvioitu yhdessä vanhempien kanssa. Suunnitelmasta tulee ilmetä lapsen vahvuuksien ja tuen tarpeiden lisäksi yhdessä asetetut konkreettiset tavoitteet ja

menetelmät, sekä niiden seuranta ja toteutuminen sekä erityisopettajan tuki lapselle. Tuottajan tulee ottaa tarvittaessa käyttöön yksilöllisiä opetus- ja apuvälineitä. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelmassa tulee olla määritelty arviointi, jatkosuunnitelma ja säännöllinen asiantuntijayhteistyö. Maskun kunnalla on oikeus pyytää palveluntuottajaa todentamaan lapsen saaman tuen toteutuminen.

5.4. Lapsikohtaisen palvelusetelin arvon määrittäminen

Kunta päättää erikseen kunkin lapsen palvelusetelistä sääntökirjan pohjalta. Tulosidonnaisen palvelusetelin maksettava euromäärä saadaan vähentämällä kunnan hyväksymästä palvelusetelin enimmäisarvosta varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) suuruinen asiakasmaksu, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta.

Palveluseteli voi olla myös tasasuuruinen. Tällöin palvelusetelin arvosta ei tarvitse tehdä lapsikohtaista päätöstä. Maskussa on käytössä tulosidonnainen palveluseteli. Asiakassuhde ja oikeus palveluseteliin säilyvät vanhempainvapaan edellyttäen, että asiakassuhde jatkuu välittömästi vanhempainvapaan jälkeen samassa varhaiskasvatuspaikassa. Palveluntuottaja ei voi periä perheen omavastuusuutta varhaiskasvatuslain § 15 mukaiselta ajalta. Lapsen yhtäjaksoisen poissaolon aikana palvelusetelin voimassaolo jatkuu normaalitilanteessa 60 kalenteripäivää. Palveluntuottaja on velvollinen ilmoittamaan lapsen pitkästä poissaolosta kuntaan. Poikkeustilanteita koskevat voimassaolosäännökset ovat kohdassa 9.2.

Jos lapsen huoltajat asuvat eri kunnissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, palvelusetelin suuruus määräytyy sen vanhemman tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmästä ja väestörekisterikeskuksenvarmennepalveluista annetun lain (661/2009) mukainen asuinpaikka. Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, palvelusetelin suuruus on määriteltävä erikseen molemmissa kunnissa.

6. Palveluntuottajalle maksettavan korvauksen maksatus

1. Palveluntuottaja tekee varhaiskasvatusta saavan lapsen huoltajien kanssa sopimuksen palvelun sisällöstä. Palveluntuottaja on velvollinen ilmoittamaan lapsen varhaiskasvatussuhteen toteutuneen aloituspäivämäärän, tuntimäärän ja mahdolliset muut muutokset viipymättä.
2. Kunta maksaa palveluntuottajalle vain myönnetyn palvelusetelin mukaisesti käytetystä palvelusta. Lapsen aloittaessa tai lopettaessa hoidon kesken kuukauden hinta lasketaan hoidon alkamispäivästä sovittuun irtisanoutumispäivään asti.
3. Palvelun tuottaja lähettää laskun kunnalle palvelusetelien summasta kuukausittain. Ennen laskun lähettämistä on huomioitava kuluneen kuukauden aikana tapahtuneet palvelutarpeiden muutokset ja laskutus tapahtuu kuukauden päättymisen jälkeen.
4. Hoidontarpeen muutos otetaan huomioon, jos muutos kestää vähintään kolme kuukautta. Palvelunkäyttäjät tekee muutosilmoituksen sähköisesti kuntaan <https://masku.epalvelu.fi/forms/masku/vaka-palvelutarpeenmuuttaminen/>
5. Mikäli asiakas irtisanoo palvelusopimuksen palvelujen tuottajan kanssa, on palvelujen tuottajan ilmoitettava siitä välittömästi kunnan varhaiskasvatuksen toimistosihteerille kirjallisesti. Palvelusetelin voimassaolo päättyy lapsen viimeiseen toteutuneeseen hoitopäivään, viimeistään kun lapsi aloittaa esiopetuksen. Esiopetukseen liittyvään varhaiskasvatukseen tulee tehdä uusi varhaiskasvatushakemus. Mikäli lapsi muuttaa toiseen kuntaan, palvelusetelin maksatus päättyy kotikunnan muuttumisen päivään. Palveluntuottajalla on omat irtisanoutumiskäytännöt, jotka tulee palvelusopimusta tehdessä selvittää asiakkaalle. Mikäli sopimusosapuolet purkavat palvelusopimuksen perustellusta syystä, päättyy palvelusetelin maksatus välittömästi.
6. Päiväkodin vastuuhenkilö/johtaja tarkistaa laskutusperusteen ja lasten sijoituksen tiedot, sekä ilmoittaa mahdolliset muutokset välittömästi varhaiskasvatuksen toimistosihteerille. Tietojen oikeellisuudesta on aina vastuussa päiväkodin esihenkilö tai hänen estyneenä ollessa varahenkilö.
7. Palveluntuottaja pitää kirjaa lasten läsnä- ja poissaoloista. Ilmoitetut läsnäolot ja palvelusetelin voimassaolo muodostavat laskutusperusteen, jonka perusteella palveluntuottaja voi hakea palvelusetelin mukaista korvausta Maskun kunnalta. Palveluntuottajalla on velvollisuus pitää lasten sijoitus- ja läsnäolotiedot ajantasaisina.

8. Palveluntuottaja ilmoittaa hyvissä ajoin asiakkaalle loma-aikojen mahdollisista maksuhyvityksistä.
9. Palveluntuottajaa suositellaan perimään asiakkaiden omavastuuosuus enintään 11 kuukaudelta vuodessa.

Laskutusosoite:

Maskun kunta

Maskun kunnan y-tunnus

0204064–7

Ajantasaiset laskutustiedot:

<https://masku.fi/laskutustiedot>

7. Valvonta

Kunta on palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palveluntuottajien tuottamien palvelujen tasoa sekä asiakkaiden kohtelua palveluissa. Hyväksymiselle asetettujen edellytysten täyttymistä ja palvelun laatua sekä asiakastyytyväisyyttä voidaan seurata asiakastyytyväisyyskyselyillä ja mahdollisilla tarkastuskäynneillä. Maskun kunnalla on ohjaus- ja valvontasuunnitelma, joka toimitetaan palveluntuottajille.

Valvontaviranomaisella on oikeus tarkastaa palvelusetelituottajien tietoja ja tehdä suunniteltuja sekä ennalta ilmoittamattomia valvontakäyntejä. Palveluntuottaja on veloitettu tekemään yhteistyötä valvontaviranomaisten kanssa sekä luovuttamaan viranomaiselle valvonnan kannalta keskeiset asiakirjat. Päiväkodin johtajalle toimitetaan etukäteen määräaikaikaisilla ohjaus- ja valvontakäynneillä tarkistettavat asiat ja lomakkeet.

Varhaiskasvatusjohtaja ja toimistosihteeri seuraavat sääntökirjan ohjeiden toteutumista ohjaus- ja valvontakäynneillä ja muulla yhteydenpidolla pääsääntöisesti päiväkodin johtajaan.

8. Palveluntuottajan hyväksymisen peruuttaminen ja poisto palvelusetelituottajien luettelosta

Mikäli palveluntuottaja toimii sääntökirjan vastaisesti tai palveluntuottajan toiminnassa ilmenee muita epäkohtia, kunta pyytää kirjallisesti palveluntuottajalta selvitystä asiasta. Palveluntuottajan tulee tehdä kunnan osoittamat korjaukset ilmoitetussa määräajassa ja todentaa epäkohtien korjaaminen kirjallisella selvityksellä. Määräaika riippuu epäkohdan laajuudesta. Selvityspyyntö ja kirjallinen selvitys tuodaan kasvun ja oppimisen lautakuntaan. Maskun kunnan hallintosäännön § 31 mukaan kasvun ja oppimisen lautakunta ohjaa ja valvoo yksityisen palveluntuottajan varhaiskasvatuksen laatua varhaiskasvatusjohtajan raporttien ja selvitysten avulla. Kunta voi lisäksi antaa palveluntuottajalle kirjallisen huomautuksen heti vakavan epäkohdan ilmetessä. Mikäli epäkohtaa ei ole korjattu annettuun määräaikaan mennessä, palvelusetelin maksatus päättyy välittömästi kasvun ja oppimisen lautakunnan päätöksellä.

Palveluntuottajan hyväksyminen voidaan peruuttaa välittömästi, mikäli palveluntuottaja olennaisesti rikkoo palvelusetelitoiminnan ehtoja. Kunta voi peruuttaa palveluntuottajan hyväksymisen, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palveluntuottaja itse pyytää hyväksymisen peruuttamista. Lisäksi kunta voi peruuttaa palveluntuottajan hyväksymisen, mikäli tuottajalla ei ole ollut toimintaa kunnassa viimeisten kuuden kuukauden aikana.

Mikäli palveluntuottaja haluaa lopettaa palvelusetelipalvelun tuottamisen, tuottajan tulee tehdä ilmoitus palvelusetelitoiminnan päättymisestä kolme kuukautta ennen toiminnan päättymistä. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta siirtää asiakkaita kolmannelle osapuolelle ilman kunnan suostumusta. Kunnalla on oikeus peruuttaa palveluntuottajaksi hyväksyminen kuuden kuukauden irtisanomisajalla, jos kunta päättää luopua palvelusetelin käytöstä tai muuttaa palvelusetelin käytölle asetettuja ehtoja niin, että tuottaja enää täyty uusia ehtoja.

9. Erityisehdot

9.1. Palveluntuottajan taloudellinen tilanne

Mikäli palveluntuottajan taloudellinen tilanne heikkenee siten, että se saattaa muodostaa riskin toiminnan jatkumiselle, tuottajan tulee raportoida järjestäjälle viipymättä. Tuottajan tulee lisäksi toimittaa tilikauden päätyttyä järjestäjälle tilinpäätöstiedot pyydettäessä. Läpinäkyvyyden vuoksi on suositeltavaa, että taloutta voidaan seurata toimipiste- tai kuntatasoisesti.

9.2. Poikkeustilanteet

Mikäli palvelutuotantoa kohtaa ennakoimaton poikkeustilanne (force majeure), järjestäjällä on oikeus muuttaa poikkeustilanteen vaatimalla tavalla sääntökirjaa välittömästi monijäsenisen toimielimen erikseen päättämällä tavalla. Tällöin järjestäjä pyrkii kuulemaan palveluntuottajia ratkaisua koskien. Poikkeustilanteessa oikeus palveluseteliin säilyy 60 kalenteripäivän ajan, ja tämän jälkeen palvelusetelin arvo putoaa 50 % niiden lasten osalta, joilla on edelleen asiakassuhde palveluntuottajaan.

Mikäli palveluntuottaja ei pysty tarjoamaan palvelusopimuksen mukaista varhaiskasvatuspalvelua, kunta ei maksa kyseisiltä päiviltä lapsikohtaista palveluseteliä palveluntuottajalle. Palveluntuottajan tulee ilmoittaa tällaisesta tilanteesta sähköpostitse välittömästi varhaiskasvatusjohtajalle. Väärin maksettu palveluseteli peritään takaisin. Epäselvissä tilanteissa palvelusetelin maksatuksen päättää Maskussa kasvun ja oppimisen lautakunta.

10. Lisätiedot ja -ehdot

10.1. Ilmoitusvelvollisuus

Henkilöstön tulee olla tietoinen, että palveluntuottajan kaikilla työntekijöillä on lastensuojelulain (414/2007) 25 § 1 momentin mukainen ilmoitusvelvollisuus kunnan

sosiaaliviranomaisille, mikäli he ovat tehtävässään saaneet tietää lapsesta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttävät lastensuojelun tarpeen selvittämistä.

Työ- tai virkasuhteisen henkilön on varhaiskasvatustilain mukaisesti ilmoitettava viipymättä varhaiskasvatuksen toimipaikan toiminnasta vastaavalle henkilölle, jos hän tehtävissään huomaa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan lapsen varhaiskasvatuksen toteuttamisessa. Ilmoitus tulee tehdä kirjallisesti ja ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava asiasta varhaiskasvatusjohtajalle. Tästä on Maskun kunnassa erillinen toimintaohje, joka on toimitettu alueen yksityisille palveluntuottajille tiedotettavaksi henkilökunnalleen.

10.2. Varhaiskasvatuksen tietovaranto (Varda)

Varhaiskasvatuksen tietovaranto (Varda) kokoaa varhaiskasvatuksen kansallisessa suunnittelu- ja ohjaustyössä tarvittavat tiedot yhteen paikkaan. Vardaan kerätään tietoja varhaiskasvatuksen toimijoista, varhaiskasvatuksen toimipaikoista, varhaiskasvatuksessa olevista lapsista ja heidän huoltajistaan sekä varhaiskasvatuksen henkilöstöstä. Tietoja hyödynnetään mm. viranomaisten toiminnassa. Vardan ylläpidosta vastaa Opetushallitus ja ohjauksesta opetus- ja kulttuuriministeriö. Tietojen tallentamisesta Vardaan määrätään varhaiskasvatustilain (540/2018).

11. Sääntökirjan muuttaminen ja julkisuus

Kunnalla on oikeus tehdä muutoksia sääntökirjaan. Sääntökirja on julkinen asiakirja, jonka tulee olla jatkuvasti nähtävillä kunnan internet-sivuilla. Kunta kuulee ennen muutosten tekemistä palveluntuottajia ja ilmoittaa muutoksista palveluntuottajalle välittömästi. Palveluntuottaja sitoutuu automaattisesti noudattamaan sääntökirjaa. Mikäli palveluntuottaja ei sitoudu palvelusetelin sääntökirjan sääntöihin, tulee siitä ilmoittaa varhaiskasvatusjohtajalle, joka vie asian toimielimen päätöksentekoon. Sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

12. Toimintaa ohjaava lainsäädäntö ja ohjeistukset

Varhaiskasvatustalaki (540/2018)

Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta (753/2018)

Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä (1048/2025)

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016)

Lupa- ja valvontaviraston ohjeistus yksityisen päiväkotien rekisteröinnistä

Laki julkisista hankinnoista (348/2007, 53 – 54 §)

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002)

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

Lastensuojelulaki (417/2007)

Sosiaalihuoltolaki (1301/2014)

Kuluttajansuojalaki (38/1978)

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)

Tietosuojalaki (1050/2018)

Terveydenhuoltolaki (1326/2010)

Hallintolaki (434/2003)

Arkistolaki (831/1994)

Laki sähköisen viestinnän palveluista (917/2014)

Työsopimuslaki (55/2001)

Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)