

# Maskun kunnan tilinpäätös 2025



**MASKU**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1 Toimintakertomus.....</b>  | <b>5</b>  |
| 1.1 Kehityskatsaus, olennaiset tapahtumat ja tuleva kehitys sekä merkittävimmät riskit..... | 5         |
| 1.1.1 Kunnanjohtajan katsaus .....  | 5         |
| 1.1.2 Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset .....                                  | 9         |
| 1.1.3 Yleinen taloudellinen kehitys .....   | 9         |
| 1.1.4 Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa .....                           | 10        |
| 1.1.5 Kunnan henkilöstö .....   | 19        |
| 1.1.6 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä .....                                    | 20        |
| 1.1.7 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä .....                        | 21        |
| 1.2 Selonteko kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä .....           | 23        |
| 1.3 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus .....                           | 24        |
| 1.3.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen.....  | 24        |
| 1.3.2 Toiminnan rahoitus .....  | 27        |
| 1.4 Rahoitusasema ja sen muutokset.....   | 29        |
| 1.5 Kokonaistulot ja -menot.....  | 33        |
| 1.6 Kuntakonsernin toiminta ja talous.....  | 33        |
| 1.6.1 Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä .....                     | 33        |
| 1.6.2 Konsernin toiminnan ohjaus.....   | 34        |
| 1.6.3 Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat .....  | 34        |
| 1.6.4 Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä.....                           | 34        |
| 1.6.5 Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä .....                                     | 34        |
| 1.6.6 Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut.....   | 35        |
| 1.7 Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet .....             | 41        |
| 1.7.1 Tilikauden tuloksen käsittely .....   | 41        |
| 1.7.2 Talouden tasapainottamistoimenpiteet.....   | 41        |
| <b>2. Talousarvion toteutuminen .....</b>   | <b>41</b> |
| 2.1 Tavoitteiden toteutuminen .....   | 44        |
| 2.1.1 Keskusvaalilautakunta .....   | 45        |
| 2.1.1.1 Vaalit .....  | 45        |
| 2.1.2 Tarkastuslautakunta .....   | 48        |
| 2.1.2.1 Tilintarkastus.....   | 48        |
| 2.1.3 Kunnanhallitus .....  | 50        |
| 2.1.3.1 Yleishallinto .....   | 51        |
| 2.1.3.2 Talous- ja tietopalvelut.....   | 55        |
| 2.1.3.3 Henkilöstöpalvelut .....  | 61        |
| 2.1.4 Kasvun ja oppimisen lautakunta .....  | 64        |
| 2.1.4.1 Opetuspalvelut .....  | 65        |
| 2.1.4.2 Varhaiskasvatuspalvelut .....   | 74        |

|   |            |
|---|------------|
| 2.1.5 Hyvinvointi- ja kehityslautakunta.....  | 83         |
| 2.1.5.1 Hyvinvointipalvelut .....   | 84         |
| 2.1.5.2 Viestintä- ja tapahtumapalvelut.....  | 91         |
| 2.1.5.3 Elinkeino- ja kotoutumispalvelut.....   | 95         |
| 2.1.7 Tekninen lautakunta.....  | 98         |
| 2.1.7.1 Tekninen hallinto .....   | 99         |
| 2.1.7.2 Ateria- ja puhtauspalvelut .....  | 102        |
| 2.1.7.3 Rakentaminen ja kunnossapito .....  | 106        |
| 2.1.7.5 Rakennusvalvonta ja ympäristönsuojelu .....   | 111        |
| 2.1.7.6 Yhdyskuntasuunnittelu .....   | 115        |
| 2.1.8 Maskun Vesihuolto Oy .....  | 119        |
| 2.2 Määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen .....  | 123        |
| 2.2.1 Tuloslaskelmaosan toteutuminen.....   | 123        |
| 2.2.2 Investointien toteutuminen.....   | 127        |
| 2.2.3 Rahoitusosan toteutuminen.....  | 129        |
| <b>3 Tilinpäätöslaskelmat .....</b>   | <b>130</b> |
| 3.1 Tuloslaskelma.....  | 130        |
| 3.2 Rahoituslaskelma.....   | 131        |
| 3.3 Tase.....   | 132        |
| 3.4 Konsernituloslaskelma.....  | 135        |
| 3.5 Konsernirahoituslaskelma.....   | 136        |
| 3.6 Konsernitase .....  | 137        |
| <b>4 Tilinpäätöksen liitetiedot.....</b>  | <b>140</b> |
| 4.1 Tilinpäätöksen laatimista ja esittämistapaa koskevat liitetiedot .....                        | 140        |
| 4.2 Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot.....                                   | 141        |
| 4.3 Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot.....  | 142        |
| 4.4 Tasetta koskevat liitetiedot.....   | 145        |
| 4.4.1 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot .....   | 145        |
| 4.4.2 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot.....  | 149        |
| 4.5 Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot .....   | 152        |
| 4.6 Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkioita ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot ..... | 153        |
| 4.7 Muut liitteet .....   | 154        |
| 4.7.1 Käytetyt kirjanpitokirjat .....   | 154        |
| 4.7.2 Henkilöstökertomus .....  | 156        |
| 4.8 Kunnanvaltuuston, kunnanhallituksen ja lautakuntien kokoonpanot .....                         | 171        |
| 4.8.1 Maskun kunnanvaltuusto.....   | 171        |
| 4.8.2 Maskun kunnanhallitus.....  | 174        |
| 4.8.3 Maskun hyvinvointilautakunta / hyvinvointi- ja kehityslautakunta .....                      | 175        |
| 4.8.4 Maskun tarkastuslautakunta .....  | 176        |

---

|  |            |
|--|------------|
| 4.8.5 Maskun rakennus- ja ympäristölautakunta .....                                      | 177        |
| 4.8.6 Maskun tekninen lautakunta .....   | 178        |
| 4.8.7 Maskun varhaiskasvatus- ja opetuslautakunta / kasvun ja oppimisen lautakunta ..... | 179        |
| 4.8.8 Maskun Vesihuolto Oy .....   | 180        |
| <b>5 Allekirjoitukset.....</b>   | <b>181</b> |

## 1 Toimintakertomus

### 1.1 Kehityskatsaus, olennaiset tapahtumat ja tuleva kehitys sekä merkittävimmät riskit

#### 1.1.1 Kunnanjohtajan katsaus

Vuosi 2025 oli Maskun kunnassa monien muutosten ja vilkkaan päätöksenteon aikaa. Kulunut vuosi piti sisällään kasvua, hyviä onnistumisia ja tavoitteiden saavuttamista, toimivia ja laadukkaita palveluita sekä erottuvia tapahtumia ja elämyksiä Maskun kuntalaisille ja täällä vieraileville. Samalla vuosi oli meille monella tapaa raskas: toimeenpanimme vuoden aikana uuden organisaatiomallin, otimme vastaan uusia lakisääteisiä tehtäviä naapureidemme kanssa, teimme muutoksia toimintaan, sopeutimme taloutta, kävimme henkilöstön muutosneuvotteluita ja kannoimme vastuuta arjen sujumisesta tilanteissa, joissa helppoja ratkaisuja ei aina ollut. Silti palvelumme ovat toimineet, asiakkaat on kohdattu hyvin ja kuntalaisten arki on pysynyt turvallisena.

Keväällä käytiin samanaikaisesti kunta- ja aluevaalit, ja Maskun kunta sai uuden kunnanvaltuuston ja muut luottamushenkilöt eri toimielimiin seuraavaksi neljäksi vuodeksi. Uusien luottamushenkilöiden perehdyttämiseen panostettiin heti kesäkuun alusta lähtien, ja perehdytysohjelmaa jatkettiin seminaareilla, iltakouluilla ja toimialakohtaisilla etäkoulutuksilla pitkälle syksyyn.

Vaalien järjestämisessä panostettiin kuntalaisten aktiivisuuden kasvattamiseen: uusi kiertävä äänestyspiste osoittautui toimivaksi täydennykseksi yhden äänestysalueen mallissa, kunnan järjestämä vaalitori ja vaalipaneelit keräsivät hyvin sekä ehdokkaita että kuntalaisia ja kunnan viestinnässä esiteltiin kaikkien ehdokaslistoja jättäneiden ryhmien ehdokkaita ja vaaliohjelmaa. Äänestysaktiivisuus toteutui kuntavaaleissa 57,8 prosentin suuruisena, mikä antaa aihetta toimenpiteiden jatkamiselle ja tehostamiselle tulevaisuuden vaaleissa, vaikka Maskun äänestysprosentti olikin useita yksikköjä maan keskiarvoa korkeampi.

Päätöksenteon avoimuuteen ja viestintään panostettiin vuoden aikana muutoinkin: valtuuston kokousten striimaukset palautettiin, päätösviestintää kunnan viestintäkanavissa lisättiin, kunnan nettisivuille tehtiin mittava kokonaisuudistus ja journalistisen median yhteistyöhön panostettiin, mikä näkyi medianäkyvyyden selvänä kasvuna. Tähän vaikuttivat luonnollisesti myös kunnan päätöksenteossa käsitellyt aiheet, joista vaikeimmat ja kipeimmät liittyivät vuoden aikana tehtyyn palveluverkoselvitykseen ja talouden sopeuttamiseen. Näiden teemojen parissa työskenneltiin kunnan hallinnossa ja päätöksenteossa koko syksy.

Vuonna 2024 hyväksytyä talouden tasapainottamisohjelmaa ja kiinteistöstrategiaa toteutettiin vuoden 2025 aikana monin tavoin. Kunnan talouden toimintakatteen kasvu selittyikin valtaosin uusilla lakisääteisillä tehtävillä, kun työllisyys- ja elinkeinopalvelut siirrettiin vuoden alusta lähtien kuntien järjestämisvastuulle. Ensimmäinen kokonainen toimintavuosi uudella TE-yhteistoiminta-alueella sujui kohtuullisen hyvin, vaikka valtiolta siirtyi kunnille merkittävästi palveluvelkaa ja työttömyystilanne kehittyi valtakunnallisesti huolestuttavaan suuntaan. Työllisyyspalveluiden talouden ennakoinnissa ei tähän vielä valmisteluvaiheessa pystytty kaikilta osin varautumaan. Maskun kunnan saamat valtionosuudet vähenivät edellisestä vuodesta huolimatta uusien velvoitteiden tuomista lisäkustannuksista, mikä osaltaan haastoi peruskunnan omaa taloutta entisestään.

Vuoden aikana talousarviota muutettiin kertaalleen osavuosisikatsausten osoittaessa siihen tarvetta. Kokonaisuudessaan tilivuosi 2025 toteutui noin 2,4 miljoonaa euroa alijäämäisenä, mikä on alku-

peräistä talousarviota vajaan miljoonan heikompi, mutta muutettua talousarviota kuitenkin 0,7 miljoonaa euroa parempi tulos. Tähän vaikuttivat osaltaan sopeutusohjelman toteuttaminen ja kulukuri kunnan kaikissa toiminnoissa. Esimerkiksi henkilöstökulut alittivat talousarvion kolmella prosentilla, palvelujen ostot kahdella prosentilla, aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden hankinnat 12 prosentilla ja muut kulut kolmella prosentilla. Toisaalta toimintatuotot alittivat talousarvion neljällä prosentilla.

Kunnan verotulot toteutuivat muutettuun talousarvioon nähden noin prosentin pienempinä, mikä selittyy kasvaneella työttömyydellä: vuoden lopussa työttömyysprosentti oli Maskussa 7,1 %, mikä on aiempaa selvästi korkeampi, mutta kuitenkin sekä alueellisesti että valtakunnallisesti tarkasteltuna kohtuullisen pieni osuus. Työllisten määrän osuus oli Maskussa ennakkotiedon mukaan koko maakunnan paras. Tilikauden tulos pitää sisällään terveystieteiden keskuksiinteistön tehdyn vajaan 700 000 euron ylimääräisen poiston.

Alijäämäisen tilinpäätöksen jälkeen kunnan kumulatiivinen ylijäämä on enää noin 3,5 miljoonaa euroa, mikä on talouden puskurina huolestuttavan vähän. Myös kunnan lainamäärä lähti heikenneen vuosikatteen takia syksyn 2025 kasvuun: edelliseen vuoteen verrattuna lainamäärä kasvoi noin 1,6 miljoonaa euroa.

Näihin huoliin vastattiin syksyllä vuotta 2026 koskevassa talousarvion valmistelussa: talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksyttiin toinen talouden tasapainottamisohjelma, joka piti sisällään niin rakenteellisia muutoksia kunnan palvelutarjontaan, verojen korotuksia kuin mittavia ja vaikeita säästötoimenpiteitä. Nyt voimassa olevan taloussuunnitelman mukaisesti suunta taloudessa lähtee kääntymään parempaan – tästä on pidettävä huoli huolellisella taloudenpidolla ja sopeuttamisen toimeenpanolla tulevinakin vuosina.

Investoinneissa suurimmat euromääräiset panostukset tehtiin Maskun Hemmingin yläkoulun ikkuna- ja tiivistyskorjaukseen sekä Kankaisten kauppatorin rakentamiseen. Myös uuden Pirttimäki II -asuinalueen infran rakentamishanke alkoi. Nämä investoinnit olivat tärkeitä panostuksia peruspalveluiden turvaamiseen ja tulevaisuuden kasvuun niin yritysalueen kuin asumisenkin osalta.

Investointeihin käytettiin kokonaisuudessaan talousarvioon nähden reilut 900 000 euroa vähemmän, mikä selittyy erinomaisesti onnistuneilla kilpailutuksilla, maan hankintaan varattujen määrärahojen käyttämättä jäämisestä sekä esimerkiksi kalustohankintojen lykkääntymisestä. Hankekohtaisesti tarkasteltuna investointien toteutusprosentti oli kuitenkin erinomainen. Kesälomien jälkeen vietettiin juhlistavaa viikkoviikkoa, jossa vihittiin käyttöön vuoden aikana kunnan alueella valmistuneita isoja ja pieniä hankkeita, urakoita ja rakennuksia.

Kevätkaudella kunnanvaltuusto päätti myös Maskun kunnan osallistumisesta pitkään suunnitellun ja toivotun Turun Seudun Vesi Oy:n uuteen runkovesiputkihankkeeseen, jossa rakennetaan uusi putki Raisiosta Maskuun. Hanke on kunnalle tärkeä ja tuo paitsi kriittistä huoltovarmuutta, myös mahdollistaa osaltaan tulevaisuuden kasvua niin asumisen kuin yrittämisen osalta.

Maskun kunnanvaltuusto hyväksyi edeltävänä vuonna organisaatiouudistuksen, jossa sekä kunnan henkilöstö- että luottamuselinorganisaation rakenne muuttui ja tiivistyi. Henkilöstöorganisaation osalta muutos pantiin toimeen vuoden 2025 alusta, päätöksenteko-organisaation osalta kesäkuun 2025 alusta. Tätä tilinpäätöstä lukiessa huomiota kannattaa kiinnittää siihen, etteivät vertailutiedot edellisiin vuosiin nähden ole kaikilla toimialoilla ja tulosalueilla vertailukelpoisia, koska toiminta on uudessa organisaatiossa sijoitettu uudella tavalla. Kulunut vuosi oli ensimmäinen uuden organisaation mukainen toimintavuosi, ja se piti sisällään monenlaisia muutoksia työarjessa. Myös arjen

muutosjohtamisen taitoja on tarvittu uudenlaisten tiimirakenteiden, tehtävien, vastuiden ja työpiSTEMUUTOSTEN jalkauttamisesta. Tässä lähiesihenkilöt ovat onnistuneet hyvin.

Muutoksen tavoitteeksi asetettiin, että uusilla toimintamalleilla pystyttäisiin paremmin huolehtimaan sen tarkoituksenmukaisuudesta ja tehokkuudesta, vastaamaan kuntien muuttuneeseen ja edelleen muuttuvaan tehtäväkenttään ja rahoitukseen, selkiyttämään vastuu- ja toimivaltakysymyksiä, välttämään päätöksenteossa moninkertaista käsittelyä sekä hierarkian madaltaminen ja itseohjautuvaan, siiloutumattomaan työskentelykulttuuriin kannustaminen. Muutoksen onnistumisen kokonaisvaltaiseen arviointiin pitää vielä koota pidemmän aikavälin kokemuksia, mutta ensimmäisen vuoden toiminnan jälkeen näyttää siltä, että päätökset ovat olleet oikeita.

Kunnan henkilöstön määrä väheni 11 henkilöllä edelliseen vuoteen verrattuna – vähennystä oli niin vakituisessa kuin määräaikaisessakin henkilöstössä. Talouden sopeuttamispaineessa tulee kiinnittää huomiota henkilöstön jaksamiseen ja hyvinvointiin. Henkilöstömäärä on ollut selvästi vähenevä jo muutaman vuoden, ja samaan aikaan kunnan tehtäväkenttä on laajentunut ja uusia vastuita on otettu haltuun. Henkilöstö on kunnan tärkeä voimavara – ilman henkilökuntaa ei ole kunnan palveluita.

Sairaspoissaolojen määrä toteutui vuonna 2025 hieman edellistä vuotta korkeampana, mutta kuitenkin selvästi pidemmän aikavälin Maskun keskiarvon alle. Syksyllä tehdyssä tasa- arvo- ja yhdenvertaisuuskyselyssä saavutettiin kuitenkin kahden vuoden takaiseen kyselyyn nähden selvästi parantuneet tulokset: johtamista arvioitiin oikeudenmukaisemmaksi, kannustavammaksi ja arvostavammaksi, työyhteisön henkeä paremmaksi ja avuliaammaksi, tiedonkulua kehittyneeksi ja itsenäisen työn suunnittelumahdollisuutta parantuneeksi. Kiusaamisen ja häirinnän on koettu vähentyneen merkittävästi ja ratkaistuksi tapauksiksi koettujen tilanteiden määrä oli kasvanut liki 100 %. Tästä kehityskulusta on pidettävä kiinni tulevaisuudessakin ja huolehdittava henkilökunnan hyvistä voimavaroista.

Asukasluku kääntyi muutaman vuoden tauon jälkeen hienoiseen kasvuun: vuodenvaihteen asukasmäärä oli kasvanut vuoden takaiseen nähden 38 asukkaalla. Erityisen ilahduttavaa on sekä muutto liikkeen nettomuutoksen että luonnollisen väestönlisäyksen positiivisuus kuluneena vuotena. Yritysten määrän nettomuutos oli myös erinomainen: perustettuja yrityksiä Maskussa vuonna 2025 oli yhteensä 73 ja toimintansa lopettaneita 28, mikä on usean vuoden tarkastelulla erinomainen tulos.

Yrittäjien palautteeseen vastattiin, ja vuoden aikana hyväksyttiin Maskuun uusi yrittäjäystävällisempi hankintaohje kunnan oman hankintapolitiikan parantamiseksi. Markkinavuoropuheluiden ja laadukkaamman kilpailuttamisen kautta mahdollistamme nyt paremmin kunnan tarjouskilpailuihin osallistumisen myös pienille ja keskisuurille yrityksille. Avoimen ostolaskudatan julkaisemista jatkettiin puolivuositain, ja sen rinnalle tuotiin myös kunnan hankintakalenterin julkaiseminen kunnan nettisivuilla avoimuuden ja ennakoinnin nimissä.

Ohjelmatyötä tehtiin myös muualla kunnan organisaatiossa: uuden kuntastrategian valmistelu aloitettiin keväällä laajoilla osallistamisilla, valtuuston itsearvioinnilla ja kuluneen strategiakauden arvioinnilla. Strategian laadintaa jatkettiin valtuustoseminaareissa ja henkilökunnan työpajoissa läpi vuoden. Keväällä julkaistiin ensimmäistä kertaa kunnan tietotilinpäätös ja laadukkaan päätöksenteon valmistelun ohje, syksyllä puolestaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet ja kunnan digitiekartta. Maskun maapoliittisen ohjelman sekä luonto- ja ilmasto-ohjelman valmistelua jatkettiin.

Vuoden 2025 merkittävänä onnistumisena voidaan pitää vuoden 2026 HYTE-kerroinpäätöstä, jossa sijoitumme koko Suomen 2. parhaaksi kunnaksi. Tämä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen valtionosuuden lisäosa eli HYTE-kerroin on kannustin, joka tarkoittaa, että kuntien rahoituksen valtionosuuden suuruus määräytyy osaksi niiden tekemän hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyön mukaan. Kyseessä on poikkihallinnollinen arviointi – aivan kuten hyvinvoinnin ja terveyden edistämistäkin tehdään kaikilla kunnan toimialoilla. Edellytyksiä väestön hyvinvoinnille ja terveydelle luovat esimerkiksi kasvun ja oppimisen palvelut, liikunta-, ruoka- ja kulttuuripalvelut, kaavoitus, liikennejärjestelyt sekä monet muut kunnan tehtävät ja kunnan johtaminen.

Kiitän täydestä sydämeistäni koko Maskun kunnan upeaa joukkuetta vuodesta 2025. Onnistuimme haastavista tilanteista ja taloudesta huolimatta hyvin ja katseemme on tulevaisuudessa – kuten tulee ollakin. Tiukempien tilanteiden keskellä minua on ilahduttanut sitoutuminen yhteisiin tavoitteisiin, iloinen huumori ja toinen toisemme tukeminen. Myötätunnon, kuuntelemisen ja empatian merkitystä ei voi liiaksi elämässä korostaa.

Kiitos päättäjille vastuun kantamisesta ja kunnan ja kuntalaisten edun ajamisesta. Kiitos henkilökunnalle sitoutumisesta, joustavuudesta ja siitä ammattilaisuudesta, joka näkyy joka päivä niin asiakastyössä kuin taustalla tapahtuvassa valmistelussa. Kiitos kuntalaisille poikkeuksellisen aktiivisesta osallistumisesta, kiitos yhdistyksille ja yrityksille siitä upeasta työstä, jota teette meidän kaikkien kuntalaisten hyväksi. Kiitos yhteistyökumppaneille ja naapurikunnille syventyneestä yhteistyöstä ja luottamuksesta.

Keskuskaarella 24.3.2026

Miira Raiskila  
kunnanjohtaja

### 1.1.2 Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

Vastuuvapauden myöntämisen kannalta on perusteltua esittää tilivelvolliset toimielimet sekä tilivelvolliset viran- ja toimenhaltijat. Tilivelvollisia ovat kunnan toimielinten jäsenet sekä tulosalueiden johtavat viranhaltijat. Kunnanvaltuuston, kunnanhallituksen sekä lautakuntien kokoonpanot vuoden 2025 aikana on esitetty liitteessä.

Kunnallisvaaleissa 13.6.2021 valitun 35-jäsenisen valtuuston toimikausi päättyi 31.5.2025. Vuoden 2025 kunnallisvaaleissa 13.4.2025 valitun 35-jäsenisen valtuuston toimikausi alkoi 1.6.2025. Maskun kunnanvaltuuston poliittiset voimasuhteet vuoden 2025 lopulla valtuutettujen lukumäärän mukaan olivat seuraavat: Kansallinen Kokoomus 12 jäsentä, Perussuomalaiset 5 jäsentä, Suomen Keskuksista 5 jäsentä, Suomen Sosiaalidemokraattinen puolue 6 jäsentä, Vihreä Liitto 6 jäsentä ja Vasemmistoliitto 1 jäsen.

### 1.1.3 Yleinen taloudellinen kehitys

Vuosi 2025 muodostui Suomen taloudessa ja kuntataloudessa jälleen poikkeukselliseksi, joskin merkittävältä osin ennakoituksi sopeutusvuodeksi. Suomen kansantalous oli vuonna 2024 taantumassa, mutta tilastotarkistusten seurauksena bruttokansantuotteen todettiin kasvaneen hienoisesti 0,4 prosenttia. Talouden pohja näyttäisi näin olevan jo jäänyt taakse, mutta kasvu jäi edelleen vaimeaksi vuoden 2025 kuluessa. Valtiovarainministeriön ennusteen mukaan BKT kasvoi vuonna 2025 noin 1,0 prosenttia, ja kasvu jäi tuntuvasti aikaisempien suhdanneluonteisten palautumisvaiheiden tasoa maltillisemmaksi. Talousnäkymiä varjostivat erityisesti työmarkkinoiden heikkous, geopoliittinen epävarmuus sekä kotitalouksien varovaisuus kulutus päätöksissä.

Inflaatio hidastui selvästi vuoden aikana, ja korkotaso kääntyi laskuun, mikä paransi kotitalouksien ostovoimaa. Samaan aikaan kuitenkin työttömyys nousi korkeammaksi kuin koronavuosien jälkeen kertaakaan; vuoden 2025 keskimääräinen työttömyysaste oli noin 9,4 prosenttia. Työllisten määrä supistui ja pitkäaikaistyöttömyys kasvoi edelleen. Työmarkkinatilanne näyttäytyi kaksijakoisena: erityisesti rakentamisen ja teollisuuden työpaikat vähenivät, kun taas palvelualoilla ja julkisissa palveluissa työllisyys kehittyi jonkin verran vakaammin. Työllisyyden arvioidaan kuitenkin kääntyvän lievästi paranemiseen vuodesta 2026 alkaen.

Vuoden 2025 kansainvälistä talouskehitystä leimasivat Yhdysvaltojen asettamat tuotantotullit ja niihin liittyvä epävarmuus tullipolitiikan jatkosta. EU:n vastatoimet jäivät vähäisiksi, mikä hillitsi laajemman kauppasodan riskiä, mutta epävarmuus hidasti viennin kasvua. Toisaalta Euroopan investointihankkeet, vihreän siirtymän investoinnit sekä puolustussektorin panostukset tukivat vientikysyntää. Energiasiiirtymän suunnan selkiytyminen ja valtion tukema TKI-rahoitus loivat odotuksia tulevien vuosien investointien vahvistumisesta.

Kotimainen kysyntä kasvoi maltillisesti. Yksityinen kulutus piristyi hieman reaalityulojen vahvistuksessa, mutta kotitalouksien säästämisaste pysyi koholla talouteen liittyvien riskien ja velkakustannusten vuoksi. Myös asuntorakentaminen pysyi edelleen matalalla tasolla suurten myymättömien asuntojen varantojen ja rahoitusympäristön varovaisuuden vuoksi.

Julkisen talouden rahoitusasema pysyi heikkona, ja alijäämä syveni 4,5 prosenttiin suhteessa BKT:hen. Valtion velkasuhde nousi 91,6 prosenttiin, ja velkaantuminen jatkui edelleen. Hallituksen sopeutustoimista huolimatta julkinen talous hyötyi hitaasti suhdanteen vahvistumisesta, sillä merkittävä osa valtion menojen kasvusta johtui puolustushankkeista ja sosiaalimenojen lisäyksestä.

Kuntataloudelle valtio teki vuonna 2025 useita merkittäviä linjauksia. Valtionosuudet kasvoivat nettomääräisesti etenkin TE-palvelu-uudistuksen ja kotoutumislain uudistuksen siirryttyä kuntien vastuulle. Kuntien saamia valtionosuuksia vahvistivat myös oppimisen tuen uudistamisen aiheuttamat lisäykset. Toisaalta kuntien valtionosuuksia heikensivät sote-siirtolaskelmaan liittyvät tarkistukset sekä peruspalvelujen valtionosuuden indeksijarru. Kuntien rahoitusvastuun laajeneminen työmarkkinatuen kuntaosuudesta lisäsi menoja selvästi.

Kuntatalouden kokonaiskuva heikkeni vuonna 2025 edellisvuoteen verrattuna, joskin monilta osin kehitys vastasi vuoden 2024 lopulla annettuja ennusteita. Kuntien ja kuntayhtymien toiminnan ja investointien rahavirta oli noin -0,8 miljardia euroa, mikä kertoo koko kuntasektorin kyvyttömyydestä rahoittaa investointejaan tulorahoituksella. Rahavirran alijäämä pieneni hieman verrattuna vuoden 2024 ennusteisiin, mutta oli selvästi heikompi kuin vuosina 2021–2023.

Toimintakateen heikkeneminen oli merkittävää: toimintakate heikkeni noin 7,8 prosenttia ja oli arviolta -15,2 miljardia euroa. Heikennystä selittivät erityisesti TE-uudistuksen tuomat uudet tehtävät ja menot, työmarkkinatuen kuntaosuuden kasvu, kotoutumisen laajentuneet velvoitteet sekä kunta-alan palkkaratkaisut. Palkkamenot kasvoivat keskimäärin 2,8 prosenttia. Toimintakulut kasvoivat lähes täysin työllisyyden hoidon kustannuksista johtuen, kun muissa tehtävissä kasvu pysyi maltillisena.

Kuntien verotulot pysyivät lähes edellisvuoden tasolla (13,9 mrd. euroa). Kunnallisveron tuotot laskivat hiukan, yhteisöverot supistuivat noin 4,4 prosenttia, ja kiinteistöverot kasvoivat vain 2,1 prosenttia. Verotulojen kehitystä heikensivät suhdanneluonteiset työmarkkinamuutokset ja lomautusten lisääntyminen, mutta vastaavasti veroperustemuutokset kasvattivat kunnallisveron tuottoa.

Kuntien tilikauden tulos oli ennakkotietojen mukaan noin +0,7 miljardia euroa, mutta tulosta paransivat merkittävästi kertaluonteiset myyntivoitot, kuten Porin energiaomistusten luovutukset. Ilman Helsingin, Espoon ja Porin poikkeuksellisen suuria satunnaisia tuottoja koko kuntasektorin tulos olisi jäänyt noin 0,1 miljardiin euroon.

Kuntien investoinnit pysyivät vuoden 2024 tasolla, ollen yhteensä noin 4,8 miljardia euroa. Investoinnit kohdistuivat voimakkaasti suuriin kaupunkeihin. Kuntien lainakanta kasvoi arviolta 700 miljoonalla eurolla, ja oli vuoden lopussa noin 20,9 miljardia euroa.

Yhteenvedona voidaan todeta, että vuosi 2025 oli kuntataloudessa haastava ja rakenteellisesti poikkeuksellinen. Heikko suhdanne, TE-palvelu-uudistuksen kustannusvaikutukset, työttömyyden nousu ja useat yhtäaikaiset valtion toimenpiteet loivat painetta kuntien talouden tasapainolle. Tulevien vuosien talouskehitys tarjoaa kuitenkin myös mahdollisuuksia: korkotason lasku, inflaation rauhoittuminen, vientimarkkinoiden elpymisen sekä vihreän siirtymän investoinnit voivat tukea kuntataloutta pidemmällä aikavälillä.

#### 1.1.4 Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa

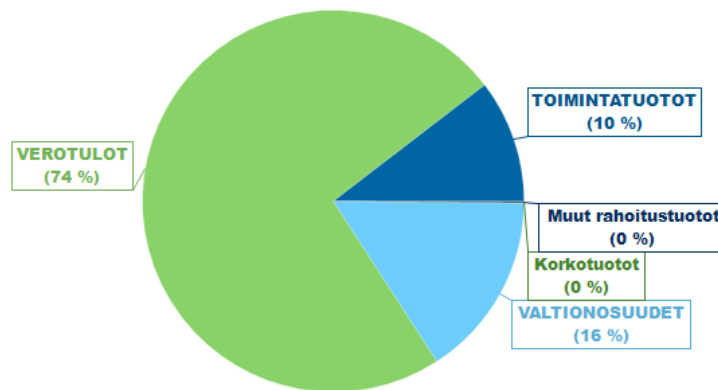
Vuosi 2025 muodostui Maskun kunnalle alkuperäistä talousarviota heikommaksi, mutta muutettua talousarviota noin 0,7 miljoonaa euroa paremmaksi. Syksyllä ennakoitua parempaan tulokseen vaikuttivat kunnan tiukka taloudenpito ja vuonna 2024 aloitetut sopeutustoimet. Uusi sopeutusohjelma hyväksyttiin valtuustossa 10.11.2025.

Lisäksi toimintakulujen alittumiseen vaikuttivat ensimmäistä vuotta toimineen uuden TE-alueen

palveluiden ostojen jääminen Maskun osalta 300 000 euroa alle arvioidun. Samaan aikaan työttömyystuet toki ylittivät muutetunkin talousarvion 40 %. Tämä kertoo työttömyyden kasvusta sekä työllisyyspalveluihin liittyvien kustannusten ennakoinnin vaikeudesta kuluneena vuonna.

### Toimintatuottojen jakautuminen

ULKOINEN - SISÄINEN: Ulkoinen



Toimintakulut alittivat muutetun talousarvion 3 % ja toimintatuotot alittivat muutetun talousarvion 4 %. Toimintatuottojen alittumiseen vaikuttivat valtiolta saattujen hankeavustusten arvioitua pienempi määrä sekä ennakoitua pienemmät tonttien/kiinteistöjen luovutusvoitot.

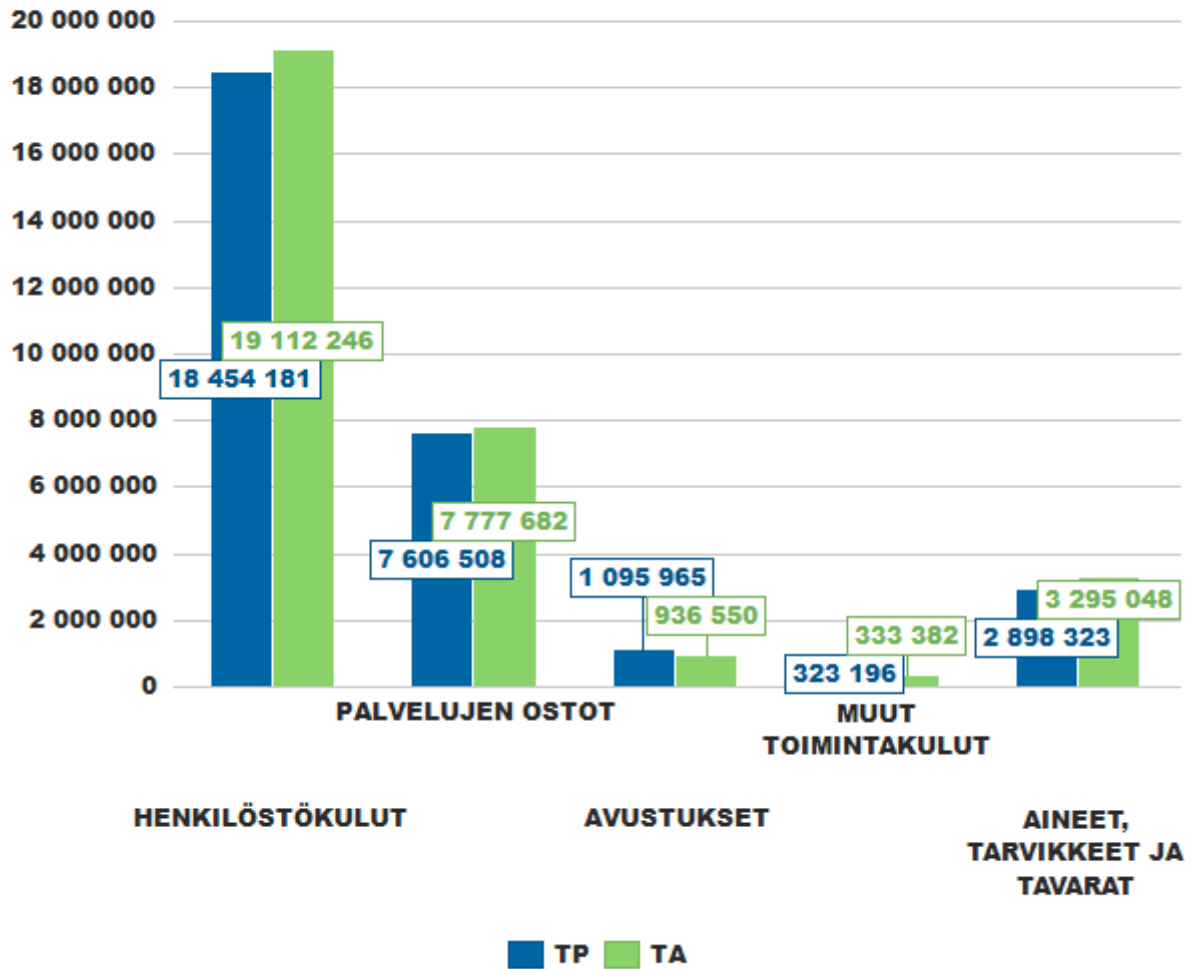
Vuoden 2025 muutetun talousarvion verotuloarvio alitettiin noin 280 000 eurolla (1 %). Kunnan verotulojen laskuun vaikutti työttömyyden kasvu syksyn 2025 aikana. Valtionosuudet toteutuivat talousarvion mukaisesti, ylittyen jopa yhdellä prosentilla. Rahoitustuotot- ja kulut ylittivät talousarvion 21 %. Tähän vaikutti lainamäärän kasvu syksyn aikana.

Vuoden 2025 alijäämäksi muodostui 2 352 667 euroa, mikä on 694 690 euroa vähemmän kuin vuoden 2025 muutettu talousarvio ja 807 756 euroa alkuperäistä talousarviota enemmän. Suurin syy tilinpäätöksen painumiseen alkuperäistä talousarviota alhaisemmaksi oli verotulojen vähentyminen. Verotulot olivat lopulta lähes 1,1 miljoonaa euroa alkuperäistä talousarviota pienemmät.

Kunnan henkilöstökulut alittivat talousarvion 3 %, palvelujen ostot 2 %, aineet, tarvikkeet ja tavarat 12 % ja muut toimintakulut 3 %. Alituksissa näkyy kunnan tiukka taloudenpito ja vuonna 2024 aloitetut sopeutustoimet. Toki myös toimintaympäristössä tapahtui muutoksia ja jotkut kuluerät, kuten ensimmäistä vuotta toimineet uudet työllisyyspalvelut, eivät tuonee lopulta kustannuksia odotetulla tavalla. Avustukset ylittyivät 17 %:lla huonon työllisyystilanteen ja siitä aiheutuneiden arvioitua suurempien työttömyystukien vuoksi.

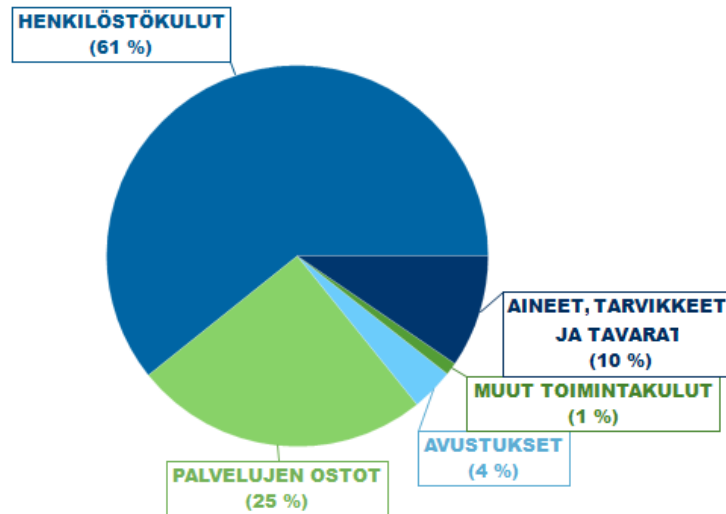
## Toimintakulujen jakautuminen

ULKOINEN - SISÄINEN: Ulkoinen



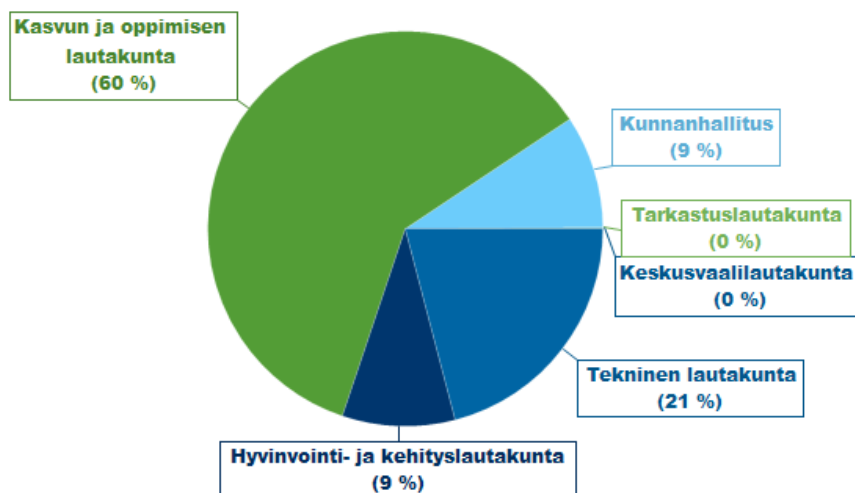
## Toimintakulujen jakautuminen

ULKOINEN - SISÄINEN: Ulkoinen



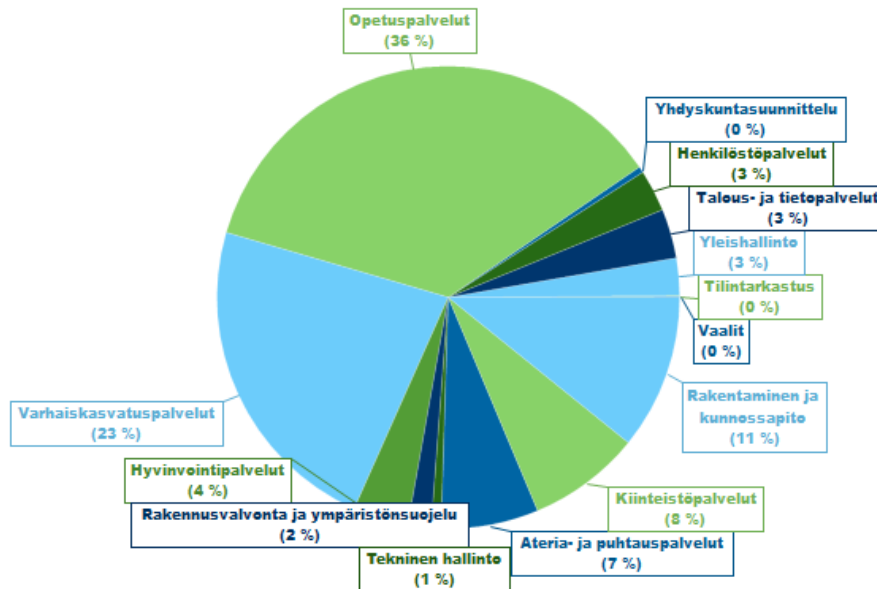
## Toimintakulujen jakautuminen lautakunnittain

ULKOINEN - SISÄINEN: Ulkoinen



## Toimintakulujen jakautuminen

ULKOINEN - SISÄINEN: Ulkoinen



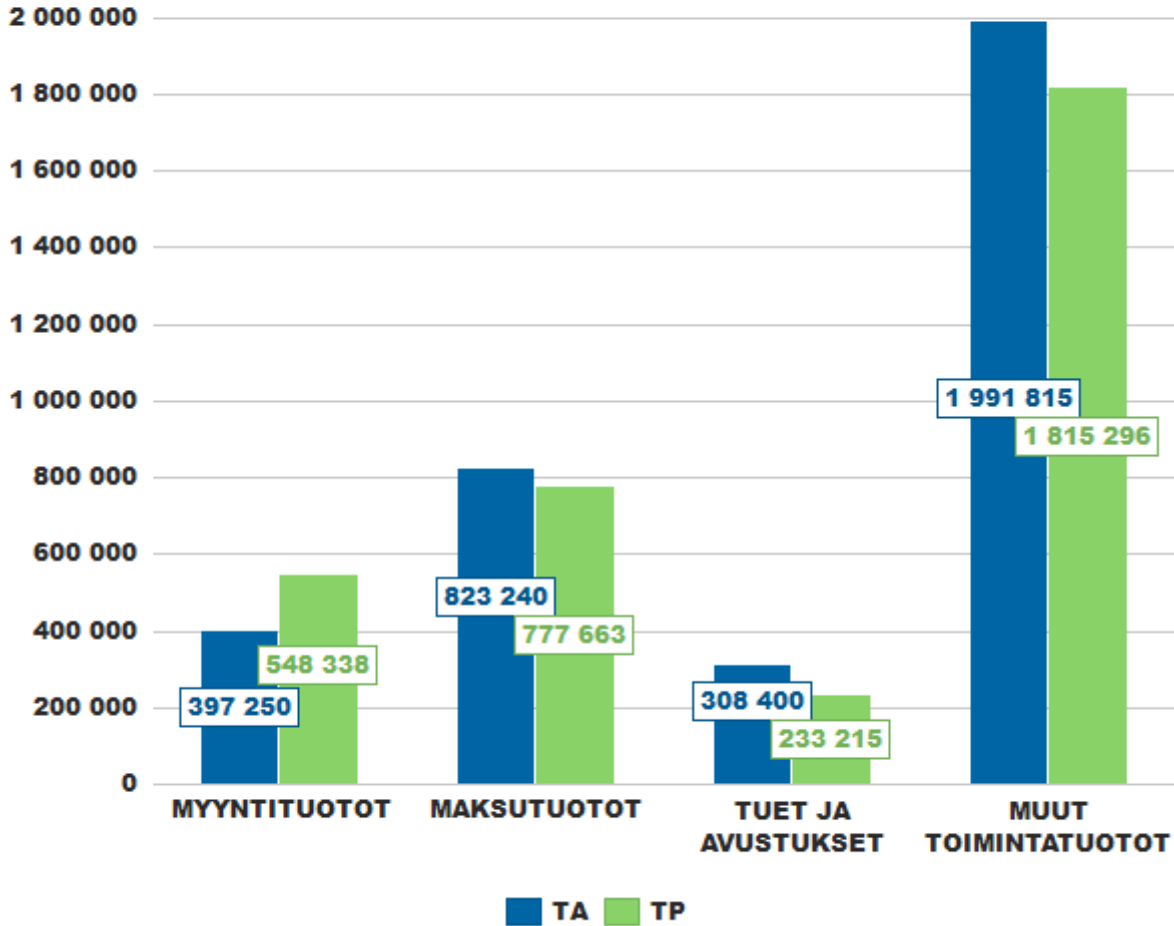
Toimintatuotot toteutuivat vuonna 2025 yhteensä 146 000 euroa (4 %) muutettua talousarviota pienempinä. Myyntituottojen toteuma oli 548 338 euroa, joka on 38 % suurempi kuin talousarvio. Tämä johtui kunnan saamien kotikuntakorvausten arvioitua suuremmasta toteumasta. Kotikuntakorvaukset ylittivät talousarvion määrärahan 70 000 eurolla (23 %:lla).

Maksutuottojen toteuma 777 663 euroa on 94 % talousarviosta. Syynä tähän ovat rakennusvalvonnan tarkastusmaksujen toteutuminen vain 46 %:n tasossa. Varhaiskasvatukset hoitopäivämaksut puolestaan ylittivät talousarvion 6 %. Tukia ja avustuksia kertyi yhteensä 233 215 euroa, mikä on 24 % vähemmän kuin talousarviossa on arvioitu. Tähän vaikuttivat kuntaan saatujen hankerahojen arvioitua pienempi määrä. Muiden tuottojen toteuma oli 1 815 296 euroa eli 91 %. Muissa tuotoissa myyntivoittoja kertyi yhteensä 138 886 euroa, mikä on noin 80 000 euroa (37 %) vähemmän kuin talousarviossa asetettu tavoite.

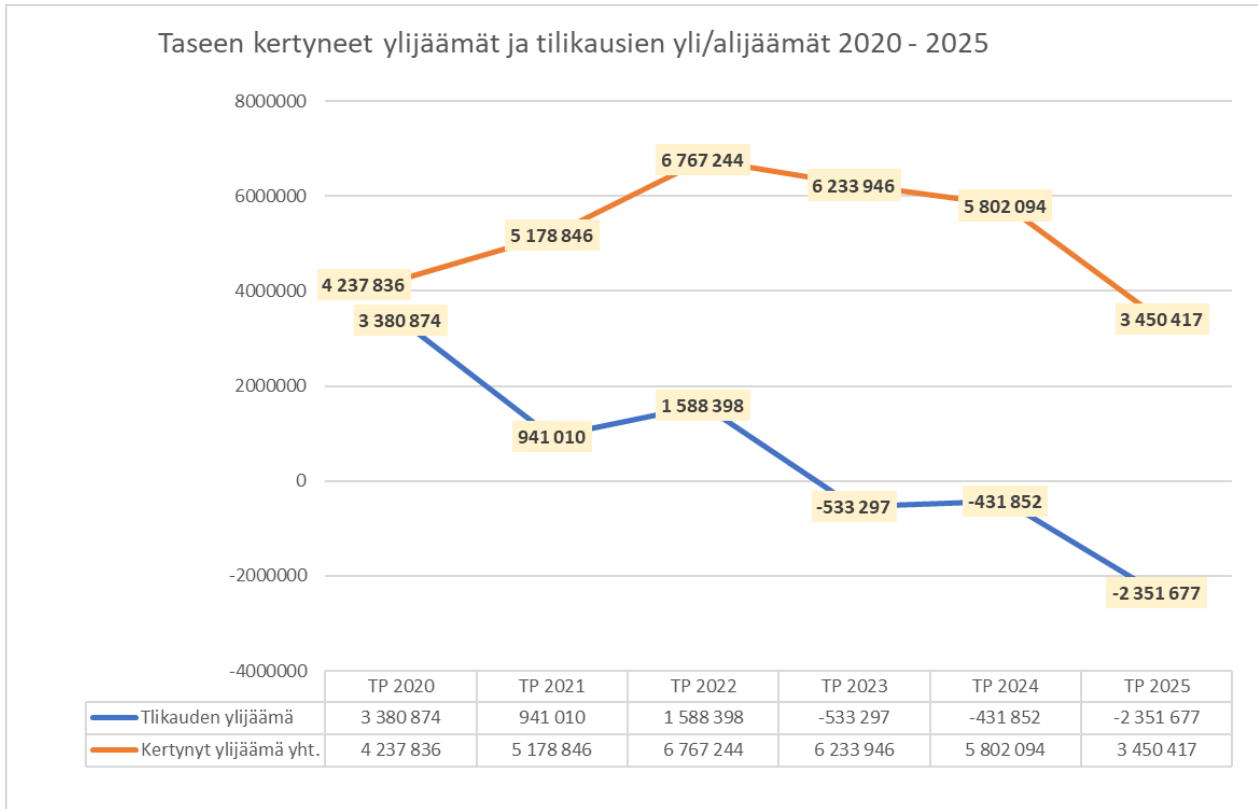
Rakentamisveloitteen laiminlyöntiin liittyvää sopimussakkoa on kirjattu satunnaisiin tuottoihin 113 915 euroa.

## Toimintatuottojen jakautuminen

ULKOINEN - SISÄINEN: Ulkoinen



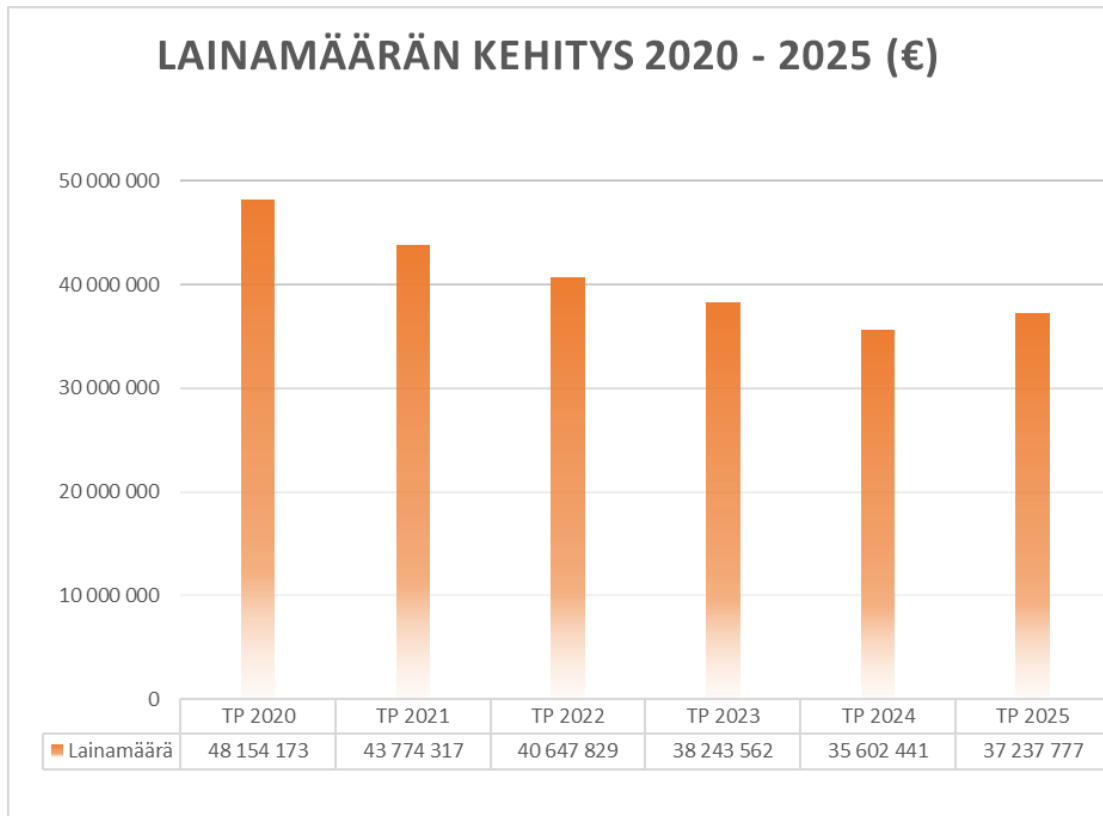
Euromääräinen toimintakate oli 930 538 euroa pienempi kuin muutetussa talousarviossa. Vuoden 2025 vuosikate oli 1 080 047 euroa, mikä oli kaksi kertaa parempi kuin muutetussa talousarviossa asetettu tavoite, mutta noin 340 000 euroa alkuperäistä talousarviota huonompi. Tilikauden alijäämä on 2 351 677 euroa mikä laskee taseen ylijäämän noin 3,5 miljoonaan euroon. Taseessa on vuoden 2025 lopussa ylijäämää 3 450 417 euroa.



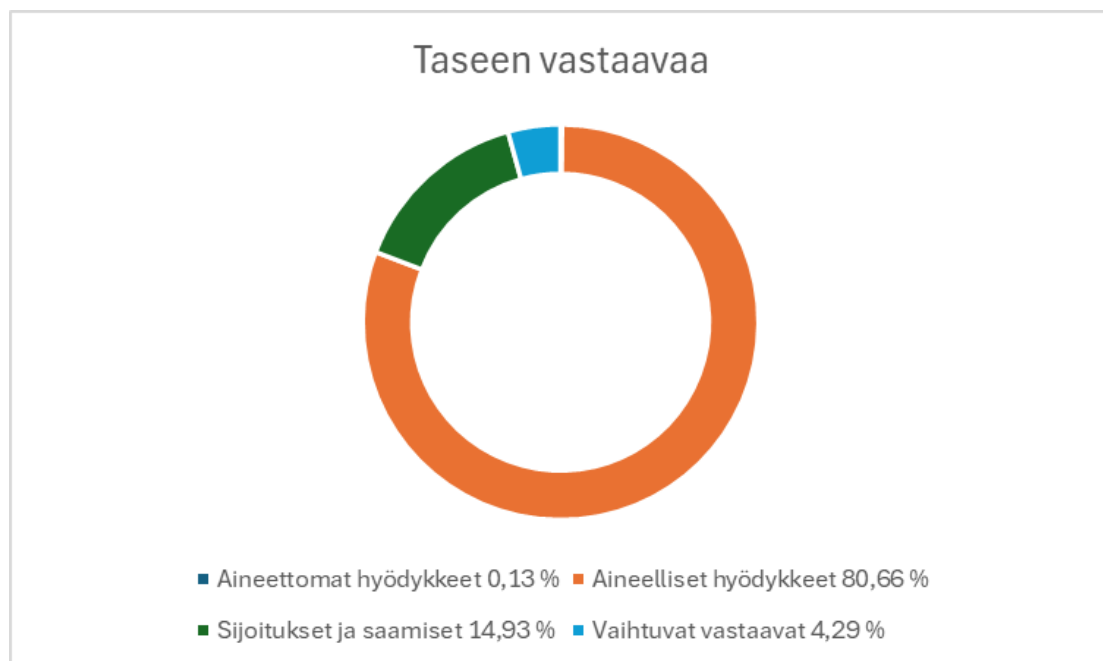
Vuonna 2025 kunnan investointien taso nousi noin 80 000 euroa vuoden 2024 investointien euroäärästä. Talousarvioon verrattuna investointimenot toteutuivat 910 000 euroa pienempinä. Investointimenojen toteutumaprosentti oli 65 %. Maa-omaisuuden mynnistä saatiin nyt 332 000 euroa, kun viime vuonna vastaavat myyntitulot olivat 337 000 euroa. Myynnit jäivät siis samalle tasolle vuoden 2024 kanssa. Investointiaste jäi alhaiseksi mm. siitä syystä, ettei maanhankintaan varatusta 300 000 euron määrärahasta käytetty kuin 14 %. Myös kalustohankintoja lykättiin osittain. Suurin vaikutus investointien toteumaan oli sillä, että kiinteistöpalveluiden investointimäärärahan toteuma oli vain 68 %. Tämä oli pitkälti sen ansiota, että kilpailutuksissa saadut tarjoukset jäivät reilusti alle talousarviossa arvioitujen kustannusten.

Kunnan rahoitusasema heikkeni aikaisemmista vuosista. Kunnan lainamäärä kasvoi edellisestä vuodesta 1 635 336 euroa. Rahavarat lisääntyivät tilikauden lopun tilanteen mukaan 1,3 miljoonaa euroa, mikä johtuu siitä, että vuotta aikaisemmin lainoja maksettiin vuoden vaihteessa enemmän pois. Kunnan lainamäärä oli tilikauden lopussa 37 237 777 euroa eli 3 873 euroa asukasta kohden.

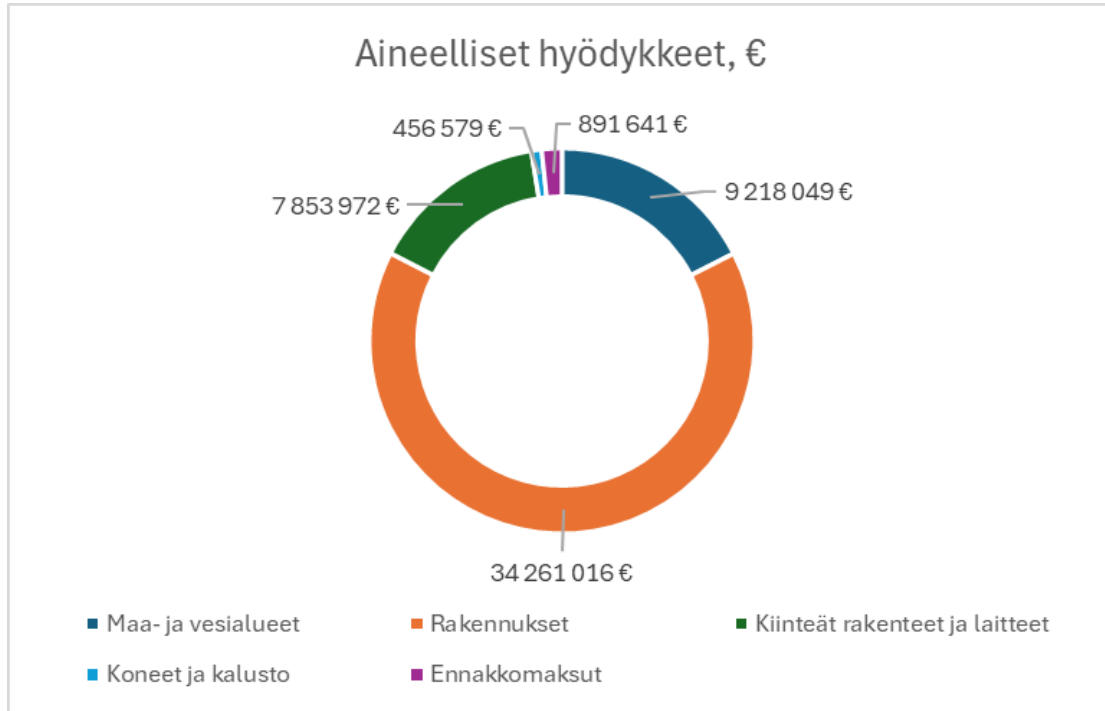
Rahoitustuotot- ja kulut olivat 853 528 euroa. Korkokulut laskivat vuodesta 2024 noin 300 000 euroa, mutta ylittivät kuitenkin talousarvion 160 000 eurolla. Tähän on synnä korkotason arvioitua vaihteampi laskusuunta.



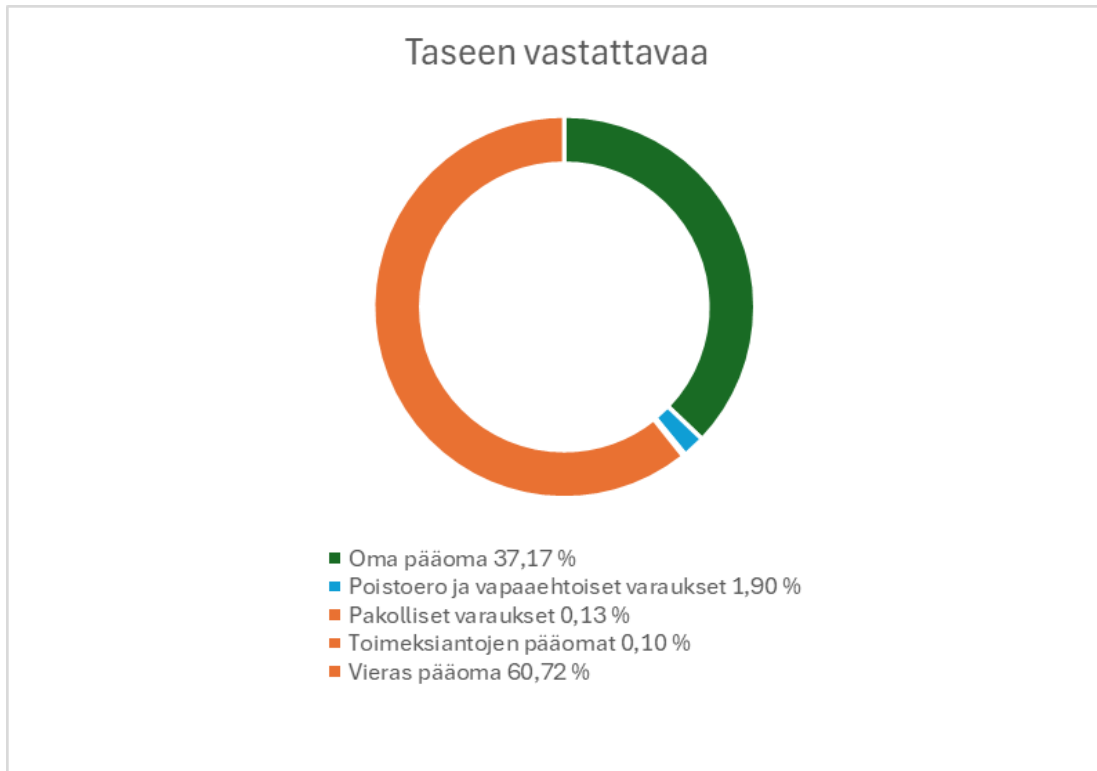
Taseen vastaavaa puolen kokonaisuudesta aineelliset hyödykkeet (maa-alueet, rakennukset, kiinteät rakenteet ja laitteet sekä koneet ja kalusto) muodostavat lähes 85 %. Sijoitukset ja saamiset ovat lähinnä tytäryhtiöosakkeita muita osakkeita sekä kuntayhtymäosuuksia. Lisäksi siihen kuuluu saaminen tytäryhtiöltä.



Aineellisten hyödykkeiden jakautuminen on kuvattu oheisessa kuvassa.



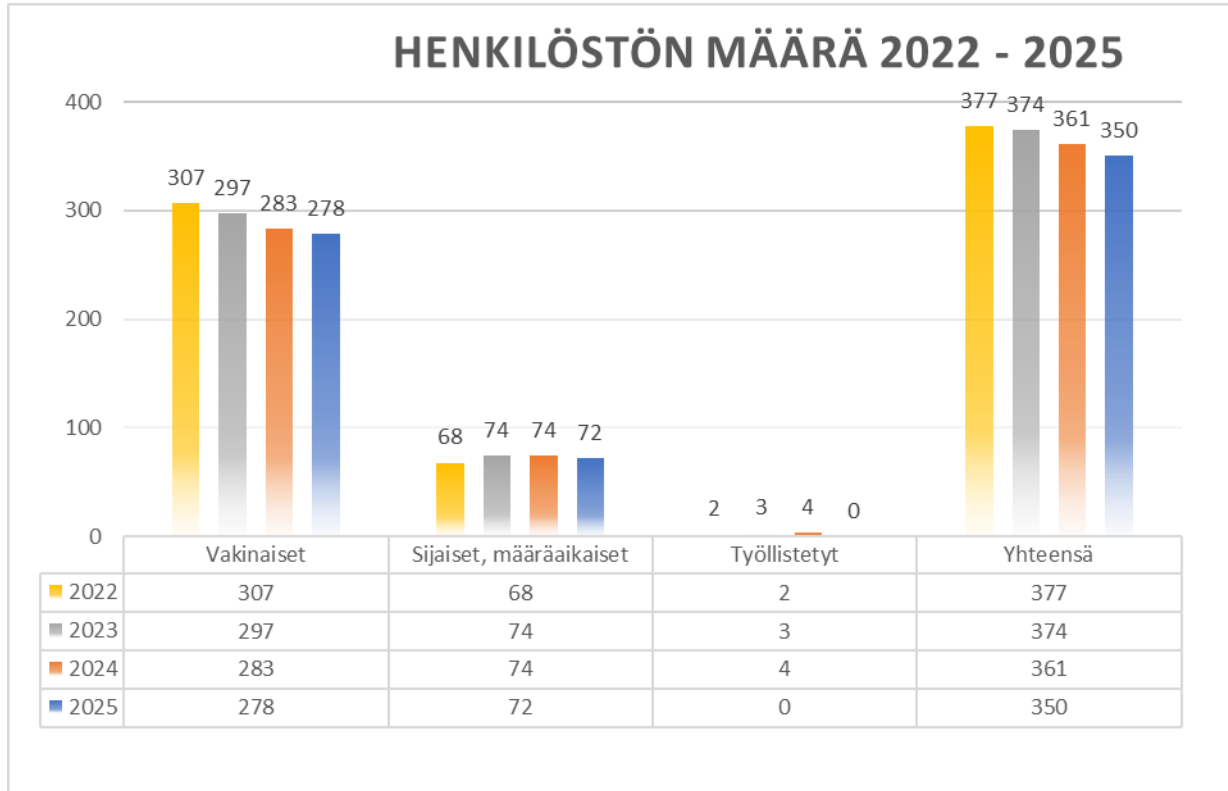
Taseen vastattavaa puolella oma pääoma on 37,17 % ja vieras pääoma 60,72 % kokonaissummasta. Oma pääoma kasvoi edellisestä vuodesta reilun prosentin ja vieras pääoma väheni vastavasti reilun prosentin.



### 1.1.5 Kunnan henkilöstö

Palvelussuhteiden määrä oli 31.12.2025 yhteensä 350 mikä on 11 henkilöä vähemmän kuin vuoden 2024 lopussa. Henkilöstöstä kokoaikaisia oli 310 ja osa-aikaisia 40. Työntekijöiden keskimääräinen ikä oli vuonna 2025 48,50 ja keski-ikä laski 0,2 vuotta edelliseen vuoteen verrattuna. Naisten keski-ikä oli 48,5 ja miesten keski-ikä 48,8 vuotta. Sairauspoissaolojen määrä nousi edellisestä vuodesta 9,1 %.

Kuvassa on esitetty henkilöstömäärät vuosilta 2022–2025 tilikauden lopun tilanteessa.



Palkkojen ja palkkioiden kokonaissumma tilikaudella oli:

|                 |                     |
|-----------------|---------------------|
| Palkat          | 14 784 280 €        |
| Palkkiot        | 144 376 €           |
| <b>Yhteensä</b> | <b>14 928 656 €</b> |

Tarkempi erittely henkilöstöstä on tilinpäätöksen liitteenä olevassa henkilöstökertomuksessa.

### 1.1.6 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Vuosien 2020–2022 ylijäämäiset tilinpäätökset ovat antoivat liikkumavaraa Maskun kunnan talouteen. Vuodesta 2023 alkaen tilinpäätökset ovat kuitenkin olleet alijäämäisiä ja vuoden 2025 tilinpäätös muodostui lähes 2,4 miljoonaa euroa alijäämäiseksi. Tämä on kuitenkin huomattavasti parempi tulos kuin talousarviossa arvioitu 1,3 miljoonan euron alijäämä. Alijäämän taustalla vaikuttavat verotulojen voimakas aleneminen sekä Maskun kunnan terveyskeskuksen alaskirjaustarve, jonka vaikutus kuluneena vuonna oli yli 0,6 miljoonaa euroa.

TE-palvelu-uudistus astui voimaan 1.1.2025. Masku on mukana Turun työllisyysalueessa ja työvoimapalveluiden järjestämistä vastuu sekä siihen liittyvät tehtävät ovat siirtyneet vastuukunnalle eli Turun kaupungille. Raisio toimii Maskun kunnan lähipalveluiden tuottajana. Työllisyysalueeseen kuuluvat kunnat rahoittavat yhteistoiminnasta aiheutuvat kustannukset. Itse työvoimapalveluiden kustannukset jäivät Maskun kunnan osalta noin 300 000 euroa talousarviota pienemmiksi. Tämä kertoo kustannustason ennakoimattomuudesta, koska vuotta aiemmin arvioitiin, etteivät työllisyyspalveluihin varatut määrärahat tule edes riittämään. Osittain tämä pitääkin paikkansa, sillä työttömyyden kasvun vuoksi alkuperäiseen talousarvioon varatut työttömyystukien määrärahat ylittyivät 267 000 eurolla ja muutettu talousarviokin ylittyi 167 000 eurolla. Työttömyys ja sen vaikutus niin kunnan tulojen vähentymiseen (verotulojen kautta) kuin kunnan menojen kasvuun (työttömyystukien kautta), tulevat näkymään kunnan taloudessa myös vuonna 2026.

Sote- ja TE-uudistuksia seuraavan valtionosuusuudistuksen piti tulla voimaan vuoden 2026 alussa, mutta uudistusta on siirretty vuodella eteenpäin ja tämänkin aikataulun toteutuminen vaikuttaa epätodennäköiseltä. Uuden rahoitusmallin tavoitteena on vahvistaa kuntien itsehallintoa ja säilyttää kuntien saamien valtionosuuksien yleiskatteellisuus. Valtionvarainministeriö on kertonut uudistuksen toteutuvan kustannusneutraalisti siten, että se ei lisää julkisia menoja, vaan vahvistaa kasvua ja julkista taloutta pitkällä aikavälillä. Osana uudistusta arvioidaan verotuloihin perustuvan valtionosuuden tasauksen piirissä olevien verojen tarkoituksenmukaisuutta ja tasauksen tasoa. Uudistuksen kustannusneutraaliuteen on syytä suhtautua varauksella, koska aikaisemmat uudistuksetkaan eivät ole toteutuneet kustannusneutraalisti.

Maskun kunnan asukasluku on ennakkotiedon mukaan kasvanut vuoden 2025 aikana 38 henkilöllä. Kunnan asukasluvun kasvua pyritään edesauttamaan aktiivisella maahankinnalla ja ripeällä kaavoituksella. Palsalan alueen rakentaminen ei ole kuitenkaan edennyt odotetusti. Rakentaminen on yleisesti ollut vaikeuksissa ja ihmisten varovaisuus sekä oman talouden epävarmuus heijastuvat edelleen rakentamiseen myös Maskussa. Pirttimäki 2 -alue nähdään vetovoimaisena asuinalueena ja sille on asetettu paljon odotuksia. Myös keskusta-alueen kehittäminen ja asuntotarjonnan monipuolistaminen ovat edelleen kunnan keskeisiä tavoitteita.

Asuntorakenteen näkökulmasta tilanne on pitkään ollut Maskussa haastava. Pientaloista luopuville ei löydy tällä hetkellä kunnasta riittävästi asumisvaihtoehtoja. Rivitalorakentaminen on pienen notkahduksen jälkeen osoittanut elpymisen merkkejä, mutta nämä kohteet on pääsääntöisesti myyty loppuun jo ennakkomarkkinointivaiheessa. Kerrostalorakentamista kunnassa ei ole ollut vuosiin. Keskuskaaren alueen maankäytön tehostaminen on asuntorakentamisen monipuolistamisessa ja kuntakeskuksen kehittämisessä olennaisessa roolissa.

Yritystoiminnan osalta on hyviä mahdollisuuksia kasvuun. Rivieran alueella sekä yksityisten maanomistajien alueilla on edelleen runsaasti tilaa yritystoiminnalle. Masku muodostaakin hyvän jatkumon Raisiolle, kun yritykset etsivät paikkaa moottoritien varrelta. Vuoden 2025 aikana yritysten määrä kasvoi 43 yrityksellä vuoteen 2024 verrattuna.

### 1.1.7 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

Yhtenä Maskun kunnan suurimmista epävarmuustekijöistä on edelleen 37,5 miljoonan euron lainakanta. Lainamäärä nousi vuoden 2025 aikana 1,6 milj. euroa. Korkotaso kääntyi vuoden 2025 alussa laskusuuntaan ja lyhytaikaisten lainojen korko oli vuoden lopussa noin 2 %, kun se vielä vuonna 2024 oli 3 prosenttiyksikköä. Kevään 2025 jatkunut korkotason lasku kääntyi kuitenkin syksyn aikana hieman noususuuntaiseksi kevääseen nähden. Korkotaso esim. 12 kuukauden euriboriin sidottuna on laskenut vuoden lopussa 2,25 %:iin mutta vuoden 2026 alussa maailmanpoliittiset tapahtumat ovat taas jo aiheuttaneet korkotasoon nousupiikkejä. Yhdysvaltojen presidentti Trumpin harjoittama politiikka luo suuria epävarmuustekijöitä maailman talouskehitykselle. Maskun kunnan tavoitteena on edelleen lainamäärän minimointi, jotta rahoitusmarkkinoiden muutoksesta aiheutuvat riskit pysyisivät siedettävällä tasolla.

Globaali talouspolitiikka luo korkotason kehityksen lisäksi epävarmuustekijöitä myös verotulojen kehitykselle. Vuonna 2025 työttömyys kasvoi Suomessa selvästi heikentyneen taloussuhdanteen vuoksi. Työttömyysaste nousi noin 8,4 %:sta vuonna 2024 lähes 9,5–10 % tasolle vuonna 2025, ja työttömiä oli keskimäärin noin 278 000 henkilöä. Nousua selitti erityisesti heikko talouskasvu ja työvoiman kysynnän väheneminen.

Työttömyyden kasvu heikensi kuntien taloutta kahdella tavalla. Ensinnäkin verotulot kasvoivat hitaammin, kun työllisyys ja palkkatulot vähenivät. Toiseksi kuntien menot kasvoivat, koska kunnat osallistuvat työttömyysetuuksien rahoitukseen ja näiden kustannukset nousivat monissa kunnissa merkittävästi vuonna 2025. Työttömyyden kasvu siis heikensi kuntataloutta sekä tulojen vähenemisen että menojen kasvun kautta, mikä lisäsi painetta kuntien talouden tasapainottamiseen.

Maskun osalta vuoden 2025 verotulot alittivat muutetun talousarvion noin 280 000 eurolla ja alkuperäisen talousarvion 1,1 miljoonalla eurolla. Valtionosuudet toteutuivat talousarvion mukaisesti.

Maskun kunta on pyrkinyt vastaamaan taloudellisiin haasteisiin ja epävarmuustekijöihin sopeuttamalla talouttaan. Järjestyksessään toinen sopeuttamishjelma hyväksyttiin valtuustossa 10.11.2025. Sopeuttamistoimenpiteiden ansiosta kunnan toimintakulut pysyivät koko vuoden hyvin hallinnassa, minkä ansiosta kesällä laadittu lähes 3,1 miljoonaa alijäämäinen tilinpäätösennuste onnistuttiin kuitistamaan vajaan 2,4 miljoonaan euroon.

Maskun kunnan riskien hallinnan näkökulmasta sote-uudistus vaikuttaa edelleen nimenomaan kiinteistöjen kautta. Kunnan vastuut kiinteistömäärän ylläpidosta ovat entisellä tasolla, kun samalla tulot ovat esimerkiksi terveyskeskuksen osalta päättyivät kesällä 2025. Kunnan kiinteistöjen osalta on tiedossa merkittävää korjausvelkaa. Lisäksi kunnan omistaa edelleen runsaasti tiloja, jotka eivät ole kunnan perustoimintojen kannalta välttämättömiä. Näistä on luovuttu ja luovutaan edelleen keväällä 2024 hyväksytyyn kiinteistöstrategian mukaisesti. Kiinteistöstrategiassa kunnan rakennukset on luokiteltu säilytettäviin, myytäviin tai purettaviin. Kunnan kiinteistöt on pääsääntöisesti vakuutettu täysturvavakuutuksilla sekä tärkeimpien laitosten osalta lisäksi keskeytysvakuutuksilla.

Kunnan tuottamien palvelujen osalta henkilöstöön liittyvät riskitekijät ovat aina merkittävässä asemassa. Sijaisten saatavuusongelma on riskitekijä edelleen varsinkin varhaiskasvatuksessa ja puhtaustalouden tehtävissä. Henkilökunnan eläköityminen on nopeaa seuraavan 10 vuoden aikana ja henkilökunnan osaamiseen pitää sen vuoksi kiinnittää huomiota. Paljon tietoa ja kokemusta on siirtymässä pois kunnallisista tehtävistä ja tiedon säilymisestä kuntien käytössä pitää sen vuoksi huolehtia. Talous- ja palkkahallinnon palveluiden ulkoistaminen Tilikunta Oy:lle on vähentänyt henkilöriskiä, mutta on tuonut mukaansa muutokseen liittyviä käytännön ongelmia. Nämä ongelmat ovat

liittyneet käytössä olevaan taloushallinnon ohjelmistoon, vaikka toimintatavat ja yhteistyö muuten on kehittynyt vuoden 2025 aikana jälleen parempaan suuntaan. Taloushallinnon palveluja on ulkoistettu 1.1.2023 alkaen ja palkkahallinto ulkoistettiin 1.1.2024 alkaen.

Vuonna 2026 eduskunnan käsittelyssä oleva hankintalain uudistus voi toteutuessaan vaikuttaa merkittävästi kuntien palvelujen järjestämistapoihin. Esitetyt muutokset rajoittaisivat kuntien mahdollisuuksia käyttää omistamiaan in house -yhtiöitä palvelutuotannossa, mikä lisää kilpailuttamisvelvoitteita ja aiheuttaa kunnille hallinnollista lisätyötä sekä järjestelytarpeita. Uudistukseen liittyy kunnille myös kustannus- ja palvelutuotannon riskejä erityisesti tilanteissa, joissa markkinoilla on rajallisesti palveluntarjoajia. Maskun kunnan osalta tämä uudistus osuu merkittävästä esimerkiksi juuri Tili-kunta Oy:n palveluiden oston.

Kunnalla on merkittävät vastuut seudullisissa yrityksissä, joita ovat Turun Seudun Vesi Oy, Turun Seudun Puhdistamo Oy sekä Lounais-Suomen Jätehuolto Oy. Kunta on myöntänyt Maskun Vesi-huolto Oy:lle 4,4 miljoonan euron suuruisen pitkäaikaisen lainan, josta vuoden 2025 lopussa oli jäljellä 957 170 euroa. Runkovesiputken rakentaminen Raisiosta Maskuun on lisäämässä Maskun kunnan vastuuta, mutta samalla vähentää veden toimituksiin liittyviä riskejä.

Ympäristöriskeistä keskeisimmät liittyvät liikenteeseen sekä maanteitse ja rautatiellä suoritettaviin vaarallisten aineiden kuljetuksiin. Suolaus ja VT8:n nelikaistaistus aiheuttavat ongelmia pohjaveden laadulle ja määrälle. Maskun alueelle on laadittu pohjaveden hallintasuunnitelma sekä hulevesien ohjaussuunnitelma. Lisäksi on laadittu varaveden hankintasuunnitelma kriisitilanteiden varalta.

## 1.2 Selonteko kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä

Riskien hallinnalla tarkoitetaan järjestelmällisiä menettelyjä, joiden avulla tunnistetaan ja arvioidaan kunnan ja kuntakonsernin toimintaan liittyviä riskejä sekä määritellään toimintatavat riskien hallitsemiseksi, valvomiseksi ja säännönmukaiseksi raportoimiseksi. Kuntalain 14 §:n 7 kohdan mukaan valtuusto päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista. Varsinainen huolehtimisvastuu on 39 §:n mukaisesti kunnanhallituksella. Maskun kunnanvaltuuston 12.6.2023 hyväksymän hallintosäännön 10 luvussa on jaettu sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan tehtävät ja vastuut toimielimille sekä viranhaltijoille.

Kunnanhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä. Kunnanhallitus hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat sekä valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan kunnan toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus varmistuen. Valtuusto hyväksyi 10.11.2025 kokouksessaan Maskun kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet sekä toimintaohjeet. Sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa on suunniteltu ensimmäisen kerran näiden perusteiden mukaisesti vuoden 2026 talousarviossa.

Lautakunnat vastaavat toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoivat kunnanhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Kunnanjohtaja sekä toimialojen ja tehtäväalueiden johtajat vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta toimialallaan ja tehtäväalueellaan, ohjeistavat alaisiin toimintayksiköitä sekä raportoivat kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti. Toimintayksiköiden esimiehet vastaavat yksikön riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta sekä raportoivat kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Konsernijohto vastaa konserniyhteisöjen ohjauksesta sekä yhteisöjen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen ja tuloksellisuuden valvonnasta.

### 1.3 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

#### 1.3.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen

#### TULOSLASKELMA

| Ulkoinen (1 000€)                     | TP 2025         | TP 2024         |
|---------------------------------------|-----------------|-----------------|
| <b>TOIMINTATUOTOT</b>                 | <b>3 375</b>    | <b>4 537</b>    |
| <b>TOIMINTAKULUT</b>                  | <b>- 30 378</b> | <b>- 29 628</b> |
| <b>TOIMINTAKATE</b>                   | <b>- 27 004</b> | <b>- 25 090</b> |
| <b>VEROTULOT</b>                      | <b>23 863</b>   | <b>24 024</b>   |
| <b>VALTIONOSUUEDET</b>                | <b>5 075</b>    | <b>5 174</b>    |
| <b>RAHOITUSTUOTOT- JA KULUT</b>       | <b>- 854</b>    | <b>- 992</b>    |
| Korkotuotot                           | 18              | 36              |
| Muut rahoitustuotot                   | 39              | 194             |
| Korkokulut                            | - 910           | - 1 213         |
| Muut rahoituskulut                    | - 1             | - 9             |
| <b>VUOSIKATE</b>                      | <b>1 080</b>    | <b>3 115</b>    |
| <b>POISTOT JA ARVONALENTUMISET</b>    | <b>- 3 631</b>  | <b>- 3 705</b>  |
| <b>SATUNNAISET TUOTOT JA KULUT</b>    | <b>114</b>      | <b>72</b>       |
| Satunnaiset tuotot                    | 114             | 72              |
| <b>TILIKAUDEN TULOS</b>               | <b>- 2 437</b>  | <b>- 518</b>    |
| Poistoeron muutos                     | 86              | 86              |
| <b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)</b> | <b>- 2 352</b>  | <b>- 432</b>    |

#### TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Alla olevassa taulukossa on kuvattu tuloslaskelman tunnusluvut sekä niiden laskemiseen käytetyt kaavat.

|  | 2025    | 2024    |  |
|--|---------|---------|--|
| <b>Toimintakate, 1000 €</b>  | -27 004 | -25 090 | <b>Toimintakate</b> on toimintatuottojen ja -kulujen erotus, joka osoittaa verorahoituksen osuuden toiminnan kuluista.   |
| <b>Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista</b> (= 100 * Toimintatuotot / Toimintakulut) | 11,1    | 15,3    | Maksurahoituksen osuutta toimintamenoista kuvataan <b>Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista</b> - tunnusluvulla.<br>Kunnan toimintojen organisointi, kuten toimintojen yhtiöittäminen ja kuntien välinen yhteistoiminta vaikuttavat tunnusluvun arvoon ja selittävät kunta-kohtaisia eroja.                         |
| <b>Vuosikate, 1000 €</b>   | 1 080   | 3 115   | <b>Vuosikate</b> osoittaa tulo-rahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainan lyhennyksiin. Vuosikate on keskeinen kateluku arvioitaessa tulo-rahoituksen riittävyttä. Perusoletus on, että mikäli vuosikate on siitä vähennettävien poistojen suuruinen, kunnan tulo-rahoitus on riittävä. |

|  |        |        |  |
|--|--------|--------|--|
|  |        |        | Jos vuosikate on negatiivinen, on kunnan tulorahoitus heikko.  |
| <b>Vuosikate prosenttia poistoista</b> (= 100 * Vuosikate / Poistot ja arvonalentumiset) | 29,74  | 84,1   | <p>Vuosikatteen ja poistojen vertailussa on vakiintunut käyttöön <b>Vuosikate prosenttia poistoista</b> -tunnusluku. Kun tunnusluvun arvo on vähintään 100 %, oletetaan kunnan tai kuntayhtymän tulorahoituksen olevan riittävä. Oletusta voidaan kuitenkin pitää pätevänä vain, jos poistot ja arvonalentumiset vastaavat kunnan keskimääräistä vuotuista investointitasoa pitkällä aikavälillä. Investoinneilla tarkoitetaan tällöin poistonalaisten investointien omahankintamenoa, joka saadaan vähentämällä hankintamenoista valtionosuudet ja muut rahoitusosuudet.</p> <p>Investointitaso määritetään voimassa olevasta investointisuunnitelmasta, jonka aikajänne on riittävä keskimäärän osoittamiseksi. Jos poikkeuksellisen suuri poistonalainen investointihanke ajoittuu suunnittelukaudelle tai investointeja on taloussuunnitelmassa leikattu ja siirretty suunnitelman ulkopuolelle, on investointitasoa arvioitava taloussuunnittelukautta pitemmällä jaksolla.</p> <p>Tulorahoitus on ylijäämäinen, kun vuosikate ylittää poistot, ja alijäämäinen, kun vuosikate alittaa poistot. Myös nämä väittämät pitävät paikkansa vain, jos poistot vastaavat keskimääräistä vuotuista poistonalaista investointitasoa.</p> |
| <b>Vuosikate euroa /asukas</b>   | 112,33 | 325,26 | <p>Vuosikate asukasta kohden on yleisesti käytetty tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arvioinnissa. Kunta-kohtainen tavoitearvo tunnusluvulle saadaan jakamalla edellä mainittu keskimääräinen vuotuinen investointitaso asukasmäärällä.</p> <p>Keskimääräistä, kaikkia kuntia koskevaa tavoitearvoa ei voida asettaa. Kuntakohtaisia eroja selittävät toimintojen organisointi ja palvelutoiminnan laajuus.</p>  |

|   |        |       |   |
|---|--------|-------|---|
|   | 9615   | 9577  | <p><b>Asukasmääränä</b> tunnusluvussa on käytetty Tilastokeskuksen ennustetta, koska 31.12.2025 asukasmäärää ei ole vielä tiedossa.</p> <p>Erityisesti silloin, kun kunnan talouden tasapainoa ja liikkumavaraa verrataan muihin kuntiin, on otettava huomioon erot veroprosenteissa. Riittävä tulorahoitus voi kahdessa vertailukunnassa olla saavutettu erilaisella verorasitteella kuntalaisiin.</p> |
| <b>Tilikauden tulos, 1000 €</b>             | -2 437 | - 518 | <p><b>Tilikauden tulos</b> on tilikaudelle jaotettujen tulojen ja menojen erotus, joka lisää tai vähentää kunnan omaa pääomaa. Tilikauden tulokseen saattaa olennaisesti vaikuttaa satunnaiset tuotot tai kulut, mistä syystä tulorahoituksen riittävyyden arviointia ei voida määritellä sen perusteella.</p>  |
| <b>Tilikauden ylijäämä/alijäämä, 1000 €</b> | -2 352 | - 432 | <p>Tilikauden tuloksen jälkeen esitettävät erät ovat poistoero- ja tuloksenkäsitelyeriä. Ylijäämäinen tilikauden tulos voidaan siirtää varauksiin, rahastoida tai liittää tilinpäätöstä seuraavan vuoden tilinpäätöksessä edellisiltä vuosilta kertyneeseen yli- tai alijäämään. Ylijäämää lisääviä tai alijäämää vähentäviä eriä ovat varausten ja rahastojen vähentäminen.</p>                        |

### 1.3.2 Toiminnan rahoitus

#### RAHOITUSLASKELMA

Toiminnan rahoitusta tilikauden aikana tarkastellaan rahoituslaskelman ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla. Rahoituslaskelmassa esitetään erikseen tulorahoituksen ja investointien nettomäärä ja rahoitustoiminnan eli anto- ja ottolainauksen, oman pääoman ja maksuvalmiuden muutosten nettomäärä. Näiden kahden nettomäärän erotus tai summa osoittaa kunnan rahavarojen muutoksen tilikaudella.

|  | 2025<br>1 000 € | 2024<br>1 000 € |
|--|-----------------|-----------------|
| <b>Toiminnan rahavirta</b>                               |                 |                 |
| Vuosikate  | 1 080           | 3 115           |
| Satunnaiset erät   | 114             | 72              |
| Tulorahoituksen korjauserät                              | -139            | -184            |
| <b>Investointien rahavirta</b>                           |                 |                 |
| Käyttöomaisuusinvestoinnit                               | -2 177          | -2 099          |
| Rahoitusosuudet investointimenoihin                      | 12              | 11              |
| Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot           | 332             | 377             |
| <b>Toiminnan ja investointien rahavirta</b>              | <b>-778</b>     | <b>1 291</b>    |
| <b>Rahoituksen rahavirta</b>                             |                 |                 |
| Antolainauksen muutokset                                 |                 |                 |
| Antolainasaamisten lisäykset                             | 0               | 0               |
| Antolainasaamisten vähennykset                           | 189             | 216             |
| Lainakannan muutokset                                    |                 |                 |
| Pitkäaikaisten lainojen lisäys                           | 4 500           | 3 000           |
| Pitkäaikaisten lainojen vähennys                         | -3 365          | -2 641          |
| Lyhytaikaisten lainojen muutos                           | 500             | -3 000          |
| Lainakannan muutokset yhteensä                           | 1 635           | -2 425          |
| Oman pääoman muutokset                                   |                 |                 |
| Muut maksuvalmiuden muutokset                            | 297             | -329            |
| <b>Rahoituksen rahavirta</b>                             | <b>2 121</b>    | <b>-2 772</b>   |
| <b>Rahavirtojen muutos</b>                               | <b>1 343</b>    | <b>-1 480</b>   |
| <b>Rahavarat 31.12.</b>                                  | <b>1 723</b>    | <b>380</b>      |
| <b>Rahavarat 1.1.</b>                                    | <b>380</b>      | <b>1 861</b>    |
| <b>RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT</b>                     |                 |                 |
| Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta | 7 192           | 12 807          |
| Investointien tulorahoitus, %                            | 49,9            | 149             |
| Laskennallinen lainanhoitokate                           | 0,4             | 1               |
| Kassan riittävyys, pv                                    | 17              | 4               |
| Asukasmäärä  | 9 615           | 9 577           |

Seuraavassa on esitetty edellä kerrottujen tunnuslukujen kaavat ja taustaa.

### **Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä**

Rahoituslaskelman välitulokset Toiminnan ja investointien rahavirta itsessään on jo tunnusluku, jonka positiivinen (ylijäämäinen) määrä ilmaisee sen, kuinka paljon rahavirrasta jää nettoantolainaukseen, lainojen lyhennyksiin ja kassan vahvistamiseen ja negatiivinen (alijäämäinen) määrä ilmaisee sen, että menoja joudutaan kattamaan joko ole-massa olevia kassavaroja vähentämällä taikka ottamalla lisää lainaa.

Toiminnan ja investointien rahavirta -välituloksen tilinpäätösvuoden ja neljän edellisen vuoden kertymän avulla voidaan seurata investointien omarahoituksen toteutumista pitemmällä aikavälillä. Omarahoitusvaatimus täyttyy, jos kertymä viimeksi päättyneenä tilinpäätösvuonna on positiivinen. Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä ei saisi muodostua pysyvästi negatiiviseksi.

### **Investointien tulorahoitus, %**

$$= 100 * \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$$

Investointien tulorahoitus -tunnusluku kertoo, kuinka paljon investointien omahankintamenoista on rahoitettu tulorahoituksella. Tunnusluku vähennettynä sadasta osoittaa prosenttiosuuden, mikä on jäänyt rahoitettavaksi pääomarahoituksella eli pysyvien vastaavien hyödykkeiden myynnillä, lainalla tai rahavarojen määrää vähentämällä.

Investointien omahankintamenolla tarkoitetaan rahoituslaskelman investointimenoja, joista on vähennetty rahoituslaskelmaan merkityt rahoitusosuudet.

## **LAINANHOITO**

### **Lainanhoitokate**

$$= (\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$$

Lainanhoitokate kertoo kunnan tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun. Jos kunnan lainakannasta enemmän kuin 20 % on kertalyhenteisiä lainoja, otetaan lyhennyksen määräksi tunnuslukua laskettaessa laskennallinen vuosilyhennys, joka saadaan jakamalla edellä mainittu lainakanta 31.12. kahdeksalla.

## **MAKSUVALMIUS**

### **Kassan riittävyys (pv)**

$$= 365 \text{ pv} \times \text{Rahavarat 31.12.} / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$$

Kunnan maksuvalmiutta kuvataan kassan riittävyytenä päivissä. Tunnusluku ilmaisee, monenko päivän kassasta maksut voidaan kattaa kunnan rahavaroilla. Rahavarioihin lasketaan rahoitusarvopaperit sekä rahat ja pankkisaamiset. Kassasta maksut kootaan seuraavista tilikauden tuloslaskelman ja rahoituslaskelman eristä:

Tuloslaskelmasta: Toimintakulut - Valmistus omaan käyttöön, Korkokulut ja Muut rahoituskulut

Rahoituslaskelmasta: Investointimenot, Antolainojen lisäys, Pitkäaikaisten lainojen vähennys (lyhennykset)

#### 1.4 Rahoitusasema ja sen muutokset

| VASTAAVAA (1 000 €)                 | 2025          | 2024          |
|-------------------------------------|---------------|---------------|
| <b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>            |               |               |
| <b>AINEETTOMAT HYÖDYKKEET</b>       | <b>82</b>     | <b>29</b>     |
| AINEETTOMAT OIKEUDET                | 79            | 9             |
| MUUT PITKÄAIKAISET MENOT            | 3             | 20            |
| <b>AINEELLISET HYÖDYKKEET</b>       | <b>52 681</b> | <b>54 393</b> |
| MAA- JA VESIALUEET                  | 9 218         | 9 368         |
| RAKENNUKSET                         | 34 261        | 35 309        |
| KIINTEÄT RAKENTEET JA LAITTEET      | 7 854         | 7 503         |
| KONEET JA KALUSTO                   | 457           | 557           |
| ENNAKKOMAKS JA KESKENER HANKIN      | 892           | 1 656         |
| <b>SIJOITUKSET</b>                  | <b>9 749</b>  | <b>9 938</b>  |
| OSAKKEET JA OSUUDET                 | 8 309         | 8 309         |
| MUUT LAINASAAMISET                  | 1 110         | 1 299         |
| MUUT SAAMISET                       | 330           | 330           |
| <b>PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ</b>   | <b>62 512</b> | <b>64 360</b> |
| <b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>          |               |               |
| <b>SAAMISET</b>                     | <b>1 080</b>  | <b>1 147</b>  |
| LYHYTAIKAISET SAAMISET              | 1 080         | 1 147         |
| MYyntISAAMISET                      | 424           | 345           |
| LAINASAAMISET                       | 15            | 0             |
| MUUT SAAMISET                       | 471           | 239           |
| SIIRTOSAAMISET                      | 170           | 563           |
| <b>RAHAT JA PANKKISAAMISET</b>      | <b>1 723</b>  | <b>380</b>    |
| <b>VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ</b> | <b>2 803</b>  | <b>1 527</b>  |
|                                     |               |               |
| <b>VASTAAVAA YHTEENSÄ</b>           | <b>65 315</b> | <b>65 887</b> |

| VASTATTAVAA (1 000 €)                                | 2025          | 2024          |
|--|---------------|---------------|
| <b>OMA PÄÄOMA</b>                                    |               |               |
| PERUSPÄÄOMA  | 18 685        | 18 685        |
| ARVONKOROTUSRAHASTO                                  | 0             | 0             |
| EDELL TILIKAUS YLI-/ALIJÄÄMÄ                         | 5 802         | 6 234         |
| TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ                             | -2 352        | -432          |
| <b>OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>                           | <b>22 135</b> | <b>24 487</b> |
| POISTOERO JA VAPAAEHT VARAUKS                        |               |               |
| POISTOERO  | 1 164         | 1 250         |
| <b>POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET YHTEENSÄ</b> | <b>1 164</b>  | <b>1 250</b>  |
| PAKOLLISET VARAUKSET                                 |               |               |
| MUUT PAKOLLISET VARAUKSET                            | 83            | 83            |
| <b>PAKOLLISET VARAUKSET YHTEENSÄ</b>                 | <b>83</b>     | <b>83</b>     |
| TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT                              |               |               |
| LAHJOITUSRAHASTOJEN PÄÄOMAT                          | 59            | 63            |
| <b>TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT YHTEENSÄ</b>              | <b>59</b>     | <b>63</b>     |
| <b>VIERAS PÄÄOMA</b>                                 |               |               |
| PITKÄAIKAINEN  | 20 947        | 20 738        |
| LAINAT RAHOITUS- JA VAKUUTUSLAITOKSILTA              | 20 647        | 20 738        |
| LYHYTAIKAINEN  | 20 927        | 19 267        |
| LAINAT RAHOITUS- JA VAKUUTUSLAITOKSILTA              | 16 291        | 14 865        |
| SAADUT ENNAKOT                                       | 11            | 12            |
| LYHYTAIKAISET OSTOVELAT                              | 1 769         | 1 626         |
| MUUT VELAT   | 326           | 312           |
| SIIRTOVELAT  | 2 530         | 2 452         |
| <b>VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>                        | <b>41 874</b> | <b>40 005</b> |
| <b>VASTATTAVAA YHTEENSÄ</b>                          | <b>65 315</b> | <b>65 887</b> |
|  |               |               |
|  |               |               |

| <b>TASEEN TUNNUSLUVUT</b>                  |        |        |
|--|--------|--------|
| Omavaraisuusaste, %                        | 35,7   | 39,2   |
| Suhteellinen velkaantuneisuus, %           | 129,6  | 118,5  |
| Kertynyt yli-/alijäämä, 1000 euroa         | 3 450  | 5 802  |
| Kertynyt yli-/alijäämä, euroa/asukas       | 359    | 606    |
| Lainakanta 31.12., 1000 euroa              | 37 238 | 35 602 |
| Lainakanta 31.12., euroa/asukas            | 3 873  | 3 717  |
| Lainat ja vuokravastuut 31.12., 1000 euroa | 37 452 | 35 757 |
| Lainasaamiset, 1000 euroa                  | 1 110  | 1 299  |

### TASEEN TUNNUSLUKIJEN LASKEMINEN

Taseesta laskettavat tunnusluvut kuvaavat kunnan omavaraisuutta, rahoitusvarallisuutta ja velkaisuutta.

#### **Omavaraisuusaste, %**

$$= 100 * (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot})$$

Kaavassa koko pääoma tarkoittaa taseen vastattavien loppusummaa. Omavaraisuusaste mittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä. Omavaraisuuden hyvänä tavoitetasona voidaan pitää 70 %:n omavaraisuutta. 50 %:n tai sitä alempi omavaraisuusaste merkitsee kuntataloudessa merkittävän suurta velkarasitetta<sup>14</sup>.

#### **Suhteellinen velkaantuneisuus, %**

$$= 100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$$

Tunnusluku kertoo, kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Tunnuksen osoittaja merkitään tarkasteluvuoden tilinpäätöksen koko vieras pääoma vähennettynä saaduilla ennakkomaksuilla. Käyttötulot muodostuvat tilikauden toimintatuotoista, verotuloista ja käyttötalouden valtionosuuksista.

Suhteellinen velkaantuneisuus on omavaraisuusastetta käyttökelpoisempi tunnusluku kuntien välisessä vertailussa, koska pysyvien vastaavien hyödykkeiden ikä, niiden arvostus tai poistomenetelmä ei vaikuta tunnuksen arvoon.

Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnuksen arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet kunnalla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella.

#### **Kertynyt ylijäämä (alijäämä)**

$$= \text{Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)} + \text{Tilikauden ylijäämä (alijäämä)}$$

Luku osoittaa, paljonko kunnalla on kertynyttä ylijäämää tulevien vuosien liikkumavarana, taikka paljonko on kertynyttä alijäämää, joka on katettava tulevina vuosina.

**Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/asukas**

= [Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)] / Asukasmäärä

Luku osoittaa asukaskohtaisen kertyneen ylijäämän tai katettavan kertyneen alijäämän määrän. Asukasmääränä käytetään tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaista kunnan asukasmäärää.

**Lainakanta 31.12.**

= Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat)

Kunnan lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa. Lainakantaan lasketaan tällöin koko vieras pääoma vähennettynä saaduilla ennakoilla sekä osto-, siirto- ja muilla veloilla. Jotta lainakanta voitaisiin laskea suoraan toimintakertomukseen otetusta taseesta, ei mainittuihin vähennettäviin eriin tule kirjanpidossa merkitä korollisia lainoja.

**Lainat euroa/asukas**

Asukaskohtainen lainamäärä lasketaan jakamalla edellä mainittu lainakanta tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä. Kuntayhtymässä ei asukaskohtaista lainamäärää lasketa.

**Lainasaamiset 31.12.**

= Sijoituksiin merkityt joukkovelkakirjalainasaamiset ja muut lainasaamiset Lainasaamisilla tarkoitetaan pysyviin vastaaviin merkittyjä antolainoja kunnan omistamien ja muiden yhteisöjen investointien rahoittamiseen.

## 1.5 Kokonaistulot ja -menot

## 1.6 Kuntakonsernin toiminta ja talous

### 1.6.1 Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä

Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä:

|                                    | Yhdistely konsernitilinpäätökseen |               |
|------------------------------------|-----------------------------------|---------------|
|                                    | Yhdistetty                        | Ei yhdistetty |
|                                    |                                   |               |
| <b>Tytäryhteisöt</b>               |                                   |               |
| Maskun Vesihuolto Oy               | X                                 |               |
|                                    |                                   |               |
| <b>Kuntayhtymät</b>                |                                   |               |
| Varsinais-Suomen liitto            | X                                 |               |
| Raision seudun koulutuskuntayhtymä | X                                 |               |
|                                    |                                   |               |
| <b>Osuuskunnat</b>                 |                                   |               |
| Vakka-Suomen Sanomat               |                                   | X             |
|                                    |                                   |               |
| <b>Muut</b>                        |                                   |               |
| Lounais-Suomen Jätehuolto Oy       |                                   | X             |
| Turun seudun puhdistamo Oy         |                                   | X             |
| Turun Seudun Vesi Oy               |                                   | X             |
| Tilikunta Oy                       |                                   | X             |
| Monetra Oy                         |                                   | X             |
|                                    |                                   |               |
|                                    |                                   |               |

### 1.6.2 Konsernin toiminnan ohjaus

Konserniohjausta toteutetaan vuonna 31.5.2021 hyväksytyjen konserniohjeiden pohjalta. Konserniohjausta toteutetaan mm. seuraamalla sektorikohtaisesti yhteisöjen kokousten esityslistoja, pöytäkirjoja sekä taloudellista tilannetta. Lisäksi osallistutaan kuntayhtymien järjestämiin neuvottelu- ja informaatiotilaisuuksiin. Kuntayhtymien kanssa neuvotellaan erikseen tarpeen mukaan. Taloudesta pyydetään osavuosikatsaukset. Kuntayhtymiä koskevia tavoitteita on asetettu lähinnä Maskun Vesihuolto Oy:n osalta. Osa hallintokuntien tavoitteista koskettaa suoraan tai välillisesti myös kuntayhtymien toiminnan suuntaamista ja suoritteita. Osasta kuntayhtymien talousarvioista on annettu lausunnot sekä käyty neuvotteluja kuntayhtymien edustajien kanssa. Lisäksi kunnanhallitus voi erikseen antaa ohjeistusta kuntayhtymille.

### 1.6.3 Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat

Maskun Vesihuolto Oy lyhensi tilikauden aikana kunnan antamaa lainaa 175 668 euroa. Lainaa on jäljellä 957 170 euroa. Olennaisia muutoksia konsernissa ei vuoden aikana tapahtunut.

Talouden ohjaukseen liittyviä yhteistyön kehittämistarpeita on kuitenkin todettu kuluneen vuoden aikana ja Maskun Vesihuolto Oy:n toimitusjohtajalle on annettu suora pääsy Maskun kunnan talousdokumentti -työkaluun.

### 1.6.4 Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Maskun kunnan konsernissa ei ole tulossa merkittäviä muutoksia. Maskun Vesihuolto Oy:n toimenpiteet yhdysvesijohdon rakentamisessa Turun Seudun Vesi Oy:n verkostoon tulevat vaikuttamaan positiivisesti vesihuollon turvaamiseen.

Konsernitilinpäätökseen sisältymättömien yhteisöjen osalta on todennäköisesti tulossa ainakin joi-tain muutoksia tulevan hankintalain ja in house -yhtiötä koskevan sääntelyn muuttumisen vuoksi. Tilinpäätöksen laadintavaiheessa lakiesitys on valiokuntakäsittelyssä.

### 1.6.5 Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä

Konsernin valvonta on toteutettu hallintosäännön ja konserniohjeen mukaisesti eikä valvonnassa ole havaittu puutteita.

## 1.6.6 Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut

**KONSERNITULOSLASKELMA**

| 1 000 €                                       | 2025           | 2024           |
|---|----------------|----------------|
| Toimintatuotot                                | 5 827          | 8 715          |
| Toimintakulut                                 | -33 582        | -32 847        |
| Valmistus omaan käyttöön                      |                |                |
| Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappiosta) |                |                |
| <b>Toimintakate</b>                           | <b>-27 754</b> | <b>-24 132</b> |
| Verotulot                                     | 23 863         | 24 024         |
| Valtionosuudet                                | 6 832          | 5 292          |
| Rahoitustuotot ja -kulut                      |                |                |
| Korkotuotot                                   | -4             | 21             |
| Muut rahoitustuotot                           | 47             | 194            |
| Korkokulut                                    | -917           | -1 213         |
| Muut rahoituskulut                            | 0              | -14            |
| Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä             | -874           | -1 012         |
| <b>Vuosikate</b>                              | <b>2 066</b>   | <b>4 172</b>   |
| Poistot ja arvonalentumiset                   |                |                |
| Suunnitelman mukaiset poistot                 | -3 988         | 4 495          |
| Tilikauden yli- ja alipariarvot               |                |                |
| Arvonalentumiset                              | -654           |                |
| Poistot ja arvonalentumiset yhteensä          | -4 643         | 4 495          |
| Satunnaiset erät                              | 114            | 72             |
| <b>Tilikauden tulos</b>                       | <b>-2 463</b>  | <b>-252</b>    |
| Tilikauden verot                              | 0              | -2             |
| Laskennalliset verot                          | 0              | 0              |
| Vähemmistöosuudet                             | 0              | 0              |
| <b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>         | <b>-2 463</b>  | <b>-254</b>    |
| Tuloslaskelman tunnusluvut                    |                |                |
| Toimintatuotot/Toimintakulut, %               | 17,4           | 26,5           |
| Vuosikate/Poistot, %                          | 44,5           | 92,8           |
| Vuosikate, euroa/asukas                       | 214,87         | 435,60         |
| Asukasmäärä                                   | 9615           | 9 577          |

**KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA**

| 1 000 €   | 2025          | 2024          |
|---|---------------|---------------|
| <b>Toiminnan rahavirta</b>                                  |               |               |
| Vuosikate   | 2 066         | 4 172         |
| Satunnaiset erät  | 114           | 72            |
| Tilikauden verot  | 0             | -2            |
| Tulorahoituksen korjauserät                                 | -139          | -185          |
| <b>Toiminta netto</b>                                       | <b>2 040</b>  | <b>4 057</b>  |
| Investointien rahavirta                                     |               |               |
| Investointimenot  | -2 780        | -2 637        |
| Rahoitusosuudet investointeihin                             | 12            | 11            |
| Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot              | 332           | 378           |
| <b>Investoinnit netto</b>                                   | <b>-2 436</b> | <b>-2 248</b> |
| <b>Toiminnan ja investointien rahavirta</b>                 | <b>-396</b>   | <b>1 809</b>  |
| <b>Rahoituksen rahavirta</b>                                |               |               |
| Antolainauksen muutokset                                    |               |               |
| Antolainasaamisten lisäys                                   |               |               |
| Antolainasaamisten vähennys                                 | 189           | 216           |
| Lainakannan muutokset                                       |               |               |
| Pitkäaikaisten lainojen lisäys                              | 4 500         | 3 000         |
| Pitkäaikaisten lainojen vähennys                            | -3 540        | -2 817        |
| Lyhytaikaisten lainojen muutos                              | 500           | -3 000        |
| Oman pääoman muutokset                                      |               |               |
| Muut maksuvalmiuden muutokset                               |               |               |
| Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset               | -4            | -16           |
| Vaihto-omaisuuden muutos                                    | -8            | -115          |
| Saamisten muutos  | 141           | 148           |
| Korottomien velkojen muutos                                 | 420           | -764          |
| <b>Rahoitustoiminnan nettokassavirta</b>                    | <b>2 198</b>  | <b>-3 348</b> |
| <b>Rahavarojen muutos</b>                                   | <b>1 802</b>  | <b>-1 539</b> |
| <b>Rahavarojen muutos</b>                                   |               |               |
| Rahavarat 31.12.  | 4 492         | 2 689         |
| Rahavarat 1.1.  | 2 689         | 4 228         |
| Rahavarojen muutos  | 1 802         | -1 539        |
| <b>Rahoituslaskelman tunnusluvut</b>                        |               |               |
| Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, € | 4 874         | 12 987        |
| Investointien tulorahoitus, %                               | 74,6          | 158,9         |
| Lainanhoitokate   | 0,53          | 0,95          |
| Kassan riittävyys, pv                                       | 40            | 25            |
| Asukasmäärä   | 9 615         | 9 577         |

| VASTAAVAA                           | TP 2025<br>€  | TP 2024<br>€  |
|-------------------------------------|---------------|---------------|
| <b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>            |               |               |
| Aineettomat hyödykkeet              |               |               |
| Aineettomat oikeudet                | 79 139,20     | 26 354,83     |
| Konserniliikearvo                   | 0,00          | 0,00          |
| Muut pitkävaikuttiset menot         | 2 750,30      | 3 002,30      |
| Ennakkomaksut                       | 0,00          | 0,00          |
| <i>Aineettomat hyödykkeet</i>       | 81 889,50     | 29 357,13     |
| Aineelliset hyödykkeet              |               |               |
| Maa- ja vesialueet                  | 9 509 058,36  | 9 659 039,63  |
| Rakennukset                         | 34 873 096,81 | 34 748 063,30 |
| Kiinteät rakenteet ja laitteet      | 14 887 534,22 | 16 376 709,98 |
| Koneet ja kalusto                   | 1 257 678,45  | 1 349 680,89  |
| Muut aineelliset hyödykkeet         |               | 0,00          |
| Ennakkomaksut ja keskeneräiset työt | 891 640,93    | 1 655 736,84  |
| <i>Aineelliset hyödykkeet</i>       | 61 419 008,77 | 63 789 230,64 |
| Sijoitukset                         |               |               |
| Osakkuusyhteisöosakkeet ja -osuudet | 385 901,36    | 385 901,36    |
| Muut osakkeet ja osuudet            | 510 211,38    | 510 211,38    |
| Lainasaamiset                       | 0,00          | 0,00          |
| Muut lainasaamiset                  | 153 145,05    | 166 347,79    |
| Muut saamiset                       | 331 502,03    | 331 502,03    |
| <i>Sijoitukset</i>                  | 1 380 759,82  | 1 393 962,56  |
| <b>TOIMEKSIANTOJEN VARAT</b>        |               |               |
| Valtion toimeksiannot               | 62 410,70     | 80 658,82     |
| Lahjoitusrahastojen erityiskatteet  | 0,00          | 0,00          |
| Muut toimeksiantojen varat          | 187 463,73    | 156 086,44    |
| <i>Toimeksiantojen varat</i>        | 249 874,43    | 236 745,26    |

Jatkuu

| <b>VASTAAVAA</b>                         | <b>TP 2025</b><br>€  | <b>TP 2024</b><br>€  |
|--|----------------------|----------------------|
| <b><i>VAIHTUVAT VASTAAVAT</i></b>        |                      |                      |
| <i>Vaihto-omaisuus</i>                   |                      |                      |
| Aineet ja tarvikkeet                     | 62 510,13            | 132 772,98           |
| Keskeneräiset tuotteet                   | 122 243,12           | 43 951,93            |
| Ennakkomaksut                            | 0,00                 | 0,00                 |
| <i>Vaihto-omaisuus</i>                   | 184 753,25           | 176 724,91           |
| <i>Saamiset</i>                          |                      |                      |
| <i>Pitkäaikaiset saamiset</i>            |                      |                      |
| Myyntisaamiset                           | 0,00                 | 0,00                 |
| Lainasaamiset                            | 0,00                 | 0,00                 |
| Muut saamiset                            | 0,00                 | 0,00                 |
| Siirtosaamiset                           | 0,00                 | 0,00                 |
| <i>Pitkäaikaiset saamiset</i>            | 0,00                 | 0,00                 |
| <i>Lyhytaikaiset saamiset</i>            |                      |                      |
| Myyntisaamiset                           | 1 117 496,21         | 1 532 962,20         |
| Lainasaamiset                            | 0,00                 | 0,00                 |
| Muut saamiset                            | 555 186,70           | 0,00                 |
| Siirtosaamiset                           | 190 097,30           | 557 671,91           |
| <i>Saamiset</i>                          | 1 862 780,21         | 2 090 634,11         |
| <i>Rahoitusarvoarvopaperit</i>           |                      |                      |
| Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin | 252 205,56           | 252 205,56           |
| <i>Rahat ja pankkisaamiset</i>           | 4 239 321,50         | 2 437 025,21         |
| <b>VASTAAVAA</b>                         | <b>69 670 593,04</b> | <b>70 405 885,38</b> |

| VASTATTAVAA                                 | TP 2025<br>€         | TP 2024<br>€         |
|---|----------------------|----------------------|
| <b>OMA PÄÄOMA</b>                           |                      |                      |
| Peruspääoma                                 | 18 685 081,65        | 18 685 081,65        |
| Osuus kuntayhtymän oman pääoman lisäyksestä | 0,00                 | 0,00                 |
| Liittymismaksurahasto                       | 0,00                 | 0,00                 |
| Osuus kuntayhtymän oman pääoman lisäyksestä | 0,00                 | 0,00                 |
| Arvonkorotusrahasto                         | 0,00                 | 0,00                 |
| Muut omat rahastot                          |                      |                      |
| Edellisten tilikausien yli-/alijäämä        | 6 262 426,99         | 6 766 302,83         |
| Tilikauden yli-/alijäämä                    | -2 463 283,01        | -253 875,88          |
| <b>OMA PÄÄOMA</b>                           | <b>22 484 225,65</b> | <b>25 197 508,60</b> |
| <b>VÄHEMMISTÖOSUUDET</b>                    | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>KONSERNIRESERVI</b>                      |                      |                      |
| <b>POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET</b> |                      |                      |
| Poistoero                                   |                      |                      |
| Vapaa-ehtoiset varaukset                    | 0,00                 | 0,00                 |
| <i>Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset</i> | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>PAKOLLISET VARAUKSET</b>                 |                      |                      |
| Pakolliset varaukset                        |                      |                      |
| Eläkevaraukset                              | 0,00                 | 0,00                 |
| Muut pakolliset varaukset                   | 82 530,00            | 82 530,00            |
| <i>Pakolliset varaukset</i>                 | 82 530,00            | 82 530,00            |
| <b>TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT</b>              |                      |                      |
| Valtion toimeksiannot                       | 62 410,70            | 80 658,82            |
| Lahjoitusrahastojen pääomat                 | 58 980,91            | 62 956,41            |
| Muut toimeksiantojen pääomat                | 187 463,73           | 156 086,44           |
| <i>Toimeksiantojen pääomat</i>              | 308 855,34           | 299 701,67           |

| <b>VASTATTAVAA</b>                                 | <b>TP 2025</b><br>€  | <b>TP 2024</b><br>€  |
|--|----------------------|----------------------|
| <b>VIERAS PÄÄOMA</b>                               |                      |                      |
| Pitkäaikainen                                      |                      |                      |
| Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta            | 20 770 981,85        | 20 450 315,22        |
| Lainat julkisyhteisöiltä                           |                      | 0,00                 |
| Lainat muilta lainanantajilta                      |                      | 0,00                 |
| Saadut ennakot                                     |                      | 0,00                 |
| Liittymismaksut ja muut pitkäaikaiset velat        | 4 306 092,51         | 4 417 616,29         |
| Siirtovelat  |                      | 0,00                 |
| <i>Pitkäaikainen</i>                               | <i>25 077 074,36</i> | <i>24 867 931,51</i> |
| Lyhytaikainen                                      |                      |                      |
| Joukkovelkakirjalainat                             | 12 000 000,00        | 0,00                 |
| Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta            | 4 290 857,15         | 15 040 604,57        |
| Lainat julkisyhteisöiltä                           | 175 937,87           | 0,00                 |
| Laina muilta lainanantajilta                       | 0,00                 | 0,00                 |
| Saadut ennakot                                     | 11 045,05            | 52 175,57            |
| Ostovelat  | 2 023 600,35         | 1 709 337,41         |
| Muut lyhytaikaiset velat                           | 451 563,99           | 485 369,43           |
| Siirtovelat  | 2 764 903,28         | 2 670 726,64         |
| Laskennalliset verovelat                           | 0,00                 | 0,00                 |
| <i>Lyhytaikainen</i>                               | <i>21 717 907,69</i> | <i>19 958 213,62</i> |
| <b>VASTATTAVAA</b>                                 | <b>69 670 593,04</b> | <b>70 405 885,40</b> |
| Konsernin omavaraisuus, %                          | 32,3                 | 35,8                 |
| Suhteellinen velkaantuneisuus, %                   | 128,1                | 117,7                |
| Kertynyt yli-/alijäämä                             | 3 799 143,98         | 4 012 426,94         |
| Kertynyt yli-/alijäämä/asukas                      | 395,13               | 680                  |
| Konsernin lainakanta 31.12. (korollinen)           | 37 237 777           | 35 490 920           |
| Konsernin lainat €/asukas                          | 4 159,65             | 3 706,00             |
| Konsernin lainasaamiset 31.12.                     | 166 347,79           | 206 556,29           |
| Asukasmäärä  | 9 615                | 9 577                |
| Konsernin henkilöstömäärä (kunta ja tytäryhteisöt) | 354                  | 378                  |

## 1.7 Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet

### 1.7.1 Tilikauden tuloksen käsittely

Kunnanhallitus esittää, että tilikauden tulokseen 2 437 394 euroa tehdään poistoeron muutos 85 717 euroa ja sen jälkeen muodostuva tilikauden alijäämä 2 351 677 euroa kirjataan taseen yli-/alijäämätilille. Kirjauksen jälkeen taseessa olevan ylijäämän määrä on 3 450 417 euroa.

### 1.7.2 Talouden tasapainottamistoimenpiteet

Tarve kunnan talouden tasapainottamiselle vahvistui vuoden 2023 lopussa, kun näkymät vuodelle 2024 heikentyivät alijäämäisen tilinpäätöksen myötä. Kunnanhallitus oli päättänyt lokakuussa 2023 aloittaa talouden sopeuttamisohjelman laadinnan. Sopeuttamisohjelmaa vuosille 2024–2027 työstettiin koko kevätkausi 2024 ja valtuusto hyväksyi sen kokouksessaan 10.6.2024. Taloudellisesta vaikutuksesta noin puolet oli toimintatuottojen vähentämistä ja toimintatulojen lisäämistä. Toinen puoli muodostui verotulojen lisäämisestä. Sopeuttamisohjelmassa esitettyjen toimenpiteiden suunniteltiin parantavan kunnan taloutta vuosina 2024–2026 yhteensä lähes 4,7 miljoonaa euroa. Sopeuttamissuunnitelma ei kuitenkaan toteutunut täysin valtuuston kesäkuussa linjaamalla, sillä myöhemmin valtuusto päätti olla korottamatta veroja vuodelle 2025. Tämän heikentävä vaikutus kunnan talouteen oli 1,2 miljoonaa euroa.

Vuoden 2024 tilinpäätös oli tuloksetaan 431 852 euroa alijäämäinen. Tilinpäätöksen painoi alijäämäiseksi terveyskeskuksen ja Lemun urheilutalon alaskirjaukset. Alijäämä oli kuitenkin 862 871 euroa pienempi kuin alkuperäisessä talousarviossa. Tämä oli mahdollista sopeuttamisohjelman toimenpiteiden mukaisten toimintakulujen vähentämisten, terveyskeskuksen vuonna 2023 laskuttamatta jääneiden vuokrien kotiuttamisen ja Perusturvakuntayhtymä Akselin loppujen varojen jakamisen ansiosta.

Jo ensimmäistä sopeuttamissuunnitelmaa laadittaessa tiedostettiin, että sopeuttamistoimia tulee jatkaa. Vuoden 2025 talousarvion valmistelun yhteydessä valmisteltiin toinen talouden sopeuttamissuunnitelma, jonka valtuusto hyväksyi 10.11.2025 samassa kokouksessa vuoden 2026 talousarvion kanssa. Sopeutussuunnitelmassa vuosille 2026–2028 hyväksytyjen toimenpiteiden yhteisvaikutus on noin 3,6 miljoonaa euroa, josta toimintakulujen leikkauksia/toimintatuottojen lisäyksiä on 1,6 miljoonaa euroa ja veroprosenttien noston tuomaa verotulojen lisäystä 2 miljoonaa euroa. Toteutuessaan nämä sopeutustoimet nostaisivat Maskun kunnan taseessa olevan ylijäämän vuoden 2025 lopun 3,5 miljoonasta 6,3 miljoonaan vuoden 2028 loppuun mennessä.

## 2. Talousarvion toteutuminen

Seuraavilla sivuilla on esitetty yhteenvertaustaulukko käyttötalouden toteutumisvertailuista

|                                       | Alkuperäinen<br>TA | TA-<br>muutok-<br>set | TA<br>muutosten<br>jälkeen | TP<br>2025 | Poikkeama | Poikkeama<br>% |
|---------------------------------------|--------------------|-----------------------|----------------------------|------------|-----------|----------------|
| <b>Maskun kunta</b>                   |                    |                       |                            |            |           |                |
| TOIMINTA-<br>TUOTOT                   | 3 521              |                       | 3 521                      | 3 375      | - 146     | -4,15 %        |
| TOIMINTAKULUT                         | - 31 355           | - 100                 | - 31 455                   | - 30 378   | 1 077     | -3,42 %        |
| TOIMINTAKATE                          | - 27 834           | - 100                 | - 27 934                   | - 27 004   | 931       | -3,33 %        |
| <b>Vaalit</b>                         |                    |                       |                            |            |           |                |
| TOIMINTA-<br>TUOTOT                   | 5                  |                       | 5                          | 10         | 5         | 108,99 %       |
| TOIMINTAKULUT                         | - 24               |                       | - 24                       | - 20       | 4         | -18,64 %       |
| TOIMINTAKATE                          | - 19               |                       | - 19                       | - 9        | 10        | -52,01 %       |
| <b>Tilintarkastus</b>                 |                    |                       |                            |            |           |                |
| TOIMINTAKULUT                         | - 19               |                       | - 19                       | - 18       |           | -2,12 %        |
| TOIMINTAKATE                          | - 19               |                       | - 19                       | - 18       |           | -2,12 %        |
| <b>Yleishallinto</b>                  |                    |                       |                            |            |           |                |
| TOIMINTA-<br>TUOTOT                   | 245                |                       | 245                        | 140        | - 105     | -42,82 %       |
| TOIMINTAKULUT                         | - 772              |                       | - 772                      | - 819      | - 47      | 6,08 %         |
| TOIMINTAKATE                          | - 527              |                       | - 527                      | - 679      | - 152     | 28,80 %        |
| <b>Talous- ja tieto-<br/>palvelut</b> |                    |                       |                            |            |           |                |
| TOIMINTA-<br>TUOTOT                   | 61                 |                       | 61                         | 1          | - 60      | -98,90 %       |
| TOIMINTAKULUT                         | - 1 319            |                       | - 1 319                    | - 1 076    | 243       | -18,44 %       |
| TOIMINTAKATE                          | - 1 259            |                       | - 1 259                    | - 1 075    | 183       | -14,57 %       |
| <b>Henkilöstöpalve-<br/>lut</b>       |                    |                       |                            |            |           |                |
| TOIMINTA-<br>TUOTOT                   | 85                 |                       | 85                         | 97         | 12        | 14,07 %        |
| TOIMINTAKULUT                         | - 828              |                       | - 828                      | - 914      | - 87      | 10,48 %        |
| TOIMINTAKATE                          | - 742              |                       | - 742                      | - 817      | - 75      | 10,07 %        |
| <b>Opetuspalvelut</b>                 |                    |                       |                            |            |           |                |
| TOIMINTA-<br>TUOTOT                   | 496                |                       | 496                        | 507        | 11        | 2,24 %         |
| TOIMINTAKULUT                         | - 11 432           |                       | - 11 432                   | - 11 228   | 204       | -1,78 %        |
| TOIMINTAKATE                          | - 10 936           |                       | - 10 936                   | - 10 721   | 215       | -1,96 %        |
| <b>Varhaiskasva-<br/>tuspalvelut</b>  |                    |                       |                            |            |           |                |
| TOIMINTA-<br>TUOTOT                   | 486                |                       | 486                        | 535        | 49        | 10,06 %        |
| TOIMINTAKULUT                         | - 7 231            |                       | - 7 231                    | - 7 141    | 90        | -1,25 %        |
| TOIMINTAKATE                          | - 6 745            |                       | - 6 745                    | - 6 606    | 139       | -2,06 %        |
| <b>Hyvinvointipal-<br/>velut</b>      |                    |                       |                            |            |           |                |
| TOIMINTA-<br>TUOTOT                   | 179                |                       | 179                        | 154        | - 24      | -13,55 %       |
| TOIMINTAKULUT                         | - 1 173            |                       | - 1 173                    | - 1 206    | - 33      | 2,82 %         |
| TOIMINTAKATE                          | - 994              |                       | - 994                      | - 1 052    | - 57      | 5,76 %         |

|  |         |       |         |         |       |          |
|--|---------|-------|---------|---------|-------|----------|
| <b>Viestintä- ja ta-<br/>pahtumapalvelut</b>             |         |       |         |         |       |          |
| TOIMINTA-<br>TUOTOT                                      |         |       | 15      | 15      |       | 0,00 %   |
| TOIMINTAKULUT  | - 164   |       | - 164   | - 252   | - 88  | 53,42 %  |
| TOIMINTAKATE   | - 164   |       | - 164   | - 237   | - 73  | 44,36 %  |
| <b>Elinkeino- ja ko-<br/>toutumispalvelut</b>            |         |       |         |         |       |          |
| TOIMINTA-<br>TUOTOT                                      | 22      |       | 22      | 45      | 23    | 106,69 % |
| TOIMINTAKULUT  | - 1 449 | - 100 | - 1 549 | - 1 346 | 203   | -13,08 % |
| TOIMINTAKATE   | - 1 427 | - 100 | - 1 527 | - 1 301 | 226   | -14,80 % |
| <b>Tekninen hal-<br/>linto</b>                           |         |       |         |         |       |          |
| TOIMINTA-<br>TUOTOT                                      |         |       | 59      | 59      |       | 0,00 %   |
| TOIMINTAKULUT  | - 179   |       | - 179   | - 215   | - 36  | 20,03 %  |
| TOIMINTAKATE   | - 179   |       | - 179   | - 157   | 23    | -12,81 % |
| <b>Ateria- ja puh-<br/>tauspalvelut</b>                  |         |       |         |         |       |          |
| TOIMINTA-<br>TUOTOT                                      | 3       |       | 3       | 18      | 16    | 555,35 % |
| TOIMINTAKULUT  | - 2 367 |       | - 2 367 | - 2 128 | 239   | -10,09 % |
| TOIMINTAKATE   | - 2 364 |       | - 2 364 | - 2 110 | 255   | -10,76 % |
| <b>Rakentaminen ja<br/>kunnossapito</b>                  |         |       |         |         |       |          |
| TOIMINTA-<br>TUOTOT                                      | 1 556   |       | 1 556   | 1 619   | 63    | 4,06 %   |
| TOIMINTAKULUT  | - 3 720 |       | - 3 720 | - 3 376 | 343   | -9,23 %  |
| TOIMINTAKATE   | - 2 164 |       | - 2 164 | - 1 757 | 406   | -18,78 % |
| <b>Rakennusval-<br/>vonta ja ympä-<br/>ristönsuojelu</b> |         |       |         |         |       |          |
| TOIMINTA-<br>TUOTOT                                      | 296     |       | 296     | 130     | - 166 | -55,95 % |
| TOIMINTAKULUT  | - 432   |       | - 432   | - 506   | - 74  | 17,22 %  |
| TOIMINTAKATE   | - 136   |       | - 136   | - 376   | - 240 | 176,69 % |
| <b>Yhdyskunta-<br/>suunnittelu</b>                       |         |       |         |         |       |          |
| TOIMINTA-<br>TUOTOT                                      | 89      |       | 89      | 43      | - 45  | -51,07 % |
| TOIMINTAKULUT  | - 247   |       | - 247   | - 132   | 115   | -46,52 % |
| TOIMINTAKATE   | - 158   |       | - 158   | - 89    | 70    | -43,97 % |

---

## 2.1 Tavoitteiden toteutuminen

Tavoitteen merkitystä ja noudattamista korostetaan kuntalain eri säännöksissä. Talousarviossa asetettujen tavoitteiden tulee toteuttaa valtuuston hyväksymää kuntastrategiaa (110 §). Kuntastrategiassa määritellään sen toteutumisen arviointi ja seuranta. Strategisten tavoitteiden toteutumisesta on suositeltavaa raportoida ainakin tilinpäätöksessä.

Talousarvioon otetut tavoitteet ovat erityyppisiä. Ne voivat koskea kunnan aluetta, asemaa ja taloutta kokonaisuutena tai ne voivat koskea kunnan väestöä tai määrättyä asiakasryhmää, jolle kunta järjestää palveluja. Tavoitteita voidaan asettaa myös palvelujen tuotanto- tai järjestämisprosessille palvelujen määrää tai laatua taikka niiden järjestämistapaa koskevinä tavoitteina.

Kaikkia talousarvion tavoitteita koskee noudattamisvelvoite ja raportointivelvoite. Tavoitteiden sitovuus on kuitenkin erilainen. Se riippuu tavoitteen saavuttamisajasta, meno- tai tulosidonnaisuudesta tai siitä, kuinka paljon muut tekijät kuin kunnan omat toimenpiteet vaikuttavat tavoitteen toteutumiseen.

## 2.1.1 Keskusvaalilautakunta

### 2.1.1.1 Vaalit

#### **Titivelvollinen**

Hallintojohtaja Maija Löfstedt 1.1.-25.2.2025, konsernihallinnon johtaja Jenni Sipilä 26.2.-31.12.2025.

#### **Toiminnan kuvaus**

Keskusvaalilautakunnan tehtävänä on kunta- ja valtiollisten vaalien, sekä EU-vaalien ennakoäänestyksen ja varsinaisen vaalipäivän äänestyksen järjestäminen. Lautakunta huolehtii vaalien valmistelusta, toteutuksesta ja tulosten vahvistamisesta. Lisäksi se valvoo äänestyspaikkojen toimintaa, ohjaa vaalitoimitsijoita ja vastaa vaalitulosten oikeellisuudesta ja raportoinnista. Keskusvaalilautakunnan toiminnan tavoitteena on varmistaa vaalien sujuvuus, luotettavuus ja äänestäjien yhdenvertaiset mahdollisuudet osallistua. Tavoitteena on myös lisätä äänestysaktiivisuutta vahvistamalla viestintää ja tiedottamalla kuntalaisille vaalien merkityksestä ja äänestysmahdollisuuksista sekä helpottamalla ennakoäänestystä liikkuvan ennakoäänestyksen avulla.

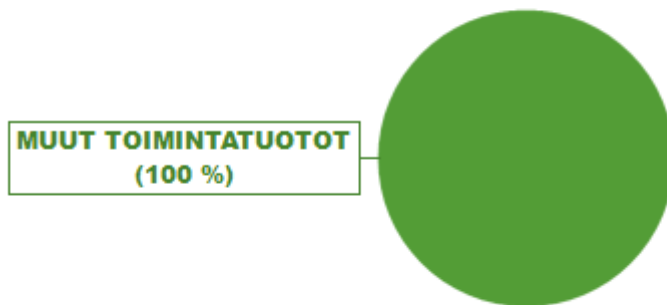
#### **Toimintakertomus**

Kuntavaalit järjestettiin lain mukaisesti huhtikuussa 2025.

Aluevaalit järjestettiin lain mukaisesti huhtikuussa 2025.

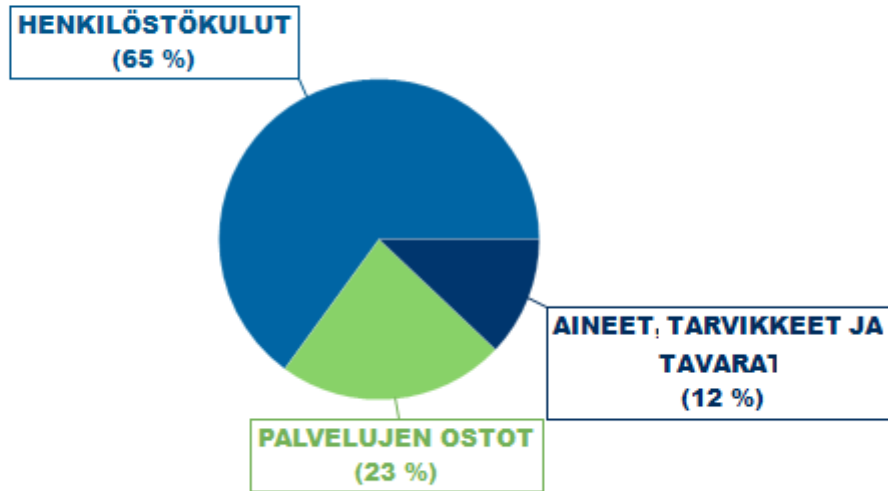
## Toimintatuotot

ULKOINEN - SISÄINEN: Ulkoinen



## Toimintakulut

ULKOINEN - SISÄINEN: Ulkoinen



### Toiminnalliset tavoitteet

| Strateginen päämäärä  | Strateginen tavoite   | Toimenpide                                  | Mittarit                  | Toteuma                             |
|---|---|---|---------------------------|-------------------------------------|
| Hyvinvoivat ja osallistuvat kuntalaiset                             | Kunta luo asukkaille mahdollisuuksia vaikuttaa päätöksentekoon ja kehittää omaa elinympäristöään. | Vaalien äänestysaktiivisuuden parantaminen. | Vaalien äänestysprosentti | Äänestysprosentit suoritetaulukossa |
| Taloudellinen tasapaino ja toimivat palvelut innovatiivisin keinoin | Kunnan taloudellinen vakavaraisuus paranee. Velka laskee ja taseen ylijäämä kasvaa.               | Vaalien järjestämisen taloudellisesti       | Nettokulut/äänestäjä      | 2,01 EUR / äänestäjä                |

| Suorite                        | TP 2023 | TP 2024 | TA 2025 | TP 2025 | Tot. % |
|--------------------------------|---------|---------|---------|---------|--------|
| Kuntavaalien äänestysprosentti |         |         | 65      | 57,7    | 88,8 % |
| Aluevaalien äänestysprosentti  |         |         | 65      | 56,3    | 86,6 % |

### Talous

|                       | Alkuperäinen TA | TA-muutokset | TA muutosten jälkeen | TP 2025        | Poikkeama €  | Poikkeama %    |
|-----------------------|-----------------|--------------|----------------------|----------------|--------------|----------------|
| <b>TOIMINTATUOTOT</b> | <b>5 000</b>    | <b>0</b>     | <b>5 000</b>         | <b>10 450</b>  | <b>5 450</b> | <b>109,0 %</b> |
| <b>TOIMINTAKULUT</b>  | <b>-24 122</b>  | <b>0</b>     | <b>-24 122</b>       | <b>-19 625</b> | <b>4 496</b> | <b>-18,6 %</b> |
| <b>TOIMINTAKATE</b>   | <b>-19 122</b>  | <b>0</b>     | <b>-19 122</b>       | <b>-9 176</b>  | <b>9 946</b> | <b>-52,0 %</b> |

---

**Kuvaus sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta**

Vaalien riskienhallinnon keskiössä on järjestää vaalit tietoturvallisesti noudattaen vaalilainsäädännön määräyksiä.

Talousarviovuoden aikana on täsmennetty vaalien organisoinnin ja siihen kuuluvien tehtävien prosessikuvaus ja vastuutukset.

Vaalityöhön kohdistuvia riskejä minimoidaan aktiivisella vaalitoimitsijoiden ja vaaleihin osallistuvien luottamushenkilöiden koulutuksella. Keskusvaalilautakunnan sihteeri osallistuu oikeusministeriön järjestämiin vaaliklinikoihin ja huolehtii, että kunta osallistuu vaalitietojärjestelmien käyttö- ja toimivuusharjoituksiin.

## 2.1.2 Tarkastuslautakunta

### 2.1.2.1 Tilintarkastus

#### Tilivelvollinen

##### Toiminnan kuvaus

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestäminen osana kunnan valvontakokonaisuutta. Kunnanvaltuuston asettamien tavoitteiden toteutumisen sekä toiminnan tarkoituksenmukaisuuden ja tuloksellisuuden arviointi. Lisäksi lautakunta valvoo sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista.

Valtuusto on Kuntalain 71 §:n mukaisesti asettanut tarkastuslautakunnan toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten. Maskun kunnan tilintarkastuksesta on tehty sopimus BDO Oy:n kanssa. Vastuunalaisena tilintarkastajana toimii Sari Isaksson.

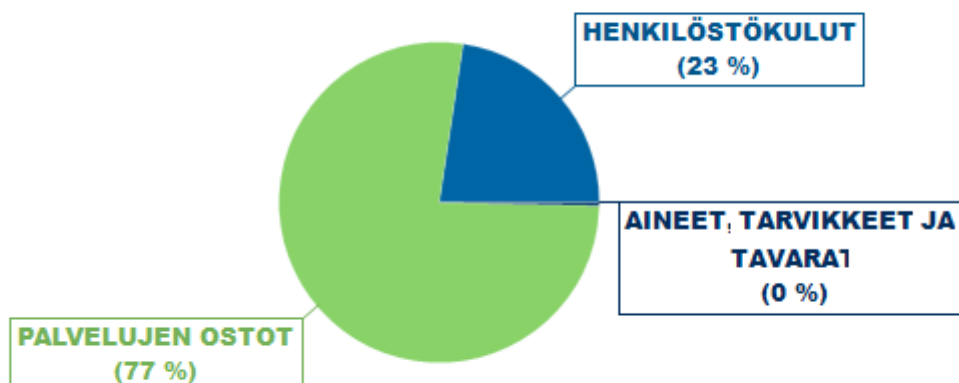
##### Toimintakertomus

Tarkastuslautakunnan toiminnan muutokset vuonna 2025 liittyivät uuden lautakunnan työn alkamiseen. Arvioinnin tueksi lautakunnat kuuluivat vuoden aikana seuraavia viranhaltijoita; kunnanjohtaja (uusi lautakunta), konsernihallinnon johtaja (molemmat lautakunnat), rakentamisen- ja kunnossapidon päällikkö (vanha lautakunta) ja vanhan lautakunnan puheenjohtaja (uusi lautakunta). Lisäksi lautakunta kuuli tilintarkastajaa kolme kertaa.

Tarkastuslautakunnan työskentelyilmapiiri on avointa ja keskustelevaa. Muutoksia taloudessa vuonna 2025 ei ollut. Toiminnallisten muutosten jatkaminen ja arviointikertomuksen kehittäminen ovat tarkastuslautakunnan prioriteettitavoitteita myös tulevinä vuosina. Arviointikertomuksesta pyritään laatimaan jatkossakin työkalu, joka edesauttaa toimialojen työtä.

### Toimintakulut

ULKOINEN - SISÄINEN: Ulkoinen



**Toiminnalliset tavoitteet**

| Strateginen päämäärä  | Strateginen tavoite   | Toimenpide   | Mittarit   | Toteuma  |
|---|---|--|------------|--|
| Taloudellinen tasapaino ja toimivat palvelut innovatiivisin keinoin | Kunnan taloudellinen vakavaraisuus paranee. Velka laskee ja taseen ylijäämä kasvaa. | Päivitetään sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje ja laaditaan työn tueksi sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelu- ja seurantatyökalu.<br><br>Arviointikertomuksen laatiminen | Toteutunut | Päivitetty ohje hyväksyttiin valtuustossa marraskuussa.<br><br>Arviointikertomus on hyväksytty 19.5.2025 kunnanvaltuustossa. |

| Suorite               | TP 2023 | TP 2024 | TA 2025 | TP 2025 | Tot. %  |
|-----------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Tilintarkastuspäiviä  | 12      | 18      | 12      | 18,5    | 154,2 % |
| Lautakunnan kokouksia | 8       | 7       | 7       | 7       | 100,0 % |

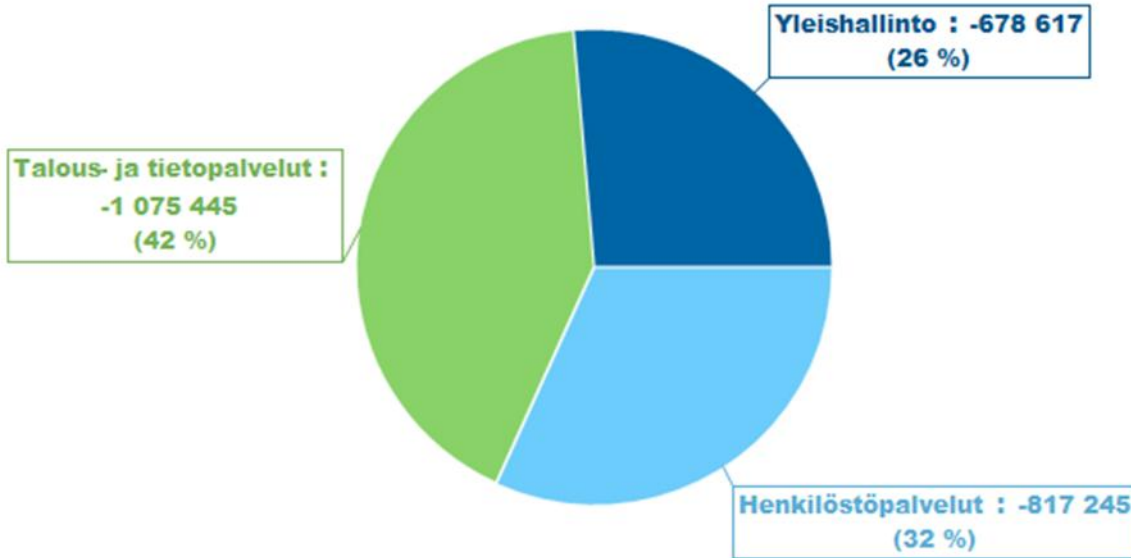
**Talous**

|                      | Alkuperäinen TA | TA-muutokset | TA muutosten jälkeen | TP 2025        | Poikkeama € | Poikkeama %   |
|----------------------|-----------------|--------------|----------------------|----------------|-------------|---------------|
| <b>TOIMINTAKULUT</b> | <b>-18 549</b>  | <b>0</b>     | <b>-18 549</b>       | <b>-18 156</b> | <b>393</b>  | <b>-2,1 %</b> |
| <b>TOIMINTAKATE</b>  | <b>-18 549</b>  | <b>0</b>     | <b>-18 549</b>       | <b>-18 156</b> | <b>393</b>  | <b>-2,1 %</b> |

## 2.1.3 Kunnanhallitus

ULKOINEN - SISÄINEN: Ulkoinen

## TOIMINTAKATE


**Selvitys poikkeamista**

Toimintatuotot alittuivat peräti 39 %. Synä tähän on talousarviossa ennakoitua pienemmät luovutusvoitot. Tonttikauppa ja kiinteistöjen myynti ei vuonna 2025 edennyt toivotulla tavalla. Lisäksi valtiolta saatavien tukien ja avustusten toteuma oli vain 58 %. Tähän vaikutti se, että kuntaan vuodelle 2025 suunniteltua hanketyöntekijää ei onnistuttu rekrytoimaan. Sekä valittu henkilö, että varalle valittu henkilö joutuivat lopulta kieltäytymään tehtävästä.

### 2.1.3.1 Yleishallinto

#### **Tilivelvollinen**

Kunnanjohtaja Miira Raiskila, konsernihallinnon johtaja Jenni Sipilä.

#### **Toiminnan kuvaus**

Vuoden 2025 alusta voimaan tulleen organisaatiouudistuksenperusteella elinvoimapalvelut ja viestintä siirtyivät osaksi hyvinvointi- ja kehityspalveluiden toimintaa. Yleishallinto vastaa jatkossakin päätöksenteon tukipalveluista sekä kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja kokousjärjestelyistä. Lisäksi yleishallinto vastaa kunnan hankintojen ja sopimusten hallinnasta, joukkoliikenteestä sekä hallinnon kehittämisestä.

#### **Toimintakertomus**

##### Kunnanvaltuusto ja kunnanhallitus

Vuosi 2025 oli Maskun kunnassa merkittävä päätöksenteon ja hallinnon kannalta, sillä valtuustokausi vaihtui kesken vuoden. Uusi kunnanvaltuusto aloitti toimikautensa 1.6.2025 ja valitsi järjestäytymiskokouksessaan valtuuston puheenjohtajiston, kunnanhallituksen jäsenet sekä muut toimieliimet alkavalle toimikaudelle. Samalla käynnistyi uuden kunnanhallituksen kaksivuotinen toimikausi. Toimielinten kokoonpanot muodostivat perustan uuden valtuustokauden päätöksenteolle ja strategiselle ohjaukselle.

Valtuuston keskeisimpiä päätöksiä vuoden aikana oli talousarvion ja taloussuunnitelman hyväksyminen. Talousarviokäsittelyssä korostuivat talouden tasapainottamiseen liittyvät toimenpiteet, veroratkaisut sekä palvelutuotannon ja investointien priorisointi. Päätöksenteossa pyrittiin turvaamaan kunnan taloudellinen kestävyys muuttuneessa toimintaympäristössä.

Kunnanhallitus vastasi vuoden aikana talousarvion valmistelusta, strategisten linjausten toimeenpanosta sekä valtuustolle esiteltävien asioiden valmistelusta. Hallituksen työskentelyssä painottuivat talouden seuranta, palvelurakenteen kehittäminen sekä kunnan toiminnan pitkäjänteinen suunnittelu. Lisäksi hallitus käsitteli useita sopimuksellisia asioita, jotka tukivat kunnan toiminnan jatkuvuutta ja kehittämistä.

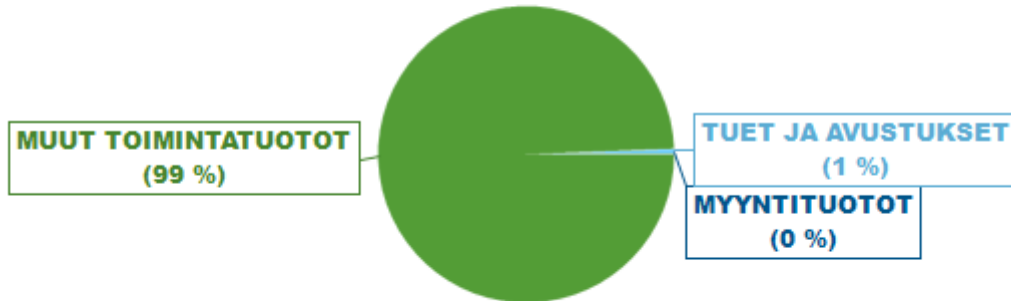
Kokonaisuutena vuosi 2025 oli hallinnon näkökulmasta sekä siirtymävaihe että talouden linjauksia määrittävä vuosi, jossa luotiin pohjaa uuden valtuustokauden tavoitteille ja toiminnalle.

##### Hallintopalvelut

Hallintopalvelut järjestettiin koko vuoden vajaalla henkilöstöresurssilla. Tilannetta pyrittiin korjaamaan palkkaamalla aiemmin kunnassa työskennellyt henkilö sijaistamaan sekä tekemällä pieni-muotoisempia tehtävien uudelleenjärjestelyjä.

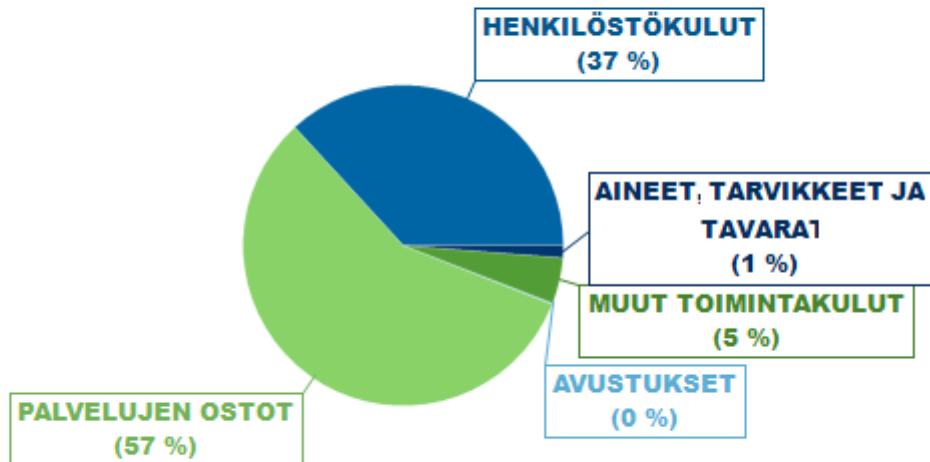
## Toimintatuotot

ULKOINEN - SISÄINEN: Ulkoinen



## Toimintakulut

ULKOINEN - SISÄINEN: Ulkoinen



## Toiminnalliset tavoitteet

| Strateginen pää-määrä                                | Strateginen tavoite   | Toimenpide  | Mittarit                     | Toteuma  |
|--|---|---|------------------------------|--|
| Viihtyisät, turvalliset ja kehittyvät elinympäristöt | Kunta toimii aktiivisesti joukkoliikenteen monipuolistamiseksi. | Laaditaan suunnitelma joukkoliikenteen monipuolistamiseksi. | Joukkoliikenteen vuoromäärät | Palveluliikenteen järjestämisvaihtoehtoja on selvitetty ja Föli selvitys toteutuu vuonna 2026. Joukkoliikenteen vuoromäärät säilyivät ennallaan. |

|  |   |   |   |  |
|--|---|---|---|--|
| Taloudellinen tasa-paino ja toimivat palvelut innovatiivisin keinoin | Kunnan taloudellinen vakavaraisuus paranee. Velka laskee ja taseen ylijäämä kasvaa.               | Hankintojen ja sopimushallinnan kehittäminen.   | Hankintastrategia laadittu. Hankintoihin keskitettyjen koulutuksien määrä.  | Hankintaohje on päivitetty ja hankintakalenteri julkaistu. Hankintastrategia on valmistelussa.   |
| Hyvinvoivat ja osallistuvat kuntalaiset                              | Kunta luo asukkaille mahdollisuuksia vaikuttaa päätöksentekoon ja kehittää omaa elinympäristöään. | Lisätään kuntalais-ten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia.<br><br>Päätöksenteon viestinnän lisääminen. | Päätöksenteon tiedotteet, somejulkaisut.<br><br>Toteutuneiden kuntalaisfoorumien, tilaisuuksien ja kyse-lyiden määrä. | Vuonna 2025 on pidetty 5 yhdistysiltaa, 4 yhdistystaloiltaa, 3 yrittäjäiltaa, 5 yrittäjien verkostoitumislounasta, 1 yrittäjien aamukahvit, 1 vaali-paneeli (yhteistyössä nuorisovaltuuston kanssa) ja 1 vaalitori. Vaikuttajatoimieliimet ovat kokoontuneet säännöllisesti.<br><br>Vuoden aikana toteutettiin kuntalais-kysely strategian valmistelun pohjustamiseksi (Maskun tulevaisuus-kysely). Kunnassa kartoitettiin ulkoisella kyselyllä myös kevyen liikenteen tilannetta ja kehittämiseen liittyviä toiveita. Ulkoisille sidosryhmille järjestettiin myös kaksi verkkosivukyselyä, joista ensimmäisessä kartoitettiin kunnan verkkosivustoon liittyviä tarpeita ja toisessa kerättiin palautteita uudesta sivustosta.<br><br>Päätöksentekoon liittyviä lehdistö- ja ajankohtaistiedotteita on julkaistu 19, ja päätöksentekoon liittyviä some-julkaisuja Instagramissa 30 ja Facebookissa 59. |

|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
| Motivoituneen henkilöstön ja vastuullisen johtamisen Masku | Johtaminen ja päätöksenteko on avointa, tasapuolista ja kannustavaa. | Päätösten ennakkovaikutusten arvioinnin laaja käyttöön-otto ja toiminnan vaikiinnuttaminen. | Prosessi ja ohjeet on laadittu, ennakoarviointi ohjaa päätöksentekoa. Toteutettujen ennakkovaikutusten arviointien määrä strategisesti merkittävistä päätöksistä. | Ennakkovaikutusten arvioinnille on tullut oma kohta pykäliin ja se on huomioitu valmistelijan op-<br>paassa. Ennakkovai-<br>kutusten arviointia on osa talouden so-<br>peuttamissuunnitel-<br>maa. |
|--|--|---|---|--|

## Talous

|                       | Alkuperäinen<br>TA | TA-<br>muutokset | TA<br>muutosten<br>jälkeen | TP<br>2025      | Poikkeama<br>€  | Poik-<br>keama<br>% |
|-----------------------|--------------------|------------------|----------------------------|-----------------|-----------------|---------------------|
| <b>TOIMINTATUOTOT</b> | <b>244 810</b>     | <b>0</b>         | <b>244 810</b>             | <b>139 991</b>  | <b>-104 819</b> | <b>-42,8 %</b>      |
| <b>TOIMINTAKULUT</b>  | <b>-771 674</b>    | <b>0</b>         | <b>-771 674</b>            | <b>-818 608</b> | <b>-46 934</b>  | <b>6,1 %</b>        |
| <b>TOIMINTAKATE</b>   | <b>-526 864</b>    | <b>0</b>         | <b>-526 864</b>            | <b>-678 617</b> | <b>-151 754</b> | <b>28,8 %</b>       |

## Kuvaus sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta

Ennakkovaikutusten arvioinnista on tehty kiinteämpi osa päätöksenteon valmistelua. Arvioinnin tavoitteena on kartoittaa päätöksen vaikutukset mahdollisimman laajasti sekä tunnistaa toiminnalliset ja taloudelliset riskit ennen päätöksentekoa. Käytössä on laadukkaan päätöksenteon ohje, jolla tuetaan oikea-aikaista ja vastuullista päätöksentekoa, mikä vähentää hallinnollisia riskejä.

### 2.1.3.2 Talous- ja tietopalvelut

#### Tilivelvollinen

Konsernihallinnon johtaja Jenni Sipilä

#### Toiminnan kuvaus

Vuoden 2025 alusta organisaatiouudistuksen tuloksena talouspalvelut, ICT-palvelut ja tiedonhallinta muodostivat uuden talous- ja tietopalveluiden tulosalueen. Talous- ja tietopalvelut vastaavat kunnan taloushallinnon ja tietojärjestelmien tehokkaasta ja luotettavasta toiminnasta sekä tarjoavat päätöksenteon tueksi ajankohtaista ja paikkansapitävää talous- ja tietoaainestoa.

Talouspalvelut huolehtivat budjetoinnista, kirjanpidosta, maksuliikenteestä ja taloudellisen raportoinnin tuottamisesta. ICT-palvelut ylläpitävät ja kehittävät kunnan tietoteknisiä ratkaisuja varmistuen tietoturvan ja käyttäjätuen. Tiedonhallinnan tehtävänä on huolehtia käytettävän tiedon saataavuudesta, luotettavuudesta ja turvallisuudesta sekä varmistaa henkilökunnan ja luottamushenkilöiden riittävä tietoturva- ja tietosuojaosaaminen.

Vuonna 2025 kunnan eri toimialoilla työskentelevät toimistosihteerit siirtyivät talous- ja tietopalveluiden tulosalueelle ja muodostivat ns. sihteeripoolin. Sihteeripoolin tavoitteena on palvella kunnan eri toimialoja osana konsernihallintoa

#### Toimintakertomus

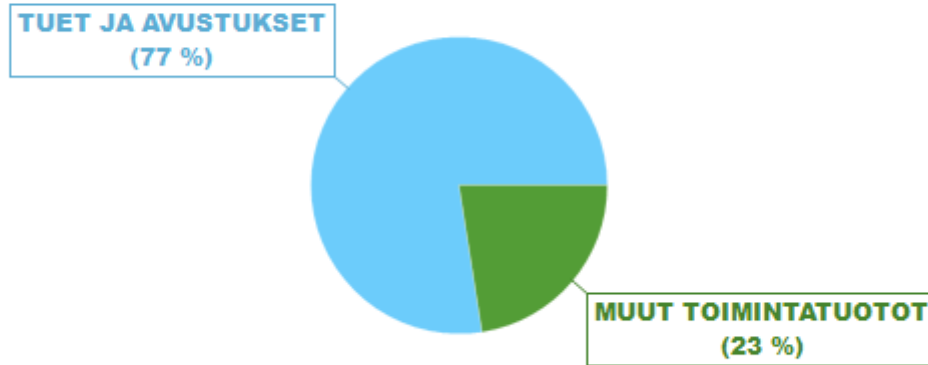
Vuoden 2025 käynnistettiin uuden konsernihallinnon toimialan toiminta. Tämä näkyi etenkin talous- ja tietopalveluiden tulosalueella, koska konsernihallinnon toimialalle siirtyneet toimistosihteerit työskentelevät tällä tulosalueella.

Sihteeripoolin yhteisen työn kehittämistä hidasti kevään aikana se, että heidän esihenkilönään toimiva tiedonhallinnon asiantuntija joutui sijaisena ottamaan käytännön vastuuta vaalien järjestämisestä. Syyskauden aikana työ saatiin kuitenkin hyvin käyntiin.

Syksyn toimintaa leimasivat talousarvion ja talouden tasapainottamissuunnitelman laadinnan pitkät prosessit. Tiedonhallinnan osalta valmisteltiin sähköisen arkistoinnin projektia ja yhteistyössä tietohallinnon kanssa Maskun kunnan digitiekarttaa.

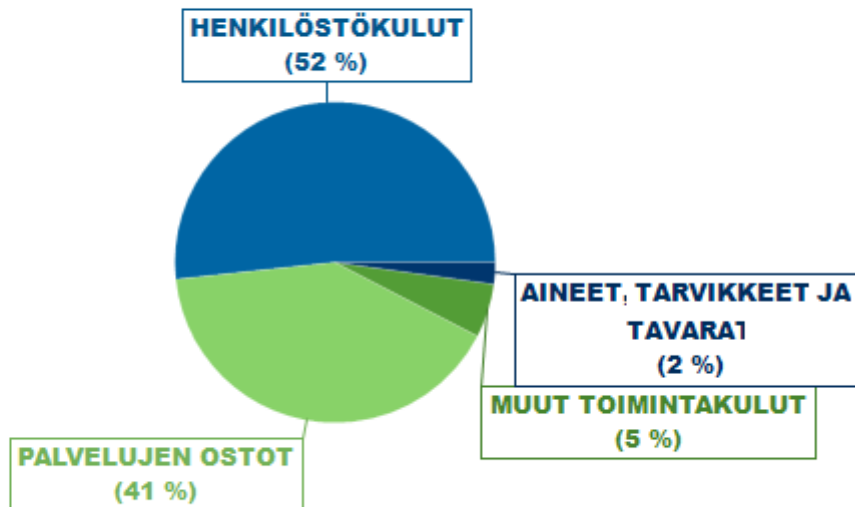
## Toimintatuotot

ULKOINEN - SISÄINEN: Ulkoinen



## Toimintakulut

ULKOINEN - SISÄINEN: Ulkoinen



**Toiminnalliset tavoitteet**

| Strateginen pää-määrä  | Strateginen tavoite   | Toimenpide  | Mittarit  | Toteuma  |
|--|---|---|---|--|
| Taloudellinen tasa-paino ja toimivat palvelut innovatiivisin keinoin | Kunnan taloudellinen vakavaraisuus paranee. Velka laskee ja taseen ylijäämä kasvaa. | <p>Kunnan velkamäärä ja alijäämä eivät kasva</p> <p>Lisätään kunnan hankerahoituksen hakemista.</p> <p>Johdon työpöydän käyttöönotto raportoinnin helpottamiseksi ja tiedolla johtamisen kehittämiseksi</p> | <p>Johdon työpöytä on otettu käyttöön käytötalouden ja investointien osalta</p> <p>Kunnan velkamäärä</p> <p>Saatu hankerahoitus €</p> <p>Taseen ylijäämä/asukas</p> <p>Toteutuneiden hankkeiden määrä</p> | <p>Kunnan velkamäärä on kasvanut 1 635 336 euroa vuoden 2025 aikana.</p> <p>Kumulatiivinen ylijäämä/asukas on pienentynyt vuoden aikana 178,91 euroa alijäämästä johtuen.</p> <p>Hanketyöntekijän rekrytointi ei onnistunut, minkä vuoksi hankerahat eivät toteutuneet talousarviossa esitetyllä tavalla.</p> <p>Johdon työpöytä on otettu käyttöön helmikuussa.</p> |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
| <p>Taloudellinen tasapaino ja toimivat palvelut innovatiivisin keinoin</p> | <p>Palvelut järjestetään tehokkaasti ja asiakaslähtöisesti, kohderyhmät huomioiden</p> | <p>Digitalisaation hyödyntäminen ja sähköisten palvelujen kehittäminen.</p> <p>Kuvataan toimintaprosessit tiedonohjaussuunnitelmaan.</p> | <p>Manuaalisten prosessien määrän vähentyminen</p> <p>Sähköisten lomakkeiden määrä</p> <p>Tiedonohjaussuunnitelman valmius%</p> <p>Toteutettu toimenpiteet sähköisen arkiston laajalle käyttöön otolle 2026</p> <p>Toteutuneiden integraatioiden määrä</p> <p>Verkkokaupassa myytävien tuotteiden/ palvelujen määrä</p> | <p>Kuntaan on hankittu Virnex-lomakeratkaisu, jonka avulla lomakkeiden sähköinen käsittely on automatisoitu asiahallintajärjestelmään. Näin vähennetään manuaalisia työvaihteita sekä varmistetaan asiakokonaisuuksien eheys.</p> <p>Tiedonohjaussuunnitelman tehtäväluokien 07 ja 01 päivitykset on aloitettu. Tiedonohjaussuunnitelman päivittäminen on laaja kokonaisuus ja työ jatkuu tulevina vuosina.</p> <p>Sähköisen arkiston hankinta on toteutunut ja käyttöönottopalaverit pidetty. Ensimmäisen vaiheen digitointisuunnitelma on laadittu. Sähköisen arkistoinnin tekninen viimeistely tehdään kevään -26 aikana.</p> <p>Hankinnat tehty seuraavista osakokonaisuuksista:</p> <p>Sähköinen arkisto asiahallintajärjestelmään</p> <p>Sähköiset lomakkeet asiahallintajärjestelmään</p> <p>Suomi.fi viestit asiahallintajärjestelmään</p> <p>Populus integraatio sähköiseen arkistoon</p> |
|--|--|--|---|--|

|   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|--|
| <p>Motivoituneen henkilöstön ja vastuullisen johtamisen Masku</p> | <p>Johtamisjärjestelmä on selkeä ja poliittiset päätöksentekijät sekä työntekijät tietävät omat tehtävänsä.</p> | <p>Työprosessit ja tehtäväkuvat tarkistetaan vastaamaan uuden organisaation tarpeita.</p> <p>Konsernipalvelujen kehittäminen.</p> | <p>Sisäisen asiakastytyväisyyden nykytila arvioitu ja seuranta suunniteltu.</p> <p>Toimintaohjeet laadittu ja päivitetty.</p> <p>Uudet toimintatavat käytössä 6/2025.</p> | <p>Työprosesseja ja tehtäväkuvia on tarkasteltu vuoden aikana ja tehtäväkuvat on päivitetty osana tasopalkkauudistusta kevään/kesän aikana.</p> <p>Tekoälyn hyödyntämistä eri tehtäväkuvissa on lähdetty edelleen kehittämään syyskauden aikana ja Maskun kunnan digitiekartta 2025–2027 hyväksyttiin kunnanhallituksessa joulukuussa.</p> <p>Koko henkilöstölle on laadittu ohjeistus tekoälyn vastuullisesta käytöstä, joka tukee eettistä, tietoturvallista ja lainsäädännön mukaista tekoälyn hyödyntämistä organisaatiossa.</p> |
|---|---|---|---|--|

| Suorite                    | TP 2023 | TP 2024  | TA 2025  | TP 2025  | Tot. % |
|----------------------------|---------|----------|----------|----------|--------|
| Kunnan velkamäärä €/asukas | 3 977   | 3 717,49 | 4 192,53 | 3 872,88 | 92,4 % |
| Taseen ylijäämä €/asukas   | 925,12  | 605,84   | 537,77   | 358,86   | 66,7 % |

## Talous

|                       | Alkuperäinen TA   | TA-muutokset | TA muutosten jälkeen | TP 2025           | Poikkeama €    | Poikkeama %    |
|-----------------------|-------------------|--------------|----------------------|-------------------|----------------|----------------|
| <b>TOIMINTATUOTOT</b> | <b>60 500</b>     | <b>0</b>     | <b>60 500</b>        | <b>666</b>        | <b>-59 834</b> | <b>-98,9 %</b> |
| <b>TOIMINTAKULUT</b>  | <b>-1 319 408</b> | <b>0</b>     | <b>-1 319 408</b>    | <b>-1 076 111</b> | <b>243 297</b> | <b>-18,4 %</b> |
| <b>TOIMINTAKATE</b>   | <b>-1 258 908</b> | <b>0</b>     | <b>-1 258 908</b>    | <b>-1 075 445</b> | <b>183 463</b> | <b>-14,6 %</b> |

## Kuvaus sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta

Talous- ja tietopalveluiden toiminta keskittyy kunnan talouden, tiedonhallinnan ja tietohallinnon ohjaamiseen sekä riskien minimoimiseen.

Talouspalveluissa pyritään talouden huolellisella suunnittelulla sekä aktiivisella seurannalla minimoimaan talouden kehitykseen ja esimerkiksi rahoitukseen liittyvät riskit. Lisäksi arjessa tapahtuvalla sisäisellä valvonnalla pyritään paikantamaan poikkeamat ja virheet esimerkiksi reskontrassa tai muissa talouden prosesseissa.

ICT-palvelut pyrkivät minimoimaan ohjelmistojen toimimattomuuteen liittyvät riskit sekä keskeimpänä kunnan tietoturvaan liittyvät riskit. Teknisten tietoturvaratkaisujen lisäksi riskienhallinta näkyy toimintatapoihin ja tiedon käsittelyyn liittyvänä ohjeistamisena, jota on tehty aktiivisesti yhteistyössä tiedonhallinnan kanssa. Vuonna 2025 hyväksyttiin Maskun kunnan digitiekartta, joka osaltaan ohjaa henkilöstöä digitaalisten työvälineiden ja esimerkiksi tekoälyn vastuulliseen sekä tietoturvalliseen käyttöön. Koko henkilöstölle laadittu ohjeistus tekoälyn vastuullisesta käytöstä tukee eettistä, tietoturvallista ja lainsäädännön mukaista tekoälyn hyödyntämistä organisaatiossa. Dokumentti selkeyttää vastuut, ohjaa henkilöstön osaamisen kehittämistä ja varmistaa, että tekoälyä käytetään turvallisesti ja syrjimättömästi kunnan toiminnassa. Järjestelmäkohtainen riskienhallinta hoidetaan Ilona GRPR kirjastossa DPIA laadinnan yhteydessä. Organisaatiotason riskienhallinta on päätetty hoitaa Digiturvamallissa.

### 2.1.3.3 Henkilöstöpalvelut

#### Tilivelvollinen

Konsernihallinnon johtaja Jenni Sipilä

#### Toiminnan kuvaus

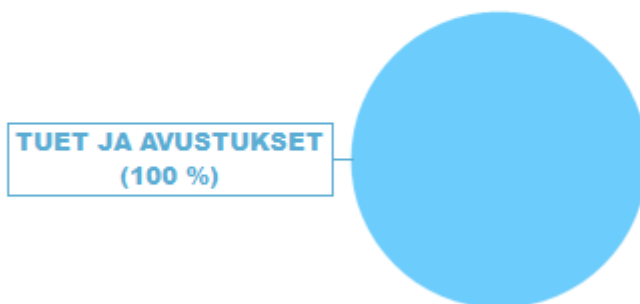
Henkilöstöhallinto vastaa kunnan henkilöstövoimavarojen suunnittelusta, kehittämisestä ja hallinnollisesta ohjauksesta. Sen tehtävänä on varmistaa, että kunnalla on osaava ja riittävä henkilöstö palvelutuotannon tarpeisiin sekä että palvelussuhdeasiat hoidetaan lainmukaisesti ja yhdenmukaisesti. Henkilöstöhallinto tukee esihenkilöitä rekrytoinnissa, palvelussuhdeasioissa, työhyvinvoinnin edistämässä ja työkyvyn hallinnassa sekä vastaa työehtosopimusten soveltamisesta, palkkahallinnon linjauksista ja henkilöstöstrategian valmistelusta.

#### Toimintakertomus

Henkilöstöpalveluissa keskityttiin koko vuoden tiiviiseen yhteistyöhön esihenkilöiden kanssa henkilöstön hyvinvointia lisäävissä ja työkykyä tukevissa ennaltaehkäisevissä toimissa. Lisäksi tiedostettiin entistä selkeämmin esihenkilöiden oman hyvinvoinnin merkitys työyhteisöjen hyvinvoinnille. Ennalta suunnitellun KEVA:n hankerahan sijaan haettiin Työsuojelurahaston kehittämisrahaa Maskun kunnan henkilöstön kognitiivisen ergonomian kehittämiseen. Tämä hankeraha myös saatiin ja se kattaa 80 % hankkeen kuluista, jotka ovat yhteensä 42 500 euroa. Hanke on nimeltään "Fiksumpaa johtamista ja työarkea kognitiivista ergonomiaa parantamalla Maskun kunnassa" ja se käynnistettiin loppuvuonna 2025. Edellä mainituista toimista huolimatta sairauspoissaolot kääntyivät jälleen nousuun vuoden 2024 hyvän kehityksen jälkeen. Etenkin mielenterveysperusteiset poissaolot kasvoivat. Näitä syitä on pohdittu tiiviissä yhteistyössä esihenkilöiden ja työterveyshuollon kanssa.

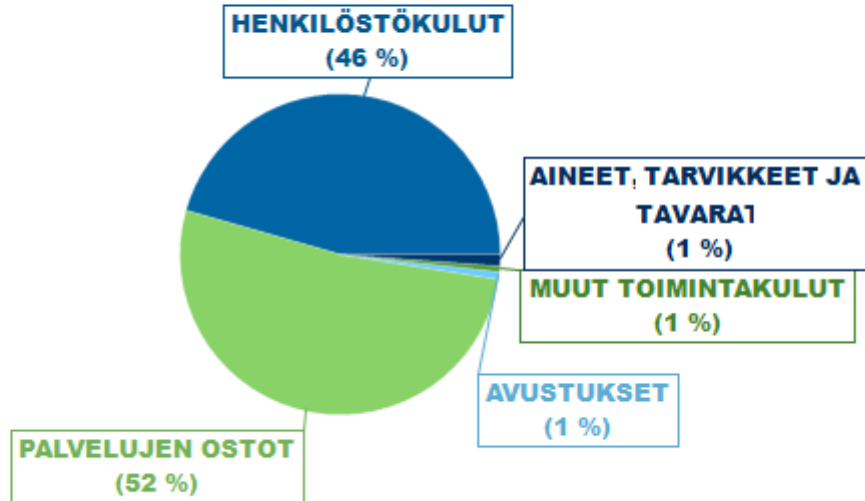
## Toimintatuotot

ULKOINEN - SISÄINEN: Ulkoinen



## Toimintakulut

ULKOINEN - SISÄINEN: Ulkoinen



### Toiminnalliset tavoitteet

| Strateginen pää-määrä                                      | Strateginen tavoite  | Toimenpide   | Mittarit  | Toteuma  |
|--|--|--|---|--|
| Motivoituneen henkilöstön ja vastuullisen johtamisen Masku | Johtaminen ja päätöksenteko on avointa, tasapuolista ja kannustavaa. | Sisäisen viestinnän koulutuksen järjestäminen esimiehille                | Sisäisen viestinnän koulutuskokonaisuus on suunniteltu ja toteutettu  | Sisäisen viestinnän koulutukset on toteutettu  |
| Motivoituneen henkilöstön ja vastuullisen johtamisen Masku | Henkilökunnalla on tosiasialliset mahdollisuudet vaikuttaa työhönsä. | Työntekijöiden työhyvinvoinnin kehittäminen ja varhaisen tuen lisääminen | Ennaltaehkäisevän toiminnan osuus työterveyden kustannuksista on yli 50 % Kehityskeskustelut on käyty koko henkilöstön kanssa Sairauspoissaolojen määrän vähentäminen kolmella kalenteripäivällä/henkilö vuoden 2025 aikana | Vuonna 2025 koko henkilöstön terveysperusteiset poissaolot olivat 18,68 pv/hlö. Vastaava poissaolomäärä vuonna 2024 oli 17,12 pv/hlö. Ennaltaehkäisevän toiminnan osuus työterveyden kustannuksista on 51,4 %. |

| Suorite                        | TP 2023 | TP 2024 | TA 2025 | TP 2025 | Tot. %  |
|--------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Sairauspoissaolopäivät/henkilö | 20,48   | 17,12   | 17,48   | 18,68   | 106,9 % |
| Henkilöstömäärä                | 374     | 361     | 365     | 350     | 95,9 %  |

## Talous

|                       | Alkuperäinen<br>TA | TA-<br>muutokset | TA<br>muutosten<br>jälkeen | TP<br>2025      | Poikkeama<br>€ | Poikkeama<br>% |
|-----------------------|--------------------|------------------|----------------------------|-----------------|----------------|----------------|
| <b>TOIMINTATUOTOT</b> | <b>85 100</b>      | <b>0</b>         | <b>85 100</b>              | <b>97 071</b>   | <b>11 971</b>  | <b>14,1 %</b>  |
| <b>TOIMINTAKULUT</b>  | <b>-827 570</b>    | <b>0</b>         | <b>-827 570</b>            | <b>-914 316</b> | <b>-86 745</b> | <b>10,5 %</b>  |
| <b>TOIMINTAKATE</b>   | <b>-742 470</b>    | <b>0</b>         | <b>-742 470</b>            | <b>-817 245</b> | <b>-74 774</b> | <b>10,1 %</b>  |

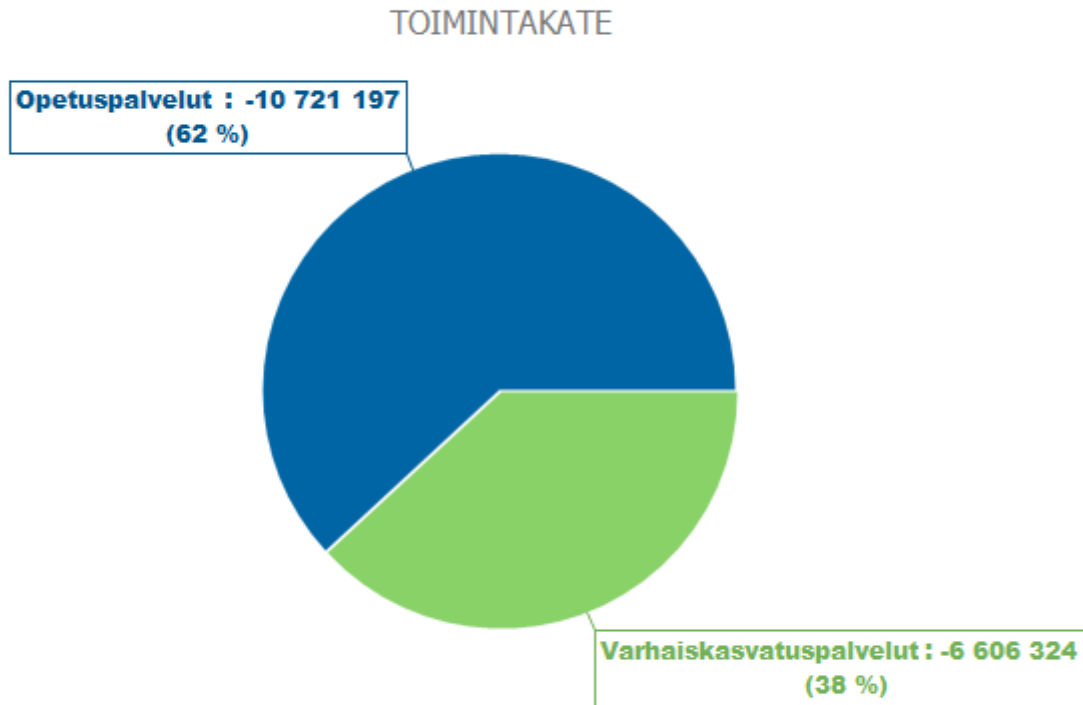
## Kuvaus sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta

Henkilöstö muodostaa kunnan suurimman resurssin, joten henkilöstöön liittyvien riskien hallinta on kunnan toiminnan kannalta erittäin keskeistä. Johtamisessa, esihenkilötyössä ja työterveyshuollon yhteistyössä on keskitytty työkyvyn tukemiseen ja sairauspoissaolojen hallintaan. Vuoden 2025 aikana aloitettiin Työsuojelurahaston tukema kehittämishanke henkilöstön kognitiivisen ergonomian parantamiseksi. Hankkeen piirissä on suoraan vain osa henkilöstöstä, mutta sen vaikutukset pyritään esihenkilöiden kautta ulottamaan koko organisaatioon.

Henkilöstöön liittyvien riskien hallinnassa ovat tukena työterveyshuollon digitaaliset työkalut. Lisäksi esihenkilöitä tuetaan riskien varhaisessa havainnoinnissa henkilöstöhallinnon ja työsuojelun toimesta. Työsuojelutoimikunta on tärkeä kunnan henkilöstöriskien kartoittaja ja tilannekuvan ylläpitäjä.

## 2.1.4 Kasvun ja oppimisen lautakunta

ULKOINEN - SISÄINEN: Ulkoinen



### Selvitys poikkeamista

Lautakunnan tuloylitykset (6 %) selittyvät ennakoitua suuremmilla kotikuntakorvaustuloilla. Varhaiskasvatuksessa toimintatuottoja kertyi arvioitua enemmän muun varhaiskasvatuksen kustannuspaikalle, joka sisältää varhaiskasvatuksesta saadut myyntitulot (Maskuun sijoitetut lapset).

### 2.1.4.1 Opetuspalvelut

#### Tilivelvollinen

Sivistysjohtaja

#### Toiminnan kuvaus

Järjestää kunnan opetuspalvelut laadukkaasti ja kustannuksiltaan vertailukelpoisesti.

#### Toimintakertomus

Varhaiskasvatus- ja opetuslautakunta kokoontui vuoden 2025 kevätpuolella 5 kokoukseen ja käsiteli kokouksissaan 94 pykälää. Kasvun ja oppimisen lautakunta kokoontui kesäkuusta 2025 alkaen 9 kokoukseen ja käsiteli kokouksissaan 77 pykälää.

Vuosiluokkien 1–6 perusopetusta on järjestetty vuonna 2025 viidessä kouluyksikössä (Askaisten koulu, Kurittulan koulu, Lemun koulu, Seikelän koulu, Tammenahjon koulu) ja vuosiluokille 7–9 Maskun Hemmingin koulussa.

Opetuspalveluiden omana valtionosuushankkeena on vuonna 2025 toteutunut Maskun koululaiskerho-hanke. Opetuspalvelut on osallistunut 50 prosentin maksuosuudella hyvinvointipalveluiden Harrastamisen Maskun malli -hankkeeseen.

Suomessa toteutettiin 1.8.2025 alkaen suuri valtakunnallinen tuen muutos, jossa vanhat tehostetun ja erityisen tuen termit poistuivat ja tilalle tulivat oppilaskohtainen tuki ja ryhmäkohtainen tuki. Kunnilta edellytettiin muutoksen myötä myös korvamerkittyä resursointia ryhmäkohtaiseen tukeen ker-toimella 0,122 tuntia per oppilas per viikko.

Vaikeita erityisen tuen tarpeita (esim. autismikirjon häiriöt) ja harjaantumisopetusta (kehitysvammaiset oppilaat) lukuun ottamatta erityisopetus pystyttiin järjestämään pääsääntöisesti omassa kunnassa. Kurittulan koulussa on kolme pienryhmää käyttäytymisellä reagoiville lapsille sekä neljä pienryhmää lapsille, joilla on oppimisen haasteita. Lisäksi Maskun Hemmingin koulussa toimii vaa-tivan erityisen tuen pienryhmä, jonka oppilaiden sopeutumisvaikeudet ovat erityisen haastavia. Lemun koulussa toimii neljä erityisen tuen pienryhmää ja Maskun Hemmingin koulussa kaksi erityisen tuen pienryhmää, joissa oppilaat opiskelevat suurimman osan oppiaineista omassa pienryhmäs-sään erityisluokanopettajan opetuksessa. Koulussa on myös kolme erityisen tuen pienryhmää, joissa erityisen tuen oppilaat opiskelevat joitakin oppiaineita. Lisäksi koulussa toimii joustavan pe-rusopetuksen ryhmä (JOPO), joka on erittäin suosittu. Laaja-alaista erityisopetusta annetaan kai-kissa Maskun kouluyksiköissä.

Erityis- ja vammaisopetuspalveluja on ostettu vuonna 2025 Turusta ja Raisiosta. Lukuvuonna 2025–2026 Turun Luolavuoren koulussa suorittaa perusopetustaan yksi maskulaisoppilas. Raision kau-pungin hallinnoimaksi siirtyneessä Mylly-Antin koulussa (kehitysvammaisten opetus) käy kouluaan lukuvuonna 2025–2026 kaksi maskulaisoppilasta.

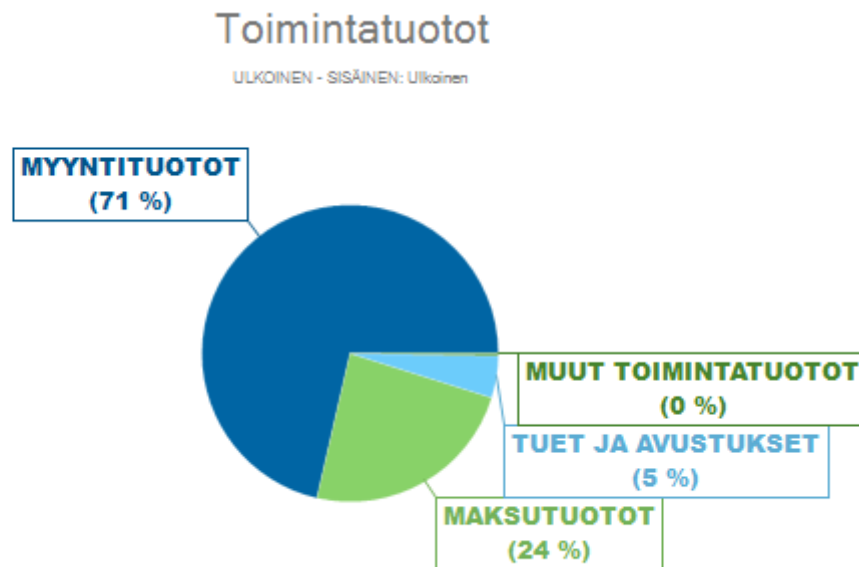
Turun kaupungin kanssa on vuonna 2015 tehty yleissopimus ruotsinkielisen opetuksen järjestämisestä. Ruotsinkielisiä maskulaisoppilaita käy kouluun lukuvuonna 2025–2026 Turussa kahdessa alakouluyksikössä ja yhdessä yläkoulussa 14 oppilasta.

Oppilasmääräisesti tärkeimmät toisen asteen oppilaitokset ovat vuonna 2025 olleet maskulaisopiskelijoille RASEKO (Raision seudun ammattioppilaitoskuntayhtymä) ja Nousiaisten lukio. Maskun kunta korvaa toisen asteen oppilaitoksissa opiskelevien maskulaisten oppilaiden päivittäiset 5–7 kilometrin koulumatkat erillispäätöksellään.

Opetuspalveluiden hallintohenkilöstö on vuonna 2025 koostunut yhdestä kokoaikaisesta työntekijästä (kasvun ja oppimisen johtaja), opetuspalveluiden toimistosihteerin siirryttyä 1.1.2025 alkaen konsernihallinnon työntekijäksi.

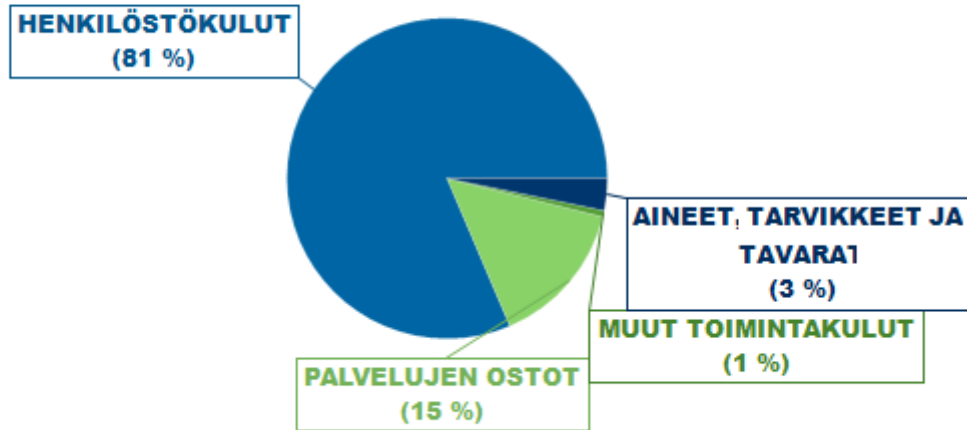
Kasvun ja oppimisen palvelut toteuttivat vuonna 2025 kaikkia Maskun varhaiskasvatusyksiköjä ja kouluja koskevan palveluverkkoselvityksen. Taustavaikuttimena selvityksen tekemiseen olivat kunnan taloushaasteet ja voimakkaasti laskevat oppilasmäärät.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa on järjestetty kaikissa kunnan viidessä alakoulussa. AP/IP-toiminnan koordinaattorin tehtävä on liitetty Tammenahjon koulun rehtorin tehtäviin. AP/IP-toimintaan osallistuvien oppilaiden määrät vaihtelevat toimintavuoden aikana voimakkaasti painottuen syyslukukauteen. AP/IP-toimintaan osallistui vuonna 2025 keskimäärin 120 oppilasta.



## Toimintakulut

ULKOINEN - SISÄINEN: Ulkoinen



**Toiminnalliset tavoitteet**

| Strateginen pää-määrä  | Strateginen tavoite  | Toimenpide   | Mittarit  | Toteuma  |
|--|--|--|---|--|
| Taloudellinen tasa-paino ja toimivat palvelut innovatiivisin keinoin | Taloudellinen tasa-paino ja toimivat palvelut innovatiivisin keinoin | <p>Laadukas ja kustannuksiltaan vertailukelpoinen perusopetus, sekä aamu- ja iltapäivätoiminta maskulaisille oppilaille. Perusopetuksen tavoitteena on, että 9. luokan päättävistä oppilaista 100 % saa päättötodistuksen. Tavoitteena on että kaikki päättötodistuksen saaneet saavat toisen asteen jatko-opintopaikan viimeistään elokuun aikana.</p> <p>Kehitetään kunnan erityisopetusta yhdessä varhaiskasvatuksen kanssa. Kehittämisen pääpaino on kuntakohtaisen opetussuunnitelman päivittämisessä 1.8.2025 voimaan tulevan oppilaan tuen tasojen valtakunnallisen uudistuksen mukaiseksi (tehostetun tuen taso poistuu) ja jäljelle jäävien tuen tasojen (yleinen tuki, erityinen tuki) huomioimisessa oppilaiden opetuksessa.</p> <p>Oppilaiden koulupäivän aikaista liikuntaa edistävät toimenpiteet.</p> | <p>Päättötodistuksen saaneiden päättöluokan oppilaiden määrä</p> <p>Päättötodistuksen saaneiden päättöluokan oppilaiden suhteellinen osuus. Uudet koulupäivän aikaisen liikunnan toimenpiteet.</p> <p>Yleisen, tehostetun ja erityisen tuen oppilaiden määrät</p> | <p>Päättötodistuksen saivat yhtä oppilasta lukuun ottamatta kaikki Maskun Hemmingin koulun kevään 2025 9.-luokkalaiset. PikkuTuulensuojan erityisyksikön oppilaista kaksi kevään 9.-luokkalaista jatkaa vielä perusopetuksen opintoja.</p> <p>II-asteen jatko-opintopaikan sai 124 oppilasta 127:stä.</p> <p>Kaikissa Maskun perusopetuksen kouluissa on toteutettu aikaisempia välitunti liikunnan edistämisen toimenpiteitä. Lisäksi Tammenahjon koulussa on vuoden 2025 aikana otettu uutena toimenpiteenä käyttöön oppilaskunnan ohjaajat leikkipisteet ja luokkakohtaiset salivälitunnit. Askaisen koulussa on syyslukukaudella 2025 otettu käyttöön tehostettu välituntileikkien ohjaaminen.</p> |

|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
| <p>Motivoituneen henkilöstön ja vastuullisen johtamisen<br/>Masku</p> | <p>Motivoituneen henkilöstön ja vastuullisen johtamisen<br/>Masku</p> | <p>Opetus- ja ohjaushenkilöstöstä 100 % on tehtävänsä muodollisesti päteviä.</p> <p>Opetus- ja ohjaushenkilöstöä täydennyskoulutetaan riittävästi ja tasapuolisesti. Koulutusten pääpaino pidetään maksuttomissa etäkoulutuksissa.</p> | <p>Tehtävänsä muodollisesti pätevien opettajien määrä prosentteina (raportoidaan kvartaaleittain).</p> <p>Täydennyskoulutuspäivät/ vuosi/yksikkö</p> | <p>Opettajista kaikki kolmea erityisopettajaa lukuun ottamatta omaavat koulutuksellisen pätevyyden tehtävänsä. Em. opettajilla on kuitenkin luokanopettajan kelpoisuus. Koulunkäynninohjaajista tehtävään soveltuvan koulutuksen omaa 38/42 ohjaajaa.</p> <p>Opetuspalvelujen henkilöstöä on koulutettu yhdeksän kuukauden aikana yhteensä 78 työpäivää (opettajat ja rehtorit 68 päivää, muu opetushenkilöstö 10 päivää). Koulutuksissa on säästöohjelman mukaisesti painotettu maksuttomia etäkoulutuksia.</p> |
|---|---|--|--|--|

|   |  |  |  |   |
|---|--|--|--|---|
| <p>Viihtyisät, turvalliset ja kehittyvät elinympäristöt</p> | <p>Viihtyisät, turvalliset ja kehittyvät elinympäristöt:</p> | <p>Koulurakennusten turvallisuudesta ja terveellisyydestä huolehditaan ja poikkeamista tiedotetaan pikaisesti kiinteistönhuoltoon.</p> <p>Opetuspalvelut tuokäyttäjänäkökulmaa Maskun Hemmingin koulun korjausrakentamiseen koulun rehtorin tai apulaisrehtorin osallistumisella suunnittelukoukousiin.</p> <p>Kiusaamistapauksiin puuttumisen nollatoleranssi otetaan käyttöön Maskun perusopetuksessa.</p> | <p>Koulurakennusten turvallisuudesta ja terveellisyydestä on huolehdittu ja havaitut puutteet on raportoitu tekniselle toimelle.</p> <p>Maskun Hemmingin koulun rehtorin osallistumiskerrat korjausrakentamisen suunnittelukokouksissa.</p> <p>Selvitettyjen kiusaamistapauksien absoluuttinen määrä.</p> <p>Selvitettyjen kiusaamistapauksien prosenttiosuus.</p> | <p>Koulurakennusten kuntoa arvioidaan aktiivisesti käyttäjien näkökulmasta ja poikkeamat tiedotetaan pikaisesti kiinteistöhuollolle Huoltokirja/Kleemola -järjestelmään. Maskun Hemmingin koululla suoritettiin keuhkokuumeen ja samassa yhteydessä koulun ulkoseiniä tiiveyskorjattiin.</p> <p>Maskun Hemmingin koulun rehtoria ei kutsuttu keuhkokuumeen aikana Maskun Hemmingin koulun korjausrakentamiskokouksiin. Koulun korjaustoimet suoritettiin keuhkokuumeen aikana 2025.</p> <p>Kiusaamistapauksiin puuttumisissa on kouluilla käytössä 0-toleranssi. Vuoden 2025 aikana Maskun kouluilla on Kiva-tiimien toimesta selvitetty 25 kiusaamista-pausta ja kaikki ilmitulleet kiusaamistapaukset (100 %) on otettu käsittelyyn. Kahden kiusaamistapauksen selvittely on jatkunut vuoden 2026 puolelle.</p> |
|---|--|--|--|---|

|  |  |   |   |   |
|--|--|---|---|---|
| <p>Hyvinvoivat ja osallistuvat kuntalaiset</p> | <p>Masku edistää asukkaiden terveyttä ja hyvinvointia aktiivisesti osana hyvinvointialuetta.</p> | <p>Vakiinnutetaan kunnan kasvun- ja oppimisen palveluiden, nuorisopalveluiden, sekä nuorisovaltuuston loppuvuonna 2024 käynnistetyn Kasvu-työryhmän yhteistyötä maskulaisten lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi.</p> <p>Kehitetään Varsinais-Suomen hyvinvointialueen kanssa käynnistettyä yhteistyötä, joka perustuu riittävän säännöllisesti (4 kertaa vuodessa) kokoontuvan ohjausryhmän aktiiviseen toimintaan.</p> <p>Opetuspalvelut suorittaa viikkoon 8 mennessä asiakasyytyväisyyskyselyn, jonka tulosten perusteella kehitetään Maskun opetuspalveluita.</p> | <p>Asiakasyytyväisyyskyselyn vastausprosentti.</p> <p>Opetus-, varhaiskasvatus- ja hyvinvointipalveluiden yhteinen lasten ja nuorten hyvinvointiryhmä koontuu säännöllisesti, vähintään kuusi kertaa vuodessa, suunnittelemaan ja toteuttamaan ajankohtaisiin ilmiöihin pureutuvia toimenpiteitä.: Tavoite 6,0</p> <p>Terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen liittyviä mittareita seurataan jatkuvasti ja raportoidaan mm. hyvinvointikertomuksessa</p> | <p>Terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen liittyviä mittareita seurataan ja raportoidaan yhteistyössä kunnan hyvinvointi- ja kehityspalveluiden kanssa.</p> <p>Kasvun ja oppimisen johtaja on osallistunut kunnan opetuspalveluiden edustajana Varha:n yhteistyökokouksiin. Kuntaan vuonna 2024 perustettu hallintokuntarajat ylittävä KASVU-työryhmä on kokoontunut vuoden 2025 aikana viisi kertaa.</p> |
|--|--|---|---|---|

| Suorite  | TP 2023 | TP 2024 | TA 2025 | TP 2025 | Tot. %  |
|--|---------|---------|---------|---------|---------|
| Oppilasmäärät  | 1 225   | 1 220   | 1 200   | 1 192   | 99,3 %  |
| Oppilaskohtainen tuki                                      | 218     | 222     | 220     | 0       | 0,0 %   |
| Oppilaskohtainen tuki, %-osuus                             | 17,8    | 18,2    | 18,3    | 0       | 0,0 %   |
| Ryhmäkohtainen tuki  | 198     | 230     | 220     | 0       | 0,0 %   |
| Ryhmäkohtainen tuki, %-osuus                               | 16,16   | 18,85   | 18,3    | 0       | 0,0 %   |
| APIP-toiminta, lapsia keskimäärin                          | 117     | 110     | 100     | 120     | 120,0 % |
| Opetuksen oppilaskohtainen hinta /oppilas (kouluittain /€) |         |         |         |         |         |
| Askaisten koulu  | 7 212   | 7 234   | 7 539   | 7 394   | 98,1 %  |
| Kurittulan koulu   | 7 948   | 7 401   | 7 537   | 7 639   | 101,4 % |
| Lemun koulu  | 8 039   | 8 538   | 8 354   | 8 726   | 104,5 % |
| Seikelän koulu   | 7 647   | 6 337   | 7 329   | 6 681   | 91,2 %  |
| Tammenahjon koulu  | 6 141   | 7 229   | 7 065   | 6 325   | 89,5 %  |
| Maskun Hemmingin koulu                                     | 8 357   | 8 942   | 9 683   | 9 266   | 95,7 %  |

## Talous

|                      | Alkuperäinen TA    | TA-muutokset | TA muutosten jälkeen | TP 2025            | Poikkeama €    | Poikkeama %   |
|----------------------|--------------------|--------------|----------------------|--------------------|----------------|---------------|
| <b>TOIMINTTUOTOT</b> | <b>496 000</b>     | <b>0</b>     | <b>496 000</b>       | <b>507 106</b>     | <b>11 106</b>  | <b>2,2 %</b>  |
| <b>TOIMINTAKULUT</b> | <b>-11 431 902</b> | <b>0</b>     | <b>-11 431 902</b>   | <b>-11 228 303</b> | <b>203 599</b> | <b>-1,8 %</b> |
| <b>TOIMINTAKATE</b>  | <b>-10 935 902</b> | <b>0</b>     | <b>-10 935 902</b>   | <b>-10 721 197</b> | <b>214 705</b> | <b>-2,0 %</b> |

## Kuvaus sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan yleisesti kaikkia niitä toiminta- ja menettelytapoja, joilla pyritään varmistamaan, että opetuspalveluiden, sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan palvelut ovat turvallisia, taloudellisia ja tuloksellisia, päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa, lakeja, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan, sekä omaisuus ja voimavarat turvataan.

Opetuspalveluiden strateginen suunnittelu nojaa kunnan valtuustokausittain hyväksyttävään kuntastrategiaan, josta opetuspalveluiden toiminnalliset tavoitteet johdetaan vuosittain.

Opetuspalveluilla korostuu suuren henkilöstömäärän (n. 150 henkilöä) takia henkilöstön saatavuuden riski.

Sisäisen valvonta ja riskien hallinta voidaan jakaa viiteen osa-alueeseen:

1. Lainsäädännön ja ohjeistusten noudattaminen, jolla varmistetaan, että kunnan opetuspalvelut ja AP/IP-toiminta täyttävät lakien ja -asetusten vaatimukset, sekä opetussuunnitelmien reunaehdot. Koulukohtaiset lukuvuosittain hyväksyttävät lukuvuosisuunnitelmat ovat tärkeä dokumentti opetuspalveluiden riskien hallinnassa.

2. Turvallisuus ja riskienhallinta, jossa fyysinen ja psyykinen turvallisuus käsittää tilojen, opetusvälineiden ja opetusmenetelmien arvioinnin. Tapaturmia, kiusaamista ja muuta haitallista toimintaa ennaltaehkäistään suunnitelmallisesti. Maskussa on kouluyksiköille laadittu turvallisuussuunnitelmat ja järjestyssäännöt, jotka sisältävät kiusaamisen ehkäisyn suunnitelman. Opetuspalveluiden toiminnallisten riskien arvioinnissa on käytössä RiskiArvi -ohjelma, jolla hallinnoidaan työpaikan vaarojen tunnistusta ja riskienarviointia.
3. Talouden valvonta perustuu budjetin ja resurssien hallintaan ja seurantaan. Lautakunnalle raportoidaan toiminnasta ja taloudesta vähintään neljännesvuosittain.
4. Henkilöstön osaaminen ja toimintakulttuuri. Perusopetuslaki ja -asetus, sekä virkaehtosopimukset määrittelevät henkilöstön kelpoisuusvaatimukset ja kunta huolehtii riittävästä perehdytyksestä sekä henkilöstön täydennyskoulutuksesta. Lisäksi rekrytoinnit toteutetaan huolellisesti.
5. Asiakkaiden palaute, sekä toiminnan ja laadun suunnittelu, arviointi ja kehittäminen. Toiminta pitää sisällään säännöllistä, vuosikellon mukaista toiminnan suunnittelua, arviointia ja kehittämistä. Opetuspalvelut toteuttavat vuosittain perusopetuksen ja AP/IP-toiminnan huoltajakyselyt ja saatua palautetta käytetään hyväksi toiminnan suunnittelussa.

### 2.1.4.2 Varhaiskasvatuspalvelut

#### Tilivelvollinen

Varhaiskasvatusjohtaja

#### Toiminnan kuvaus

Varhaiskasvatuspalvelujen tavoitteena on lapsen suunnitelmallisen ja tavoitteellisen kasvatuksen, opetuksen ja hoidon kokonaisuus, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka. Varhaiskasvatuksen osa-alueita Maskussa ovat päiväkotitoiminta, perhepäivähoito ja esiopetus. Yksityisen sektorin käyttöä tuetaan yksityisen hoidon tuella, kuntalisällä (työsuhteinen, perheen palkkaama hoitaja) ja palvelusetelillä.

#### Toimintakertomus

Maskussa kunnallisen varhaiskasvatuksen toimintamuotoina on ollut vuonna 2025 perhepäivähoito, päiväkotihoido ja esiopetus. Vuorohoitoa on tarvinnut vuoden 2025 aikana 12 lasta (ilta- ja viikonloppuhoitoa, yöhoitoa ei ole tarvittu). Kunnan päiväkoteja on neljä; Tammenahjon, Satumetsän, Satuseikelän ja Lounatuulen päiväkodit. Satuseikelä on kunnan ainoa vuorohoitoa tarjoava yksikkö. Perhepäivähoitajia on viisi; kaksi Lemussa, kaksi Seikelässä ja yksi Humikkalassa.

Yksityistä varhaiskasvatuspalvelua Maskun alueella on tarjonnut vuonna 2025 Nappularannan päiväkotit (Verkanappulat) ja Pilke Rumpali. Yksityisiä perhepäivähoitajia oli keväällä 2025 neljä, syksyllä 2025 heitä toimi Lemun alueella kaksi ja keskustassa yksi.

Esiopetusta on järjestetty 2025–2026 toimintakauden alusta kunnan yksiköissä Lounatuulen päiväkodissa (Lemun koulu), Satuseikelän päiväkodissa (Seikelän koulu), Satumetsän päiväkodissa (Kurittulan koulu) ja Tammenahjon päiväkodissa (Tammenahjon koulu) sekä yksityisessä päiväkotit Nappularannassa.

Varhaiskasvatuksen palveluseteli on mahdollistanut yksityisen varhaiskasvatuksen päiväkodeissa 1.8.2019 alkaen. Perhepäivähoidossa palveluseteli otettiin käyttöön 1.1.2025 alkaen. Yksityisen hoidon tuki ja kuntalisä on ollut tuki perheen palkkaamalle yksityiselle hoitajalle. Palveluseteli mahdollistaa lapsen varhaiskasvatuksen myös muun kunnan alueella, Maskun kunnan hyväksymällä yksityisellä palveluntuottajalla. Vuonna 2025 aikana kolme lasta käytti Maskun palveluseteliä muun kunnan alueella. Varhaiskasvatuspalvelulla palvelusetelillä oli 31.12.2025 tilanteessa 153 lasta. Vuoden 2025 aikana määrä on vaihdellut.

Asiakasmaksuihin liittyvän tulorajojen muutos tehtiin viimeksi 1.3.2024 alkaen.

Hoitopäivämaksuja on kuitenkin tullut 16 181 € enemmän kuin vuonna 2024. Hoitopäivämaksut sisältävät myös seutukuntasopimuksella myydyt varhaiskasvatuspaikat, josta tuloja tuli 5176 € vähemmän kuin vuonna 2024. Tulorajojen nosto on vaikuttanut vuosittain myös palvelusetelikustannuksiin. Kun perheen omavastuuosuus (asiaksmaksu) on pienempi, kunnan maksettavaksi jäävä osuus palveluntuottajalle suurenee.

Vuoden 2025 toteutumassa merkittävimpiä poikkeamia talousarvioon on päiväkotitoiminnan, muun varhaiskasvatuksen ja lastenhoidon tukien kustannuspaikoilla. Varhaiskasvatuksen hallinnon menot alittuivat n. 10 000 € budjetoidusta, päiväkotitoiminta menot alittuivat n. 200 000 €. Avoimia vakanseja ei ole täytetty koko vuodeksi, osa päiväkotien kustannuspaikalle budjetoidusta henkilöstöresurssista on kohdennettu esiopetukseen ja yhden perhepäivähoitajan palkan kohdennettiin talousarviossa 5 kk ajalle päiväkotitoimintaan. Perhepäivähoidon kustannuspaikan menot ylittivät

vastaavasti tämän vuoksi.

Lastenhoidon tuen kustannuspaikka sisältää mm. kotihoidon tuen ja yksityisen hoidon tuen. Lapset aloittavat varhaiskasvatuksen yhä aikaisemmin, jolloin kotihoidon tuen tarve vähenee. Myös ikäluokkien pieneneminen vaikuttaa tähän. Muu varhaiskasvatus kustannuspaikka sisältää palvelusetelimenot ja ostopalvelut. Osto- ja myyntipalvelua on ollut seutukuntasopimuksen mukaan sijoitettujen lasten ja yhden ruotsinkielisen varhaiskasvatuspaikan osalta. Palvelusetelimenot ylittyivät budjetoidusta n. 190 000 €. Palvelusetelejä on myönnetty 31.12.2025 tilanteessa 153 ja 42 % heistä on alle 3-vuotiaita (suurempi palvelusetelin arvo). Lastenhoidon tuen kustannuspaikka alittui 57 000 €. Lastenhoidon tuen kustannukset ovat vähentyneet merkittävästi viime vuosina, mikä johtuu vähenevästä lapsimäärästä ja varhaiskasvatuksen osallistumisasteen kasvamisesta.

Oppi-AI hanke on yhteinen Ruskon, Mynämäen ja Nousiaisten varhaiskasvatuksen kanssa. OppiAI hanke toteutetaan opetushallituksen valtionavustuksella, jonka tarkoituksena on digitaalisten oppimisympäristöjen edistäminen varhaiskasvatuksessa. Oppi-AI hankkeelle myönnettiin 48 150 € vuonna 2024 ja hanke jatkuu 31.12.2026 asti. Oppi-AI hankkeessa on tähän mennessä luotu Vaka-Digipolku, kartoitettu henkilökunnan digiosaamista, luotu Opentunti Vakan ideapankki ja tuotu tekoälyn mahdollisuuksia varhaiskasvatukseen.

Tilinpäätöstietojen 2022 mukaan varhaiskasvatusikäisiä lapsia on ollut 660, 2023 tietojen mukaan 641, 2024 tietojen mukaan 610 ja 31.12.2025 607, joten lasten määrä lukumäärällisesti on laskenut. Varhaiskasvatuksen aloittavat yhä nuoremmat lapset ja osallistumisaste kasvanut.

Varhaiskasvatukseen osallistui 81 % varhaiskasvatusikäisistä lapsista tilinpäätöksen 2022 mukaan. 2023 lopussa tilanne oli 84 %, 2024 lopussa 86 % ja vuoden 2025 lopussa 89 %. Varhaiskasvatuksen osallistumisaste on korkeampi kevätkaudella, koska alkuvuosi on monelle perheelle varhaiskasvatuksen aloittamisen aikaa ja tällöin osallistumisaste kasvaa. Vuoden 2026 alkupuolella osallistumisaste nousi n. 91 prosenttiin.

Varhaiskasvatus seuraa väestötietojen mukaista lasten määrää eri kunnan alueilla. Varhaiskasvatuspalvelujen tarpeen ennakointi on vaikeaa. Muuttoliike ja perheiden tarpeet aloittaa varhaiskasvatus vaihtelevat. Kaikille on pystytty osoittamaan varhaiskasvatuspaikka, mutta suurimmalle osalle hakijoista myönnetty paikka ei ole ollut ensisijainen toive erityisesti kesken toimintakauden. Kunnallisia varhaiskasvatuspaikkoja on toivottu lisää.

Suoritetaulukossa päiväkotien lapsilukumääriä tarkasteltaessa on huomattavaa, että varhaiskasvatuksessa (sis. kunnan ja yksityiset) olevien lasten määrä joulukuussa 2025 on 493 ja vuoden 2026 kevätkaudella uusien sijoituspäätösten jälkeen lapsia varhaiskasvatuspalveluissa on 548. Kesken toimintakauden hakeneille kunta on pystynyt osoittamaan kaikille hoitopaikan, mutta perheen toiveita hoitopaikasta on pystytty toteuttamaan n. 50 %. Suoritetaulukossa oleva palvelusetelien määrä on koko vuoden 31.12.2025 tilanne. Myönnettyjen palvelusetelien määrä luonnollisesti vaihtelee vuoden aikana.

Suoritetaulukossa suoritteiden hinta / kk / lapsi on laskettu perusteena koko vuoden 2025 myönnettyjen hoitopaikkojen lukumäärän mukaisesti. Meillä ei ole käytössä tehostetun tai erityisen tuen lapsilla täyttökertoimia, laskennallinen määrä on jossain ryhmissä alempi kuin hoitopaikkojen määrä, joka tarkoittaa rakenteellista tukea. Syyskaudella ryhmissä on alle 3-vuotiaita lapsia ja laskennallinen määrä ja suhdeluku muuttuu lasten täyttäessä kolme. Hoitopaikan hinta ei ole suoraan

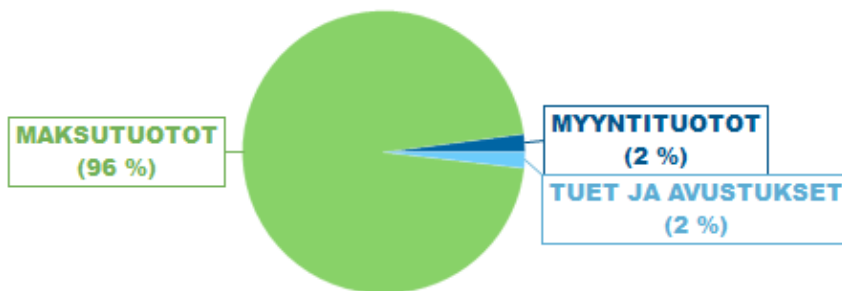
vertailukelpoinen esim. yksityisen varhaiskasvatuksen kanssa, koska tässä on huomioitu vain varhaiskasvatuksen toimintakulut, ei kiinteistö-, ruoka- ja laitoshuollon kuluja. Esiopetuksen täydentävän hoidon kustannukset on kirjattu omalle kustannuspaikalle, mutta tulot ovat kirjautuneet 1.9.2025 alkaen päiväkotitoimintaan järjestelmämuutoksen vuoksi.

Merkittävä toiminnallinen muutos vuonna 2025 oli uuden toiminnanohjausjärjestelmän käyttöönotto 1.9.2025 alkaen. Abilitan Päikky järjestelmä kattaa koko varhaiskasvatuksen asiakasjärjestelmän, hakuprosessin, viestinnän, työvuorosuunnittelun ja lasten hoitoaikojen seurannan ja läsnäolo-seurannan.

Varhaiskasvatuksen henkilökunta on koulutettu MiniVerso -sovitteluohjelmaan, joka toimii varhaiskasvatusyksiköiden hyvinvoinnin rakentajana. Miniverso tukee varhaiskasvatuksen toimintakulttuuria lapsen oikeuksien, osallisuuden ja yhteisöllisyyden vahvistamiseksi ristiriitatilanteissa.

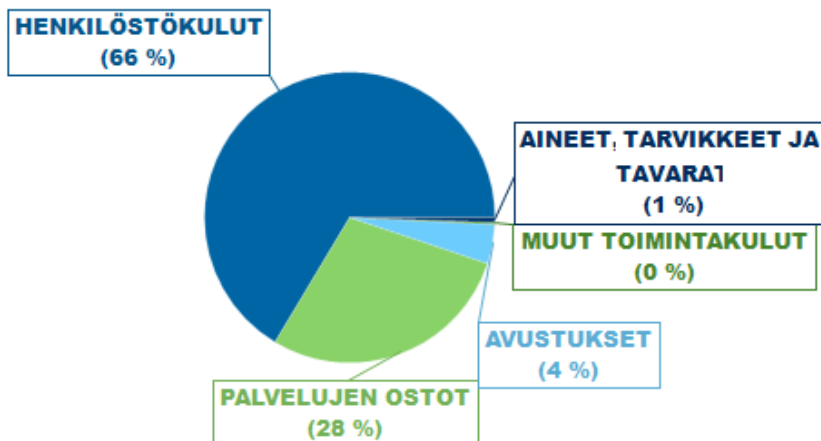
## Toimintatuotot

ULKOINEN - SISÄINEN: Ulkoinen



## Toimintakulut

ULKOINEN - SISÄINEN: Ulkoinen



**Toiminnalliset tavoitteet**

| Strateginen pää-määrä  | Strateginen tavoite   | Toimenpide   | Mittarit  | Toteuma   |
|--|---|--|---|---|
| Taloudellinen tasa-paino ja toimivat palvelut innovatiivisin keinoin | Palvelut järjestetään tehokkaasti ja asiakaslähtöisesti kohderyhmät huomioiden (monipuoliset varhaiskasvatuspalvelut kaikille niistä tarvitseville) | Varhaiskasvatuspaikkojen riittävyys, perheen ensisijaisen toiveen toteutuminen.<br><br>Kaksi kertaa vuodessa lasten määrän seuranta-<br>taulukon päivitys ja sen mukaan palvelutarpeeseen vastaaminen. | Kaikille hakijoille löytyä lain määrittelemässä määräajassa varhaiskasvatuspaikka. Perheen ensisijainen toive hoitopaikasta toteutuu. Tavoitearvo prosentteina.   | Kaikille hakijoille on löytynyt lain määrittelemässä määräajassa varhaiskasvatuspaikka, mutta se ei ole läheskään aina perheen ykköstoive.<br><br>Noin 70 % on toteutunut perheiden toiveet alkuvuoden aikana tulleista varhaiskasvatuspaikkahakemuksista.<br><br>Lasten määrän seuranta -taulukko päivitetty 11/2025   |
| Taloudellinen tasa-paino ja toimivat palvelut innovatiivisin keinoin | Palveluiden kohdentumista parannetaan aktiivisella ja selkeällä viestinnällä.   | Varhaiskasvatuspalveluista tiedottaminen ja asiakkaiden aktiivinen tiedottaminen palveluista.  | Varhaiskasvatuksen ajankohtaisten asioiden tavoitettavuus asiakkaille käyttäen useita viestintäkanavia pitkin vuotta. Varhaiskasvatuksen kuntakohtainen tiedote ajankohtaisista asioista kaksi kertaa vuodessa. | Varhaiskasvatus on käyttänyt viestintään Wilmaa ja sähköpostia. Kevään 2025 aikana valmisteltu uuden toiminnanohjausjärjestelmän käyttöönotto tapahtunut 1.9.2025 alkaen, jolloin varhaiskasvatus siirtyi Päikky järjestelmään.<br><br>Maskun varhaiskasvatuspalvelujen facebook-sivu on aktiivinen ja siellä julkaistaan päivityksiä toiminnasta.<br><br>Varhaiskasvatuksen kuntakohtainen tiedote lähetetty maaliskuussa perheille ja on luettavissa myös varhaiskasvatuksen nettisivuilla. Toinen tiedote loka-kuussa. Tiedottamista on tehostettu Päikyn käyttöönoton jälkeen.<br><br>Nettisivujen sisällön uudistustyö alkanut ja uudet sivut julkaistiin joulukuussa. |

|   |   |  |   |   |
|---|---|--|---|---|
| Hyvinvoivat ja osallistuvat kuntalaiset | Palvelut tukevat asukkaiden hyvää arkea koko elämän ajan.                                 | Asiakastytyväisyyskyselyt perheille kevätkaudella  | Asiakastytyväisyyskyselyjen keskiarvo asteikolla 1-5 on vähintään 4<br>Asiakastytyväisyyskyselyjen toteutuminen kerran vuodessa   | Asiakastytyväisyyskysely on toteutettu helmi-maaliskuussa. Keväällä toteutettiin kysely sekä huoltajille että lapsille.<br><br>Asiakastytyväisyyskyselyn keskiarvo 4,5.<br><br>Lasten asiakastytyväisyyskysely toteutettiin marraskuussa.   |
| Hyvinvoivat ja osallistuvat kuntalaiset | Masku edistää asukkaiden terveyttä ja hyvinvointia aktiivisesti osana hyvinvointialuetta. | <p>Kehitetään kunnan erityisopetusta yhdessä opetuspalvelujen kanssa. Kehittämisen pääpaino on 1.8.2025 valtakunnallisesti uudistettavien tuen tasojen huomioimisessa oppilaiden opetuksessa</p> <p>Kehitetään Varsinais-Suomen hyvinvointialueen kanssa käynnistettyä yhteistyötä, joka perustuu riittävän säännöllisesti (4 kertaa vuodessa) kokoontuvan ohjausryhmän aktiiviseen toimintaan.</p> <p>Laadun arvioinnin kehittäminen varhaiskasvatuksessa</p> <p>Kehitetään kunnan varhaiskasvatus- ja opetuspalveluiden, nuorisopalveluiden, sekä nuorisovaltuuston loppuvuonna 2024 käynnistettyä yhteistyötä maskulaisten lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi</p> | <p>Esiopetuksen opetussuunnitelman päivittäminen kevään 2025 aikana uudistettujen tuen tasojen osalta ja vaikutus tuen päätöksiin.</p> <p>Ohjausryhmän kokoukset 4 kertaa vuodessa</p> <p>Valssi laadunarvioinnin menetelmän jatkaminen vuosikellon mukaisesti. Tavoitearvo 100 % vuoden lopulla.</p> <p>Yhteistyön toteutumisen vakan, opetuspalveluiden ja nuorisopalveluiden kesken 6 kertaa vuodessa.</p> | <p>Esiopetuksen opetussuunnitelman päivitystyö alkoi helmikuussa 2025 ja sitä on työstetty työryhmän kesken. Huhti-toukokuussa käyty läpi opetuspalvelujen kanssa läpi nivelvaiheyhteistyö. Esiopetuksen opetussuunnitelma valmistui 6/2025 ja hyväksyttiin kasvun ja oppimisen lautakunnassa.</p> <p>Valssi -laadunarviointi on osa varhaiskasvatusta ja henkilökunnalle on lähetetty keväällä Valssi-kysely. Kehittämistyötä on tehty tämän ohella asiakastytyväisyyskyselyllä, joka toteutettiin keväällä sekä huoltajille että lapsille.</p> <p>Hyvinvointialueen yhteistyö on toteutunut ohjausryhmän kokouksilla.</p> <p>Kasvu -työryhmä on koontunut helmikuussa, huhtikuussa, elokuussa, lokakuussa ja joulukuussa.</p> |

|   |   |  |   |   |
|---|---|--|---|---|
| <p>Motivoituneen henkilöstön ja vastuullisen johtamisen Masku</p> | <p>Johtaminen ja päätöksenteko on avointa, tasapuolista ja kannustavaa.</p> | <p>Kehitys- ja arviointikeskustelujen toteutumisaste (varhaiskasvatuksessa kehityskeskustelut tehdään toimintakauden puolivälin jälkeen kevätkaudella)</p> | <p>Kehityskeskustelujen toteutumisaste prosentteina. Tavoitearvo prosentteina.: Tavoite 100,0</p>                               | <p>Kehityskeskustelut toteutetaan varhaiskasvatuksessa tavallisesti kevätkaudella. Kehityskeskustelujen toteutumisaste on 100 % vuonna 2025. Varhaiskasvatuksessa kauden kehityskeskustelut käydään pääasiassa alkuvuoden aikana. Syyskaudella pidetty myös henkilökunnalle esihenkilövartteja.</p>   |
| <p>Motivoituneen henkilöstön ja vastuullisen johtamisen Masku</p> | <p>Henkilökunnalla on tosiasialliset mahdollisuudet vaikuttaa työhönsä.</p> | <p>Henkilökunnan vaihtuvuus ja kelpoisuusehdot täyttävän henkilökunnan saatavuus ja pysyvyys. Edistetään veto- ja pitovoimaa.</p>                          | <p>Henkilökunnan vaihtuvuusaste<br/>Kelpoisuusehdot täyttävän henkilökunnan määrä. Tavoitearvo prosentteina.: Tavoite 100,0</p> | <p>1-12/2025 vakituisen henkilökunnan vaihtuvuus on vähäistä ja kohdistunut vanhempainvapaisiin. Poissaoloja on ollut vuosilomien ja sairauksien vuoksi, jolloin sijaisten ottaminen on tuonut osaltaan vaihtuvuutta.</p> <p>Kelpoisuusehdot täyttävää henkilökuntaa varhaiskasvatuksen henkilökunnan osalta Maskun kunnan varhaiskasvatuksessa on 97 %. Ei kelpoisuusehdot täyttävällä henkilökunnalla on kuitenkin alan koulutusta.</p> |

| Suorite   | TP 2023 | TP 2024 | TA 2025 | TP 2025 | Tot. %  |
|---|---------|---------|---------|---------|---------|
| Erityisen tuen päätöksiä (varhaiskasvatus)  | 22      | 11      | 10      | 17      | 170,0 % |
| Lapsikohtaisen tuen päätöksiä (esiopetus)   | 4       | 7       | 4       | 8       | 200,0 % |
| Erityisen tuen % -osuus   | 4       | 3,4     | 4       | 4       | 100,0 % |
| Tehostetun tuen päätöksiä   | 35      | 36      | 40      | 28      | 70,0 %  |
| Tehostetun tuen % -osuus  | 6,5     | 6,9     | 6       | 5       | 83,3 %  |
| <b>1. Menot/kk/lapsi</b>  |         |         |         |         |         |
| Lounatuulen päiväkoti   | 956     | 767     | 1 000   | 880     | 88,0 %  |
| Satumetsän päiväkoti  | 802     | 633     | 1 000   | 773     | 77,3 %  |
| SatuSeikelän päiväkoti  | 923     | 672     | 980     | 647     | 66,0 %  |
| Tammenahjon päiväkoti   | 876     | 907     | 920     | 915     | 99,5 %  |
| <b>2. Tulot/kk/lapsi</b>  |         |         |         |         |         |
| Lounatuulen päiväkoti   | 86      | 82      | 120     | 63      | 52,5 %  |
| Satumetsän päiväkoti  | 97      | 85      | 130     | 100     | 76,9 %  |
| SatuSeikelän päiväkoti  | 103     | 91      | 130     | 67      | 51,5 %  |
| Tammenahjon päiväkoti   | 119     | 123     | 130     | 123     | 94,6 %  |
| <b>3. Suoritteiden hoitopaikkalukumäärät kuvaavat rakenteellisia hoitopaikkoja ja niissä on huomioitu pienennetyt ryhmät. Alle 3-vuotiaat laskennallisesti 1,75</b> |         |         |         |         |         |
| Suoritteet/Tunnusluvut  |         |         |         |         | 100,0 % |
| 0-7-vuotiaiden lasten määrä kunnassa (varhaiskasvatus- ja esiopetusikäiset)   | 641     | 610     | 600     | 607     | 101,2 % |
| Varhaiskasvatukseen osallistuvat (päiväkoti, esiopetus, perhepäivähoito, os-topalvelut, palveluseteli, yksityinen hoito)  | 538     | 525     | 500     | 493     | 98,6 %  |
| Varhaiskasvatukseen osallistuvat %  | 84      | 86      | 83      | 81      | 97,6 %  |
| <b>4. Päiväkodit / Lounatuulen päiväkoti</b>  |         |         |         |         |         |
| Hoitopaikkoja (0-5 v, ei sis. eo ryhmiä)  | 80      | 80      | 80      | 80      | 100,0 % |
| Myönnetty hoitopaikat lkm.  | 55      | 75      | 60      | 51      | 85,0 %  |
| Laskennallinen täyttö   | 64      | 69,25   | 80      | 59      | 73,8 %  |
| Alle 3-vuotiaita  | 12      | 14      | 20      | 12      | 60,0 %  |
| <b>4. Päiväkodit / Satumetsän päiväkoti</b>   |         |         |         |         |         |
| Hoitopaikkoja (0-5 v, ei sis. eo ryhmiä)  | 42      | 42      | 42      | 42      | 100,0 % |
| Myönnetty hoitopaikat lkm.  | 33      | 31      | 36      | 29      | 80,6 %  |
| Laskennallinen täyttö   | 38      | 36      | 42      | 37      | 88,1 %  |
| Alle 3-vuotiaita  | 6       | 7       | 12      | 10      | 83,3 %  |

|   |     |        |     |     |         |
|---|-----|--------|-----|-----|---------|
| 4. Päiväkodit / Satuseikelän päiväkoti                |     |        |     |     |         |
| Hoitopaikkoja (0-5 v, ei sis. eo ryhmiä)              | 84  | 84     | 84  | 105 | 125,0 % |
| Myönnetyt hoitopaikat lkm.                            | 60  | 69     | 60  | 82  | 136,7 % |
| Laskennallinen täyttö                                 | 79  | 80,25  | 84  | 97  | 115,5 % |
| Alle 3-vuotiaita                                      | 25  | 15     | 24  | 19  | 79,2 %  |
| 4. Päiväkodit / Tammenahjon päiväkoti                 |     |        |     |     |         |
| Hoitopaikkoja (0-5 v, ei sis. eo ryhmiä)              | 119 | 133    | 119 | 120 | 100,8 % |
| Myönnetyt hoitopaikat lkm.                            | 92  | 103    | 90  | 95  | 105,6 % |
| Laskennallinen täyttö                                 | 114 | 118,75 | 119 | 105 | 88,2 %  |
| Alle 3-vuotiaita                                      | 29  | 21     | 24  | 13  | 54,2 %  |
| 5. Esiopetus  |     |        |     |     |         |
| Esioppilaita (sis. ostopalvelut)                      | 116 | 112    | 99  | 108 | 109,1 % |
| Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus                | 108 | 108    | 90  | 103 | 114,4 % |
| 6. Perhepäivähoito                                    |     |        |     |     |         |
| Hoitopaikkoja 0-5 v                                   | 24  | 20     | 20  | 20  | 100,0 % |
| Myönnetyt hoitopaikat                                 | 24  | 17     | 20  | 20  | 100,0 % |
| 7. Asiakaspalvelujen ostot kunnilta (hoitopaikat)     |     |        |     |     |         |
| Asiakaspalvelujen ostot kunnilta (hoitopaikat)        | 3   | 3      | 2   | 2   | 100,0 % |
| 8. Asiakaspalvelujen ostot muilta lkm. (ei esiopetus) |     |        |     |     |         |
| Asiakaspalvelujen ostot muilta lkm. (ei esiopetus)    | 0   | 0      | 2   | 1   | 50,0 %  |
| 9. Myönnetyt palvelusetelit lkm.                      |     |        |     |     |         |
| Myönnetyt palvelusetelit lkm.                         | 191 | 188    | 140 | 153 | 109,3 % |
| Alle 3-vuotiaiden osuus                               | 66  | 43     | 50  | 48  | 96,0 %  |

## Talous

|                       | Alkuperäinen TA   | TA-muutokset | TA muutosten jälkeen | TP 2025           | Poikkeama €    | Poikkeama %   |
|-----------------------|-------------------|--------------|----------------------|-------------------|----------------|---------------|
| <b>TOIMINTATUOTOT</b> | <b>485 800</b>    | <b>0</b>     | <b>485 800</b>       | <b>534 658</b>    | <b>48 858</b>  | <b>10,1 %</b> |
| <b>TOIMINTAKULUT</b>  | <b>-7 231 236</b> | <b>0</b>     | <b>-7 231 236</b>    | <b>-7 140 982</b> | <b>90 254</b>  | <b>-1,2 %</b> |
| <b>TOIMINTAKATE</b>   | <b>-6 745 436</b> | <b>0</b>     | <b>-6 745 436</b>    | <b>-6 606 324</b> | <b>139 112</b> | <b>-2,1 %</b> |

## Kuvaus sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta

### Lainsäädännön ja ohjeistusten noudattaminen

Varhaiskasvatusta ja esiopetusta on toteutettu perusopetuslain ja varhaiskasvatustuksen lain, sekä esiopetus- ja varhaiskasvatussuunnitelmien perusteiden mukaisesti. Varhaiskasvatukselle asetetut toiminnalliset tavoitteet on avattu erillisessä taulukossa, toiminta on ollut tuloksellista ja taloudellista.

Asiakirjojen ja tiedonhallintaa on kehitetty ja kehitystyö jatkuu edelleen. 1.9.2025 käyttöön otettu toiminnanohjausjärjestelmä mahdollistaa asiakirjojen siirtämisen sähköiseen arkistointiin. Henkilökuntaa on tiedotettu tietoturvaan liittyvissä asioissa ja koulutettu Navisec-tietoturvakoulutuksilla.

### Turvallisuus ja riskienhallinta

Yksiköissä on toimintaohjeet erilaisiin turvallisuutta uhkaaviin tapauksiin. Varhaiskasvatuksella on turvallisuussuunnitelma ja kiusaamisen ehkäisyn suunnitelma, sekä selkeät toimintaohjeet tapaturmien sattuessa. Henkilökuntaa on ohjeistettu riskitilanteissa.

Varhaiskasvatuksessa sisäisesti toiminnallisten riskien arvioinnissa on käytössä RiskiArvi -ohjelma, jolla hallinnoidaan työpaikan vaarojen tunnistusta ja riskienarviointia. Sillä kerätään tietoja ja kirjataan toimenpiteitä työpaikan turvallisuus- ja terveysriskeistä. Turvallisuusilmoitus on väline työpaikan arkipäivän turvallisuushavainnointiin, ilmoittamiseen ja käsittelyyn.

Varhaiskasvatustuksen lain (57a § ja 57 b§) mukaan varhaiskasvatuksen henkilökunnalla on ilmoitusvelvollisuus, jos he huomaavat työssään epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan, joka koskee lapsen varhaiskasvatuksen toteutumista. Ilmoitusvelvollisuus koskee julkista ja yksityistä varhaiskasvatusta sekä päiväkodissa järjestettävää esiopetusta.

### Talouden valvonta

Kasvun ja oppimisen lautakunnalle raportoidaan kuukausittain taloudellinen tilanne, neljännesvuosittain muut tunnusluvut. Varhaiskasvatustaloudelliset palvelut on järjestetty kuntalaisille lain ja asetusten mukaisesti sekä yksityisten varhaiskasvatustaloudellisten palvelujen ohjaus- ja valvontakäynnit ovat toteutuneet suunnitellusti.

### Henkilöstön osaaminen ja toimintakulttuuri

Varhaiskasvatustaloudellisen lain ja -asetus määrittelee henkilöstön kelpoisuusvaatimukset. Maskun varhaiskasvatuksessa on kelpoisuusehdot täyttävää henkilökuntaa kiitettävästi. Varhaiskasvatustaloudellisen on huolehtinut uusien työntekijöiden riittävästä perehdytyksestä. Henkilökuntaa on koulutettu; mm. Miniverso -toiminnallisen sovittelumallin käyttöön. Henkilökunta on osallistunut usein koulutuswebinaareihin, jotka on joustavin vaihtoehto toteuttaa arjessa.

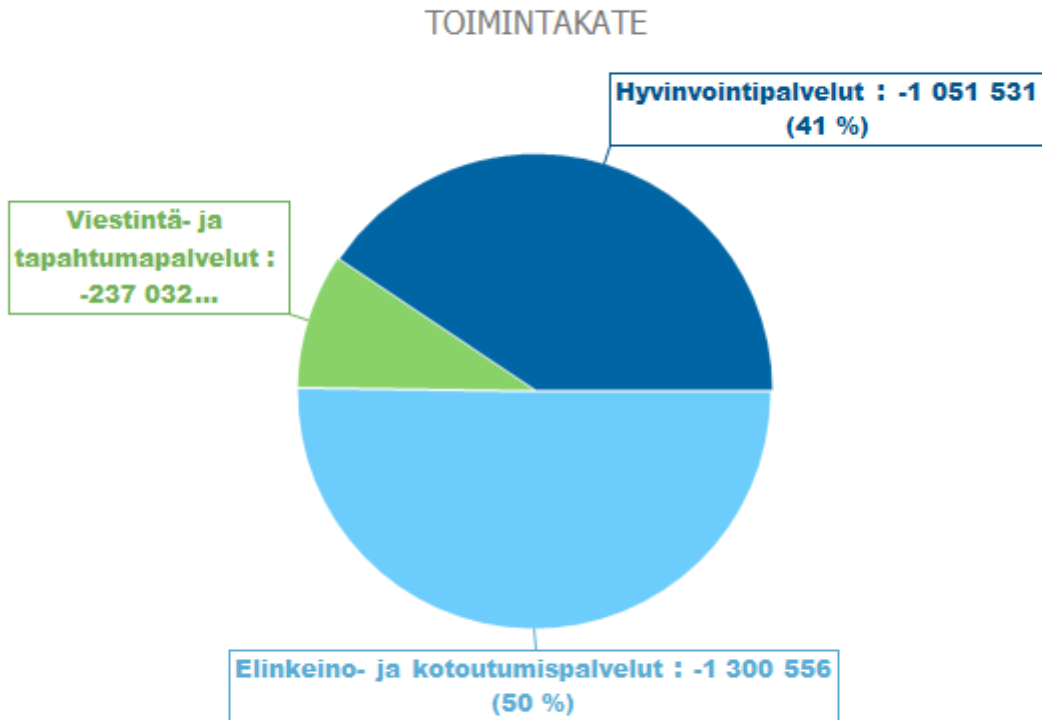
### Arviointi

Maskun varhaiskasvatuksessa on käytössä Valssi laadun arvioinnin menetelmä, lapsille ja huoltajille toteutetaan kerran toimintakaudessa asiakastytyväisyyskysely. Huoltajien asiakastytyväisyyskysely oli keväällä ja lasten sekä keväällä että loppuvuonna.

Sisäinen valvonta on jatkuva prosessi ja perustunut säännöllisesti varhaiskasvatustaloudellisten yksiköiden johtajien kanssa käytäviin keskusteluihin yhteisistä toimintamalleista, ohjauksesta, ohjeistuksesta ja linjauksista. Kun havaitaan kehityskohteita, tehdään korjaavia toimenpiteitä edistääksemme varhaiskasvatustaloudellisen laatua ja turvallisuutta.

## 2.1.5 Hyvinvointi- ja kehityslautakunta

ULKOINEN - SISÄINEN: Ulkoinen


**Selvitys poikkeamista**

Hyvinvointi- ja kehitystoimialan toimintatuotot ylittyivät vuoden 2025 osalta puutteellisesti arvioitujen laskennallisten kotoutumiskorvausten vuoksi. Valtio maksaa kunnille pakolaisten määrään perustuvaa laskennallista korvausta kotoutumishjelman mukaisesti, kotoutumista edistävien ja tukvien palveluiden ja toimenpiteiden järjestämiseen ja kehittämiseen sekä tulkkaukseen. Tavanomaisesti korvausta maksetaan yhtä kotoutujaa kohden kahden vuoden ajan.

### 2.1.5.1 Hyvinvointipalvelut

#### Tilivelvollinen

Hyvinvointi- ja kehitysjohtaja Maija Leino

#### Toiminnan kuvaus

Hyvinvointipalveluiden tehtäväalueella tuotetaan laadukkaita, ennaltaehkäiseviä, hyvinvointia ja terveyttä, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä lisääviä liikunta-, nuoriso-, kulttuuri- ja kirjastopalveluita kuntalaisille. Hyvinvointipalveluissa koordinoidaan myös vaikuttajatoimielinten eli nuorisovaltuuston, vammaisneuvoston ja vanhusneuvoston toimintaa sekä ehkäisevää päihdetyötä ja laajemmin hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä kunnassa.

#### Toimintakertomus

Hyvinvointipalveluiden vuosi 2025 oli monipuolinen. Perustoiminta pyöri vakaasti ja uutta kehitettiin: kaikki kirjastot, liikuntaryhmät, nuorisotilat, ulkoilmatapahtumat, konsertit, retket ja muut koontumiset keräsivät kiitettävästi osallistujia, ja kunnan liikunta- ja yhdistystilat olivat ahkerassa käytössä. Viestinnässä otettiin suuria kehitysaskelaita, ja uuden hyvinvointi- ja kehitystoimialan käytännöt alkoivat muodostua.

Kaikki Maskun tapahtumakonseptit, kuten konserttisarjat ja perhetapahtumat, vakiintuivat edelleen vuoden aikana, ja niiden markkinointia ja viestintää tehostettiin ja säännön mukaistettiin entisestään. Kulttuurikasvatusohjelma ja ikäihmisten kulttuuriohjelma, joita molempia toteutetaan osin perintövarojen turvin yhteistyössä yhdistysten ja seurakunnan kanssa, toivat säännöllisesti kulttuurilämyksiä kaikkiin Maskun kouluihin, suureen osaan varhaiskasvatusyksiköistä ja Maskussa toimiiviin palvelukeskuksiin. Yhteistyö koulujen ja varhaiskasvatusyksiköiden kanssa on tiivistä ja toimivaa niin lukemisen edistämisen kuin muunkin kulttuuripalvelutuotannon osalta.

Liikuntapalveluissa toteutettiin Kuperkeikkoja ja kyläliikuntaa -hankkeen yhteydessä monipuolisesti matalan kynnyksen liikuntaryhmiä ympäri kuntaa, ja Varha-yhteistyö tiivistyi ja tarkentui niin, että terveytensä kannalta liian vähän liikkuvat maskulaiset ohjautuvat oleellisesti aiempaa tehokkaammin kunnan liikuntapalveluiden pariin.

Kirjastopalveluissa käynnistettiin valtionavusteinen Kirjasto on kylätila -hanke, jolla parannetaan erityisesti pääkirjaston esteettömiä yhdistystiloja. Koululaisyhteistyö ja kaikille avoimet tapahtumat ja ryhmäkokoukset toivat kirjastoon tänäkin vuonna valtavasti elämää. Loppuvuodesta käynnistettiin pääkirjaston omatoimikirjastohankkeen valmistelu.

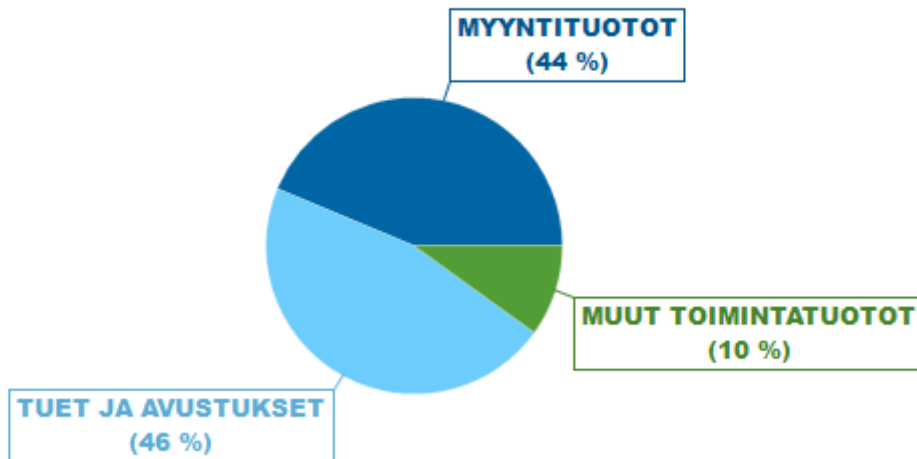
Nuorisovaltuusto, vammaisneuvosto ja vanhusneuvosto kokoontuivat ja vaikuttivat aktiivisesti vuoden 2025 aikana. Vaalit keräsivät yleisöä kunnan järjestämälle vaalitorille ja yhdessä nuorisovaltuuston kanssa toteutettiin vaalitenttiin. Syksyllä kokoonnuttiin useisiin, kaikille avoimiin kuntalaistyöpajoihin valmistelevaan Maskun uutta hyvinvointiohjelmaa. Kaikkien aikojen ensimmäinen Maskun lapsiparlamentti aloitti toimintansa.

Kunnan omia hartioita levennettiin säännöllisellä verkostoyhteistyöllä muun muassa Varhan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen ryhmissä, Vaski-kirjastojen yhteistyöllä, osana Lounais-Suomen Liikunta ja Urheilu ry:tä, maakunnallisessa nuorisotyön kehittämisen hankkeessa ja Kulttuuria kunnissa -verkostossa. Tehtäväalueen sisäiseen työnjakoa kehitettiin uuden organisaatiokaavion pohjalta.

Hyvinvointipalveluiden tehtäväalueen toimintakate ylitti talousarvion 5,8 prosentilla. Ylitykseen ovat vaikuttaneet erityisesti nuorisopalveluiden yhteistoimintaosuudet, liikuntaryhmien ja nuorisopalveluiden tuntityöntekijöiden palkat sekä liikuntapalveluiden talousarvioon puutteellisesti kirjatut eläkemenot. Nämä seikat on huomioitu vuoden 2026 talousarviota ja toimintaa valmisteltaessa: nuorisopalveluiden yhteistoimintasopimukset päättyivät vuoden 2025 loppuessa, kun etsivä nuorisotyö otettiin kunnan omaksi toiminnaksi, ja liikunnanohjauksia tehdään jatkossa yhä enemmän vakituisen henkilöstön voimin.

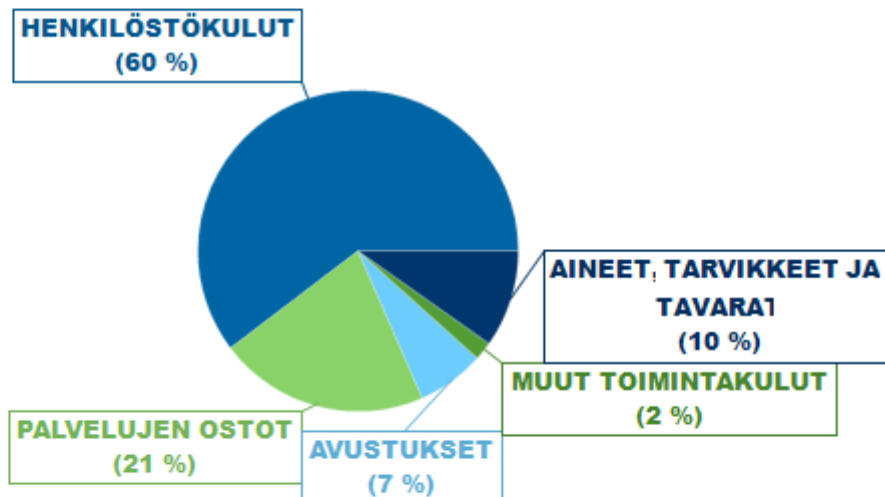
## Toimintatuotot

ULKOINEN - SISÄINEN: Ulkoinen



## Toimintakulut

ULKOINEN - SISÄINEN: Ulkoinen



**Toiminnalliset tavoitteet**

| Strateginen pää-määrä                   | Strateginen tavoite   | Toimenpide  | Mittarit   | Toteuma  |
|---|---|---|--|--|
| Hyvinvoivat ja osallistuvat kuntalaiset | Palvelut tukevat asukkaiden hyvää arkea – koko elämän ajan. | <p>Kehitetään ja toteutetaan syksystä 2022 alkaen pilotoitua kulttuurikasvatusohjelmaa edelleen yhdessä koulujen, varhaiskasvatuksen ja yhteistyökumppaneiden kanssa sekä vakiinnutetaan kirjaston ja koulujen yhteistyötä kulttuurikasvatusohjelmalla edelleen.</p> <p>Kehitetään säännöllisesti toteutettavia ikäihmisten kulttuuripalveluita kiinnittäen erityishuomiota palvelukeskuksissa asuviin kuntalaisiin.</p> <p>Kehitetään pääkirjaston näyttelytoimintaa, Maskun museon kesätoimintaa ja 100-vuotiaan Maskutalon tapahtumia yhdessä paikallisten yhdistysten kanssa kävijämäärien lisäämiseksi.</p> <p>Kehitetään kunnan varhaiskasvatus- ja opeuspalveluiden, nuorisopalveluiden, sekä nuorisovaltuuston loppuvuonna 2024 käynnistettyä yhteistyötä maskulaisten lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi.</p> <p>Kehitetään Varsinais-Suomen hyvinvointialueen kanssa käynnistettyä yhteistyötä, joka perustuu riittävän säännöllisesti (4 kertaa vuodessa) kokoontuvan ohjausryhmän aktiiviseen toimintaan.</p> | <p>Kulttuurikasvatusohjelman toimenpitemäärä, ikäihmisten kulttuuripalveluiden tapahtuma- ja osallistujamäärät, näyttelyhakemusmäärät ja museokävijämäärät sekä Maskutalon kaikille avoimien tapahtumien määrät Lasten ja nuorten hyvinvointiryhmän toiminnan sekä Varha-yhteistyöryhmien toiminnan säännöllisyys ja tavoitteellisuus.</p> | <p>Kulttuurikasvatusohjelman toimenpiteet ja ikäihmisten kulttuuripalvelut ovat toimineet hyvin vuonna 2025 yhdessä paikallisten yhdistysten kanssa, ja kirjastoissa on vaihtuva näyttely jokaiselle kuukaudelle. Hyvinvointi- ja kehityspalveluiden, kasvun ja oppimisen palveluiden ja nuorisovaltuuston yhteinen KASVU-työryhmä on kokoontunut säännöllisesti ja pureutunut ajankohtaisiin maskulaisten nuorten arkeen vaikuttaviin ilmiöihin, kuten lapsia ja nuoria koskeviin lakimuutoksiin.</p> |

|  |  |   |  |   |
|--|--|---|--|---|
| Hyvinvoivat ja osallistuvat kuntalaiset                    | Kannustetaan ja innostetaan kuntalaisia harrastamaan.  | Varmistetaan Harrastamisen Maskun malli -hankkeen jatkuminen.<br><br>Kehitetään kaikille avoimien liikunta- ja harrastusryhmien toimintaa ja markkinointia yhdessä yhdistysten kanssa (Kymppikortti). | Harrastamisen mallin kerhojen kävijämäärät.<br><br>Ryhmätoiminnan kävijämäärät   | Liikuntaryhmät ja nuorisotilat sekä Harrastamisen Maskun mallin kerhot ovat toimineet aktiivisesti koko vuoden. Nuorisolle järjestettyjen tapahtumien, ryhmien, Harrastamisen Suomen mallin kerhojen ja koulunuorisotyön toimintojen kävijöitä on ollut kaikkiaan 16 838, ja liikuntaryhmäosallistumisia 20 850.  |
| Motivoituneen henkilöstön ja vastuullisen johtamisen Masku | Johtamisjärjestelmä on selkeä ja poliittiset päätöksentekijät sekä työntekijät tietävät omat tehtävänsä.           | Jokaisella hyvinvointi- ja kehityspalveluiden työntekijällä on yhteisen vuosisuunnitelman pohjalta laadittu henkilökohtainen vuosikello.  | Vuosikellojen toteutuminen. Tavoitetaso: jokaisella vakituisella työntekijällä on oma henkilökohtainen vuosikello, jota hän toteuttaa ja seuraa. | Kehityskeskustelut on käyty koko henkilökunnan kanssa, ja kehityskeskusteluissa on käyty läpi työntekijöiden henkilökohtaiset vuosikellot.  |
| Motivoituneen henkilöstön ja vastuullisen johtamisen Masku | Varmistetaan palvelutuotannon kannalta tarpeellisen kiinteistöomaisuuden tehokkuus, turvallisuus ja terveellisyys. | Liikunta- ja harrastetilat ovat aktiivisessa käytössä ja hyödynnettyjä tiloista viestitään aktiivisesti.  | Tilavuokrausten määrä.   | Maskun harraste- ja liikuntatiloja on käytetty aktiivisesti vuonna 2025, ja Hallintotien yhdistystalon kehittäminen on edennyt tuloksetta. Liikuntatilojen vapaa-ajankäyttötuntimäärä (seuratoiminta, kunnan ryhmät, opiston toiminta ja höntsäporukat) on ollut tavanomaisen viikon aikana yli 200. Tilavarauksjärjestelmää on kehitetty tilojen varaamisen helpottamiseksi; Time-järjestelmään on hankittu ja käytönotettu varauksia ja maksamista helpottava Slot-lisäosa. |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
| <p>Hyvinvoivat ja osallistuvat kuntalaiset</p>                             | <p>Kunta luo asukkaille mahdollisuuksia vaikuttaa päätöksentekoon ja kehittää omaa elinympäristöään.</p> | <p>Maskun lapsiparlamentin toiminta käynnistetään ja vakiinnutetaan.</p> <p>Vahvistetaan nuorisovaltuuston, vammaisneuvoston ja vanhusneuvoston vaikuttamismahdollisuuksia toimialojen välisellä yhteistyöllä.</p>   | <p>Lapsiparlamentin kokoontumismäärä, tavoitetaso 4.</p> <p>Vaikuttajatoimielinten kokoontumismäärä</p> | <p>Vaikuttamistoimielimet ovat kokoontuneet säännöllisesti vuoden aikana: vammaisneuvosto 4 kertaa, vanhusneuvosto 4 kertaa ja nuorisovaltuusto 10 kertaa. Uudet vanhus- ja vammaisneuvostot asetettiin valtuustokaudelle 2025-2029 syyskuussa 2025, ja uusi nuorisovaltuusto valittiin loppuvuodesta (nuorisovaltuuston toimintakausi on 2-vuotinen). Lapsiparlamenttitoiminta on käynnistynyt onnistuneesti; lapsiparlamentti on kokoontunut kahdesti vuonna 2025, ja kokoukset pidetään seuraavana keväänä, eli lukuvuoden aikana kaikkiaan neljä kertaa.</p> |
| <p>Taloudellinen tasapaino ja toimivat palvelut innovatiivisin keinoin</p> | <p>Kunnan taloudellinen vakavaraisuus paranee. Velka laskee ja taseen ylijäämä kasvaa.</p>               | <p>Hyvinvointipalveluiden kehittämiseen ja toteuttamiseen haetaan aktiivisesti hankeavustuksia.</p> <p>Sopeuttamisohjelman mukainen kirjastopalveluverkon arviointi ja omatoimikäytön lisäämiseen liittyvän selvityksen laatiminen: omatoimikäytön edellytysten kartoittaminen, mahdollisten hankeavustusten selvittäminen ja omatoimikäytön henkilöstömäärävaikutusten arviointi.</p> | <p>Hankkeiden määrä</p> <p>Kirjastopalveluverkokoselvityksen valmistuminen</p>                          | <p>Vuonna 2025 on käynnistetty ja valmisteltu uusia valtionavusteisia hankkeita: Kirjasto on kylätila -kehittämishanketta, alakoulujen koulunuorisotyöhanketta ja Kanta-Maskun omatoimikirjastohanketta. Lisäksi käynnissä on ollut vuoden aikana neljä valtion avustamaa ylivuotista hanketta: Harrastamisen Maskun malli, Kuperkeikkoja ja kyläliikuntaa sekä kaksi nuorisotilatoiminnan kehittämishanketta. Kirjastoverkon arviointi on toteutettu sopeuttamisohjelman valmistelun yhteydessä.</p>  |

| Suorite  | TP 2023 | TP 2024 | TA 2025 | TP 2025 | Tot. %  |
|--|---------|---------|---------|---------|---------|
| Liikuntaryhmiin osallistumiset   | 12 857  | 15 147  | 16 500  | 20 850  | 126,4 % |
| Kulttuuritapahtumat (sisältyvät myös kaikkiin yleisötapahtumiin tapahtumapalveluiden suoritteissa) | 73      | 76      | 40      | 87      | 217,5 % |
| Kulttuuritapahtumien osallistujat  | 14 735  | 17 692  | 12 500  | 15 413  | 123,3 % |
| Nuorisolle järjestettyjen tapahtumien, ryhmien ja nuorisotilailtojen osallistumiset                | 3 397   | 12 293  | 5 000   | 16 838  | 336,8 % |
| Taiteen perusopetukseen osallistujat   | 29      | 29      | 40      | 28      | 70,0 %  |
| Kirjastokäynnit  | 39 908  | 56 676  | 62 000  | 56 986  | 91,9 %  |
| Lainat   | 169 500 | 186 305 | 184 000 | 182 313 | 99,1 %  |
| Ryhmäkäynnit (esim. koululuokkien vierailut) ja opastukset kirjastoissa                            | 80      | 181     | 300     | 192     | 64,0 %  |
| Osallistumiset ryhmäkäynneille ja opastuksille kirjastoissa  | 1 894   | 3 541   | 4 000   | 3 268   | 81,7 %  |
| Tapahtumat kirjastoissa  | 218     | 241     | 100     | 212     | 212,0 % |
| Kirjastojen tapahtumien osallistujat   | 4 314   | 4 538   | 2 750   | 3 183   | 115,7 % |
| Näyttelyt  | 18      | 26      | 24      | 25      | 104,2 % |

## Talous

|                       | Alkuperäinen TA   | TA-muutokset | TA muutosten jälkeen | TP 2025           | Poikkeama €    | Poikkeama %    |
|-----------------------|-------------------|--------------|----------------------|-------------------|----------------|----------------|
| <b>TOIMINTATUOTOT</b> | <b>178 540</b>    | <b>0</b>     | <b>178 540</b>       | <b>154 343</b>    | <b>-24 197</b> | <b>-13,6 %</b> |
| <b>TOIMINTAKULUT</b>  | <b>-1 172 785</b> | <b>0</b>     | <b>-1 172 785</b>    | <b>-1 205 874</b> | <b>-33 089</b> | <b>2,8 %</b>   |
| <b>TOIMINTAKATE</b>   | <b>-994 245</b>   | <b>0</b>     | <b>-994 245</b>      | <b>-1 051 531</b> | <b>-57 286</b> | <b>5,8 %</b>   |

## Kuvaus sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tavoitteena on varmistaa, että asetetut tavoitteet saavutetaan ja että toiminta on tuloksellista, turvallista ja vastuullista. Sisäinen valvonta ja riskienhallinta ovat osa päivittäistoiminnan johtamista ja palvelutuotantoa.

Toiminnallisesta näkökulmasta sisäinen valvonta ja riskien hallinta perustuvat riskien arviointiin säännöllisesti vuosittain, ja arvioiden perusteella laadittuihin toimintasuunnitelmiin. Hyvinvointipalveluiden kaikki toiminta pohjautuu kunnan strategiasta johdettuun talousarvioon, johon on kirjattu talousarviovuoden toiminnalliset tavoitteet, joista on edelleen johdettu hyvinvointipalveluiden täsmällisempi vuosisuunnitelma. Toiminnallisten tavoitteiden toteutumista seurataan jatkuvasti ja siitä raportoidaan lautakunnalle neljännesvuosittain. Toimintaa kehitetään jatkuvasti myös asiakaspalautteeseen reagoimalla.

Hyvinvointipalveluiden tehtäväalueella tehdään paljon työtä lasten ja nuorten kanssa ja toimintaa harjoitetaan ylipäättään pääsääntöisesti asiakasrajapinnassa erityisesti nuorisotiloilla, kirjastoissa,

tapahtumissa, leireillä ja retkillä. Kaikille nuorisotiloille on laadittu säännöt, joiden noudattamisen valvonnasta vastaavat nuorisotilaohjaajat. Tapahtumista, leireistä ja retkistä laaditaan viranomaislu-pahakemusten ja pelastussuunnitelmien ohella sisäiset turvallisuussuunnitelmat, jotka toimitetaan osallistuvien työntekijöiden tutustuttavaksi ja noudatettavaksi. Toiminnallisten riskien arvioinnissa ja hallinnassa hyödynnetään lisäksi työturvallisuus- ja työterveysriskien arviointiin tarkoitettua Riski Arvi -sovellusta.

Taloudellinen valvonta perustuu budjetin jatkuvaan seurantaan ja talouden toteutumisen raportoi-miseen lautakunnalle neljännesvuosittain. Hankintoja tehdään kunnan hankintaohjeen periaatteita noudattaen vastuullisesti. Henkilöstöriskien näkökulmasta Maskun kunnassa huolehditaan työnteki-jöiden riittävästä perehdytyksestä, osaamisen kehittamisestä ja laadukkaasta rekrytoinnista. Työn-tekijöiden työtehtävien toteutumista ja riittävää resursointia seurataan osana päivittäistoimintaa jatkuvasti, ja kaikkien työntekijöiden kanssa käydään kehityskeskustelut.

### 2.1.5.2 Viestintä- ja tapahtumapalvelut

#### Tilivelvollinen

Hyvinvointi- ja kehitysjohtaja Maija Leino

#### Toiminnan kuvaus

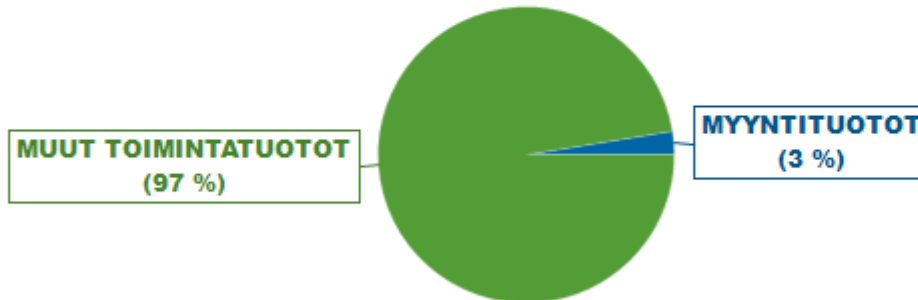
Kts. kohta 2.1.5.1 Hyvinvointipalvelut

#### Toimintakertomus

Kts. kohta 2.1.5.1 Hyvinvointipalvelut

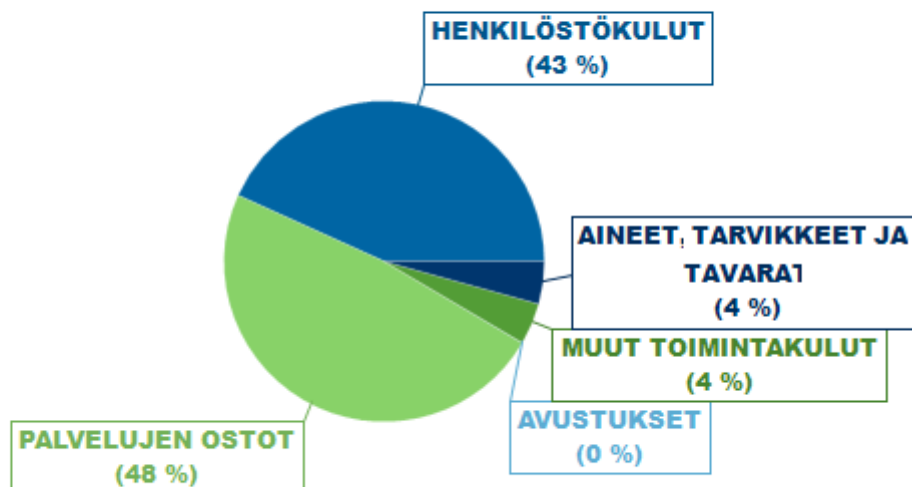
### Toimintatuotot

ULKOINEN - SISÄINEN: Ulkoinen



### Toimintakulut

ULKOINEN - SISÄINEN: Ulkoinen



**Toiminnalliset tavoitteet**

| Strateginen pää-määrä                    | Strateginen tavoite  | Toimenpide  | Mittarit   | Toteuma  |
|--|--|---|--|--|
| Rohkeasti kasvava ja elinvoimainen Masku | Kehitetään keskusta-alueen palveluita ja monipuolisia asumismahdollisuuksia.                         | Kanta-Maskun toritoiminta käynnistyy kunnan ja/tai yhdistysten ja yritysten tuottamalla toritapahtumilla. | Kanta-Maskun toritapahtumien määrä, tavoitetaso 8.           | Kanta-Maskun torilla on järjestetty vuoden ensipuoliskolla yksi toritapahtuma (vaalitori). Kesän aikana torin kalustusta ja istutuksia on lisätty ja parannettu, ja loppuvuodesta torille rakennettiin lava, joka mahdollistaa uudenlaista ja säännöllisempää tapahtumatoimintaa jatkossa. Kunnanviraston edustalla on järjestetty yrittäjävetoisesti yksi toritapahtuma.  |
| Rohkeasti kasvava ja elinvoimainen Masku | Hyödynnetään kunnan osa-alueiden – omaleimaisten kylien ja erilaisten asuinympäristöjen – vahvuudet. | Kunnan mielenkiintoisia kohteita nostetaan sähköisissä kanavissa ja esitteissä.                           | Some-kampanjajulkaisujen määrä ja kohde-esittelyt esitteissä | Maskun luonto- ja kulttuurikohteita esitellään kolmesti vuodessa ilmestyvässä kausiesitteessä. Vuoden aikana on lisäksi toteutettu some-julkaisusarjoja ja -kampanjoita, joissa on esitelty muun muassa Maskun tapahtumia (viikoittainen koonti), kevään kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita puolueita ja vuoden 2024 maskulaisia positiivisia lukuja sekä Maskun luonto- ja liikuntakohteita. Instagram-seuraajamäärän kasvattamiskampanjat ovat olleet tuloksekkaita, ja kaikki Maskun tapahtumat ovat kattavasti esillä niin ennakko- kuin jälki-markkinoinnissa. |

|   |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
| <p>Taloudellinen tasa-paino ja toimivat palvelut innovatiivisin keinoin</p> | <p>Palveluiden kohdentumista parannetaan aktiivisella ja selkeällä viestinnällä.</p>                            | <p>Maskun kunnan viestintää kehitetään ja parannetaan oleellisesti. Maskun kunnan viestintästrategiaa toteutetaan kaikilla toimialoilla viestintätöihin laatiman ja säännöllisesti päivittämän suunnitelman mukaisesti.</p> | <p>Positiivisten mediaosumien määrä riippumattomassa mediassa. Some-seuraajamäärät. Tavoitetaso: some-tilien seuraajamäärä kaksinkertaistuu vuoden 2025 aikana. Viestinnän organisointi. Tavoitetaso: jokaiselle toimialalle on nimetty viestinnästä vastaava henkilö tai ryhmä.</p> | <p>Maskun kunnan Facebook-tilin seuraajia on 3100 ja Instagram-tilin seuraajia 1 868. Lisäksi kunnalla on muita, kuten kouluihin ja nuorisopalveluihin kytkeytyviä some-tiliä, joilla on rajatut kohderyhmät. Jokaiselle toimialalle on nimetty viestinnästä vastaava henkilö tai henkilöitä, ja kaikki nimetyt henkilöt ovat osallistuneet poikialaisen viestintäryhmän toimintaan ja erityisesti uusien nettisivujen sisällöntuotantoon. Kunnan uudet nettisivut avoivat joulukuussa 2025.</p> |
| <p>Taloudellinen tasa-paino ja toimivat palvelut innovatiivisin keinoin</p> | <p>Palvelut järjestetään innovatiivisesti kunnan, yhdistysten ja yritysten yhteistyötä edistäen.</p>            | <p>Yhdistys- ja yritysyhteistyötä toteutetaan säännöllisesti ja tavoitteellisesti.</p>  | <p>Yhdistysiltojen ja yrittäjälounaiden määrä. Tavoitetaso: 6 + 12</p>   | <p>Yhdistysiltoja on järjestetty vuoden aikana 5, ja yhdistystaloilta, joissa yhdistykset tutustuvat yhdistystaloon ja muotoilevat yhdessä yhdistystalon käytäntöjä, 3. Lisäksi kunnassa on kehitetty yhdistysviestintää.</p>  |
| <p>Motivoituneen henkilöstön ja vastuullisen johtamisen Masku</p>           | <p>Johtamisjärjestelmä on selkeä ja poliittiset päätöksentekijät sekä työntekijät tietävät omat tehtävänsä.</p> | <p>Jokaisella hyvinvointi- ja kehityspalveluiden työntekijällä on yhteisen vuosisuunnitelman pohjalta laadittu henkilökohtainen vuosikello.</p>   | <p>Vuosikellojen toteuttaminen. Tavoitetaso: jokaisella vakiuisella työntekijällä on oma henkilökohtainen vuosikello, jota hän toteuttaa ja seuraa.</p>  | <p>Jokaisen hyvinvointi- ja kehityspalveluiden työntekijän kanssa on käyty läpi henkilökohtaista vuosikelloa kehityskeskustelussa.</p>   |

|  |  |   |                        |   |
|--|--|---|------------------------|---|
| Motivoituneen henkilöstön ja vastuullisen johtamisen Masku | Varmistetaan palvelutuotannon kannalta tarpeellisen kiinteistöomaisuuden tehokkuus, turvallisuus ja terveellisyys. | Liikunta- ja harrastetilat ovat aktiivisessa käytössä ja hyödynnettävistä tiloista viestitään aktiivisesti. | Tilavuokrausten määrä. | Maskun liikuntatilat ovat olleet tavanomaisella vuoden 2025 viikolla ilta- ja viikonloppukäytössä yhteensä yli 200 tuntia. Yhdistykset ovat ottaneet Hallintotien yhdistystalon hyvin käyttöön ja varanneet kokoustilaa aktiivisesti. Maskutalo on arki-iltaisin yhdistysten ja liikuntaryhmien käytössä, ja vuoden yhdeksän ensimmäisen kauden aikana usea viikonloppu on ollut vuokrattuna yksityishenkilöille. Pääkirjaston esteettömän yhdistystilan kehittäminen aloitettiin syksyllä 2025 osana Kirjasto on kylätila -hanketta yhteistyössä vammaisneuvoston ja yhdistysten kanssa. |
|--|--|---|------------------------|---|

## Talous

|                | Alkuperäinen TA | TA-muutokset | TA muutosten jälkeen | TP 2025  | Poikkeama € | Poikkeama % |
|----------------|-----------------|--------------|----------------------|----------|-------------|-------------|
| TOIMINTATUOTOT | 0               | 0            | 0                    | 14 862   | 14 862      | 0,0 %       |
| TOIMINTAKULUT  | -164 190        | 0            | -164 190             | -251 894 | -87 704     | 53,4 %      |
| TOIMINTAKATE   | -164 190        | 0            | -164 190             | -237 032 | -72 842     | 44,4 %      |

## Kuvaus sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta

Kts. kohta 2.1.5.1 Hyvinvointipalvelut

### 2.1.5.3 Elinkeino- ja kotoutumispalvelut

#### Tilivelvollinen

Hyvinvointi- ja kehitysjohtaja Maija Leino

#### Toiminnan kuvaus

Kts. kohta 2.1.5.1 Hyvinvointipalvelut

#### Toimintakertomus

Toimintaympäristön haasteet jatkuivat, ja vaikuttivat edelleen elinvoiman ja elinkeinojen kehittymiseen. Asuinrakentamisen tonttikysyntä jatkuu alhaisena, ja valtaosa tonttiluovutuksista tapahtui huutokaupalla. Toimitilantonttikysyntä piristyi jonkin verran vuoden loppua kohti, mutta luovutuksia ei kunnan yritysalueilta tapahtunut lainkaan.

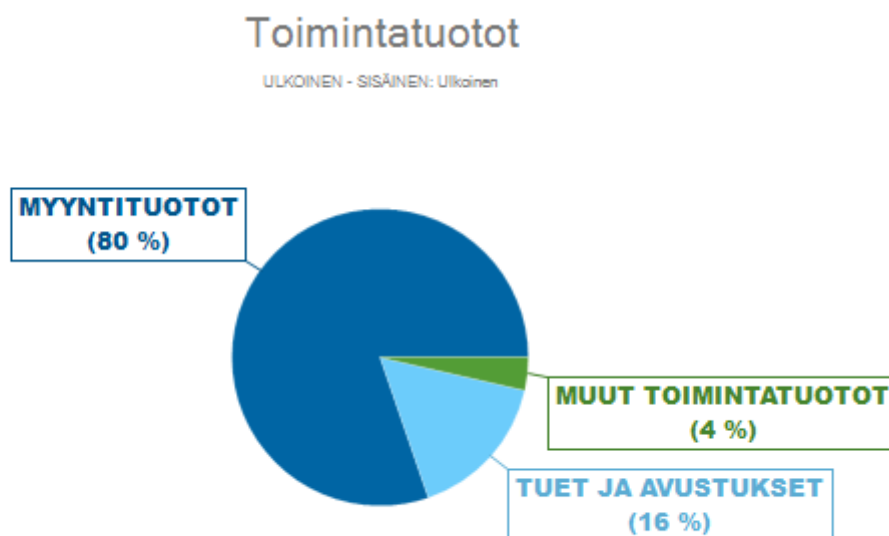
Väestönmuutos kääntyi vuonna 2025 positiiviseksi, mutta +0,24 % lisäys oli pienempi kuin tavoiteltu +0,6 %. Luonnollinen väestönlisäys kääntyi positiiviseksi (+8), syntyvyys kasvoi edelliseen vuoteen verrattuna +21 %, ollen 87. Nettomaahanmuutto pysyi edelleen erittäin alhaisena, ollen 2 henkilöä.

Kerrostalarakentamisen osalta Keskuskaaren korttelin selvitystyötä jatkettiin. Alueen suunnitteluun vaikuttaa edelleen yhden kiinteistön omistajanvaihdoksesta johtuvat muutokset.

Uusia yrityksiä perustettiin kuntaan yhteensä 73, ja yrityksiä lakkautettiin 28. Nettomuutos yritysten lukumäärässä näin ollen +45.

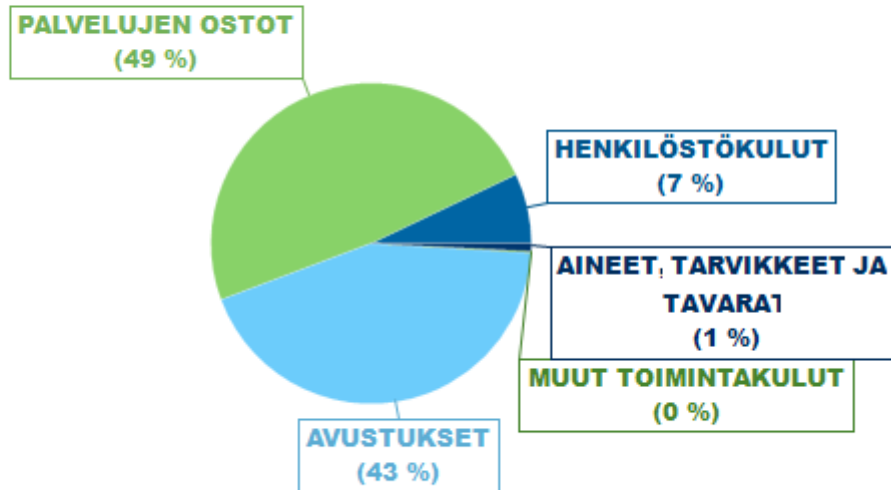
Yhteistyö yrittäjähdistyksen kanssa jatkuu tiiviinä. Vuoden aikana järjestettiin yhteensä 9 yrittäjille suunnattua tilaisuutta. Uutena tapahtumana oli syyskuussa järjestetty Yrittäjän viikko, joka sai positiivisen vastaanoton. Vuoden yrittäjien palkitsemista laajennettiin, ja vuoden yrityksen lisäksi palkittiin nuori yrittäjä, yksinyrittäjä, maatalousyritys ja vuoden yritysteko.

Yrittäjyyskasvatuksessa jatkettiin edelleen 5.-luokkien Yrityssankari (ent. Pikkuyrittäjät) -toimintaa NYT-Yrityskylän lisäksi.



## Toimintakulut

ULKOINEN - SISÄINEN: Ulkoinen



### Toiminnalliset tavoitteet

| Strateginen päämäärä                     | Strateginen tavoite  | Toimenpide   | Mittarit  | Toteuma   |
|--|--|--|---|---|
| Rohkeasti kasvava ja elinvoimainen Masku | Yritystoiminta kunnassa monipuolistuu ja kasvaa.                             | Mahdollistetaan yritysten joustava sijoittuminen kuntaan; tonttitarjonta ja luvitus.<br><br>Yritystonttien myynti ja markkinointi.               | Luovutetut yritystontit tonttineliot.<br>Yritysten liikevaihdon kehitys.<br>Yritysten lukumäärän nettomuutos. | Yritysten määrän muutos +45<br><br>Liikevaihdon kehitys ei saatavilla<br><br>Luovutetut yritystontit 0 m2   |
| Rohkeasti kasvava ja elinvoimainen Masku | Kehitetään keskusta-alueen palveluita ja monipuolisia asumismahdollisuuksia. | Edistetään maanomistajien ja rakentajien välistä yhteistyötä hankkeiden käynnistämiseksi.  | Keskusta-alueen toteutuneet kerrosneliömetrit.  | Omistajamuutoksista johtuen Keskuskaaren hanke on viivästynyt edelleen.   |
| Hyvinvoivat ja osallistuvat kuntalaiset  | Palvelut tukevat asukkaiden hyvää arkea - koko elämän ajan.                  | Kunnassa on toimivat rakenteet työllisyyspalveluiden toteuttamiseen.<br><br>Kunnassa on toimivat rakenteet kotoutumispalveluiden toteuttamiseen. | Selkeät yhteistyömallit ja kunnan omat, täsmentävät suunnitelmat.   | Työllisyys- ja kotoutumispalveluihin liittyvä läntisten kuntien yhteistyö on käynnistynyt hyvin, ja yhteydenpito Raision seudun työvoimapalveluiden kanssa on ollut toimivaa sekä linjanvetojen että operatiivisempien kysymysten osalta. |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| Hyvinvoivat ja osallistuvat kuntalaiset                    | Kannustetaan ja innostetaan kuntalaisia harrastamaan.  | Kunnassa on riittävät valmiudet kotoutumisen tukemiseen kulttuuri-, kirjasto-, nuoriso- ja liikuntapalveluiden avulla.                   | Selkeät yhteistyömallit ja kunnan omat, täsmentävät suunnitelmat.  | Masku toimittaa säännöllisesti Maskun kotoutumispalveluita hoitavalle Raision kaupungille materiaalia kunnan harrastusmahdollisuuksista, ja Raisio jakaa palvelutietoa kotoutujille. |
| Motivoituneen henkilöstön ja vastuullisen johtamisen Masku | Johtamisjärjestelmä on selkeä ja poliittiset päätöksentekijät sekä työntekijät tietävät omat tehtävänsä. | Jokaisella hyvinvointi- ja kehityspalveluiden työntekijällä on yhteisen vuosisuunnitelman pohjalta laadittu henkilökohtainen vuosikello. | Vuosikellojen toteutuminen. Tavoitetaso: jokaisella vakituisella työntekijällä on oma henkilökohtainen vuosikello, jota hän toteuttaa ja seuraa. | Jokaisen hyvinvointi- ja kehityspalveluiden työntekijän kanssa on käyty henkilökohtaista vuosikelloa läpi vuoden 2025 kehityskeskustelussa.  |

| Suorite                                | TP 2023 | TP 2024 | TA 2025 | TP 2025 | Tot. %  |
|--|---------|---------|---------|---------|---------|
| Luovutetut yritysalueet (tonttineliot) |         | 8 176   | 20 000  | 0       | 0,0 %   |
| Yrittäjien tapahtumat                  |         |         | 8       | 9       | 112,5 % |

## Talous

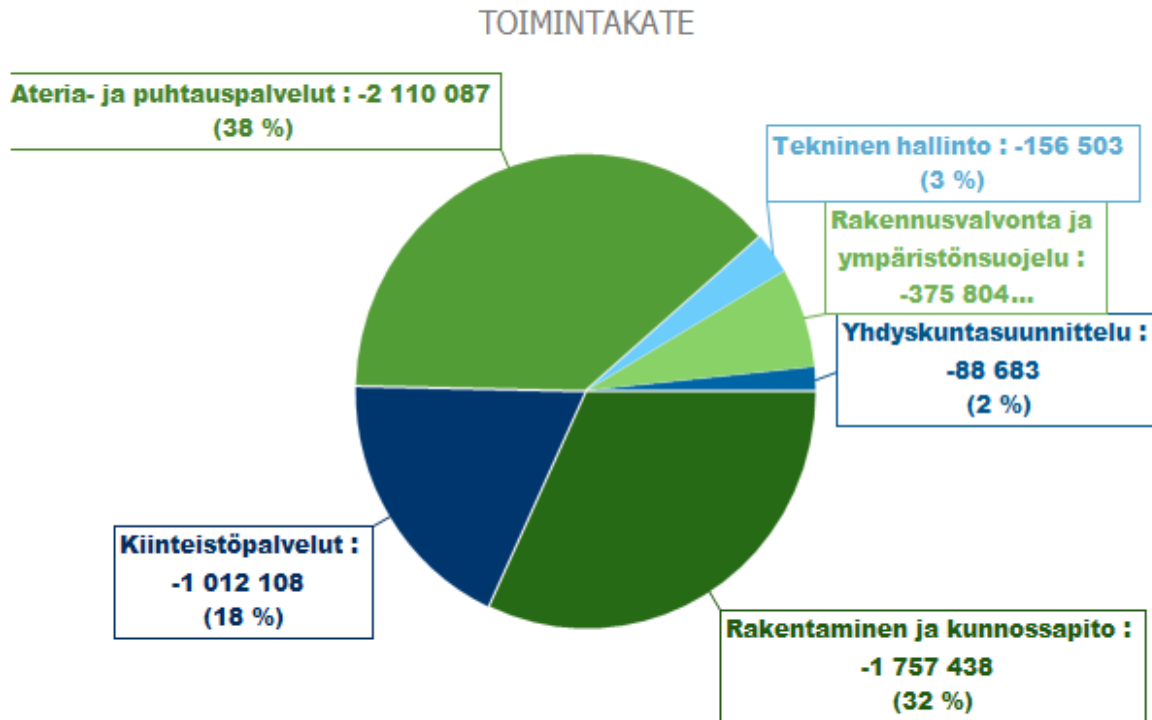
|                       | Alkuperäinen TA   | TA-muutokset    | TA muutosten jälkeen | TP 2025           | Poikkeama €    | Poikkeama %    |
|-----------------------|-------------------|-----------------|----------------------|-------------------|----------------|----------------|
| <b>TOIMINTATUOTOT</b> | <b>22 000</b>     | <b>0</b>        | <b>22 000</b>        | <b>45 471</b>     | <b>23 471</b>  | <b>106,7 %</b> |
| <b>TOIMINTAKULUT</b>  | <b>-1 448 542</b> | <b>-100 000</b> | <b>-1 548 542</b>    | <b>-1 346 027</b> | <b>202 515</b> | <b>-13,1 %</b> |
| <b>TOIMINTAKATE</b>   | <b>-1 426 542</b> | <b>-100 000</b> | <b>-1 526 542</b>    | <b>-1 300 556</b> | <b>225 986</b> | <b>-14,8 %</b> |

## Kuvaus sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta

Kts. kohta 2.1.5.1 Hyvinvointipalvelut

## 2.1.7 Tekninen lautakunta

ULKOINEN - SISÄINEN: Ulkoinen


**Selvitys poikkeamista**

Toimintatuottojen ylittyminen (6 %) johtuu ennakoitua suuremmista kaivuulupamaksuista.

Toimintakulujen alittumisen (-10 %) syyt ovat seuraavat:

Sähkö ja kaasu: -152 932 €, alituksen synä leuto talvi 2025 jolloin lämmityskulut eivät toteutuneet arvioidusti, lisäksi tehty sähkönsäästö toimenpiteitä (led valot, iv ohjaukset yms.)

Lämmitys: -70 532 €, alituksen synä on leuto alkutalvi 2025.

Kalusto: -40 000 €, kalustohankintoja on tehty vähemmän kuin ennakkoon arvioitiin.

Elintarvikkeet: -41 668 €, elintarvikkeita on saatu hankittua edullisemmin kuin talousarviossa ennakotiin.

Asiantuntija palvelut: -154 331 €, asiantuntijapalveluita on ostettu vähemmän kuin arvioitu etenkin yhdyskuntasuunnittelussa. Kaavat ovat polkeneet paikoillaan eikä uusia kaavoitusprojekteja ole päästy aloittamaan suunnitellusti.

### 2.1.7.1 Tekninen hallinto

#### Tilivelvollinen

Tekninen johtaja

#### Toiminnan kuvaus

Tuottaa yksityisille kuntalaisille, yrityksille ja kunnallishallinnolle kunnan resurssit huomioiden tyydyttävät tekniset palvelut.

#### Toimintakertomus

Tekninen hallinto vastaa kuntalaisille ja yrityksille tuotettavista teknisistä palveluista kunnan käytävissä olevien resurssien puitteissa. Toimialan tehtäviin kuuluivat kunnan kiinteistöjen, katujen ja muiden yleisten alueiden ylläpito, viranomaispalvelujen järjestäminen sekä ateria- ja siivouspalvelujen tuottaminen.

Tekninen toimi jakautui neljään palvelualueeseen: ruoka- ja laitoshuoltopalvelut, rakentaminen ja kunnossapito, rakennusvalvonta ja ympäristönsuojelu sekä yhdyskuntasuunnittelu

Ruoka- ja laitoshuoltopalvelut tuottavat ateria- ja siivouspalveluita kunnan varhaiskasvatukselle ja kouluille sekä siivouspalveluita kiinteistöihin, joissa on kunnan palvelutoimintaa. Ruokahuoltopalveluilla on valmistuskeittiöt Hemmingin koululla sekä Lemun koululla, joissa valmistettiin yhteensä n. 1800 aterialla päivittäin.

Rakentamisen ja kunnossapidon vastuualueen tehtävänä oli kunnan rakennetun kiinteistökannan arvon säilyttäminen ja kehittäminen. Kiinteistöjen ja toimitilojen kuntoa ylläpidettiin siten, että niissä voitiin järjestää palvelut ja toiminnot keskeytyksettä ja turvallisesti. Tilojen varustelutaso ja kunto pidettiin toimintojen edellyttämällä tyydyttävällä tasolla.

Maskun kunnan kiinteistökanta on pääosin iäkästä, minkä seurauksena korjausvelkaa on päässyt kertymään. Vuoden 2025 aikana toteutettiin useita hankkeita, joilla varmistettiin rakennusten arvon säilyminen. Samalla toimeenpantiin kunnan kiinteistöstrategiaa luopumalla tarpeettomista kiinteistöistä myyntien kautta.

Rakentamisen ja kunnossapidon vastuualueen tehtäviin kuului lisäksi katujen ja yleisten alueiden sekä uima- ja venerantojen, kenttien, ulkoliikuntapaikkojen ja leikkipuistojen suunnittelu, rakentaminen ja ylläpito. Vuoden 2025 merkittävimpiä haasteena olivat hulevesiin liittyvät ongelmat, joiden vuoksi korjaustoimenpiteitä jouduttiin toteuttamaan useissa kohteissa. Lisäksi toteutettiin useita hankkeita, joilla parannettiin olemassa olevan katuverkon toimivuutta sekä rakennettiin uusia katuyhteyksiä.

Rakennusvalvonta ja ympäristönsuojelu palvelualue sisältää rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun sekä yksityistiet. Palvelualueella hoidetaan maankäyttö- ja rakennuslain, ympäristönsuojelulain ja maa-aineslain viranomaistehtäviä. Maskun kunta osti ympäristönsuojelun palvelut Mynämäen kunnalta yhteisen sopimuksen mukaisesti. Tehtävistä keskeisimpiä ovat ympäristö-, maa-aines-, rakennus-, toimenpide-, maisematyö-, maastoliikenneluvat, rakentamisen poikkeusluvat, suunnittelutarveratkaisut, melu- ja värinälmoitukset, vesihuoltolain mukaiset vapautukset, viranomaislausunnot, erilaiset valvontatehtävät ja ympäristön tilan seuranta.

Mynämäen kunta irtisanoi ympäristönsuojelun yhteistyösopimuksen vuoden 2023 lopulla ja käynnisti uudet neuvottelut, joiden tarkoituksena saada kolmas ympäristötarkastajan virka neljän kunnan yhteistoiminta-alueelle. Vuoden 2024 aikana Maskun kunnanhallitus päätti olla osallistumatta uuteen yhteistyösopimukseen Mynämäen kunnan kanssa ja päätti perustaa Maskuun oman ympäristösihteerin viran. Virka saatiin täytettyä joulukuussa 2024.

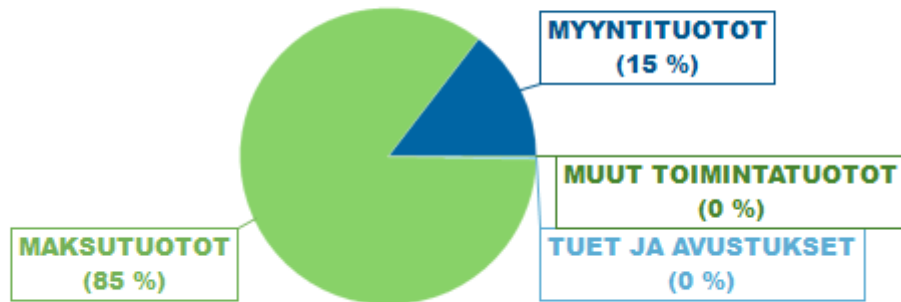
Yhdyskuntasuunnittelun tehtävänä oli varmistaa maankäytön ennakoivan suunnittelun kautta Maskun kuntastrategian mukaiset monipuoliset asumismahdollisuudet sekä toimiva ja tarkoituksenmukainen infrastruktuuri.

Teknisen toimen tavoitteet perustuvat Maskun kunnan strategiaan.

Teknisen lautakunnan kokouksia pidettiin 12 kpl

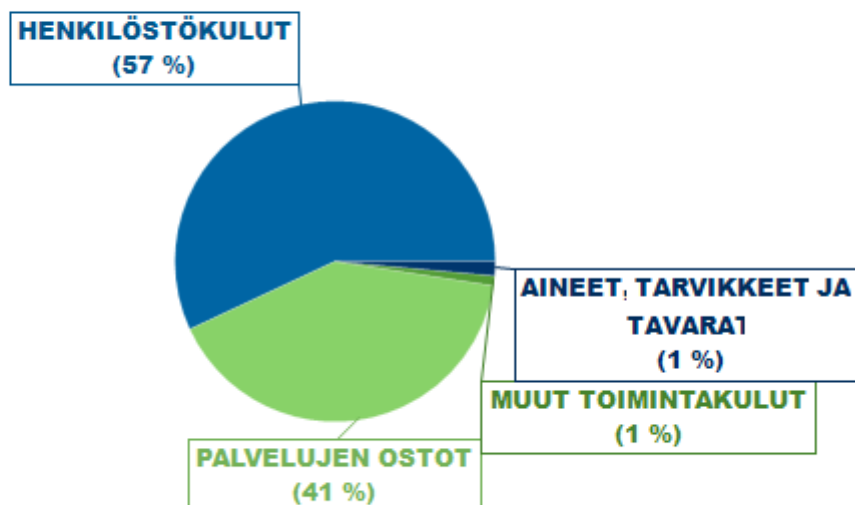
## Toimintatuotot

ULKOINEN - SISÄINEN: Ulkoinen



## Toimintakulut

ULKOINEN - SISÄINEN: Ulkoinen



## Toiminnalliset tavoitteet

| Strateginen pää-määrä                                      | Strateginen tavoite   | Toimenpide   | Mittarit  | Toteuma   |
|--|---|--|---|---|
| Motivoituneen henkilöstön ja vastuullisen johtamisen Masku | Johtaminen ja päätöksenteko on avointa, tasapuolista ja kannustavaa.  | Avoimuuteen, tasa-puolisuuteen ja kannustavuuteen keskittyminen päivittäisessä toiminnassa eri tehtäväalueiden välillä.<br><br>Edistetään vuorovai-kutusta ja yhteis-työtä eri hallintokun-tien välillä. | Johtamisen tasa-puolisuutta ja kannustavuutta ym. henkilöstöön liittyviä ta-voitteita mittaava kahden vuoden vä-lein tehtävä työhy-voivointikysely.:<br>Lähtö 1,0 | Työhyvinvointikysely suoritettiin alku-vuonna 2025 ja tu-lokset on käyty hen-kilöstön kanssa läpi sekä tarvittaviin toi-menpiteisiin on ryh-dytty |
| Motivoituneen henkilöstön ja vastuullisen johtamisen Masku | Henkilökunnalla on tosiasialliset mah-dollisuudet vaikuttaa työhönsä. | Kehitys- ja arviointi-keskustelujen toteu-tumisastetta seura-taan vuosittain. Hen-kilökunnan vaihtu-vuus pyritään mini-moimaan vuorovai-kutteisilla työskente-lytavoilla.                                | Henkilökunnan vaihtu-vuus.  | Teknisen toimen kaikkien viranhalti-joiden kanssa on käyty kehityskeskus-telut vuoden 2025 aikana.  |

| Suorite                        | TP 2023 | TP 2024 | TA 2025 | TP 2025 | Tot. % |
|--------------------------------|---------|---------|---------|---------|--------|
| Teknisen nettomenot [€/asukas] | 497     | 369     | 483     | 467     | 96,7 % |

## Talous

|                       | Alkuperäinen TA | TA-muutokset | TA muutosten jälkeen | TP 2025  | Poikkeama € | Poikkeama % |
|-----------------------|-----------------|--------------|----------------------|----------|-------------|-------------|
| <b>TOIMINTATUOTOT</b> | 0               | 0            | 0                    | 58 941   | 58 941      | 0,0 %       |
| <b>TOIMINTAKULUT</b>  | -179 497        | 0            | -179 497             | -215 444 | -35 947     | 20,0 %      |
| <b>TOIMINTAKATE</b>   | -179 497        | 0            | -179 497             | -156 503 | 22 995      | -12,8 %     |

## Kuvaus sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta

Maskun teknisessä hallinnossa sisäinen valvonta ja riskienhallinta ovat keskeisiä toimintojen tehokkuuden ja luotettavuuden varmistamiseksi. Sisäinen valvonta kattaa prosessit ja menettelyt, joilla seurataan ja ohjataan toimintaa sekä varmistetaan, että toiminta on linjassa lainsäädännön ja strategisten tavoitteiden kanssa. Riskienhallinta keskittyy tunnistamaan, arvioimaan ja hallitsemaan riskejä, jotka voivat vaikuttaa toiminnan tavoitteiden saavuttamiseen. Teknisen toimen riskienhallinta koostuu koko teknisen toimialan riskienhallinnasta ja arvioinnista. Riskien arviointi on tehty Riski-Arvilla. Lisäksi tiivis yhteistyö muiden hallintoyksiköiden kanssa mahdollistaa kattavan näkemyksen riskeistä ja niiden hallinnasta. Nämä toimenpiteet auttavat varmistamaan, että mahdolliset uhat voidaan havaita ajoissa ja että niihin voidaan reagoida tehokkaasti, mikä tukee organisaation kestävää kehitystä ja jatkuvuutta.

### 2.1.7.2 Ateria- ja puhtauspalvelut

#### **Tilivelvollinen**

Ateria- ja puhtauspalvelupäällikkö

#### **Toiminnan kuvaus**

Maskun kunnan ateria- ja puhtauspalveluiden tuottaminen.

#### **Toimintakertomus**

Maskun Hemmingin koulun valmistuskeittiöllä valmistetaan n. 1450 ateriaa ja Lemun koulun keittiössä n. 300 ateriaa päivittäin. Koulujen ja päiväkotien palvelu- ja jakelukeittiöissä valmistetaan esim. salaattit, energialisäkkeet ja kappaletavarat mahdollisuuksien mukaan, koska valmistuskeittiöiden kapasiteetti ei muuten riitä. Osavalmistuksessa on ollut selkeästi positiivista se, että biojätettä syntyy vähemmän mitä ennen, kun salaattit yms. tulivat valmistuskeittiöiltä valmiina.

Erityisruokavaliot valmistetaan valmistuskeittiöillä, Hemmingin keittiöllä keskimäärin 40–50/pv, toisina päivinä vielä enemmän ja Lemun keittiöllä keskimäärin 15/pv. Hemmingin koulun keittiöllä työskentelee dieetikokki, joka vastaa erityisruokavalioiden valmistuksesta.

Vuonna 2025 jatkui ylijäämäruoan (linjastohävikki) jako. Jakopäiviä on kolme kertaa viikossa Lemun- ja Hemmingin kouluilta. SPR:n ehdotuksesta ruokajako laajennettiin Askaisten koululle, josta jako tapahtuu 2 x vko. SPR Maskun osaston iloinen ja innostunut vapaaehtoisten porukka hoiti ruokajaan. Yhteistyö heidän kanssaan on sujunut mutkattomasti, siitä iso kiitos heille.

Omavalvonnassa käytössä on Fredman Chefstein ohjelma, johon kirjataan joko manuaalisesti tai automaattisesti koneiden ja laitteiden lämpötiloja, pintapuhtausmittauksia yms. Tarvittaessa viranomaistarkastusten yhteydessä tieto on helppo esittää sähköisestä palvelusta ja se säilyy siellä vaa-ditun ajan.

Ruokahävikin kirjaaminen otettiin osaksi normaalia toimintaa ateriapalveluissa. lautas- ja linjastohävikki kirjataan manuaalisesti Fredman Chefstein järjestelmään, josta on saatavilla laajasti erilaisia raportteja ja lukuja ruokahävikin määrästä, koko kunnassa tai toimipisteittäin.

Keittiöillä on käytössä PoweResta tuotannonohjausjärjestelmä, joka sisältää mm. reseptiikkaa, tuotetietoja, ruokalistasuunnittelua, Mealdoo ruokalistojen julkaisu digitaalisesti, allergeenit, dieetit, CO2 laskurin yms. Ruokalistat julkaistaan Maskun kunnan nettisivuilla.

Ruokapalveluiden vuoden 2025 kaikkien elintarvikeostojen kotimaisuusaste oli 75 %, josta mm. tuoreen ja pakatun lihan, lihajalosteiden ja ravintorasvojen, leivänpäälle juustojen, maitojen, piimän, hapanmaitovalmisteiden, kananmunien, juuresten ja perunoiden kotimaisuusaste oli 100 %.

Puhdistusaineissa ateria- ja puhtauspalvelut ovat siirtyneet mahdollisimman monessa aineessa SURE-tuotteiden käyttöön. Ateriapalveluille saatiin vuoden 2025 aikana Sure tuotteet käyttöön, koneelliseen astianpesuun. SURE on suunniteltu edistämään kiertotaloutta, jotta voidaan vähentää luonnonvarojen käyttöä ja samalla rajoittaa toiminasta syntyviä ympäristövaikutuksia. SURE on 100 % biohajoava, turvallista ihmiselle ja ystävällistä ympäristölle. Tuotteissa ei ole keino-tekoisia väriaineita, hajusteita, kvatteja, klooria, fosfaatteja tai oksidihdisteitä eikä vaaraluokituk-sia. Aineiden käytön myötä olemme saaneet parannettua henkilöstön työturvallisuutta.

Työpaikkaselvitykset tehtiin Lemun- Hemmingin- ja Askaisten koulun sekä Lounatuulen päiväkodin keittiöihin.

Ruisleipäpäivää vietettiin helmikuussa 2025 ja toiveruokaviikkoa vietettiin keväällä ja syksyllä.

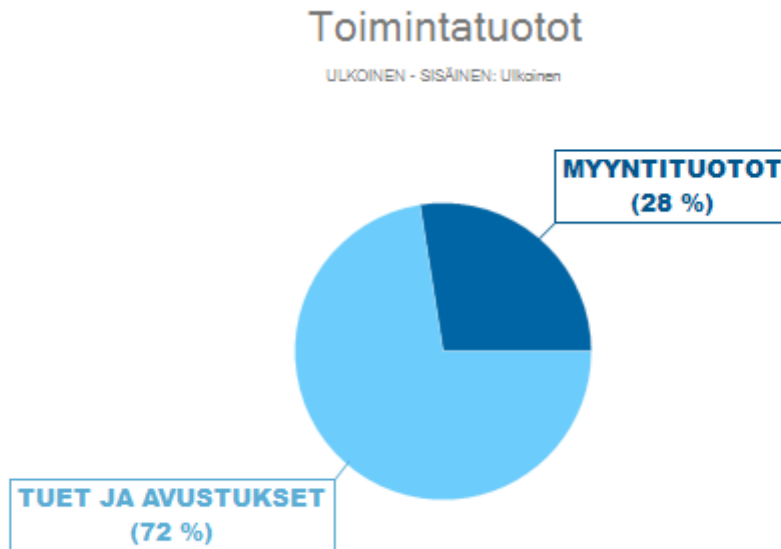
Päikky toiminnanohjausjärjestelmä otettiin käyttöön työvuorosunnittelun ja työaikaseurannan osalta koko henkilöstölle.

Puhtauspalveluissa on käytössä mitoitusohjelma CleanNet. Päivityksiä mitoituksiin on tarpeen vaatiessa tehty.

Puhtauspalveluiden henkilöstö valittiin mukaan TSR-hankeeseen, jossa hankkeen teemana on fiksumpaa johtamista ja työarkea kognitiivista ergonomiaa parantamalla Maskun kunnassa. Hankkeen Kick-off järjestettiin 17.12.2025. Hanke jatkuu vuonna 2026.

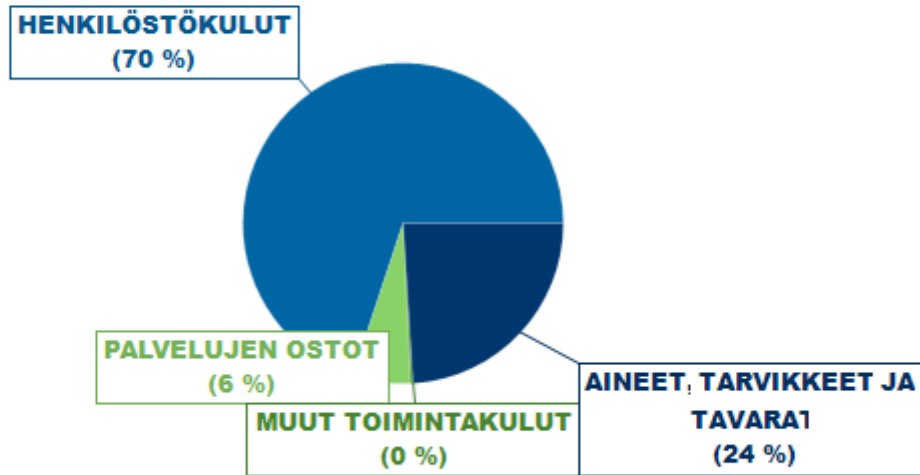
Ateria- ja puhtauspalveluissa on 2025 käyty kehityskeskustelut 100 %:sti.

Henkilökunta on osallistunut tarpeidensa mukaan EA 1- ja hätäensiapukoulutuksiin sekä oman alan ajankohtaisiin koulutuksiin.



## Toimintakulut

ULKOINEN - SISÄINEN: Ulkoinen



### Toiminnalliset tavoitteet

| Strateginen pää-määrä                                      | Strateginen tavoite   | Toimenpide  | Mittarit   | Toteuma |
|--|---|---|--|---------|
| Motivoituneen henkilöstön ja vastuullisen johtamisen Masku | Johtaminen ja päätöksenteko on avointa, tasapuolista ja kannustavaa | Henkilökunnalla on tosiasialliset mahdollisuudet vaikuttaa työhönsä<br><br>Järjestetään säännöllisiä osasto- esihenkilö- ja henkilöstöpalavereja. | Kehityskeskustelujen toteuma %: Lähtö 100,0, Tavoite 100,0 | 100 %   |

| Suorite                                 | TP 2023 | TP 2024 | TA 2025 | TP 2025   | Tot. %  |
|---|---------|---------|---------|-----------|---------|
| Siivottavia tiloja, m <sup>2</sup>      | 28 500  | 29 800  | 27 800  | 27 895    | 100,3 % |
| Siivoustoimi, €/m <sup>2</sup>          | 28,74   | 29,48   | 31,7    | 28,05     | 88,5 %  |
| Ateriasuoritteet kpl                    | 456 722 | 462 270 | 480 000 | 437 621,5 | 91,2 %  |
| Ateriasuoritteet €/kpl                  | 3,06    | 3,04    | 3,08    | 3,07      | 99,7 %  |
| Lautashävikki koulu g/ ruokailija       |         |         | 30      | 18        | 60,0 %  |
| Lautashävikki päiväkoti g/ ruokailija   |         |         | 30      | 25        | 83,3 %  |
| Tarjoiluhävikki koulu g/ ruokailija     |         |         | 25      | 24        | 96,0 %  |
| Tarjoiluhävikki päiväkoti g/ ruokailija |         |         | 30      | 52        | 173,3 % |

**Talous**

|                       | Alkuperäinen<br>TA | TA-<br>muutok-<br>set | TA<br>muutosten<br>jälkeen | TP<br>2025        | Poik-<br>keama<br>€ | Poik-<br>keama<br>% |
|-----------------------|--------------------|-----------------------|----------------------------|-------------------|---------------------|---------------------|
| <b>TOIMINTATUOTOT</b> | <b>2 820</b>       | <b>0</b>              | <b>2 820</b>               | <b>18 481</b>     | <b>15 661</b>       | <b>555,4 %</b>      |
| <b>TOIMINTAKULUT</b>  | <b>-2 367 308</b>  | <b>0</b>              | <b>-2 367 308</b>          | <b>-2 128 439</b> | <b>238 869</b>      | <b>-10,1 %</b>      |
| <b>TOIMINTAKATE</b>   | <b>-2 364 488</b>  | <b>0</b>              | <b>-2 364 488</b>          | <b>-2 109 958</b> | <b>254 530</b>      | <b>-10,8 %</b>      |

**Kuvaus sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta**

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tavoitteena on varmistaa, että asetetut tavoitteet saavutetaan ja että toiminta on tuloksellista, se on jatkuva osa päivittäistä johtamista, ohjaamista ja työn toteuttamista. Sen avulla arvioidaan asetettujen tavoitteiden toteutumista, toimintaprosesseja ja riskejä.

Riskienhallinta on osa sisäistä valvontaa. Riskit voidaan jakaa esimerkiksi strategiaan riskeihin, toiminnallisiin riskeihin, taloudellisiin riskeihin ja omaisuusriskeihin.

Ateria- ja puhtauspalvelujen esihenkilöt seuraavat tiiviisti määrärahojen käyttöä. Tekniselle lautakunnalle, kunnanhallitukselle ja valtuustolle raportoidaan neljännesvuosittain suoritteet/ tunnusluvut sekä toimintatuotot ja -kulut. Hankintojen osalta osallistutaan ensisijaisesti yhteishankintoihin.

Keittiöiden omavalvontasuunnitelmissa varmistetaan elintarviketurvallisuus, arvioidaan vaarat ja hallitaan riskit. Elintarvikealan toimintaa valvova viranomainen (terveystarkastaja) arvioi toimijan omavalvonnan riittävyyden.

Toimintaympäristön vaarat on tunnistettu ja riskit arvioitu Riski -Arvin avulla, työ on jatkuvaa. Turvallisuusilmoitus on väline työpaikan arkipäivän turvallisuushavainnointiin, ilmoittamiseen ja käsittelyyn ja se on käytössä koko henkilöstöllä.

Yhteistyötä tehdään työterveyshuollon kanssa. Työpaikkaselvityksiä tehdään työsuojelun toimintaohjelman mukaisesti ja tarvittavia toimenpiteitä toteutetaan toimenpide-ehdotusten pohjalta.

Kehityskeskustelut käydään henkilöstön kanssa vuosittain ja huolehditaan että henkilökunnalla on riittävä mahdollisuus kouluttautua pitääkseen yllä riittävää ammattitaitoa.

Henkilöstön perehdyttämisestä huolehditaan perehdyttämisohjeen mukaisesti.

Noudatetaan kaikessa toiminnassa lakeja, työehtosopimuksia, sääntöjä ja ohjeita ja varmistetaan, että myös työntekijät noudattavat niitä.

Varautuminen on toiminnassa jatkuvaa. Varaudutaan erilaisin toimintasuunnitelmin esimerkiksi lakoihin, veden- ja sähkönjakelun häiriöihin niiltä osin kuin se on mahdollista pelkästään ateria- ja puhtauspalvelujen osalta. Turvataan haavoittuvien keittiöiden toiminta koulutetulla varahenkilöllä, silloin kun vakituinen työntekijä on äkillisesti pois. Huolehditaan koneiden ja laitteiden toimintakyvystä huoltamalla niitä säännöllisesti ja pitämällä ne toimintakuntoisina mahdollisimman pitkään sekä tehdään suunnitelmia mahdollisten laiterikkojen aiheuttamien tilanteiden varalle.

### 2.1.7.3 Rakentaminen ja kunnossapito

#### Tilivelvollinen

Työpäällikkö

#### Toiminnan kuvaus

Rakentamisen ja kunnossapidon tehtävä yleisten alueiden, kuten katujen, kevyen liikenteen väylien, puistojen ja muiden ulkoalueiden hoidosta suunnitelmallisesti, turvallisesti ja kustannustehokkaasti. Kaavakadut ja kevyen liikenteen väylät pidetään liikenneturvallisina ja hyväkuntoisina siten, että ne palvelevat eri käyttäjäryhmiä ympäri vuoden ja edistävät sujuvaa liikkumista sekä viihtyisää elinympäristöä.

Puistojen, leikkikenttien ja muiden viheralueiden hoidossa painotetaan viihtyisyyttä, turvallisuutta ja ympäristön laatua. Leikkipaikkojen rakenteiden ja välineiden turvallisuudesta huolehditaan säännöllisellä tarkastuksella ja kunnossapidolla. Ulkoilu- ja virkistysalueiden sekä liikuntapaikkojen määrä, kunto ja monipuolisuus turvataan hyvinvointitoimen laatiman liikuntapaikkasuunnitelman mukaisesti, tukien kuntalaisten hyvinvointia ja aktiivista elämäntapaa.

Yleisten alueiden hulevesihuolto järjestetään toimivaksi ja hallituksi kokonaisuudeksi siten, että hu-  
levedet eivät aiheuta haittaa rakenteille, ympäristölle tai liikenneturvallisuudelle. Hulevesien hallin-  
nassa huomioidaan alueiden erityispiirteet sekä kestävä kehityksen periaatteet.

Kunnan kiinteistöjen ja toimitilojen sekä niihin liittyvien piha- ja ulkoalueiden kuntoa ylläpidetään siten, että palvelut ja toiminnot voidaan järjestää turvallisesti, terveellisesti ja keskeytyksettä. Ylläpi-  
dolla varmistetaan, että tilat ja ympäristöt täyttävät käyttötarkoituksensa edellyttämät toiminnalliset  
ja tekniset vaatimukset.

#### Toimintakertomus

Kulunut vuosi oli yleisten alueiden osalta taloudellisesti onnistunut ja toteutui kokonaisuutena ta-  
lousarvion mukaisesti. Teiden ja katujen kunnossapidon osalta vuosi oli tavanomaista helpompi,  
sillä talviolosuhteet olivat suotuisat ja auraus- sekä liukkaudentorjuntakierroksia tarvittiin maltilli-  
sesti.

Hulevesien hallintaa parannettiin useissa kohteissa vuoden aikana. Toteutetut toimenpiteet paran-  
sivat järjestelmien toimivuutta, ja hankkeet pystyttiin toteuttamaan suunnitellun budjetin puitteissa.

Yleisillä alueilla toteutettiin useita kehittämis- ja kunnostustoimenpiteitä, joiden myötä alueiden  
viihtyisyys, esteettömyys ja yleinen käytettävyys paranivat. Toimenpiteet kohdistuivat erityisesti sel-  
lisiin kohteisiin, joissa parannuksilla oli merkittävä vaikutus kuntalaisten arkeen ja alueiden toimi-  
vuuteen.

Yleisten alueiden hoidon osalta vakituista henkilöstöä on käytettävissä yksi henkilö, minkä vuoksi  
merkittävä osa kunnossapito- ja hoitotöistä on toteutettu ostopalveluina ulkopuolisilta palveluntuot-  
tajilta. Ulkopuolisten resurssien käyttö on mahdollistanut tehtävien hoitamisen laadukkaasti ja aika-  
taulussa.

Kiinteistöpalveluiden osalta vuosi sujui kokonaisuudessaan hyvin, eikä käyttötalouteen kohdistunut  
merkittäviä yllätyksiä. Laiterikkojen määrä pysyi kohtuullisella tasolla ja niistä aiheutuneet korjaus-  
kustannukset olivat maltillisia. Lauha talvi hillitsi osaltaan sekä auraus- että lämmityskustannuksia.

Talousarvion alittumiseen vaikuttivat myös toteutetut säästötoimenpiteet, jotka osoittautuivat tehokkaiksi.

## Investoinnit

Investointien osalta vuosi sujui kokonaisuutena erittäin hyvin. Suurin osa suunnitelluista investoinneista saatiin toteutettua, ja useissa hankkeissa toteutuneet kustannukset jäivät selvästi talousarviossa ennakoitua alhaisemmiksi.

Vuoden 2025 merkittävin investointihanke oli Pirttimäki II -alueen toteutus. Hanke eteni asetettujen tavoitteiden mukaisesti, ja urakan toteutus sujui kokonaisuudessaan hyvin. Kankaisten kauppatorien rakentamisesta saatiin ennakoitua edullisempi urakkatarjous. Tämän kustannussäästön ansiosta pystyttiin käynnistämään Lemun kirkkotien viimeisen, aiemmin toteuttamatta jääneen osuuden rakentaminen. Urakka toteutui suunnitellusti, ja ELY-keskus osallistui hankkeen kustannuksiin 50 000 eurolla.

Hulevesiin liittyvistä investoinneista Askaisten hulevesilinjan toteutus jäi tekemättä, sillä saadut tarjoukset ylittivät hankkeelle varatun määrärahan.

Katuvalaistuksen osalta investoinneissa panostettiin energiatehokkuuteen ja valaistuksen ohjattavuuteen. Katuvaloverkostoa uudistettiin LED-valaistuksella, ja kunnan katuvaloverkoston viimeisetkin osat siirrettiin C2-ohjauksen piiriin.

Kiinteistöpuolen investoinnit toteutuivat hankkeiden lukumäärässä hyvin ja taloudellisesti kilpailutuksella saatiin merkittäviä säästöjä talousarvioon nähden.

Hemmingin koulun saneeraukset toteutuivat hyvin aikataulussa ja taloudellisesti erittäin hyvin.

Autolatauspisteiden toteutus toteutui vain osin 2025 puolella ja osa töistä siirtyi vuodelle 2026 talven saapumisen takia.

Tammenahjon koulun julkisivu sai uuden ilmeen ja peittävämpi maalivalinta tekee julkisivusta pitkäikäisemmän ja vähentää huoltomaalaus tarvetta.

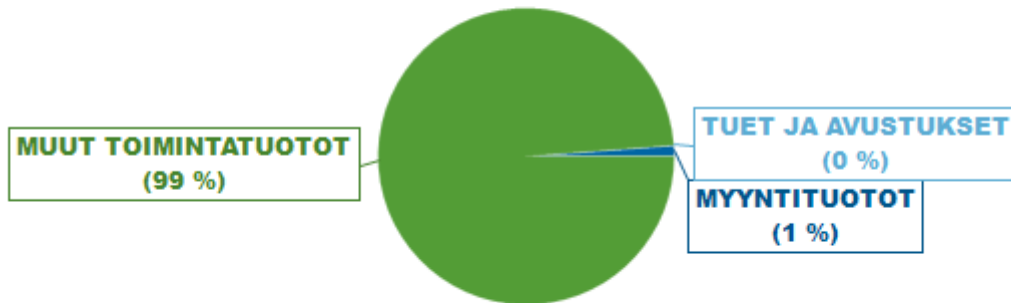
Tammenahjon koulun lukitus päivitettiin moderniin lukostoon ja palvelee hyvin myös tulevaisuudessa mahdollisia tilamuutoksia ja muita muutoksia silmällä pitäen.

Maskun kunnanviraston neuvottelutilojen toteutus jäi toteutumatta vuonna 2025 johtuen suunnitellusta johtuneista haasteista. Suunnitelmat kuitenkin saatiin toteutettua loppuun uuden valitun suunnittelijan toimesta loppuvuodesta.

Muut pienemmät hankkeet toteutuivat taloudellisesti hyvin. Hyvin suunnitelluilla hankkeilla lisätöiden määrä oli minimaalista ja hankkeet toteutuivat hyvin aikataulussa, ja kustannukset alittivat talousarvion arvioitua määrärahaa.

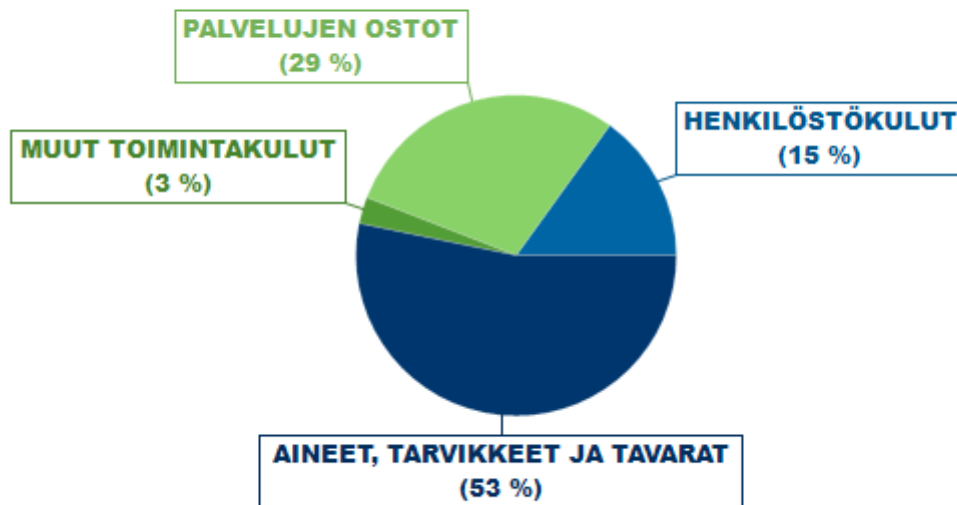
## Toimintatuotot

ULKOINEN - SISÄINEN: Ulkoinen



## Toimintakulut

ULKOINEN - SISÄINEN: Ulkoinen



**Toiminnalliset tavoitteet**

| Strateginen pää-määrä                                      | Strateginen tavoite  | Toimenpide   | Mittarit  | Toteuma  |
|--|--|--|---|--|
| Motivoituneen henkilöstön ja vastuullisen johtamisen Masku | Varmistetaan palvelutuotannon kannalta tarpeellisen kiinteistöomaisuuden turvallisuus ja terveellisyys.                            | Resurssit kohdistetaan ensisijaisesti palvelutuotannon kannalta strategisesti tärkeisiin rakennuksiin.<br><br>Rakennusten turvallisuuden ja terveellisyyteen liittyviin asioihin reagoidaan viipymättä ja ennaltaehkäisevästi määrärahojen puitteissa. | Väistötilojen määrä   | Väistötilojen määrä on 0   |
| Viihtyisät, turvalliset ja kehittyvät elinympäristöt       | Masku tunnetaan kuntana, joka huolehtii asuin ympäristön viihtyisyydestä ja luonnosta kestävä kehityksen periaatteiden mukaisesti. | Puisto- ja virkistysalueiden säännöllinen, vuosittainen hoito.   | Puisto- ja virkistysalueiden hoitoon käytettävät eurot/asukas.  | Puistot ja muut hoidettavat alueet. Toteuma 28,3 € / asukas.           |
| Viihtyisät, turvalliset ja kehittyvät elinympäristöt       | Jatkamme liikenne ympäristön toimivuuden ja turvallisuuden kehittämistä.   | Liikenneturvallisuusinvestointien suunnittelu ja toteutus tunnettujen riskikohtien osalta ja palautteiden perusteella. Jatkuva, vuosittainen parantaminen.   | Liikenneturvallisuusinvestointien määrä vuosittain.: Tavoite 20 000,00  | Liikenneturvallisuusinvestointien määrä 17 453 €                       |
| Viihtyisät, turvalliset ja kehittyvät elinympäristöt       | Kunta huolehtii vastuullisesti metsistään erottamalla selvästi talousmetsät virkistys- ja luontokäyttöön tarkoitettuista metsistä. | Luontostrategian laatiminen aloitetaan vuonna 2024.  | Luontostrategian laatiminen vuoden 2028 loppuun mennessä. Metsänhoitosuunnitelman laatiminen vuoden 2026 loppuun mennessä | Luontostrategian laatiminen aloitettu. Metsäsuunnitelman päivitys 2026 |

| Suorite  | TP 2023 | TP 2024 | TA 2025 | TP 2025 | Tot. %  |
|--|---------|---------|---------|---------|---------|
| Kaavateitä [km]                                | 55      | 56      | 57      | 57      | 100,0 % |
| - Kunnossapito [€/km]                          | 5 951   | 4 704   | 5 254   | 4 951   | 94,2 %  |
| Valaistusta [km]                               | 91      | 91      | 91      | 91      | 100,0 % |
| - Kunnossapito [€/km]                          | 2 693   | 2 608   | 2 411   | 2 118   | 87,8 %  |
| Leikkikenttiä [kpl]                            | 20      | 20      | 17      | 17      | 100,0 % |
| Pallokenttiä [kpl]                             | 10      | 10      | 10      | 10      | 100,0 % |
| Kevyen liikenteen väylää [km] (ylläpidettävää) | 16      | 16      | 16      | 16      | 100,0 % |
| Puistot ja muut hoidettavat alueet €/asukas    |         |         | 23,7    | 28,3    | 119,4 % |
| Rakennusten tilavuus m <sup>3</sup>            | 182 030 | 182 030 | 140 069 | 181 430 | 129,5 % |
| - ylläpito €/m <sup>3</sup>                    | 15,21   | 15,77   | 20,47   | 13,56   | 66,2 %  |
| Rakennusten kerrosala, m <sup>2</sup>          | 49 613  | 49 613  | 35 272  | 48 633  | 137,9 % |
| - ylläpito €/m <sup>2</sup>                    | 55,81   | 57,85   | 81,28   | 50,59   | 62,2 %  |
| Väistötilat                                    | 0       | 0       | 0       | 0       | 100,0 % |

## Talous

|                       | Alkuperäinen TA   | TA-muutokset | TA muutosten jälkeen | TP 2025           | Poikkeama €    | Poikkeama %    |
|-----------------------|-------------------|--------------|----------------------|-------------------|----------------|----------------|
| <b>TOIMINTATUOTOT</b> | <b>1 555 635</b>  | <b>0</b>     | <b>1 555 635</b>     | <b>1 618 770</b>  | <b>63 135</b>  | <b>4,1 %</b>   |
| <b>TOIMINTAKULUT</b>  | <b>-3 719 515</b> | <b>0</b>     | <b>-3 719 515</b>    | <b>-3 376 208</b> | <b>343 307</b> | <b>-9,2 %</b>  |
| <b>TOIMINTAKATE</b>   | <b>-2 163 880</b> | <b>0</b>     | <b>-2 163 880</b>    | <b>-1 757 438</b> | <b>406 442</b> | <b>-18,8 %</b> |

## Kuvaus sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta

Sisäistä valvontaa hoidetaan säännöllisellä tarkastelulla jokaisen projektin osalta. Riskienhallinnan suunnitelma tehdään jokaiseen projektiin suunnittelun yhteydessä ja sitä tarkastellaan työn edetessä säännöllisesti.

### 2.1.7.5 Rakennusvalvonta ja ympäristönsuojelu

#### Tilivelvollinen

Rakennustarkastaja

#### Toiminnan kuvaus

Maskun rakennusvalvonnan tavoitteena on edistää turvallisen, terveellisen ja viihtyisän rakennetun ympäristön muodostumista, rakennustyön valvonnan ja rakennetun ympäristön valvonnan sekä hyvän asiakaspalvelun avulla.

Rakennusvalvonnan tehtävänä on toimia kunnan maankäytön prosessin loppuvaiheen toimijana, ohjauksen ja neuvonnan kautta asukkaalle.

Rakennus- ja ympäristölautakunnan tehtävänä on viranomaistehtävien lisäksi tukea avustuksin yksityisteiden ylläpitoa ja peruskorjausta.

#### Toimintakertomus

Rakennusvalvonnan palvelualue sisältää rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun sekä yksityistiet. Palvelualueella hoidetaan rakentamislain, ympäristönsuojelulain ja maa-aineslain viranomaistehtäviä.

Palvelualueen tehtävistä keskeisimpiä ovat ympäristö-, maa-aines-, rakennus-, toimenpide-, maisematyö-, maastoliikenneluvat, rakentamisen poikkeamisluvat, melu- ja värinäilmoitukset, vesihuoltolain mukaiset vapautukset, viranomaislausunnot, erilaiset valvontatehtävät ja ympäristön tilan seuranta.

Mynämäen kunta irtisanoi ympäristönsuojelun yhteistyösopimuksen vuoden 2023 lopulla ja käynnisti uudet neuvottelut neljän kunnan kesken, joiden tarkoituksena oli saada kolmas ympäristötarkastajan virka neljän kunnan yhteistoiminta-alueelle. Maskussa päädyttiin oman viranhaltijan palkkaamiseen ja rekrytointi saatiin päätökseen vuoden 2024 lopussa, siten että uusi viranhaltija, ympäristösihteeri, aloitti työnsä alkuvuonna 2025. Rakennusvalvonnassa työskenteli kesän ajan teknisen alan harjoittelija.

Rakentaminen Maskussa vuoden 2025 jatkui hiljaisempana aiempiin vuosiin nähden. Rakennusvalvonnan tulot eivät siitä syystä toteutuneet talousarvioon annetussa raamissa. Talousarvioon oli rakennus- ja ympäristölautakunnan osalle esitetty ja hyväksytty toimintatuotoiksi vuodelle 2025, 295 000 euroa, toteuma oli 118 000 euroa.

Asuinrakennuksia valmistui 19 kpl, huoneistoja 20 (vuonna 2024 40 asuinrakennusta, joissa huoneistoja 42 kpl), pääosa niistä Pirttimäen alueelle.

Rakennusvalvonnan toiminnan kehittämistä seudullisesti on jatkettu osallistumalla mm. alueellisen rakennustarkastusyhdistyksen toimintaan ja koulutuksiin.

Uuden rakentamislain voimaantulo vuoden 2025 alusta pakotti muutoksien tekemiseen mm. hallintosääntöön, ohjelmistoihin, rakennusjärjestykseen ja rakennusvalvontaviranomaisen taksaan. Uusi taksa hyväksyttiin loppuvuodesta 2024 ja se tuli voimaan vuoden 2025 alusta, mutta rakennusjärjestyksen muuttaminen uuden lain mukaiseksi on vielä kesken. Rakennusjärjestyksen osallistumis- ja arviointisuunnitelma oli nähtävillä syksyllä 2024.

Rakennusvalvonnassa jatkettiin kiinteistörekisterin päivitystyötä. Osoitetietojen laatuanalyysi työ jatkui ja sen tarkoituksena on etsiä puutteet ja mahdolliset virheet osoitetiedoissa, jolloin ne on helppo korjata. Maskun saariin päivitettiin uudet osoitetiedot.

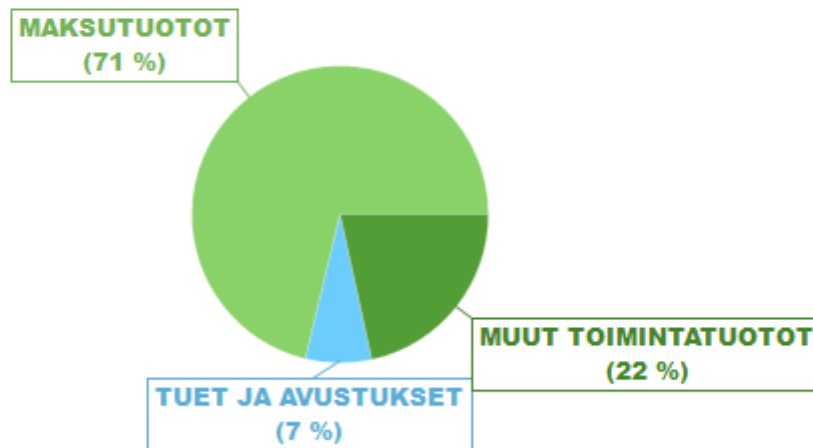
Yksityisteitä avustettiin 109 000 eurolla vuonna 2025. Kunnossapitoavustuksiin varattu summa ei riittänyt, joten avustusprosenttia pienennettiin sen ollessa 46 %. Peruskorjausavustuksia ei jaettu.

Rakennus- ja ympäristölautakunnan kokouksia pidettiin 4 kokousta ja niissä käsiteltiin yhteensä 28 pykälää.

Maskun kunnassa tehtiin organisaatiomuutos vuoden 2024 aikana ja rakennus- ja ympäristölautakunta lakkasi olemasta, rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun tehtäväalueet siirtyivät 1.6.2025 alkaen tekniseen lautakuntaan.

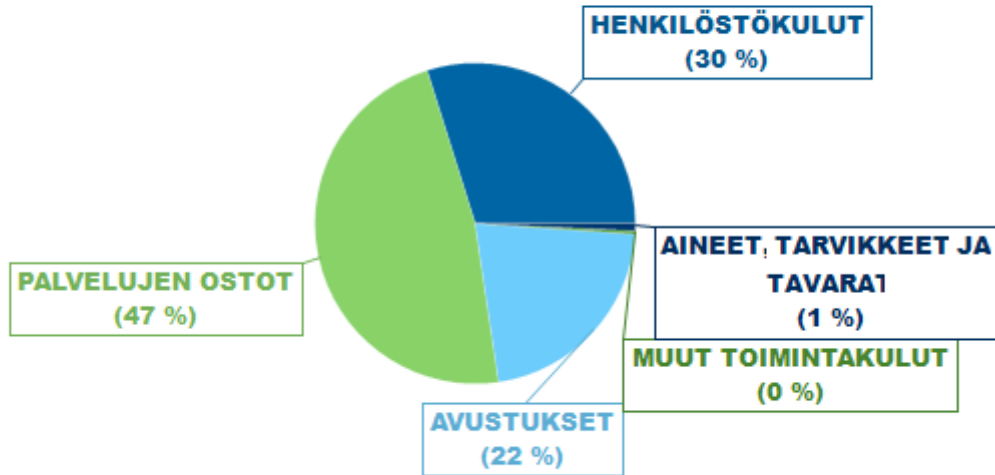
## Toimintatuotot

ULKONEN - SISÄINEN: Ulkoinen



## Toimintakulut

ULKOINEN - SISÄINEN: Ulkoinen



### Toiminnalliset tavoitteet

1. Myönnettävien lupien käsittelyaika on noin 2 viikkoa, kun tarvittavat asiakirjat on toimitettu.
2. Sähköisen asioinnin vakiinnuttaminen.
3. Sähköisen arkistoinnin kehittäminen ja osittain suoritettujen digitoinnin jatkaminen.
4. Ylläpitää nykyisten resurssien puitteissa laadukasta neuvontaa ja ohjausta.
5. Tukea avustuksin, enintään 50 % hyväksyttävistä kustannuksista, yksityisteiden ylläpitämistä. Peruskorjauskohteiden avustuksista päätetään erikseen ottaen huomioon tarkoitukseen varatut määrärahat.

| Strateginen päämäärä  | Strateginen tavoite   | Toimenpide   | Mittarit                   | Toteuma  |
|---|---|--|----------------------------|--|
| Taloudellinen tasapaino ja toimivat palvelut innovatiivisin keinoin | Palvelut järjestetään tehokkaasti ja asiakaslähtöisesti, kohderyhmät huomioon ottaen. | Taataan asiantuntijan neuvonta ja ohjaus, sekä kunnan sisäisissä palveluissa että kuntalaisille, uuden rakentamislain tullessa voimaan vuoden 2025 alusta. | Asiakaskyselyt palveluista | Asiakaskyselyä ei ole aloitettu. Henkilöstöresurssin vuoksi ei ole mahdollista kyselyä toteuttaa.  |
| Taloudellinen tasapaino ja toimivat palvelut innovatiivisin keinoin | Palveluiden kohdentumista parannetaan aktiivisella ja selkeällä viestinnällä.         | Aktiivisen tiedottamisen kautta ollaan yhteydessä rakentajiin. Uuden rakentamislain voimaantulo vuoden 2025 alusta lisää neuvonnan ja ohjauksen tarvetta.  | Asiakaskyselyt palveluista | Asiakaskyselyä ei ole aloitettu. Kunnan nettisivujen päivityksen yhteydessä rakennusvalvonnan sivuja rakennettiin asiakkaita ohjaamaan suuntaan uuden rakentamislain tullessa voimaan. |

| Suorite  | TP 2023 | TP 2024 | TA 2025 | TP 2025 | Tot. %  |
|--|---------|---------|---------|---------|---------|
| Myönnetyt rakentamisluvat (asuinrak.)          | 17      | 7       | 20      | 14      | 70,0 %  |
| Myönnetyt rakentamisluvat (kaikki)             | 58      | 61      | 100     | 108     | 108,0 % |
| Myönnetyt poikkeamispäätökset                  | 4       | 3       | 10      | 4       | 40,0 %  |
| Katselmukset rakennusvalvonta                  | 588     | 468     | 200     | 337     | 168,5 % |
| Ympäristöluvut, -ilmoitukset ja rekisteröinnit |         |         |         | 4       | 100,0 % |
| Ympäristönsuojelun lausunnot                   |         |         |         | 8       | 100,0 % |
| Ympäristökatselmukset ja tarkastukset          |         |         |         | 47      | 100,0 % |
| Hankkeet ja kampanjat ympäristönsuojelussa     |         |         |         | 2       | 100,0 % |

## Talous

|                       | Alkuperäinen TA | TA-muutokset | TA muutosten jälkeen | TP 2025         | Poikkeama €     | Poikkeama %    |
|-----------------------|-----------------|--------------|----------------------|-----------------|-----------------|----------------|
| <b>TOIMINTATUOTOT</b> | <b>296 000</b>  | <b>0</b>     | <b>296 000</b>       | <b>130 395</b>  | <b>-165 605</b> | <b>-55,9 %</b> |
| <b>TOIMINTAKULUT</b>  | <b>-431 819</b> | <b>0</b>     | <b>-431 819</b>      | <b>-506 198</b> | <b>-74 379</b>  | <b>17,2 %</b>  |
| <b>TOIMINTAKATE</b>   | <b>-135 819</b> | <b>0</b>     | <b>-135 819</b>      | <b>-375 804</b> | <b>-239 984</b> | <b>176,7 %</b> |

## Kuvaus sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tavoitteena on varmistaa, että asetetut tavoitteet saavutetaan ja että toiminta on tuloksellista, se on jatkuva osa päivittäistä johtamista, ohjaamista ja työn toteuttamista. Sen avulla arvioidaan asetettujen tavoitteiden toteutumista, toimintaprosesseja ja riskejä.

Riskienhallinta on osa sisäistä valvontaa. Riskit voidaan jakaa esimerkiksi strategisiin riskeihin, toiminnallisiin riskeihin, taloudellisiin riskeihin ja omaisuusriskeihin.

Rakennusvalvonnassa seurataan taloutta aktiivisesti, rakennus- ja ympäristölautakunnalle annetaan talousraportti ja -selvitys joka kokouksessa. Osavuosikatsaukset raportoidaan neljännesvuosittain, joissa käydään lävitse suoritteet sekä toimintatuotot ja -kulut.

Toimintaympäristön vaaroja ja riskejä ei ole rakennusvalvonnassa arvioitu. Tuo työ tulee tehdä välittömästi. Rakennusvalvonnassa on yksi viranhaltija ja sijaisuusjärjestelyjä ei ole päivittäiseen työhön luotu. Talouden osalla sijaisuudet ovat kunnossa.

Rakennusvalvonnan tehtävänä on toimia kunnan maankäytön prosessin loppuvaiheen toimijana, ohjauksen ja neuvonnan kautta asukkaalle. Tavoitteena on edistää turvallisen, terveellisen ja viihtyisän rakennetun ympäristön muodostumista rakennustyön valvonnan ja rakennetun ympäristön valvonnan avulla, sekä tuottaa hyvää asiakaspalvelua. Tämä kaikki vaatii jatkuvaa koulutautumista, että tarvittava ammattitaito säilyy. Rakennustyömailla katselmusten tekeminen vaatii tiedostamista niiden vaaroista ja ottamalla huomioon tarvittava työsuojavaatetus.

### 2.1.7.6 Yhdyskuntasuunnittelu

#### Tilivelvollinen

Maankäyttöpäällikkö Janne Muikkula

#### Toiminnan kuvaus

Varmistaa maankäytön ennakoivan suunnittelun kautta Maskun kuntastrategian mukaiset monipuoliset asumismahdollisuudet ja toimiva infrastruktuuri.

#### Toimintakertomus

Maskun ja Mynämäen kunnat ovat sopineet maankäyttöpäällikön toiminnan toteuttamisesta yhteistyössä (alueidenkäyttölaki 20 § ja kuntalaki 54 §). Kunnat, jonka asukasluku on yli 6000, tulee olla kaavoittaja, jolla on kunnan kaavoitustehtävien hoidon edellyttämä pätevyys. Kaavoittaja voi olla myös kuntien yhteinen tai kunta voi antaa tehtävän sopimuksen nojalla toisen kunnan tai kuntayhtymän palveluksessa olevan kaavoittajan hoidettavaksi.

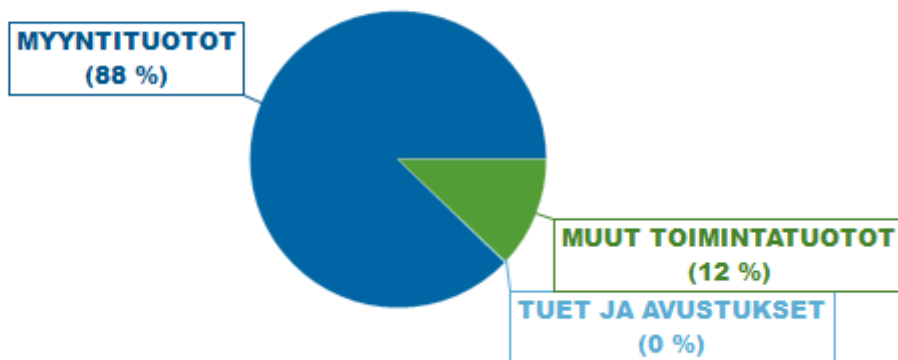
Maankäyttöpäällikön toimintakustannukset jaetaan sopimuskuntien kesken asukaslukujen mukaisessa suhteessa.

Yhdyskuntasuunnittelun osalta hyväksyttiin Pihlajamäen asemakaava III 30.4.2025 ja Vanhan paloaseman Brankkarin asemakaavamuuotos 15.12.2025. Muiden vireillä olleiden asema- ja yleiskaavojen valmistuminen siirtyi vuodelle 2026.

Kaavoituskatsauksen ja -ohjelman vuosille 2025–2026 kunnanvaltuusto hyväksyi 9.12.2024.

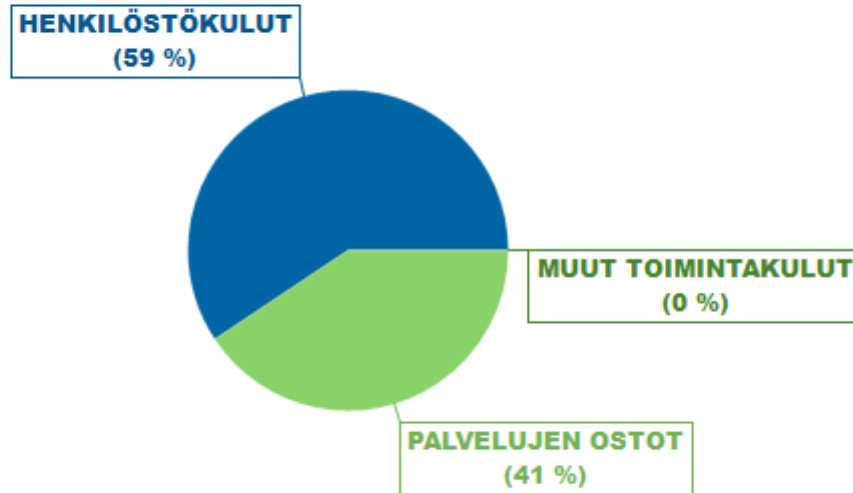
## Toimintatuotot

ULKOINEN - SISÄINEN: Ulkoinen



## Toimintakulut

ULKOINEN - SISÄINEN: Ulkoinen



### Toiminnalliset tavoitteet

| Strateginen pää-määrä                    | Strateginen tavoite  | Toimenpide  | Mittarit   | Toteuma  |
|--|--|---|--|--|
| Rohkeasti kasvava ja elinvoimainen Masku | Maskun asukasluku kasvaa siten, että vuonna 2028 saavutetaan 10 000 asukkaan raja. | Nivola ja Lankonkujan asemakaava muutos valmistuvat. Asemakaavoitus valmistuu Kajamo pohjoisosa alueella. Käynnistetään Lemun ja Kanta-Masku yleiskaavojen päivittäminen. | Asemakaavojen valmistuminen. Yleiskaavojen päivittästyö käynnistynyt.  | Nivola ja Lankonkujan asemakaavamuutoksen luonnos on ollut nähtävillä. Lisäksi Vanhan paloaseman Brankkarin asemakaavan muutoksen ehdotus on ollut nähtävillä. |
| Rohkeasti kasvava ja elinvoimainen Masku | Kehitetään keskusta-alueen palveluja ja monipuolisia asumismahdollisuuksia         | Jatketaan Keskuskaaren korttelin suunnittelua tavoitteena mahdollistaa kerrostalo rakentamista tulevaisuudessa.   | Suunnitelma keskustan asumismahdollisuuksien kehittämiseksi valmistuu. | Neuvottelut alueen maanomistajien kanssa ovat käynnissä.   |

|  |   |   |  |                              |
|--|---|---|--|------------------------------|
| Viihtyisät, turvalliset ja kehittyvät elinympäristöt | Kunta toimii aktiivisesti joukkoliikenteen monipuolistamiseksi.                                   | Jatketaan lähijunaliikenteen asemapaikkaselvitystä yhteistyössä Varsinais-Suomen liiton ja muiden radanvarsi-kuntien kanssa. Mahdolliset lähijunan asemapaikkojen edellyttämät kaavoitustoimet käynnistetään, jos hanketta päätetään edistää. | Asemapaikkaselvityksen mukaiset kaavoitustoimet aloitettu. | Selvitystyöt käynnissä.      |
| Hyvinvoivat ja osallistuvat kuntalaiset              | Kunta luo asukkaille mahdollisuuksia vaikuttaa päätöksentekoon ja kehittää omaa elinympäristöään. | Uudistetaan kunnan kaavoituskatsaus, tehdään kuntalaisten vaikutusmahdollisuuksia paremmin näkyviksi ja lisätään yhdyskuntasuunnitteluun liittyvää viestintää.  | Päivitetty kaavoituskatsaus                                | Kaavoituskatsaus päivitetty. |

| Suorite                     | TP 2023 | TP 2024 | TA 2025 | TP 2025 | Tot. %  |
|-----------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Omakotitonttivaranto 31.12. | 57      | 56      | 30      | 51      | 170,0 % |

## Talous

|                       | Alkuperäinen TA | TA-muutokset | TA muutosten jälkeen | TP 2025         | Poikkeama €    | Poikkeama %    |
|-----------------------|-----------------|--------------|----------------------|-----------------|----------------|----------------|
| <b>TOIMINTATUOTOT</b> | <b>88 500</b>   | <b>0</b>     | <b>88 500</b>        | <b>43 307</b>   | <b>-45 193</b> | <b>-51,1 %</b> |
| <b>TOIMINTAKULUT</b>  | <b>-246 790</b> | <b>0</b>     | <b>-246 790</b>      | <b>-131 990</b> | <b>114 801</b> | <b>-46,5 %</b> |
| <b>TOIMINTAKATE</b>   | <b>-158 290</b> | <b>0</b>     | <b>-158 290</b>      | <b>-88 683</b>  | <b>69 607</b>  | <b>-44,0 %</b> |

## Kuvaus sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta

Sisäinen valvonta maankäytön suunnittelussa varmistaa, että päätöksenteko ja toiminta ovat lainmukaista, tehokasta ja kuntastrategian mukaista. Kunnassa tulee olla selkeät säännöt ja ohjeistukset kaavoitukseen, luvitukseen ja maanhankintaan liittyen. Kaavoitus- ja maankäyttöpäätökset tulee dokumentoida ja niiden tulee perustua lainsäädäntöön ja kuntastrategiaan. Rakennusvalvonta ja ympäristönsuojeluviranomaiset seuraavat, että rakentaminen tapahtuu asemakaavojen ja muiden määräysten mukaisesti.

Riskienhallinta maankäytössä tarkoittaa ennakoivaa toimintaa, jolla pyritään tunnistamaan ja hallitsemaan riskejä, jotka voivat vaikuttaa kunnan kehitykseen ja toimintakykyyn. Lainsäädännön ja sääntelyn muutoksia seurataan jatkuvasti, ja yhteyttä pidetään aluehallintoviranomaisiin sekä asian- tuntijoihin. Taloudellisten riskien hallitsemiseksi budjetointi ja investointisuunnittelu tehdään huolellisesti, ja maapolitiikassa varmistetaan, ettei kunta sitoudu kannattamattomiin hankkeisiin. Ym-

päristöriskien osalta kaavoituksessa otetaan huomioon ilmastonmuutokseen liittyvät haasteet, kuten tulvariskit, ja vaikutusarvioinnit tehdään ennen merkittäviä maankäyttöratkaisuja. Kuntalaisten ja sidosryhmien vastustus voi vaikuttaa maankäytön suunnitteluun, joten avoin vuoro-vaikutus kaavoituksessa ja osallistamisen lisääminen ovat keskeisiä keinoja riskien hallinnassa. Mahdolliset valitusprosessit huomioidaan aikatauluissa, jotta hankkeiden eteneminen ei viivästy kohtuuttomasti. Hankkeiden aikataulujen hallitsemiseksi laaditaan realistiset suunnitelmat ja resurssien käyttöä optimoidaan.

Eriyinen riski Maskun kunnan maankäytössä liittyy siihen, että työpanos jakautuu puoliksi Maskun ja Mynämäen kuntien kesken. Tämä voi aiheuttaa haasteita resurssien kohdentamisessa, päätöksenteon aikatauluissa ja suunnittelun yhtenäisyydessä. Eri kunnallisten käytäntöjen ja tavoitteiden yhteensovittaminen edellyttää selkeitä yhteistyömalleja ja säännöllistä tiedonvaihtoa. Toiminnan sujuvuuden varmistamiseksi on tärkeää, että yhteiset toimintaperiaatteet ja vastuujako määritellään tarkasti.

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta ovat kunnallisen päätöksenteon ja maankäytön suunnittelun keskeisiä työkaluja, jotka varmistavat kunnan kestävä kehityksen ja resurssien tehokkaan käytön.

## 2.1.8 Maskun Vesihuolto Oy

### Tilivelvollinen

Maskun Vesihuolto Oy:n toimitusjohtaja

### Toiminnan kuvaus

Maskun Vesihuolto Oy:n toimialaan kuuluu veden hankinta, käsittely ja jakelu sekä jätevesiviemärointi ja jätevesien johtaminen Turun Seudun Puhdistamo Oy:n seudulliseen jätevedenpuhdistamoon käsiteltäväksi. Yhtiö toimittaa talousvettä Maskuun ja Nousiaisiin sekä Naantaliin Livonsaareen ja Velkualle. Siirtoviemäriä pitkin johdetaan Maskun, Nousiaisten ja Mynämäen jätevedet käsiteltäväksi.

Vuoden 2025 tärkeimpiä hankkeita olivat Turun Seudun Vesi Oy:n yhdysvesijohdon rakentamissuunnittelu, Pirttimäki II asemakaava-alueen kunnallistekniikan suunnittelu ja rakentaminen, Kankaisten Kauppaticien kunnallistekniikan rakentaminen.

### Toimintakertomus

Maskun Vesihuolto Oy:n toimintakertomus tulee käsittelyyn erikseen.

### Toiminnalliset tavoitteet

| Strateginen päämäärä                     | Strateginen tavoite   | Toimenpide  | Mittarit   | Toteuma   |
|--|---|---|--|---|
| Rohkeasti kasvava ja elinvoimainen Masku | Monipuolisella tontti-<br>tarjonnalla mahdollistetaan edellä mainittu kasvu | Uusien asuinalueiden kunnallistekniikan suunnittelu ja rakentaminen toteutetaan yhteistyössä Maskun kunnan ja Maskun Vesihuolto Oy:n kesken.<br><br>Kankaisten Kauppaticien kunnallistekniikan rakentaminen valmistunut vuoden 2025 aikana<br><br>Pirttimäki II asemakaava-alueen rakentamissuunnitelmat valmistuneet ja rakentaminen alkanut vuoden 2025 aikana. | Suunnittelu ja rakentamiskohteiden valmistuminen/alkaminen: Toteutunut / ei toteutunut | Kankaisten kauppaticie valmistui keuhällä -25. Tavoite toteutunut.<br><br>Maskun Vesihuolto Oy ja Maskun kunta rakentavat uuden asuinalueen, Pirttimäki II. Alueelle syntyy yhteensä 52 uutta pientalotonttia. Alue valmistuu vuoden -26 juhannukseen mennessä. |

|   |   |  |  |   |
|---|---|--|--|---|
| <p>Viihtyisät, turvalliset ja kehittyvät elinympäristöt</p>       | <p>Masku tunnetaan kuntana, joka huolehtii asuin ympäristön viihtyisyydestä ja luonnosta kestävä kehityksen periaatteiden mukaisesti.</p> | <p>Maskun Vesihuolto Oy pyrkii toiminnassaan jatkuvasti hyvään talousveden laatuun ja pienempään laskuttamattoman veden osuuteen.</p> <p>Maskun Vesihuolto Oy edistää omalta osaltaan Turun Seudun Vesi Oy:n -yhdysvesijohdon rakentamissuunnittelua ja suunnitelmat saadaan valmiiksi vuoden 2025 aikana.</p> <p>Maskun Vesihuolto Oy paikantaa ja korjaa kolme vesijohtovuotoa vuoden 2025 aikana.</p> | <p>Laskuttamattoman veden osuus vuoden 2025 osalta on alle 25 %.</p> <p>TSV:n yhdysvesijohdon rakentamissuunnitelmien valmistuminen: Toteutunut / ei toteutunut</p> <p>Kolmen vesijohtovuodon löytäminen ja korjaaminen vuoden 2025 aikana: Toteutunut/ei toteutunut</p> | <p>Ei toteutunut<br/>Vuotovesi määrä v. 2025 on 26 %</p> <p>Toteutunut</p> <p>Toteutunut</p>  |
| <p>Viihtyisät, turvalliset ja kehittyvät elinympäristöt</p>       | <p>Kannamme vastuamme Saaristomeren tilasta</p>   | <p>Maskun Vesihuolto Oy pyrkii toiminnassaan vähentämään laskuttamattoman jäteveden määrää.</p> <p>Jätevesiviemäriverkostolle toteutetaan kuntotutkimus 10-15 km osuudelle vuoden 2025 aikana.</p> <p>Jätevesiviemäriverkostosta korjataan &gt;25 vuotavaa kohdetta vuoden 2025 aikana.</p>  | <p>Laskuttamattoman jäteveden osuus vuoden 2025 osalta ≤ 42 %.</p> <p>Jätevesiviemäriverkoston kuntotutkimukset ja vuotokohneiden korjaukset: Toteutunut / ei toteutunut</p>   | <p>Toteutunut<br/>Jäteveden vuotovesi määrä 39 %</p> <p>Toteutunut. Jätevesiviemäriä tutkittu noin 10 km.</p>   |
| <p>Motivoituneen henkilöstön ja vastuullisen johtamisen Masku</p> | <p>Kunnan omistajapolitiikan tavoitteena on, että kunnan omistamat yhtiöt ovat kilpailukyisiä ja kannattavia.</p>                         | <p>Maskun Vesihuolto Oy:n toiminta on kannattavaa.</p> <p>Maskun Vesihuolto Oy:n asiakkailtaan perimät maksut ovat sellaiset, että niillä pystytään pitkällä aikavälillä kattamaan vesihuoltolaitoksen uus- ja korjausinvestoinnit sekä käyttökustannukset</p>   | <p>Tilikauden 2025 tulos on 0,00 tai positiivinen.</p> <p>Pirttimäki II -asema-kaava-alueen vesihuollon liittymismaksut ovat sellaiset, että niillä pystytään kattamaan alueen investointikustannukset.</p>  | <p>Toteutunut. Maskun Vesihuolto Oy: tulos oli positiivinen</p> <p>Liittymähinnat Pirttimäen uuden kaava-alueen osalta määritetään kevään -26 aikana.</p> |

| Suorite                                   | TP 2023 | TP 2024 | TA 2025 | TP 2025 | Tot. %  |
|---|---------|---------|---------|---------|---------|
| Laskuttamaton veden osuus (% , <)         | 30      | 30      | 26      | 26      | 100,0 % |
| Laskuttamattoman jäteveden osuus (% , <)  | 44      | 46      | 42      | 39      | 92,9 %  |
| Löydetyt ja korjatut vesijohtovedet (kpl) | 1       | 1       | 3       | 3       | 100,0 % |
| Myydyt vesijohtoliittymät (kpl)           | 20      | 16      | 20      | 14      | 70,0 %  |
| Myydyt jätevesiviemäri liittymät (kpl)    | 14      | 19      | 15      | 8       | 53,3 %  |

## Talous

|                             | Alkuperäinen TA | TA muutokset | TA muutosten jälkeen | TP 2025   | Poikkeama € | Poikkeama % |
|-----------------------------|-----------------|--------------|----------------------|-----------|-------------|-------------|
| LIIKEVAIHTO                 | 2 355 000       | 0            | 2 355 000            | 2 249 850 | -105 150    | -4,5 %      |
| LIIKETOIMINNAN MUUT TUOTOT  | 0               | 0            | 0                    | 6 998     | 6 998       |             |
| MATERIAALIT JA PALVELUT     | -900 000        | 0            | -900 000             | -798 372  | 101 628     | -11,3 %     |
| HENKILÖSTÖKULUT             | -350 000        | 0            | -350 000             | -341 769  | 8 231       | -2,4 %      |
| POISTOT JA ARVONALENTUMISET | -925 000        | 0            | -925 000             | -890 284  | 34 716      | -3,8 %      |
| LIIKETOIMINNAN MUUT KULUT   | -160 000        | 0            | -160 000             | -209 834  | -49 834     | 31,1 %      |
| RAHOITUSTUOTOT JA KULUT     | -20 000         | 0            | -20 000              | -16 512   | 3 488       | -17,4 %     |
| TULOVEROT                   | 0               | 0            | 0                    | -8        | -8          |             |
| TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)  | 0               | 0            | 0                    | 70        | 70          |             |

## Kuvaus sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta

Uudisrakentaminen Maskun alueella on ollut vähäistä vuosien 2024–2025 aikana. Rakentamisen uskotaan olevan vähäistä tai elpävän vain vähän vuonna 2026. Vähäinen rakentaminen näkyy yhtiön taloudessa alhaisina liittymismaksutuloina. On todennäköistä, että yhtiön perimiä käyttö- ja perusmaksuja joudutaan korottamaan vuoden 2026 aikana alhaisten liittymismaksutulojen kompensoimiseksi. Tulevaisuuden verkostosaneerauksiin tulee varautua etukäteen, myös tämä aiheuttaa painetta hintojen korotuksiin.

Pohjaveden pinnankorkeuden voimakas vaihtelu menneinä vuosina on pakottanut yhtiön ostamaan vettä Naantalın vesihuoltolaitokselta. Talousveden riittävyys turvaamiseksi veden ostoa tullaan jatkamaan myös vuonna 2026. Turun Seudun Vesi Oy:n (TSV) yhdysvesijohdon rakentaminen Raisiosta Maskuun ja veden ostaminen TSV:ltä on kriittistä yhtiön toiminnan ja vedenhankinnan varmistamiseksi.

Laskuttamattoman veden osuus vesijohtoverkostoon pumpatusta vedestä ja laskuttamattoman jäteveden osuus Kakolanmäen jäteveden puhdistamolle johdetusta jätevedestä ovat melko korkealla

tasolla. Laskuttamattoman veden ja jäteveden määrää on syytä vähentää, etteivät vuotovesistä aiheutuvat kulut rasita yhtiön taloutta liikaa. Vesijohto- ja jätevesiviemäriverkoston kuntotutkimuksia vuotavien kohteiden löytämiseksi sekä paikannettujen vuotokohtien korjauksia tullaan jatkamaan vuoden 2026 aikana.

Yhtiön vedenkäsittelylaitokset on varustettu varavoimakoneilla sähkökatkojen varalle. Jätevedenpumppaamoiden saneerausten yhteydessä myös ne tulee varustaa varavoiman syöttömahdollisuudella, jotta pumppaamoita voidaan sähkökatkojen yhteydessä käyttää varavoimakoneen avulla.

Yhtiön henkilöstön määrä on vähäinen; toimitusjohtaja, kolme vesilaitoksen hoitajaa sekä vesihuoltosihteeri. Henkilöstön jaksaminen ja toimintakyky tulee varmistaa kaikissa tilanteissa. Varallaolosta ja mahdollisista ylitöistä aiheutuva rasitus ei saa muodostua liian suureksi kuormitustekijäksi henkilöstölle.

## 2.2 Määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen

Toteutumisvertailusta käyvät ilmi määrärahat ja tuloarviot, toteutuneet menot ja tulot sekä niiden erotus (toimintakate/netto). Alkuperäinen talousarvio ja siihen tehdyt hyväksytyt muutokset esitetään erikseen.

Muutokset talousarvioon tulee tehdä talousarviovuoden aikana heti, kun muutostarve on tiedossa. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan hyväksyä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksessä talousarviomuutoksia ei tule enää tehdä, vaan valtuuston tulee ottaa poikkeamiin kantaa tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä.

### 2.2.1 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

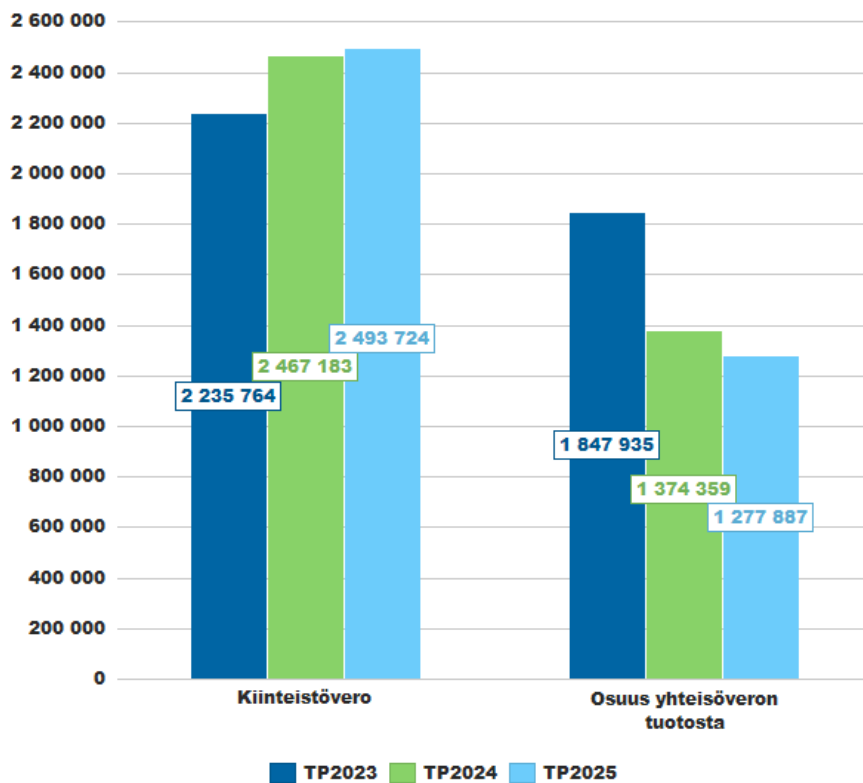
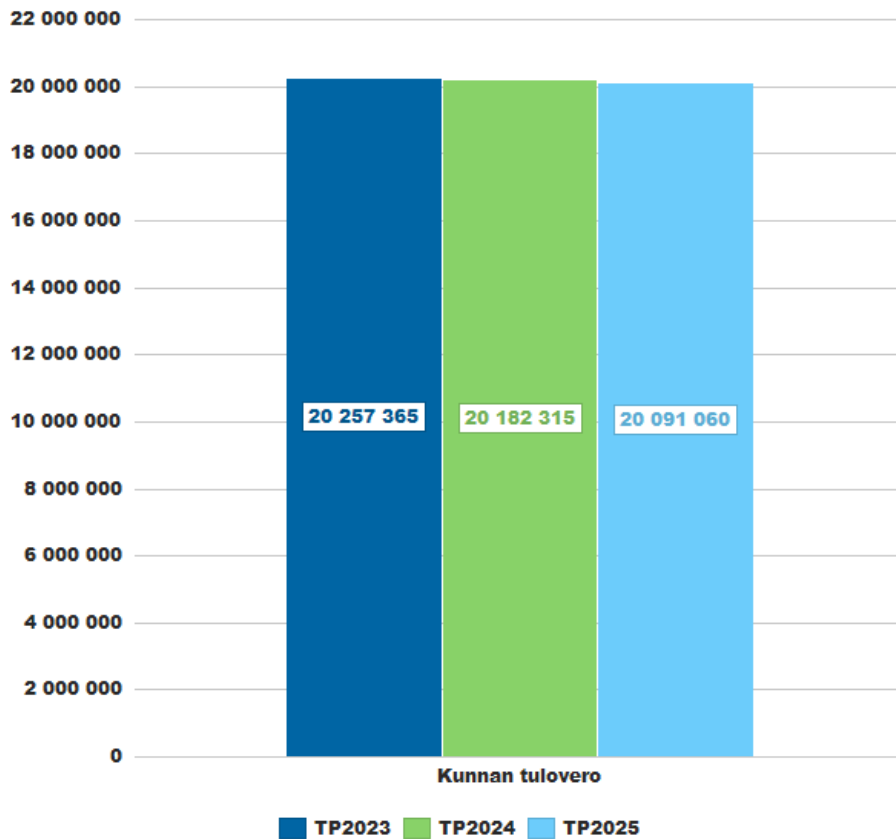
|   | Alkuperäinen<br>TA | TA-<br>muutokset  | TA<br>muutosten<br>jälkeen | TP<br>1-12 / 2025  | Poikkeama        | Poikkeama %     |
|---|--------------------|-------------------|----------------------------|--------------------|------------------|-----------------|
| <b>TOIMINTATUOTOT</b>                       | <b>3 520 705</b>   | <b>0</b>          | <b>3 520 705</b>           | <b>3 374 511</b>   | <b>-146 193</b>  | <b>-4,15 %</b>  |
| MYYNITUOTOT                                 | 397 250            | 0                 | 397 250                    | 548 338            | 151 088          | 38,03 %         |
| MAKSUTUOTOT                                 | 823 240            | 0                 | 823 240                    | 777 663            | -45 577          | -5,54 %         |
| TUET JA AVUSTUKSET                          | 308 400            | 0                 | 308 400                    | 233 215            | -75 185          | -24,38 %        |
| MUUT TOIMINTA-<br>TUOTOT                    | 1 991 815          | 0                 | 1 991 815                  | 1 815 296          | -176 519         | -8,86 %         |
| <b>TOIMINTAKULUT</b>                        | <b>-31 354 907</b> | <b>-100 000</b>   | <b>-31 454 907</b>         | <b>-30 378 174</b> | <b>1 076 733</b> | <b>-3,42 %</b>  |
| HENKILÖSTÖKULUT                             | -19 112 246        | 0                 | -19 112 246                | -18 454 181        | 658 065          | -3,44 %         |
| Palkat ja palkkiot                          | -15 432 537        | 0                 | -15 432 537                | -14 928 656        | 503 881          | -3,27 %         |
| Henkilösivukulut                            | -3 679 708         | 0                 | -3 679 708                 | -3 525 525         | 154 183          | -4,19 %         |
| Eläkekulut                                  | -3 042 572         | 0                 | -3 042 572                 | -3 027 799         | 14 773           | -0,49 %         |
| Muut henkilösivukulut                       | -637 136           | 0                 | -637 136                   | -497 726           | 139 410          | -21,88 %        |
| PALVELUJEN OSTOT                            | -7 777 682         | 0                 | -7 777 682                 | -7 606 508         | 171 174          | -2,20 %         |
| AINEET, TARVIKKEET<br>JA TAVARAT            | -3 295 048         | 0                 | -3 295 048                 | -2 898 323         | 396 724          | -12,04 %        |
| AVUSTUKSET                                  | -836 550           | -100 000          | -936 550                   | -1 095 965         | -159 415         | 17,02 %         |
| MUUT TOIMINTAKU-<br>LUT                     | -333 382           | 0                 | -333 382                   | -323 196           | 10 186           | -3,06 %         |
| <b>TOIMINTAKATE</b>                         | <b>-27 834 202</b> | <b>-100 000</b>   | <b>-27 934 202</b>         | <b>-27 003 663</b> | <b>930 539</b>   | <b>-3,33 %</b>  |
| <b>VEROTULOT</b>                            | <b>24 941 000</b>  | <b>-800 000</b>   | <b>24 141 000</b>          | <b>23 862 671</b>  | <b>-278 329</b>  | <b>-1,15 %</b>  |
| <b>VALTIONOSUUEDET</b>                      | <b>5 019 064</b>   | <b>0</b>          | <b>5 019 064</b>           | <b>5 074 567</b>   | <b>55 503</b>    | <b>1,11 %</b>   |
| <b>RAHOITUSTUOTOT-<br/>JA KULUT</b>         | <b>-705 500</b>    | <b>0</b>          | <b>-705 500</b>            | <b>-853 528</b>    | <b>-148 028</b>  | <b>20,98 %</b>  |
| Korkotuotot                                 | 35 000             | 0                 | 35 000                     | 17 978             | -17 022          | -48,63 %        |
| Muut rahoitustuotot                         | 15 500             | 0                 | 15 500                     | 39 075             | 23 575           | 152,09 %        |
| Korkokulut                                  | -750 000           | 0                 | -750 000                   | -909 909           | -159 909         | 21,32 %         |
| Muut rahoituskulut                          | -6 000             | 0                 | -6 000                     | -671               | 5 329            | -88,81 %        |
| <b>VUOSIKATE</b>                            | <b>1 420 362</b>   | <b>-900 000</b>   | <b>520 362</b>             | <b>1 080 048</b>   | <b>559 686</b>   | <b>107,56 %</b> |
| <b>POISTOT JA ARVON-<br/>ALENTUMISET</b>    | <b>-3 050 000</b>  | <b>-602 446</b>   | <b>-3 652 446</b>          | <b>-3 631 356</b>  | <b>21 090</b>    | <b>-0,58 %</b>  |
| Suunnitelman mukaiset<br>poistot            | -3 050 000         | 0                 | -3 050 000                 | -2 976 818         | 73 182           | -2,40 %         |
| <b>SATUNNAISET TUO-<br/>TOT JA KULUT</b>    | <b>0</b>           | <b>0</b>          | <b>0</b>                   | <b>113 915</b>     | <b>113 915</b>   | <b>0,00 %</b>   |
| Satunnaiset tuotot                          | 0                  | 0                 | 0                          | 113 915            | 113 915          | 0,00 %          |
| <b>TILIKAUDEN TULOS</b>                     | <b>-1 629 638</b>  | <b>-1 502 446</b> | <b>-3 132 084</b>          | <b>-2 437 393</b>  | <b>694 691</b>   | <b>-22,18 %</b> |
| Poistoeron muutos                           | 85 717             | 0                 | 85 717                     | 85 717             | 0                | 0,00 %          |
| <b>TILIKAUDEN YLI-<br/>JÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)</b> | <b>-1 543 921</b>  | <b>-1 502 446</b> | <b>-3 046 367</b>          | <b>-2 351 677</b>  | <b>694 690</b>   | <b>-22,80 %</b> |

**Verotulojen erittely**

Verotulot esitetään eriteltyinä kunnan tuloveroon, osuuteen yhteisöveron tuotosta, kiinteistöveroon ja muihin verotuloihin.

**VEROTULOT 1-12/2025**

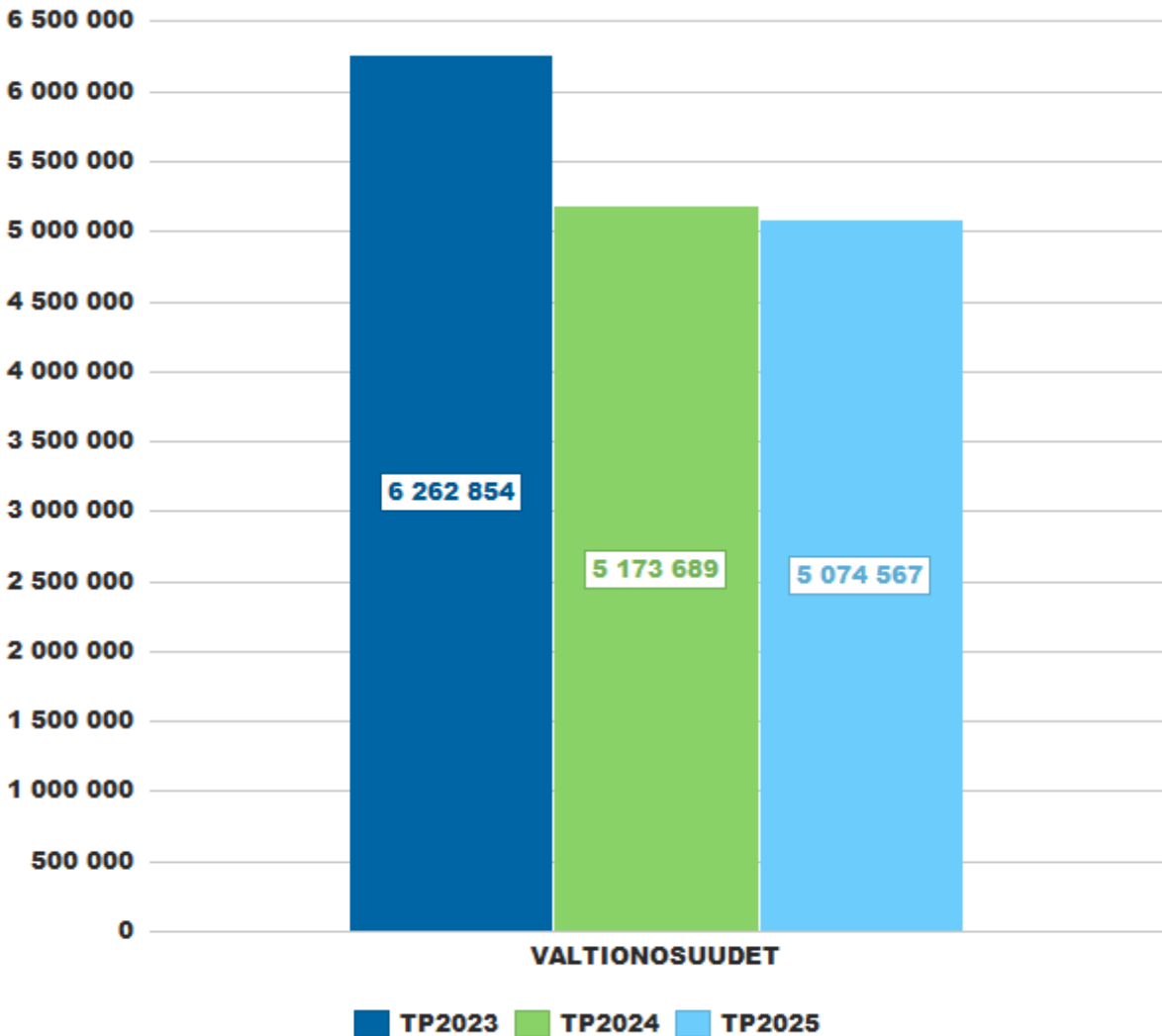
| <b>Kuukausi</b> | <b>Kunnallisvero</b> | <b>Yhteisövero</b> | <b>Kiinteistövero</b> | <b>Yhteensä</b>     |
|-----------------|----------------------|--------------------|-----------------------|---------------------|
| Tammikuu        | 1 989 437 €          | 117 461 €          | 64 174 €              | 2 171 072 €         |
| Helmikuu        | 1 908 866 €          | 245 472 €          | 56 934 €              | 2 211 271 €         |
| Maaliskuu       | 1 699 868 €          | 99 570 €           | 20 564 €              | 1 820 002 €         |
| Huhtikuu        | 1 862 345 €          | 91 795 €           | 11 141 €              | 1 965 281 €         |
| Toukokuu        | 1 434 826 €          | 91 290 €           | 7 762 €               | 1 533 878 €         |
| Kesäkuu         | 1 733 250 €          | 90 228 €           | 21 795 €              | 1 845 273 €         |
| Heinäkuu        | 1 818 895 €          | 96 594 €           | 656 140 €             | 2 571 629 €         |
| Elokuu          | 1 363 268 €          | 79 115 €           | 389 719 €             | 1 832 102 €         |
| Syyskuu         | 1 032 900 €          | 108 755 €          | 726 365 €             | 1 868 020 €         |
| Lokakuu         | 1 583 410 €          | 95 922 €           | 372 487 €             | 2 051 820 €         |
| Marraskuu       | 1 940 983 €          | 74 456 €           | 74 818 €              | 2 090 257 €         |
| Joulukuu        | 1 723 013 €          | 87 228 €           | 91 825 €              | 1 902 065 €         |
| <b>Yhteensä</b> | <b>20 091 060 €</b>  | <b>1 277 887 €</b> | <b>2 493 724 €</b>    | <b>23 862 671 €</b> |



### Valtionosuuksien erittely

Käyttötalouden valtionosuuksista esitetään erittely kunnan peruspalvelujen valtionosuuteen, opetus- ja kulttuuritoimen muuhun valtionosuuteen ja harkinnanvaraiseen valtionosuuden korotukseen.

|  | TP 2025          |
|--|------------------|
| <b>VALTIONOSUUDET</b>                          | <b>5 074 567</b> |
| Kunnan peruspalvelujen valtionosuus            | 5 928 867        |
| Verotuloihin perustuva valtionosuuksien tasaus | 690 768          |
| Opetus- ja kulttuuritoimen muut valtionosuudet | -2 027 840       |
| Harkinnanvarainen valtionosuuden korotus       | 0                |
| Verotulojen menetysten korvaus                 | 482 772          |



## 2.2.2 Investointien toteutuminen

| Investointi   | Loppusumma |          |           |
|---|------------|----------|-----------|
|   | TA 2025    | TP 2025  | Toteuma % |
| 609101 - Maa-alueiden hankinta                      | 300 000    | 43 069   | 14,4 %    |
| 609102 - Maa-alueiden myynti                        | -250 000   | -331 936 | 132,8 %   |
| 609112 - Hyvinvointi- ja kehityspalveluiden kalusto | 26 000     | 5 166    | 19,9 %    |
| 609113 - Konsernihallinnon kalusto                  | 100 000    | 38 279   | 38,3 %    |
| 609114 - Konsernihallinnon järjestelmät             | 30 000     | 29 597   | 98,7 %    |
| 609115 - Konsernihallinnon kuituhanke               | 50 000     | 0        | 0,0 %     |
| 609307 - Varhaiskasvatuksen kalusto                 | 10 000     | 0        | 0,0 %     |
| 609308 - Varhaiskasvatuksen järjestelmät            | 30 000     | 34 374   | 114,6 %   |
| 609309 - Opetuspalveluiden kalusto                  | 50 000     | 12 500   | 25,0 %    |
| 609727 - Maskun Kyläyhdistys laitur                 | 0          | -5 000   |           |
| 609731 - Seikelän koulun monitoimiareena            | 0          | 33 133   |           |
| 609731 - Seikelän koulun monitoimiareena            | 0          | -7 000   |           |
| 609770 - Ruokahuollon kalusto                       | 80 000     | 0        | 0,0 %     |
| 609780 - Siivoushuollon kalusto                     | 20 000     | 0        | 0,0 %     |
| 609790 - Teknisten palveluiden kalusto              | 25 000     | 21 919   | 87,7 %    |
| 609791 - Teknisten palveluiden järjestelmät         | 40 000     | 0        | 0,0 %     |
| 609802 - Hulevesiverkosto                           | 50 000     | 6 513    | 13,0 %    |
| 609803 - Kaavatiet/päällystys                       | 60 000     | 30 790   | 51,3 %    |
| 609804 - Kaavatiet                                  | 0          | 2 420    |           |
| 609805 - Pirttimäki II                              | 600 000    | 580 414  | 96,7 %    |
| 609806 - Kankaisten kauppatie                       | 400 000    | 282 197  | 70,5 %    |
| 609807 - Katuvalaistus                              | 35 000     | 22 626   | 64,6 %    |
| 609810 - Kustavintien klv                           | 0          | 37 550   |           |
| 609811 - Leikkikentät                               | 10 000     | 3 191    | 31,9 %    |
| 609814 - Liikenneturvallisuuskohteet                | 20 000     | 17 453   | 87,3 %    |
| 609816 - Rivieran virkistysalue                     | 25 000     | 21 316   | 85,3 %    |
| 609817 - Suunnitteluvaraus/infrahanke               | 20 000     | 0        | 0,0 %     |
| 609819 - Vähä-Joumon ulkoalue                       | 32 000     | 8 117    | 25,4 %    |
| 609820 - Palsalan asuinalue                         | 0          | 1 795    |           |
| 609824 - Liikennealueiden vihertyöt                 | 20 000     | 2 055    | 10,3 %    |
| 609825 - Torin kehittäminen                         | 20 000     | 14 090   | 70,5 %    |
| 609826 - Lemun urheilukentän wc                     | 25 000     | 20 040   | 80,2 %    |
| 609827 - Urheilukentät                              | 40 000     | 11 400   | 28,5 %    |
| 609830 - Teknisen toimen kalusto                    | 0          | 1 933    |           |
| 609832 - Yleisten alueiden varaus                   | 20 000     | 0        | 0,0 %     |
| 609833 - Jarkko Niemisen tenniskenttä               | 0          | 81 877   |           |
| 609851 - Hemmingin koulu                            | 460 000    | 329 243  | 71,6 %    |
| 609852 - Hemmingin koulu VSS 2023                   | 0          | 514      |           |
| 609853 - Kunnanvirasto                              | 100 000    | 51 896   | 51,9 %    |
| 609855 - Lemun koulu                                | 50 000     | 29 806   | 59,6 %    |

|   |                  |                  |               |
|---|------------------|------------------|---------------|
| 609858 - Peruskorjausmääräraha                  | 100 000          | 15 456           | 15,5 %        |
| 609859 - Pääskyrinne                            | 75 000           | 50 290           | 67,1 %        |
| 609861 - Seikelän koulu                         | 90 000           | 3 650            | 4,1 %         |
| 609862 - Tammenahjon koulu                      | 115 000          | 81 093           | 70,5 %        |
| 609865 - Huoltomaalaukset                       | 0                | 16 136           |               |
| 609867 - Autolatauspisteet                      | 70 000           | 49 528           | 70,8 %        |
| 609868 - Kulunvalvonta                          | 0                | 4 708            |               |
| 609872 - Toiminnalliset parannukset             | 20 000           | 5 600            | 28,0 %        |
| 609873 - Aurinkopaneelit                        | 0                | 5 520            |               |
| 609874 - Luukan palvelukeskus                   | 0                | 633              |               |
| 609875 - Esteettömyys parannukset               | 20 000           | 7 264            | 36,3 %        |
| 609879 - Led valaistukseen siirtyminen          | 30 000           | 14 216           | 47,4 %        |
| 609880 - Julkisivumaalaukset                    | 30 000           | 0                | 0,0 %         |
| 609881 - Askaisten urheilukentän huoltorakennus | 20 000           | 0                | 0,0 %         |
| 609882 - Varautuminen                           | 20 000           | 1 125            | 5,6 %         |
| 609883 - Kirkkotien JKPP                        | 0                | 146 889          |               |
| <b>Nettoinvestoinnit</b>                        | <b>3 088 000</b> | <b>1 833 444</b> | <b>59,4 %</b> |
| <b>Bruttoinvestoinnit</b>                       | <b>3 338 000</b> | <b>2 177 379</b> | <b>65,2 %</b> |
| 9100- Maa-alueiden hankinta ja myynti           | 50 000           | -288 867         | -577,7 %      |
| 9100 - Konsernihallinnon investoinnit           | 180 000          | 67 877           | 37,7 %        |
| 9200 - Varhaiskasvatus/investoinnit             | 40 000           | 34 374           | 85,9 %        |
| 9300 - Opetus/investoinnit                      | 50 000           | 12 500           | 25,0 %        |
| 9400 - Hyvinvointi/investoinnit                 | 26 000           | 5 166            | 19,9 %        |
| 9700 - Tekninen/investoinnit                    | 2 742 000        | 2 002 394        | 73,0 %        |
| <b>Nettoinvestoinnit yhteensä</b>               | <b>3 088 000</b> | <b>1 833 444</b> | <b>59,4 %</b> |

### 2.2.3 Rahoitusosan toteutuminen

Rahoitusosan toteutumisessa osoitetaan, miten kunnan menot on rahoitettu. Sen avulla kootaan tulo-rahoitus, investoinnit, anto- ja ottolainaus sekä muu rahoitustoiminta yhteen laskelmaan.

|  | Alkuperäinen TA   | Muutos          | TA muutosten jälk. | Toteutuma         | Poikkeama        | Poikkeama-%   |
|--|-------------------|-----------------|--------------------|-------------------|------------------|---------------|
| <b>TOIMINNAN RAHAVIRTA</b>                     |                   |                 |                    |                   |                  |               |
| VUOSIKATE                                      | 1 420 362         | -900 000        | 520 362            | 1 080 047         | 559 685          | 107,6         |
| SATUNNAISET ERÄT                               | 0                 | 0               | 0                  | 113 915           | 113 915          |               |
| TULORAHOITUKSEN KORJAUSERÄT                    | -220 000          | 0               | -220 000           | -138 886          | 81 114           | -36,9         |
|  | <b>1 200 362</b>  | <b>-900 000</b> | <b>300 362</b>     | <b>1 055 076</b>  | <b>754 714</b>   | <b>251,3</b>  |
| <b>INVESTOINTIEN RAHAVIRTA</b>                 |                   |                 | 0                  |                   |                  |               |
| INVESTOINTIMENOT                               | -3 338 000        | 0               | -3 338 000         | -2 177 379        | 1 160 621        | -34,8         |
| RAHOITUSOSUUDET INVESTOINTIMENOIHIN            | 0                 | 0               | 0                  | 12 000            | 12 000           |               |
| PYSYVIEN VASTAAVIEN HYÖDYKKEIDEN LUOVUTUSTULOT | 250 000           | 0               | 250 000            | 331 936           | 81 936           | 32,8          |
|  | <b>-3 088 000</b> | <b>0</b>        | <b>-3 088 000</b>  | <b>-1 833 443</b> | <b>1 254 557</b> | <b>-40,6</b>  |
| <b>TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA</b>    | <b>-1 887 638</b> | <b>-900 000</b> | <b>-2 787 638</b>  | <b>-778 367</b>   | <b>2 009 271</b> | <b>-72,1</b>  |
| <b>RAHOITUKSEN RAHAVIRTA</b>                   |                   |                 |                    |                   |                  |               |
| ANTOLAINASAAMISTEN LISÄYS                      | 0                 | 0               | 0                  | 0                 | 0                |               |
| ANTOLAINASAAMISTEN VÄHENNYS                    | 175 937           | 0               | 175 937            | 188 871           | 12 934           | 7,4           |
|  | <b>175 937</b>    | <b>0</b>        | <b>175 937</b>     | <b>188 871</b>    | <b>12 934</b>    | <b>7,4</b>    |
| PITKÄAIKAISTEN LAINOJEN LISÄYS                 | 4 800 000         | 0               | 4 800 000          | 4 500 000         | -300 000         | -6,3          |
| PITKÄAIKAISTEN LAINOJEN VÄHENNYS               | -3 300 000        | 0               | -3 300 000         | -3 364 667        | -64 667          | 2,0           |
| LYHYTAIKAISTEN LAINOJEN MUUTOS                 | 0                 | 0               | 0                  | 500 000           | 500 000          |               |
|  | <b>1 500 000</b>  | <b>0</b>        | <b>1 500 000</b>   | <b>1 635 333</b>  | <b>135 333</b>   | <b>9,0</b>    |
| TOIMEKSIANTOJEN VAROJEN JA PÄÄOMIEN MUUTOKSET  | 0                 | 0               | 0                  | -3 976            | -3 976           |               |
| SAAMISTEN MUUTOS                               | 0                 | 0               | 0                  | 67 097            | 67 097           |               |
| KOROTTOMIEN VELKOJEN MUUTOS                    | 0                 | 0               | 0                  | 234 049           | 234 049          |               |
|  | <b>0</b>          | <b>0</b>        | <b>0</b>           | <b>297 170</b>    | <b>297 170</b>   |               |
| <b>RAHOITUKSEN RAHAVIRTA</b>                   | <b>1 675 937</b>  | <b>0</b>        | <b>1 675 937</b>   | <b>2 121 374</b>  | <b>445 437</b>   | <b>26,6</b>   |
| <b>RAHAVAROJEN MUUTOS</b>                      | <b>-211 701</b>   |                 | <b>-1 111 701</b>  | <b>1 343 007</b>  | <b>2 454 708</b> | <b>-220,8</b> |
| <b>RAHAVARAT 31.12.</b>                        |                   |                 |                    | <b>1 722 938</b>  |                  |               |
| <b>1.1.</b>                                    |                   |                 |                    | <b>379 931</b>    |                  |               |

### 3 Tilinpäätöslaskelmat

#### 3.1 Tuloslaskelma

|                                       | TP 2025               | TP 2024               |
|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>TOIMINTATUOTOT</b>                 | <b>3 374 511,45</b>   | <b>4 537 210,32</b>   |
| MYYNTITUOTOT                          | 548 337,64            | 730 143,15            |
| MAKSUTUOTOT                           | 777 662,56            | 691 576,44            |
| TUET JA AVUSTUKSET                    | 233 215,22            | 413 670,62            |
| MUUT TOIMINTATUOTOT                   | 1 815 296,03          | 2 701 820,11          |
| <b>VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN</b>       | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           |
| <b>TOIMINTAKULUT</b>                  | <b>-30 378 174,33</b> | <b>-29 627 598,90</b> |
| HENKILÖSTÖKULUT                       | -18 454 180,91        | -18 248 567,49        |
| Palkat ja palkkiot                    | -14 928 656,27        | -14 816 823,06        |
| Henkilösivukulut                      | -3 525 524,64         | -3 431 744,43         |
| Eläkekulut                            | -3 027 798,74         | -3 002 473,83         |
| Muut henkilösivukulut                 | -497 725,90           | -429 270,60           |
| PALVELUJEN OSTOT                      | -7 606 508,37         | -6 948 045,06         |
| AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT         | -2 898 323,41         | -3 040 870,55         |
| AVUSTUKSET                            | -1 095 965,33         | -992 380,00           |
| MUUT TOIMINTAKULUT                    | -323 196,31           | -397 735,79           |
| <b>TOIMINTAKATE</b>                   | <b>-27 003 662,88</b> | <b>-25 090 388,58</b> |
| <b>VEROTULOT</b>                      | <b>23 862 671,05</b>  | <b>24 023 856,86</b>  |
| <b>VALTIONOSUUDET</b>                 | <b>5 074 567,00</b>   | <b>5 173 689,00</b>   |
| <b>RAHOITUSTUOTOT- JA KULUT</b>       | <b>-853 527,56</b>    | <b>-992 101,59</b>    |
| Korkotuotot                           | 17 978,06             | 35 506,26             |
| Muut rahoitustuotot                   | 39 074,55             | 193 807,16            |
| Korkokulut                            | -909 908,96           | -1 212 651,87         |
| Muut rahoituskulut                    | -671,21               | -8 763,14             |
| <b>VUOSIKATE</b>                      | <b>1 080 047,61</b>   | <b>3 115 055,69</b>   |
| <b>POISTOT JA ARVONALENTUMISET</b>    | <b>-3 631 356,08</b>  | <b>-3 704 523,79</b>  |
| Suunnitelman mukaiset poistot         | -2 976 817,94         | -3 011 871,88         |
| Arvonalentumiset                      | -654 538,14           | -692 651,91           |
| <b>SATUNNAISET TUOTOT JA KULUT</b>    | <b>113 915,00</b>     | <b>71 900,00</b>      |
| Satunnaiset tuotot                    | 113 915,00            | 71 900,00             |
| <b>TILIKAUDEN TULOS</b>               | <b>-2 437 393,48</b>  | <b>-517 568,10</b>    |
| Poistoeron muutos                     | 85 716,84             | 85 716,87             |
| <b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)</b> | <b>-2 351 676,64</b>  | <b>-431 851,23</b>    |

### 3.2 Rahoituslaskelma

|   | 1.1.-31.12.2025     | 1.1.-31.12.2024      |
|---|---------------------|----------------------|
| <b>Toiminnan rahavirta</b>                      |                     |                      |
| Tulorahoitus                                    |                     |                      |
| Vuosikate                                       | 1 080 046,61        | 3 115 055,09         |
| Satunnaiset erät                                | 113 915,00          | 71 900,00            |
| Tulorahoituksen korjauserät                     | -138 885,23         | -184 466,48          |
| Investointien rahavirta                         |                     |                      |
| Investointimenot                                | -2 177 379,04       | -2 099 282,58        |
| Rahoitusosuudet investointeihin                 | 12 000              | 10 903               |
| Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot  | 331 935,50          | 377 345,35           |
| <b>Toiminnan ja investointien rahavirta</b>     | <b>-778 366,84</b>  | <b>1 291 453,88</b>  |
| <b>Rahoituksen rahavirta</b>                    |                     |                      |
| Antolainasaamisten lisäys                       | 0,00                | 0,00                 |
| Antolainasaamisten vähennys                     | 188 870,61          | 215 876,37           |
| Lainakannan muutokset                           |                     |                      |
| Pitkäaikaisten lainojen lisäys                  | 4 500 000,00        | 3 000 000,00         |
| Pitkäaikaisten lainojen vähennys                | -3 364 666,70       | -2 641 118,22        |
| Lyhytaikaisten lainojen muutos                  | 500 000,00          | -3 000 000,00        |
| Lainakannan muutokset yhteensä                  | <b>1 635 333,30</b> | <b>-2 641 118,22</b> |
| Oman pääoman muutokset                          |                     |                      |
| Muut maksuvalmiuden muutokset                   |                     |                      |
| Toimeksiant.varojen ja pääomien muutos          | -3 975,50           | -16 101,66           |
| Vaihto-omaisuuden muutos                        |                     |                      |
| Saamisten muutos                                | 67 097,33           | 347 032,88           |
| Korottomien velkojen muutos                     | 234 048,84          | -677 724,94          |
| Muut maksuvalmiuden muutokset yhteensä          | 297 170,67          | -346 793,72          |
| <b>Rahoituksen rahavirta</b>                    | <b>2 121 374,58</b> | <b>-2 772 035,57</b> |
| <b>Rahavirtojen muutos</b>                      | <b>1 343 007,74</b> | <b>-1 480 581,69</b> |
| Rahavarojen muutos                              |                     |                      |
| Rahavarat 31.12.                                | 1 722 938,54        | 1 860 512,49         |
| Rahavarat 1.1.                                  | 379 930,80          | 379 930,80           |
| <b>Rahavarojen muutos yhteensä</b>              | <b>1 343 007,74</b> | <b>-1 480 581,69</b> |
| <b>Rahoituslaskelman tunnusluvut</b>            |                     |                      |
| Toiminnan ja inv. rahavirran kertymä 5 vuodelta | 7 192               | 12 807               |
| Investointien tulorahoitus, %                   | 49,9                | 149,16               |
| Laskennallinen lainanhoitokate                  | 0,4                 | 0,8                  |
| Kassan riittävyys, pv                           | 17                  | 4                    |
| Asukasmäärä                                     | 9615                | 9577                 |

### 3.3 Tase

| VASTAAVAA                           | 2025                 | 2024                 |
|-------------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>            |                      |                      |
| Aineettomat hyödykkeet              |                      |                      |
| Aineettomat oikeudet                | 79 139,20            | 9 324,21             |
| Muut pitkävaikutteiset menot        | 2 750,30             | 20 032,92            |
| Aineettomat hyödykkeet yhteensä     | 81 889,50            | 29 357,13            |
| Aineelliset hyödykkeet              |                      |                      |
| Maa- ja vesialueet                  | 9 218 049,19         | 9 368 030,46         |
| Rakennukset                         | 34 261 016,30        | 35 308 563,64        |
| Kiinteät rakenteet ja laitteet      | 7 853 971,91         | 7 503 468,93         |
| Koneet ja kalusto                   | 456 579,30           | 557 017,51           |
| Muut aineelliset hyödykkeet         |                      |                      |
| Keskeneräiset hankinnat             | 891 640,93           | 1 655 736,84         |
| Aineelliset hyödykkeet yhteensä     | 52 681 257,63        | 54 392 817,38        |
| Sijoitukset                         |                      |                      |
| Osakkeet ja osuudet                 | 8 308 637,24         | 8 308 637,24         |
| Muut lainasaamiset                  | 1 110 315,22         | 1 299 185,83         |
| Muut saamiset                       | 329 931,65           | 329 931,65           |
| Sijoitukset yhteensä                | 9 748 884,11         | 9 937 754,72         |
| <b>PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ</b>   | <b>62 512 031,24</b> | <b>64 359 929,23</b> |
| Lyhytaikaiset saamiset              |                      |                      |
| Myyntisaamiset                      | 424 048,45           | 344 797,21           |
| Lainasaamiset                       | 15 000,00            |                      |
| Muut lyhytaikaiset saamiset         | 503 108,41           | 239 419,63           |
| Siirtosaamiset                      | 138 224,40           | 563 261,75           |
| Lyhytaikaiset saamiset yhteensä     | 1 080 381,26         | 1 147 478,59         |
| Rahat ja pankkisaamiset             | 1 722 938,54         | 379 930,80           |
| <b>VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ</b> | <b>2 803 319,80</b>  | <b>1 527 409,39</b>  |
| <b>VASTAAVAA YHTEENSÄ</b>           | <b>65 315 351,04</b> | <b>65 887 338,62</b> |

| VASTATTAVAA                                 | 2025                 | 2024                 |
|---|----------------------|----------------------|
| <b>OMA PÄÄOMA</b>                           |                      |                      |
| Peruspääoma                                 | 18 685 081,65        | 18 685 081,65        |
| Arvonkorotusrahasto                         |                      |                      |
| Muut omat rahastot                          |                      |                      |
| Edellisten tilikausien yli-/alijäämä        | 5 802 094,29         | 6 233 946,18         |
| Tilikauden yli-/alijäämä                    | -2 351 677,38        | -431 851,89          |
| <b>OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>                  | <b>22 135 498,56</b> | <b>24 487 175,94</b> |
| <b>POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET</b> |                      |                      |
| Poistoero                                   | 1 164 320,76         | 1 250 037,60         |
| <b>POISTOERO JA VAPAAEHT. VAR. YHTEENSÄ</b> | <b>1 164 320,76</b>  | <b>1 250 037,60</b>  |
| <b>PAKOLLISET VARAUKSET</b>                 |                      |                      |
| Muut pakolliset varaukset                   | 82 530,00            | 82 530,00            |
| <b>PAKOLLISET VARAUKSET YHTEENSÄ</b>        | <b>82 530,00</b>     | <b>82 530,00</b>     |
| <b>TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT</b>              |                      |                      |
| Valtion toimeksiannot                       |                      |                      |
| Lahjoitusrahastojen pääomat                 | 58 980,91            | 62 956,41            |
| <b>TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT YHTEENSÄ</b>     | <b>58 980,91</b>     | <b>62 956,41</b>     |
| <b>VIERAS PÄÄOMA</b>                        |                      |                      |
| Pitkäaikainen                               |                      |                      |
| Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta     | 20 946 919,72        | 20 737 776,87        |
| Pitkäaikainen yhteensä                      | 20 946 919,72        | 20 737 776,87        |
| Lyhytaikainen                               |                      |                      |
| Joukkovelkakirjalainat                      | 12 000 000,00        | 11 500 000,00        |
| Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta     | 4 290 857,15         | 3 364 666,70         |
| Lainat julkisyhteisöiltä                    |                      |                      |
| Saadut ennakot                              | 11 045,05            | 12 374,75            |
| Ostovelat                                   | 1 769 504,66         | 1 626 210,66         |
| Muut lyhytaikaiset velat                    | 325 803,50           | 311 948,31           |
| Siirtovelat                                 | 2 529 890,73         | 2 451 661,38         |
| Lyhytaikainen yhteensä                      | 20 927 101,09        | 19 266 861,80        |
| <b>VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>               | <b>41 874 020,81</b> | <b>40 004 638,67</b> |

| VASTATTAVAA YHTEENSÄ             | 65 315 351,04 | 65 887 338,62 |
|----------------------------------|---------------|---------------|
| <b>Taseen tunnusluvut</b>        |               |               |
| Omavaraisuusaste, %              | 35,7          | 39,2          |
| Suhteellinen velkaantuneisuus, % | 129,6         | 118,5         |
| Kertynyt yli-/alijäämä           | 3 450 416,91  | 5 802 094,29  |
| Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas | 358,86        | 605,84        |
| Lainakanta 31.12.                | 37 237 776,87 | 35 602 443,57 |
| Lainat €/asukas                  | 3 872,88      | 3 717,49      |
| Lainasaamiset 31.12.             | 1 110 265,22  | 1 299 185,83  |
| Lainat ja vuokravastuut          | 37 387 285,51 | 35 756 941,33 |
| Laina ja vuokravastuut €/asukas  | 3 888,43      | 3 733,63      |
| Asukasmäärä                      | 9615          | 9577          |

### 3.4 Konsernituloslaskelma

|   | 2025                  | 2024                  |
|---|-----------------------|-----------------------|
|   | €                     | €                     |
| Toimintatuotot                                | 5 827 237,95          | 8 715 509,36          |
| Toimintakulut                                 | -33 581 617,28        | -32 847 196,65        |
| Valmistus omaan käyttöön                      | 0,00                  | 0,00                  |
| Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappiosta) | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>Toimintakate</b>                           | <b>-27 754 379,33</b> | <b>-24 131 687,29</b> |
| Verotulot                                     | 23 862 671,05         | 24 023 856,86         |
| Valtionosuudet                                | 6 831 690,46          | 5 292 200,07          |
| Rahoitustuotot ja -kulut                      |                       |                       |
| Korkotuotot                                   | -3 947,49             | 20 950,67             |
| Muut rahoitustuotot                           | 46 661,78             | 193 919,94            |
| Korkokulut                                    | -917 041,85           | -1 212 804,67         |
| Muut rahoituskulut                            | -94,16                | -14 723,58            |
| Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä             | -874 421,72           | -1 012 657,64         |
| <b>Vuosikate</b>                              | <b>2 065 560,46</b>   | <b>4 171 712,00</b>   |
| Poistot ja arvonalentumiset                   |                       |                       |
| Suunnitelman mukaiset poistot                 | -3 988 212,58         | 4 495 688,24          |
| Tilikauden yli- ja alipariarvot               | 0,00                  | 0,00                  |
| Arvonalentumiset                              | -654 538,14           | 0,00                  |
| Poistot ja arvonalentumiset yhteensä          | -4 642 750,72         | 4 495 688,24          |
| Satunnaiset erät                              | 113 915,00            | 71 900,00             |
| <b>Tilikauden tulos</b>                       | <b>-2 463 275,26</b>  | <b>-252 076,25</b>    |
| Tilikauden verot                              | -7,75                 | -1 799,64             |
| Laskennalliset verot                          | 0,00                  | 0,00                  |
| Vähemmistöosuudet                             | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>         | <b>-2 463 283,01</b>  | <b>-253 875,89</b>    |
| <b>Tuloslaskelman tunnusluvut</b>             |                       |                       |
| Toimintatuotot/Toimintakulut, %               | 17,35                 | 26,53                 |
| Vuosikate/Poistot, %                          | 44,49                 | 92,80                 |
| Vuosikate, euroa/asukas                       | 214,83                | 436,00                |
| Asukasmäärä                                   | 9 615                 | 9 577                 |

### 3.5 Konsernirahoituslaskelma

|  | 2025                 | 2024                 |
|--|----------------------|----------------------|
| <b>Toiminnan rahavirta</b>                                     |                      |                      |
| Vuosikate  | 2 065 560,47         | 4 171 711,99         |
| Satunnaiset erät   | 113 915,00           | 71 900,00            |
| Tilikauden verot   | -7,75                | -1 799,64            |
| Tulorahoituksen korjauserät                                    | -138 885,23          | -184 466,91          |
| <b>Toiminnan rahavirta netto</b>                               | <b>2 040 582,49</b>  | <b>4 057 345,44</b>  |
| <b>Investointien rahavirta</b>                                 |                      |                      |
| Investointimenot   | -2 780 111,45        | -2 636 913,88        |
| Rahoitusosuudet investointeihin                                | 12 000,00            | 10 902,50            |
| Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot                 | 331 935,50           | 377 345,34           |
| <b>Investointien rahavirta netto</b>                           | <b>-2 436 175,95</b> | <b>-2 248 666,04</b> |
| <b>Toiminnan ja investointien rahavirta</b>                    | <b>-395 593,46</b>   | <b>1 808 679,40</b>  |
| <b>Rahoituksen rahavirta</b>                                   |                      |                      |
| <b>Antolainauksen muutokset</b>                                |                      |                      |
| Antolainasaamisten lisäys                                      |                      |                      |
| Antolainasaamisten vähennys                                    | 188 870,61           | 215 876,37           |
| <b>Lainakannan muutokset</b>                                   |                      |                      |
| Pitkäaikaisten lainojen lisäys                                 | 4 500 000,00         | 3 000 000,00         |
| Pitkäaikaisten lainojen vähennys                               | -3 540 334,57        | -2 816 786,09        |
| Lyhytaikaisten lainojen muutos                                 | 500 000,00           | -3 000 000,00        |
| <b>Oman pääoman muutokset</b>                                  |                      |                      |
| <b>Muut maksuvalmiuden muutokset</b>                           |                      |                      |
| Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset                  | -3 975,50            | -16 101,66           |
| Vaihto-omaisuuden muutos                                       | -8 028,33            | -115 191,50          |
| Saamisten muutos   | 140 894,40           | 148 509,25           |
| Korottomien velkojen muutos                                    | 420 463,13           | -763 818,00          |
| <b>Rahoitustoiminnan nettokassavirta</b>                       | <b>2 197 889,74</b>  | <b>-3 347 511,63</b> |
| <b>Rahavarojen muutos</b>                                      | <b>1 802 296,28</b>  | <b>-1 538 832,23</b> |
| <b>Rahavarojen muutos</b>                                      |                      |                      |
| Rahavarat 31.12.   | 4 491 527,06         | 2 689 230,78         |
| Rahavarat 1.1.   | 2 689 230,78         | 4 228 063,01         |
| Rahavarojen muutos   | <b>1 802 296,28</b>  | <b>-1 538 832,23</b> |
| <b>Rahoituslaskelman tunnusluvut</b>                           |                      |                      |
| Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä<br>5 vuodelta, € | 4 874 071,00         | 12 987 602,39        |
| Investointien tulorahoitus, %                                  | 74,6 %               | 158,9 %              |
| Laskennallinen lainanhoitokate                                 | 0,53                 | 0,95                 |
| Kassan riittävyys, pv  | 40                   | 25                   |
| Asukasmäärä  | 9615                 | 9577                 |

### 3.6 Konsernitase

| VASTAAVAA                                | 2025                 | 2024                 |
|--|----------------------|----------------------|
| <i>PYSYVÄT VASTAAVAT</i>                 |                      |                      |
| Aineettomat hyödykkeet                   |                      |                      |
| Aineettomat oikeudet                     | 79 139,20            | 26 354,83            |
| Muut pitkävaikutteiset menot             | 2 750,30             | 3 002,30             |
| Ennakkomaksut                            | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>Aineettomat hyödykkeet</b>            | <b>81 889,50</b>     | <b>29 357,13</b>     |
| Aineelliset hyödykkeet                   |                      |                      |
| Maa- ja vesialueet                       | 9 509 058,36         | 9 659 039,63         |
| Rakennukset                              | 34 873 096,81        | 34 748 063,30        |
| Kiinteät rakenteet ja laitteet           | 14 887 534,22        | 16 376 709,98        |
| Koneet ja kalusto                        | 1 257 678,45         | 1 349 680,89         |
| Muut aineelliset hyödykkeet              | 0,00                 | 0,00                 |
| Ennakkomaksut ja keskeneräiset työt      | 891 640,93           | 1 655 736,84         |
| <b>Aineelliset hyödykkeet</b>            | <b>61 419 008,77</b> | <b>63 789 230,64</b> |
| Sijoitukset                              |                      |                      |
| Osakkuusyhteisöosakkeet ja -osuudet      | 385 901,36           | 385 901,36           |
| Muut osakkeet ja osuudet                 | 510 211,38           | 510 211,38           |
| Muut lainasaamiset                       | 153 145,05           | 166 347,79           |
| Muut saamiset                            | 331 502,03           | 331 502,03           |
| <b>Sijoitukset</b>                       | <b>1 380 759,82</b>  | <b>1 393 962,56</b>  |
| <i>TOIMEKSIANTOJEN VARAT</i>             |                      |                      |
| Valtion toimeksiannot                    | 62 410,70            | 80 658,82            |
| Lahjoitusrahastojen erityiskatteet       | 0,00                 | 0,00                 |
| Muut toimeksiantojen varat               | 187 463,73           | 156 086,44           |
| <b>Toimeksiantojen varat</b>             | <b>249 874,43</b>    | <b>236 745,26</b>    |
| <i>VAIHTUVAT VASTAAVAT</i>               |                      |                      |
| <i>Vaihto-omaisuus</i>                   |                      |                      |
| Aineet ja tarvikkeet                     | 62 510,13            | 132 772,98           |
| Keskeneräiset tuotteet                   | 122 243,12           | 43 951,93            |
| Ennakkomaksut                            | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>Vaihto-omaisuus</b>                   | <b>184 753,25</b>    | <b>176 724,91</b>    |
| Lyhytaikaiset saamiset                   |                      |                      |
| Myyntisaamiset                           | 1 117 496,21         | 1 532 962,20         |
| Lainasaamiset                            | 0,00                 | 0,00                 |
| Muut saamiset                            | 555 186,70           | 0,00                 |
| Siirtosaamiset                           | 190 097,30           | 557 671,91           |
| <b>Saamiset</b>                          | <b>1 862 780,21</b>  | <b>2 090 634,11</b>  |
| <i>Rahoitusarvoarvopaperit</i>           |                      |                      |
| Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin | 252 205,56           | 252 205,56           |

|   |                      |                      |
|---|----------------------|----------------------|
| Rahat ja pankkisaamiset                     | 4 239 321,50         | 2 437 025,21         |
| <b>VASTAAVAA</b>                            | <b>69 670 593,04</b> | <b>70 405 885,38</b> |
| <b>VASTATTAVAA</b>                          | <b>2025</b>          | <b>2024</b>          |
| <i>OMA PÄÄOMA</i>                           |                      |                      |
| Peruspääoma                                 | 18 685 081,65        | 18 685 081,65        |
| Edellisten tilikausien yli-/alijäämä        | 6 262 426,99         | 6 766 302,83         |
| Tilikauden yli-/alijäämä                    | -2 463 283,01        | -253 875,89          |
| <b>Oma pääoma</b>                           | <b>22 484 225,63</b> | <b>25 197 508,59</b> |
| <i>PAKOLLISET VARAUKSET</i>                 |                      |                      |
| Pakolliset varaukset                        |                      |                      |
| Muut pakolliset varaukset                   | 82 530,00            | 82 530,00            |
| <b>Pakolliset varaukset</b>                 | <b>82 530,00</b>     | <b>82 530,00</b>     |
| <i>TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT</i>              |                      |                      |
| Valtion toimeksiannot                       | 62 410,70            | 80 658,82            |
| Lahjoitusrahastojen pääomat                 | 58 980,91            | 62 956,41            |
| Muut toimeksiantojen pääomat                | 187 463,73           | 156 086,44           |
| <b>Toimeksiantojen pääomat</b>              | <b>308 855,34</b>    | <b>299 701,67</b>    |
| <i>VIERAS PÄÄOMA</i>                        |                      |                      |
| Pitkäaikainen                               |                      |                      |
| Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta     | 20 770 981,85        | 20 450 315,22        |
| Lainat julkisyhteisöiltä                    | 0,00                 | 0,00                 |
| Lainat muilta lainanantajilta               | 0,00                 | 0,00                 |
| Saadut ennakot                              | 0,00                 | 0,00                 |
| Liittymismaksut ja muut pitkäaikaiset velat | 4 306 092,51         | 4 417 616,29         |
| Siirtovelat                                 | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>Pitkäaikainen vieras pääoma</b>          | <b>25 077 074,36</b> | <b>24 867 931,51</b> |
| Lyhytaikainen                               |                      |                      |
| Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta     | 16 290 857,15        | 15 040 604,57        |
| Lainat julkisyhteisöiltä                    | 175 937,87           | 0,00                 |
| Saadut ennakot                              | 11 045,05            | 52 175,57            |
| Ostovelat                                   | 2 023 600,35         | 1 709 337,41         |
| Muut lyhytaikaiset velat                    | 451 563,99           | 485 369,43           |
| Siirtovelat                                 | 2 764 903,28         | 2 670 726,64         |
| Laskennalliset verovelat                    | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>Lyhytaikainen vieras pääoma</b>          | <b>21 717 907,69</b> | <b>19 958 213,62</b> |
| <b>VASTATTAVAA</b>                          | <b>69 670 593,01</b> | <b>70 405 885,39</b> |

|  |               |               |
|--|---------------|---------------|
| Konsernin omavaraisuus, %                          | 32,3          | 35,8          |
| Suhteellinen velkaantuneisuus, %                   | 128,1         | 117,7         |
| Kertynyt yli-/alijäämä                             | 3 799 143,98  | 4 493 575,57  |
| Kertynyt yli-/alijäämä/asukas                      | 395,13        | 680,00        |
| Konsernin lainakanta 31.12. (korollinen)           | 37 237 777,00 | 35 490 920,00 |
| Konsernin lainat €/asukas                          | 4 150,65      | 3 706,00      |
| Konsernin lainasaamiset 31.12.                     | 0,00          | 0,00          |
| Lainat ja vastuut, €                               | 41 728 037,60 | 40 104 421,23 |
| Lainat ja vastuut €/asukas                         | 4 339,89      | 4 187,58      |
| Asukasmäärä  | 9 615         | 9 577         |
| Konsernin henkilöstömäärä (kunta ja tytäryhteisöt) | 354           | 378           |

## 4 Tilinpäätöksen liitetiedot

### 4.1 Tilinpäätöksen laatimista ja esittämistapaa koskevat liitetiedot

Tilinpäätöksen pitää antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Kunnan tilinpäätöksen laatimista koskevin liitetietoina on esitettävä tilinpäätöstä laadittaessa noudatetut arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja -menetelmät.

**Jaksotusperiaatteet** Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti. Suoriteperusteesta poiketen verotulot on kirjattu niiden tilitysajankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

**Pysyvien vastaavien arvostus**

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla.

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Kunnanvaltuuston hyväksymällä poistosuunnitelman muutoksella on hallinto- ja laitosrakennusten poistoaikaa tarkistettu 1.10.2019 alkaen.

Muutos perustuu hyödykkeiden taloudellisen pitoajan uudelleenarviointiin.

Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

**Sijoitusten arvostus**

Pysyvien vastaavien sijoitukset on merkitty taseessa hankintamenoon tai sitä alemman arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa.

Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alemman todennäköiseen luovutushintaan.

**Vaihto-omaisuuden arvostus**

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen painotetun keskihankintahinnan tai sitä alemman todennäköisen hankintameno tai todennäköisen luovutushinnan määräänsä.

**Rahoitusomaisuuden arvostus**

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alemman todennäköiseen arvoon.

**Tuloksen ja taseen vertailukelpoisuus**

Tuloslaskelman ja taseen esittämistapa ei ole muuttunut edellisestä vuodesta.

## 4.2 Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

### KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISPERIAATTEET

#### Konsernitilinpäätöksen laajuus

Konsernitilinpäätös sisältää konsernin tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja taseen. Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty kaikki tytäryhteisöt ja kaikki kuntayhtymät, joissa kunta on jäsenenä. Kuntakonserniin kuuluvat yhteisöt on yhdistelty kunnan omistamassa suhteessa.

#### Sisäiset liiketapahtumat ja sisäiset katteet

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty sekä konserniyhteisöjen ja kunnan omistamien kuntayhtymien keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty vähäisiä liiketapahtumia lukuun ottamatta. Olennaiset pysyviin vastaaviin sisältyvät sisäiset katteet on eliminoitu.

#### Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset

Konsernitaseessa vapaaehtoiset varaukset sekä poistoero on jaettu vapaaseen omaan pääomaan ja laskennalliseen verovelkaan sekä niiden muutokset konsernituloslaskelmaan jaettuna laskennallisen verovelan muutokseen ja edellisen tilikauden yli-/alijäämään.

#### Keskinäisen omistuksen eliminointi

Kunnan ja konserniyhteisöjen keskinäinen omistus on eliminoitu.

#### Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus

Konsernirakenne on säilynyt samanlaisena vuodesta 2023.

### 4.3 Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

| Toimintatuotot tehtävälueittain (ulkoiset) | Konserni            |                     | Kunta               |                     |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|  | 2025                | 2024                | 2025                | 2024                |
|  | Yleishallinto       | 248 177,33          | 548 112,43          | 248 177,33          |
| Sosiaali- ja terveyspalvelut               | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Opetuspalvelut                             | 1 399 877,83        | 2 485 734,12        | 1 256 440,59        | 707 317,03          |
| Varhaiskasvatuspalvelut                    | 0,00                | 602 484,10          | 0,00                | 602 484,10          |
| Hyvinvointipalvelut                        | 0,00                | 148 530,47          | 0,00                | 148 530,47          |
| Yhdyskuntapalvelut                         | 2 391 195,45        | 2 361 877,03        | 213 320,90          | 225 669,91          |
| Muut palvelut                              | 1 787 987,34        | 2 568 771,21        | 1 656 572,65        | 2 305 096,40        |
| <b>Toimintatuotot yhteensä</b>             | <b>5 827 237,95</b> | <b>8 715 509,36</b> | <b>3 374 511,47</b> | <b>4 537 210,34</b> |

|                             | TP 2025              | TP 2024              |
|-----------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>VEROTULOT</b>            | <b>23 862 671,05</b> | <b>24 023 856,86</b> |
| Kunnan tulovero             | 20 091 060,48        | 20 182 314,79        |
| Kiinteistövero              | 2 493 723,80         | 2 467 182,67         |
| Osuus yhteisöveron tuotosta | 1 277 886,77         | 1 374 359,40         |

|   | TP 2025             | TP 2024             |
|---|---------------------|---------------------|
| <b>VALTIONOSUUDET</b>                                   | <b>5 074 567,00</b> | <b>5 173 689,00</b> |
| Kunnan peruspalvelujen valtionosuus                     | 6 619 635,00        | 6 175 629,00        |
| sisältyy verotuloihin perustuva valtionosuuksien tasaus | 690 768,00          | 954 732,00          |
| Opetus- ja kulttuuritoimen muut valtionosuudet          | -2 027 840,00       | -2 211 780,00       |
| Verotulojen menetysten korvaus                          | 482 772,00          | 1 209 840,00        |

|                         | TP 2025              | TP 2024              |
|-------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>PALVELUJEN OSTOT</b> | <b>-7 606 508,37</b> | <b>-6 948 045,06</b> |
| Asiakaspalvelujen ostot | -2 543 693,84        | -2 637 160,35        |
| Muiden palvelujen ostot | -5 062 814,54        | -4 310 884,71        |

**MASKUN KUNNAN POISTOSUUNNITELMA**
**LIITE 1/Kvalt 23.9.2019 § 24**

| <b>Pysyvät vastaavat</b>                  | Nykyinen poistosuunnitelma        | KILA:n esimerkki poistoaajoista   | Uusi poistosuunnitelma                              |
|---|-----------------------------------|-----------------------------------|---|
|   | Tasapoisto<br>Poisto aika, vuosia | Tasapoisto<br>Poisto aika, vuosia | 1.10.2019 lukien<br>Tasapoisto, poisto aika, vuosia |
| <b>Aineettomat hyödykkeet</b>             |                                   |                                   |   |
| Kehittämismenot                           | 3                                 | 2-5                               | 3   |
| Aineettomat oikeudet                      | 10                                | 5-20                              | 10  |
| Liikearvo                                 | 3                                 | 2-5                               | 3   |
| Muut pitkävaikutteiset menot              |                                   |                                   |   |
| Tietokoneohjelmistot                      | 3                                 | 2-5                               | 3   |
| Muut pitkävaikutteiset menot              | 3                                 | 2-5                               | 3   |
| <b>Aineelliset hyödykkeet</b>             |                                   |                                   |   |
| Maa- ja vesialueet                        | ei poistoaikaa                    | ei poistoaikaa                    | ei poistoaikaa                                      |
| <b>Rakennukset ja rakennelmat</b>         |                                   |                                   |   |
| Hallinto- ja laitosrakennukset            | 20                                | 20-50                             | 40  |
| Tehdas- ja tuotantorakennukset            | 20                                | 20-30                             | 20  |
| Talousrakennukset                         | 15                                | 10-20                             | 10  |
| Vapaa-ajan rakennukset                    | 20                                | 20-30                             | 20  |
| Asuinrakennukset                          | 30                                | 30-50                             | 30  |
| <b>Kiinteät rakenteet ja laitteet</b>     |                                   |                                   |   |
| Kadut, tiet, torit ja puistot             | 15                                | 15-20                             | 15  |
| Sillat, laiturit ja uimalat               | 10                                | 10-30                             | 10  |
| Muut maa- ja vesirakenteet                | 15                                | 15-30                             | 15  |
| Vedenjakeluverkosto                       | 30                                | 30-40                             | 30  |
| Viemäriverkosto                           | 30                                | 30-40                             | 30  |
| Kaukolämpöverkko                          | 20                                | 20-30                             | 20  |
| Sähköjohdot, muuntoas. ja ulkoval.lait.   | 15                                | 15-20                             | 15  |
| Puhelinverkko, keskusasema ja alakesk     | 10                                | 10-12                             | 10  |
| Muut putki- ja kaapeliverkot              | 15                                | 15-20                             | 15  |
| Sähkö-, vesi- yms.laitosten laitosk/lait. | 15                                | 15-20                             | 15  |
| Kiinteät nosto- ja siirtolaitteet         | 15                                | 15-20                             | 15  |
| Liikenteen ohjauslaitteet                 | 10                                | 10-15                             | 10  |
| Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakent. | 10                                | 10-15                             | 10  |
| <b>Koneet ja kalusto</b>                  |                                   |                                   |   |
| Muut kuljetusvälineet, autot              | 4                                 | 4-7                               | 4   |
| Muut liikkuvat työkoneet                  | 5                                 | 5-10                              | 5   |
| Muut raskaat koneet                       | 10                                | 10-15                             | 10  |
| Muut kevyet koneet                        | 5                                 | 5-10                              | 5   |
| Sairaala-, terveydenhuolto- yms.laitteet  | 5                                 | 5-10                              | 5   |
| Atk-laitteet                              | 3                                 | 3-5                               | 3   |
| Muut laitteet ja kalusteet                | 3                                 | 3-5                               | 3   |
| Muut aineelliset hyödykkeet               |                                   |                                   |   |
| Luonnonvarat                              | käytön mukaan                     | käytön mukaan                     | käytön mukaan                                       |
| Arvo- ja taide-esineet                    | ei poistoaikaa                    | ei poistoaikaa                    | ei poistoaikaa                                      |
| Ennakkomaksut ja keskeneräiset hank.      | ei poistoaikaa                    | ei poistoaikaa                    | ei poistoaikaa                                      |
| <b>Pysyvien vastaavien sijoitukset</b>    |                                   |                                   |   |
| Osakkeet ja osuudet                       | ei poistoaikaa                    | ei poistoaikaa                    | ei poistoaikaa                                      |

| <b>Pakollisten varausten muutokset</b>                       |                 |             |              |             |
|--|-----------------|-------------|--------------|-------------|
|  | <b>Konserni</b> |             | <b>Kunta</b> |             |
|  | <b>2025</b>     | <b>2024</b> | <b>2025</b>  | <b>2024</b> |
| Kaatopaikan maisemointivaraus 1.1.<br>Lisäykset tilikaudella | 82 530,00       | 82 530,00   | 82 530,00    | 82 530,00   |
| Kaatopaikan maisemointivaraus 31.12.                         | 82 530,00       | 82 530,00   | 82 530,00    | 82 530,00   |

| <b>Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot</b> |                 |             |              |             |
|--|-----------------|-------------|--------------|-------------|
|  | <b>Konserni</b> |             | <b>Kunta</b> |             |
|  | <b>2025</b>     | <b>2024</b> | <b>2025</b>  | <b>2024</b> |
| Muut toimintatuotot  |                 |             |              |             |
| Maa- ja vesialueiden luovutusvoitot                                | 138 886,23      | 251 927,66  | 138 886,23   | 251 927,66  |
| Rakennusten luovutusvoitot   |                 |             |              |             |
| Muut luovutusvoitot  |                 | 66,37       |              | 66,37       |
| Luovutusvoitot yhteensä  | 138 886,23      | 251 994,03  | 138 886,23   | 251 994,03  |
| Muut toimintakulut   |                 |             |              |             |
| Maa- ja vesialueiden luovutustappiot                               |                 | 67 527,55   |              | 67 527,55   |
| Muut luovutustappiot   |                 |             |              |             |
| Luovutustappiot yhteensä   | 0,00            | 67 527,55   | 0,00         | 67 527,55   |

| <b>Satunnaisten tuottojen ja kulujen erittely</b> |                 |             |              |             |
|---|-----------------|-------------|--------------|-------------|
|   | <b>Konserni</b> |             | <b>Kunta</b> |             |
|   | <b>2025</b>     | <b>2024</b> | <b>2025</b>  | <b>2024</b> |
| Satunnaiset tuotot                                | 113 915,00      | 71 900,00   | 113 915,00   | 71 900,00   |
| Vahingonkorvaukset                                | 0,00            | 0,00        | 0,00         | 0,00        |

| <b>Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely</b> |             |             |
|--|-------------|-------------|
|  | <b>2025</b> | <b>2024</b> |
| Osinkotuotot muista yhteisöistä                                | 14 765,28   | 23 406,16   |
| Peruspääoman korot kuntayhtymiltä                              | 0,00        | 0,00        |
| Yhteensä   | 14 765,28   | 23 406,16   |

| <b>Erittely poistoeron muutoksista</b>           |             |             |
|--|-------------|-------------|
|  | <b>2025</b> | <b>2024</b> |
| Investointivaraukseen liittyvä poistoeron muutos | 85 716,84   | 85 716,87   |

## 4.4 Tasetta koskevat liitetiedot

### 4.4.1 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

| Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet  | Aineettomat hyödykkeet |                              |                  | Aineelliset hyödykkeet |                      |                                |                   |                    |                            |                      |
|--|------------------------|------------------------------|------------------|------------------------|----------------------|--------------------------------|-------------------|--------------------|----------------------------|----------------------|
|  | Aineettomat oikeudet   | Muut pitkävaikutteiset menot | Yhteensä         | Maa- ja vesialueet     | Rakennukset          | Kiinteät rakenteet ja laitteet | Koneet ja kalusto | Muut aineet, hyöd. | Ennakkom. ja keskene.hank. | Yhteensä             |
| Poistamaton hankintameno 1.1.          | 26 354,83              | 3 002,30                     | 29 357,13        | 9 368 030,46           | 35 308 563,64        | 7 503 468,93                   | 557 017,51        |                    | 1 655 736,84               | 54 392 817,38        |
| Lisäykset tilikauden aikana            | 63 971,16              |                              | 63 971,16        | 43 069,00              | 637 031,21           | 555 432,06                     | 79 796,12         |                    | 798 079,49                 | 2 113 407,88         |
| Maa-alueiden myyntivoitto              |                        |                              | 0,00             |                        |                      |                                |                   |                    |                            | 0,00                 |
| Rahoitusosuudet tilikaudella           |                        |                              | 0,00             |                        | -7 000,00            | -5 000,00                      |                   |                    |                            | -12 000,00           |
| Vähennykset tilikauden aikana          |                        |                              | 0,00             | -193 050,27            |                      |                                |                   |                    |                            | -193 050,27          |
| Siirrot erien välillä                  |                        |                              | 0,00             |                        |                      |                                |                   |                    |                            | 0,00                 |
| Siirrot tilien välillä                 |                        |                              | 0,00             |                        | 799 026,61           | 763 148,79                     |                   |                    | -1 562 175,40              | 0,00                 |
| Tilikauden poisto                      | -11 186,79             | -252,00                      | -11 438,79       |                        | -1 822 067,02        | -963 077,87                    | -180 234,33       |                    |                            | -2 965 379,22        |
| Lisäpoistot                            |                        |                              | 0,00             |                        |                      |                                |                   |                    |                            | 0,00                 |
| Arvonlennukset ja niiden palautukset   |                        |                              | 0,00             |                        | -654 538,14 *)       |                                |                   |                    |                            | -654 538,14          |
| <b>Poistamaton hankintameno 31.12.</b> | <b>79 139,20</b>       | <b>2 750,30</b>              | <b>81 889,50</b> | <b>9 218 049,19</b>    | <b>34 261 016,30</b> | <b>7 853 971,91</b>            | <b>456 579,30</b> | <b>0,00</b>        | <b>891 640,93</b>          | <b>52 681 257,63</b> |
| <b>Kirjanpitoarvo 31.12.2025</b>       | <b>79 139,20</b>       | <b>2 750,30</b>              | <b>81 889,50</b> | <b>9 218 049,19</b>    | <b>34 261 016,30</b> | <b>7 853 971,91</b>            | <b>456 579,30</b> | <b>0,00</b>        | <b>891 640,93</b>          | <b>52 681 257,63</b> |

Rakennusten arvonalennuskirjaukset

\* Maskun terveyskeskus 654538,14

| Maa- ja vesialueet            | Konserni           |              | Kunta        |              |
|-------------------------------|--------------------|--------------|--------------|--------------|
|                               | 2025               | 2024         | 2025         | 2024         |
|                               | Maa- ja vesialueet |              |              |              |
| Kiinteistöjen liittymismaksut | 157 693,58         | 156 452,63   | 146 507,93   | 146 507,93   |
| Muut maa- ja vesialueet       | 9 351 364,78       | 9 502 587,00 | 9 071 541,26 | 9 221 522,53 |
| Maa- ja vesialueet yhteensä   | 9 509 058,36       | 9 659 039,63 | 9 218 049,19 | 9 368 030,46 |

| Pysyvien vastaavien sijoitukset         |                                |                              |   |   |                                |  |                                   |  |                              |                     |
|---|--------------------------------|------------------------------|---|---|--------------------------------|--|-----------------------------------|--|------------------------------|---------------------|
|   | Osakkeet ja osuudet            |                              |   |   |                                | Jvk-, muut laina- ja muut saamiset         |                                   |  |                              |                     |
|   | Osakkeet<br>tytär-<br>yhteisöt | Kunta-<br>yhtymä-<br>osuudet | Yhteisyhteisö-<br>osakkeet ja<br>-osuudet | Osakkuusyhtei-<br>söosakkeet<br>ja -osuudet | Muut<br>osakkeet<br>ja osuudet | Muut laina-<br>saamiset tytär-<br>yhteisöt | Muut laina-<br>saamiset<br>muilta | Saamiset<br>osakkuus-<br>ja muut<br>omist.yht. | Saamiset<br>muut<br>yhteisöt | Yhteensä            |
| Hankintameno 1.1.2025                   | 7 203 072,46                   | 280 596,26                   | 242 607,00                                | 72 150,14                                   | 510 211,38                     | 1 132 838,04                               | 166 347,79                        |  | 329 931,65                   | 9 937 754,72        |
| Lisäykset                               |                                |                              |   |   |                                |  |                                   |  |                              | 0,00                |
| Vähennykset                             |                                |                              |   |   |                                | -175 667,87                                | -13 202,74                        |  |                              | -188 870,61         |
| Siirrot erien välillä                   |                                |                              |   |   |                                |  |                                   |  |                              | 0,00                |
| <b>Hankintameno 31.12.2025</b>          | <b>7 203 072,46</b>            | <b>280 596,26</b>            | <b>242 607,00</b>                         | <b>72 150,14</b>                            | <b>510 211,38</b>              | <b>957 170,17</b>                          | <b>153 145,05</b>                 |  | <b>329 931,65</b>            | <b>9 748 884,11</b> |
| Arvonlennukset ja<br>niiden palautukset |                                |                              |   |   |                                |  |                                   |  |                              | 0,00                |
| Arvonkorotukset                         |                                |                              |   |   |                                |  |                                   |  |                              | 0,00                |
| <b>Kirjanpitoarvo 31.12.2025</b>        | <b>7 203 072,46</b>            | <b>280 596,26</b>            | <b>242 607,00</b>                         | <b>72 150,14</b>                            | <b>510 211,38</b>              | <b>957 170,17</b>                          | <b>153 145,05</b>                 | <b>0,00</b>                                    | <b>329 931,65</b>            | <b>9 748 884,11</b> |

| <b>Tytäryhteisöt ja kuntayhtymäosuudet</b> |            |                          |                               |                     |                                    |
|--|------------|--------------------------|-------------------------------|---------------------|------------------------------------|
| Nimi                                       | Kotipaikka | Kunnan omistus-<br>osuus | <b>Kuntakonsernin osuus €</b> |                     |                                    |
|  |            |                          | Omasta pääomasta              | Vieraasta pääomasta | Tilikauden voitosta/<br>-tappiosta |
| <b>Tytäryhteisöt</b>                       |            |                          |                               |                     |                                    |
| Maskun Vesihuolto Oy                       | Masku      | 100 %                    | 8 185 721,18                  | 5 752 836,09        | 70,04                              |
| <b>Kuntayhtymät</b>                        |            |                          |                               |                     |                                    |
| Raision Seudun Koulutusky                  | Raisio     | 9,77 %                   | 1 019 414,65                  | 217 163,23          | 8 005,28                           |
| Varsinais-Suomen Liitto                    | Turku      | 1,61 %                   | 42 017,82                     | 31 864,27           | 970,50                             |

| <b>Saamisten erittely</b>                                | <b>2025</b>   |               | <b>2024</b>   |               |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|
|  | Pitkäaikaiset | Lyhytaikaiset | Pitkäaikaiset | Lyhytaikaiset |
| Saamiset tytäryhteisöiltä                                |               |               |               |               |
| Myyntisaamiset   |               |               |               | 36 719,85     |
| Lainasaamiset  | 957 170,17    |               | 1 132 838,04  |               |
| Muut saamiset  |               |               |               |               |
| Siirtosaamiset   |               |               |               |               |
| Yhteensä   | 957 170,17    | 0,00          | 1 132 838,04  | 0,00          |
| Saamiset kuntayhtymiltä, joissa kunta jäsenenä           |               |               |               |               |
| Myyntisaamiset   |               |               |               |               |
| Lainasaamiset  |               |               |               |               |
| Muut saamiset  |               |               |               |               |
| Siirtosaamiset   |               |               |               |               |
| Yhteensä   | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Saamiset osakkuus- sekä muilta omistusyhteisyyhteisöiltä |               |               |               |               |
| Myyntisaamiset   |               |               |               |               |
| Lainasaamiset  |               |               |               |               |
| Muut saamiset  |               |               |               |               |
| Siirtosaamiset   |               |               |               |               |
| Yhteensä   | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Saamiset yhteensä  | 957 170,17    | 0,00          | 1 132 838,04  | 36 719,85     |

| <b>Siirtosaamiin sisältyvät olennaiset erät</b> |                   |                   |                   |                   |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|   | <b>Konserni</b>   |                   | <b>Kunta</b>      |                   |
|   | <b>2025</b>       | <b>2024</b>       | <b>2025</b>       | <b>2024</b>       |
| Pitkäaikaiset siirtosaamiset                    |                   |                   |                   |                   |
| Menoennakot                                     |                   |                   |                   |                   |
| Pitkäaikaiset siirtosaamiset yhteensä           |                   |                   |                   |                   |
| Lyhytaikaiset siirtosaamiset                    |                   |                   |                   |                   |
| Tulojäämät                                      |                   |                   |                   |                   |
| Valtion avustukset ja hankkeet                  | 14 969,99         | 16 969,01         |                   |                   |
| Kelan korvaus työterveyshuollosta               | 96 259,85         | 85 000,00         | 96 259,85         | 85 000,00         |
| Siirtyvät korot                                 | 19 193,72         |                   | 19 193,72         | 27 391,70         |
| Sairauspäivärahat                               | 12 418,44         |                   | 12 418,44         |                   |
| Muut tulojäämät                                 | 47 255,29         | 455 702,90        | 41 964,55         | 450 870,05        |
| <b>Tulojäämät yhteensä</b>                      | <b>190 097,30</b> | <b>557 671,91</b> | <b>169 836,56</b> | <b>563 261,75</b> |
| <b>Lyhytaikaiset siirtosaamiset yhteensä</b>    | <b>190 097,30</b> | <b>557 671,91</b> | <b>169 836,56</b> | <b>563 261,75</b> |

#### 4.4.2 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

##### Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

| <b>Oman pääoman erittely</b>           |                 |               |               |               |
|--|-----------------|---------------|---------------|---------------|
|  | <b>Konserni</b> |               | <b>Kunta</b>  |               |
|  | <b>2025</b>     | <b>2024</b>   | <b>2025</b>   | <b>2024</b>   |
| Peruspääoma 1.1.                       | 18 685 081,65   | 18 582 174,20 | 18 685 081,65 | 18 582 174,19 |
| Lisäykset                              |                 | 102 907,46    |               | 102 907,46    |
| Vähennykset                            |                 |               |               |               |
| Peruspääoma 31.12.                     | 18 685 081,65   | 18 685 081,65 | 18 685 081,65 | 18 685 081,65 |
| Arvonkorotusrahasto 1.1.               |                 | 102 907,46    |               | 102 907,46    |
| Lisäykset                              |                 |               |               |               |
| Vähennykset                            |                 | -102 907,46   |               | -102 907,46   |
| Arvonkorotusrahasto 31.12.             | 0,00            | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Muut omat rahastot 1.1.                |                 |               |               |               |
| Siirto rahastoon                       |                 |               |               |               |
| Muut omat rahastot 31.12.              |                 |               |               |               |
| Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1.   | 6 512 426,96    | 5 305 412,97  | 5 802 094,29  | 6 233 946,18  |
| Lisäykset                              | 249 999,95      | 1 460 889,87  |               |               |
| Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12. | 6 262 426,99    | 6 766 302,84  | 5 802 094,29  | 6 233 946,18  |
| Tilikauden ylijäämä/alijäämä           | -2 463 283,01   | -253 875,89   | -2 351 677,38 | -431 851,89   |
| Oma pääoma yhteensä                    | 22 484 225,63   | 25 197 508,59 | 22 135 498,56 | 24 487 175,94 |

##### Edellisten tilikausien yli-/alijäämä ja tuloksenkäsittelyerät

|  | <b>Kunta</b>  |              |
|--|---------------|--------------|
|  | <b>2025</b>   | <b>2024</b>  |
| Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12.                   | 5 802 094,29  | 6 233 946,18 |
| Tilikauden yli-/alijäämä                                 | -2 351 677,38 | -431 851,89  |
| Kertynyt poistoero 31.12.                                | 1 164 320,76  | 1 250 037,60 |
| Vapaaehtoiset varaukset 31.12.                           |               |              |
| Kertynyt yli-/alijäämä ja tuloksenkäsittelyerät yhteensä | 4 614 737,67  | 7 052 131,89 |

| <b>Pitkäaikaiset velat</b>             |                      |                      |
|--|----------------------|----------------------|
|  | <b>2025</b>          | <b>2024</b>          |
| Laina rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta | 20 946 919,72        | 20 737 776,85        |
| Laina julkisyhteisöiltä                |                      |                      |
| Saadut ennakot                         |                      |                      |
| <b>Pitkäaikaiset velat yhteensä</b>    | <b>20 946 919,72</b> | <b>20 737 776,85</b> |

|   |                         |  |
|---|-------------------------|--|
| Velat, jotka erääntyvät myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua | <b>1.1.2031 jälkeen</b> |  |
| Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta                       | 10 037 623,16           |  |
| Lainat julkisyhteisöiltä                                      |                         |  |
| <b>Pitkäaikaiset lainat yhteensä</b>                          | <b>10 037 623,16</b>    |  |

| <b>Pakolliset varaukset</b>               |                  |                  |                  |                  |
|---|------------------|------------------|------------------|------------------|
|   | <b>Konserni</b>  |                  | <b>Kunta</b>     |                  |
|   | <b>2025</b>      | <b>2024</b>      | <b>2025</b>      | <b>2024</b>      |
| Eläkevaraukset                            |                  |                  |                  |                  |
| Muut pakolliset varaukset                 |                  |                  |                  |                  |
| Ympäristövastuut                          | 82 530,00        | 82 530,00        | 82 530,00        | 82 530,00        |
| Potilasvahinkovakuutusmaksuvastuut        |                  |                  |                  |                  |
| <b>Muut pakolliset varaukset yhteensä</b> | <b>82 530,00</b> | <b>82 530,00</b> | <b>82 530,00</b> | <b>82 530,00</b> |

| <b>Vieras pääoma</b>                                  | <b>Kunta</b>       |                    | <b>Kunta</b>       |                    |
|---|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|   | <b>2025</b>        |                    | <b>2024</b>        |                    |
|   | Pitkä-<br>aikainen | Lyhyt-<br>aikainen | Pitkä-<br>aikainen | Lyhyt-<br>aikainen |
| <b>Velat tytäryhteisöille</b>                         |                    |                    |                    |                    |
| Ostovelat   |                    | 25 545,11          |                    | 52 536,25          |
| Saadut ennakot  |                    |                    |                    |                    |
| <b>Yhteensä</b>                                       | <b>0,00</b>        | <b>25 545,11</b>   | <b>0,00</b>        | <b>52 536,25</b>   |
| <b>Velat kuntayhtymille, joissa kunta on jäsenenä</b> |                    |                    |                    |                    |
| Ostovelat   |                    |                    |                    |                    |
| Muut velat  |                    |                    |                    |                    |
| Siirtovelat   |                    |                    |                    |                    |
| <b>Yhteensä</b>                                       |                    |                    |                    |                    |
| <b>Velat osakkuus- sekä muille omistusyhteisöille</b> |                    |                    |                    |                    |
| Saadut ennakot  |                    |                    |                    |                    |
| Ostovelat   |                    |                    |                    |                    |
| Muut velat  |                    |                    |                    |                    |
| Siirtovelat   |                    |                    |                    |                    |
| <b>Yhteensä</b>                                       |                    |                    |                    |                    |
| <b>Vieras pääoma yhteensä</b>                         | <b>0,00</b>        | <b>25 545,11</b>   | <b>0,00</b>        | <b>52 536,25</b>   |

| <b>Sekkilimiitti</b>                   |             |             |
|--|-------------|-------------|
|  | <b>2025</b> | <b>2024</b> |
| Luotollisen sekkitilin limiitti 31.12. | 0,00        | 0,00        |
| - siitä käyttämättä oleva määrä        | 0,00        | 0,00        |

| <b>Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät</b> |                 |              |              |              |
|---|-----------------|--------------|--------------|--------------|
|   | <b>Konserni</b> |              | <b>Kunta</b> |              |
|   | <b>2025</b>     | <b>2024</b>  | <b>2025</b>  | <b>2024</b>  |
| Lyhytaikaiset siirtovelat                         |                 |              |              |              |
| Tuloennakot/Valtionosuusennakot                   | 61 947,98       | 53 992,34    | 18 853,00    | 90 741,93    |
| Menojäämät  |                 |              |              |              |
| Lomapalkkavelan ja henkilösivukulujen jaksotukset | 1 983 480,63    | 1 947 260,78 | 1 845 034,87 | 1 773 754,44 |
| Korkojaksotukset                                  | 95 251,83       | 95 251,83    | 95 251,83    | 116 898,65   |
| Muut menojäämät                                   | 624 222,84      | 652 451,04   | 570 751,03   | 470 266,36   |
| Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä                | 2 702 955,30    | 2 694 963,65 | 2 511 037,73 | 2 360 919,45 |
| Siirtovelat yhteensä                              | 2 764 903,28    | 2 748 955,99 | 2 529 890,73 | 2 451 661,38 |

| <b>Vuokravastuut</b>                        |                 |             |              |             |
|---|-----------------|-------------|--------------|-------------|
|   | <b>Konserni</b> |             | <b>Kunta</b> |             |
|   | <b>2025</b>     | <b>2024</b> | <b>2025</b>  | <b>2024</b> |
| Vuokravastuut                               |                 |             |              |             |
| Vuokravastuut yhteensä                      | 25 331,30       | 32 392,17   |              |             |
| - seuraavalla tilikaudella maksettava osuus | 8 766,21        | 8 752,91    |              |             |
| Leasingvastuut yhteensä                     | 158 836,92      | 163 492,98  | 149 508,64   | 154 497,76  |
| - seuraavalla tilikaudella maksettava osuus | 67 717,14       | 115 091,13  | 64 172,07    | 111 828,59  |
| Yhteensä                                    | 184 168,22      | 195 885,15  | 149 508,64   | 154 497,76  |

#### 4.5 Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot

| <b>Vastuusitoumukset</b>                                   |              |              |
|--|--------------|--------------|
| Järjestelyn tarkoitus                                      | <b>2025</b>  | <b>2024</b>  |
| Takaukset muiden puolesta/As Oy Silmulampi/Kunta-Aravat Oy |              |              |
| Alkuperäinen pääoma  | 1 456 901,61 | 1 456 901,61 |
| Jäljellä oleva pääoma                                      | 480 000,00   | 560 000,00   |
| Takaukset muiden puolesta/Taponketo Oy                     |              |              |
| Alkuperäinen pääoma  | 488 700,00   | 488 700,00   |
| Jäljellä oleva pääoma                                      | 337 074,75   | 352 474,18   |

| <b>Vastuut Kuntien takauskeskuksen takausvastuista</b>                      | <b>2025</b>   | <b>2024</b>   |
|---|---------------|---------------|
| Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista 31.12.                         | 89 098 260,01 | 83 132 366,93 |
| Kunnan osuus takauskeskuksen kattamattomista takausvastuista 31.12.         |               |               |
| Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta 31.12. | 114 044,20    | 89 209,07     |

| <b>Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt</b>                              | <b>Konserni</b> |              | <b>Kunta</b> |              |
|--|-----------------|--------------|--------------|--------------|
|  | <b>2025</b>     | <b>2024</b>  | <b>2025</b>  | <b>2024</b>  |
| Järjestelyn tarkoitus  |                 |              |              |              |
| Vsshp vastuut  |                 |              |              |              |
| Kunnan osuus muista sopimusvastuista Seuraavalla tilikaudella maks.osuus |                 |              |              |              |
| Raseko   |                 |              |              |              |
| Koulutus- ja hankevastuut  | 9 070,24        | 14 224,51    |              |              |
| Vsehp vastuut  |                 |              |              |              |
| Kiinteistö Oy Malminselkä luoton tak.                                    |                 |              |              |              |
| Turun Seudun Puhdistamo Oy:n vastuut                                     |                 |              |              |              |
| Kunnan osuus kokonaisvastuista   | 1 573 440,10    | 1 232 910,80 | 1 573 440,10 | 1 232 910,80 |
| Kunnan osuus leasing-pääomasta   | 243 454,40      | 249 053,91   | 243 454,40   | 249 053,91   |
| Arvonlisäveron palautusvastuu  | 2 736 247,41    | 3 261 704,57 | 2 736 247,41 | 3 261 704,57 |

#### 4.6 Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkioita ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot

| <b>Henkilöstön lukumäärä 31.12.</b> |               |               |
|-------------------------------------|---------------|---------------|
|                                     | <b>2025</b>   | <b>2024</b>   |
| Yleishallinto                       | 16,11         | 18,62         |
| Varhaiskasvatuspalvelut             | 263,85        | 276,98        |
| Opetuspalvelut                      | 21,92         | 17,01         |
| Hyvinvointipalvelut                 | 53,61         | 54,49         |
| Tekniset palvelut                   | 0,09          | 0,28          |
| <b>Yhteensä</b>                     | <b>355,58</b> | <b>367,38</b> |

| <b>Henkilöstökulut</b>                          |                      |                      |
|---|----------------------|----------------------|
|   | <b>2025</b>          | <b>2024</b>          |
| <b>Henkilöstökulut</b>                          |                      |                      |
| Palkat ja palkkiot                              | 15 127 127,14        | 14 981 253,50        |
| Eläkekulut                                      | 3 027 798,84         | 3 002 473,91         |
| Muut henkilösivukulut                           | 497 726,07           | 429 270,76           |
| Henkilöstökorvaukset ja muut korjaukset         | -198 470,76          | -164 430,35          |
| <b>Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan</b>    | <b>18 454 181,29</b> | <b>18 248 567,82</b> |
| <b>Investointiosan henkilöstökulut</b>          |                      |                      |
| Palkat ja palkkiot                              |                      |                      |
| Eläkekulut                                      |                      |                      |
| Muut henkilösivukulut                           |                      |                      |
| <b>Yhteensä investointiosan henkilöstökulut</b> |                      |                      |
| <b>Henkilöstökulut yhteensä</b>                 | <b>18 454 181,29</b> | <b>18 248 567,82</b> |

| <b>Luottamushenkilöiden palkkioista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut</b> |                  |                  |
|---|------------------|------------------|
|   | <b>2025</b>      | <b>2024</b>      |
| Maskun Keskustan paikallisyhdistys  | 837,35           | 1 004,25         |
| Maskun Kokoomus ry  | 3 254,22         | 3 707,20         |
| Maskun Sos.dem. Ty Kipinä ry  | 2 871,47         | 2 968,00         |
| Maskun Vihreät ry   | 1 572,35         | 1 270,95         |
| Vasemmistoliiton Maskun yhdistys  | 283,75           | 281,25           |
| Naantalin ja Maskun Perussuomalaiset ry   | 2 279,80         | 4 227,77         |
| Suomen Kristillisdemokraattien Raision seudun paikallisos.                          | 105,60           | 346,80           |
| <b>Tilitetyt luottamushenkilömaksut yhteensä</b>                                    | <b>11 204,54</b> | <b>13 806,22</b> |

| <b>Tilintarkastajan palkkiot</b>             |                  |                  |
|--|------------------|------------------|
|  | <b>2025</b>      | <b>2024</b>      |
| <b>BDO Audiator Oy</b>                       |                  |                  |
| Tilintarkastuspalkkio                        | 12 768,75        | 10 241,10        |
| Tilintarkastajan lausunnot                   |                  |                  |
| Tarkastuslautakunnan avustaminen             |                  |                  |
| Muut palkkiot/tarkastuslautakunnan kokoukset |                  | 289,25           |
| <b>Palkkiot yhteensä</b>                     | <b>12 768,75</b> | <b>10 530,35</b> |

## 4.7 Muut liitteet

### 4.7.1 Käytetyt kirjanpitokirjat

#### Kirjanpitokirjat

|                          |              |
|--------------------------|--------------|
| Tasekirja                | sidottuna    |
| Pääkirja                 | atk-listoina |
| Päiväkirja               | atk-listoina |
| Ostoreskontra            | atk-listoina |
| Myyntireskontra          | atk-listoina |
| Palkkakirjanpito         | atk-listoina |
| Käyttöomaisuuskirjanpito | atk-listoina |

#### TT

|     |   |
|-----|---|
| 101 | 101 Hallintopalveluiden yleislaskutus               |
| 103 | 103 Talouspalveluiden yleislaskutus                 |
| 301 | 301 Opetustoimen laskutus                           |
| 320 | 320 Varhaiskasvatuksen laskutus                     |
| 321 | 321 Varhaiskasvatuksen liittymälaskut PC            |
| 328 | 328 Hyvinvointipalvelujen laskutus                  |
| 401 | 401 Teknisten palvelujen yleislaskutus              |
| 402 | 402 Tekniset palvelut venepaikkalaskutus            |
| 403 | 403 Asuntojen vuokralaskutus                        |
| 421 | 421 Maanvuokralaskutus                              |
| 422 | 422 Rakennusvalvonnan laskutus                      |
| 900 | Maskun avoimet myyntilaskut                         |
| AT  | Käyttöomaisuuden kirjaus                            |
| EK  | Täsmäämättömien maksujen korjaus, Myre              |
| HA  | Pääkirjatapahtumien rekisteröinti (hyväksyttäväksi) |
| HB  | Pääkirjatapahtumat (ei työnkulkua)                  |
| HD  | Hyväksytyjen pääkirjatapahtumien kirjaus            |
| HK  | Konvertointi  |
| HL  | Kassa   |
| HV  | Vähennyskelpoinen osuus                             |
| HX  | Kirjaus Excelistä (työnkulku)                       |
| HY  | ALV-siirrot/tyhjennykset                            |
| IK  | Viitesuoritukset perinnästä                         |
| IP  | Maksut - konekielinen tiliote                       |
| KA  | Luottotappion automaattinen kirjaus                 |
| KB  | Muistutusvahvistus                                  |
| KI  | Perinnän suoritukset                                |
| KO  | Vlitesuoritukset                                    |
| KP  | Suoritukset   |
| KR  | Korkolaskunumero                                    |
| L1  | Saapuvien laskujen rekisteröinti                    |
| L2  | Saapuvien laskujen kirjaus                          |

#### Kuvaus

---

|     |                                   |
|-----|-----------------------------------|
| LP  | Laskujen jaksotukset              |
| LT  | Luottotappiot                     |
| P03 | Populus                           |
| P08 | Opiferus                          |
| P27 | Nomentia                          |
| PR  | Jaksotuksen ohjaus                |
| RJ  | Jaksotustapahtumat                |
| RV  | Peruutus / vastakirjaus           |
| TT  | Kuvaus                            |
| XL  | Kirjaus Excelistä (ei työnkulkua) |
| YE  | Alkutase                          |

#### 4.7.2 Henkilöstökertomus

Maskun kunnan strategian yhtenä painopisteenä on motivoituneen henkilöstön ja vastuullisen johtamisen Masku. Kunta panostaa henkilöstön työhyvinvointiin ja ammattitaitoiseen johtamiseen sekä kannustaa innovatiiviseen oman työn kehittämiseen.

Henkilöstöjohtamiseen kiinnitetään säännöllisesti huomiota mittaamalla ilmapiiriä, kehittämällä johtamista sekä työn tuottavuutta. Työelämälähtöisellä kehittämisellä löydetään uusia toimintatapoja, joilla parannetaan työelämän laatua, työn tuottavuutta ja työssä jaksamista.

Lisäksi edistetään työhyvinvointia ja terveyttä sekä ennaltaehkäisevää toimintaa. Työterveyshuollon kanssa tehdään tiivistä yhteistyötä ja otetaan käyttöön uusia toimintatapoja.

### HENKILÖSTÖRESURSSIT

#### Henkilöstön määrä hallintokunnittain 31.12.2025

|                                 | Vakinaiset | Sijaiset | Määräaik. | Työllistetyt | Yhteensä |
|---------------------------------|------------|----------|-----------|--------------|----------|
| Konsernihallinnon palvelut      | 13         | 2        | 1         |              | 16       |
| Varhaiskasvatuspalvelut         | 86         | 10       | 11        |              | 107      |
| Opetuspalvelut                  | 116        | 7        | 33        |              | 156      |
| Hyvinvointi- ja kehityspalvelut | 15         | 1        | 4         |              | 20       |
| Tekniset palvelut               | 48         | 1        | 2         |              | 51       |
| <b>YHTEENSÄ</b>                 | 278        | 21       | 51        |              | 350      |

#### Vakinaisen henkilöstön määrän kehitys 2021–2025

|                                 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---------------------------------|------|------|------|------|------|
| Konsernihallinnon palvelut      | 16   | 16   | 18   | 13   | 13   |
| Varhaiskasvatuspalvelut         | 98   | 99   | 93   | 87   | 86   |
| Opetuspalvelut                  | 120  | 119  | 125  | 122  | 116  |
| Hyvinvointi- ja kehityspalvelut | 11   | 12   | 13   | 13   | 15   |
| Tekniset palvelut               | 58   | 61   | 50   | 48   | 48   |
| <b>YHTEENSÄ</b>                 | 303  | 307  | 297  | 283  | 278  |

Vakinainen henkilöstö väheni edellisvuoteen verrattuna viidellä henkilöllä.

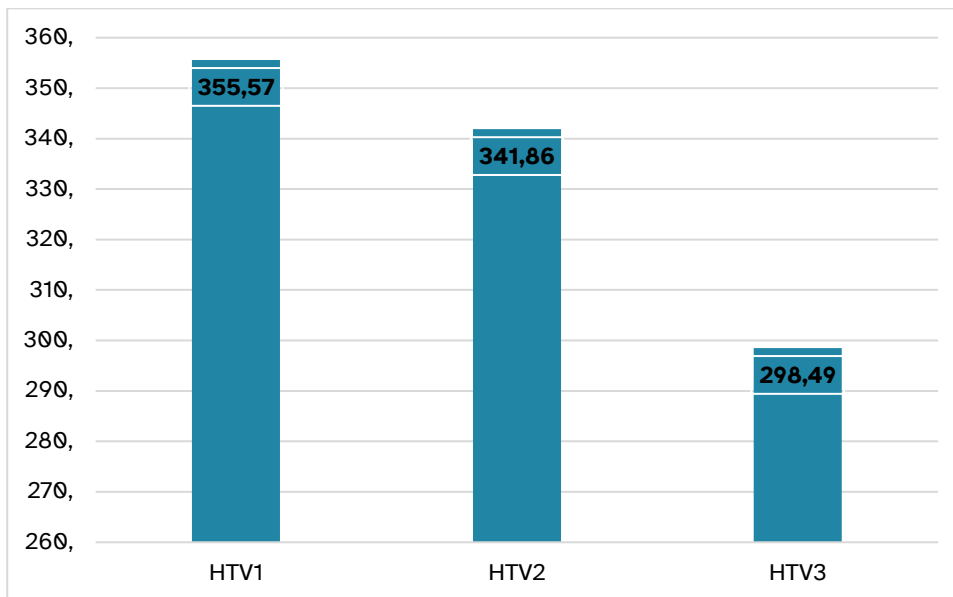
### Henkilöstön sukupuolijakauma

|                                 | Miehet | Naiset | Yhteensä |
|---------------------------------|--------|--------|----------|
| Konsernihallinnon palvelut      | 3      | 13     | 16       |
| Varhaiskasvatuspalvelut         |        | 107    | 107      |
| Opetuspalvelut                  | 31     | 125    | 156      |
| Hyvinvointi- ja kehityspalvelut | 4      | 16     | 20       |
| Tekniset palvelut               | 11     | 40     | 51       |
| <b>YHTEENSÄ</b>                 | 49     | 301    | 350      |

Henkilöstöstä naisia oli 86 % ja miehiä 14 %. Naisten määrä laski 12 ja miesten määrä kasvoi yhdellä työntekijällä vuoteen 2024 verrattuna.

### Henkilötyövuodet

Henkilöstömäärän vaihtelu vuoden aikana ja osa-aikatyötä tekevien osuus vaikuttavat siihen, että vuoden aikana palvelussuhteessa ollutta työvoimaa kuvaa paremmin henkilötyövuosien määrä kuin henkilöstömäärä tietyinä päivinä (31.12). Yhdellä henkilötyövuodella tarkoitetaan täyttä työaikaa tekevä henkilön koko vuoden työskentelyä. Ylitöitä tai muullakaan tavoin tehtyä normaalin työajan ylittävää työaikaa ei oteta laskennassa huomioon. Alla olevassa taulukossa on kuvattu Masku kunnan työntekijöiden henkilötyövuodet yhteensä 2025.



Henkilötyövuosi HTV1 = palveluksessa olopäivien lukumäärä kalenteripäivinä / 365 \* osa-aikaprosentti / 100

Henkilötyövuosi HTV2 = palveluksessa olopäivien lukumäärä kalenteripäivinä / 365 \* osa-aikaprosentti / 100 (tästä luvusta on vähennetty palkattomat poissaolot)

Henkilötyövuosi HTV3 = todelliset palveluksessa olopäivien lukumäärä kalenteripäivinä / 365 \* osa-aikaprosentti / 100 (tästä luvusta on vähennetty kaikki poissaolot, myös loma-ajat)

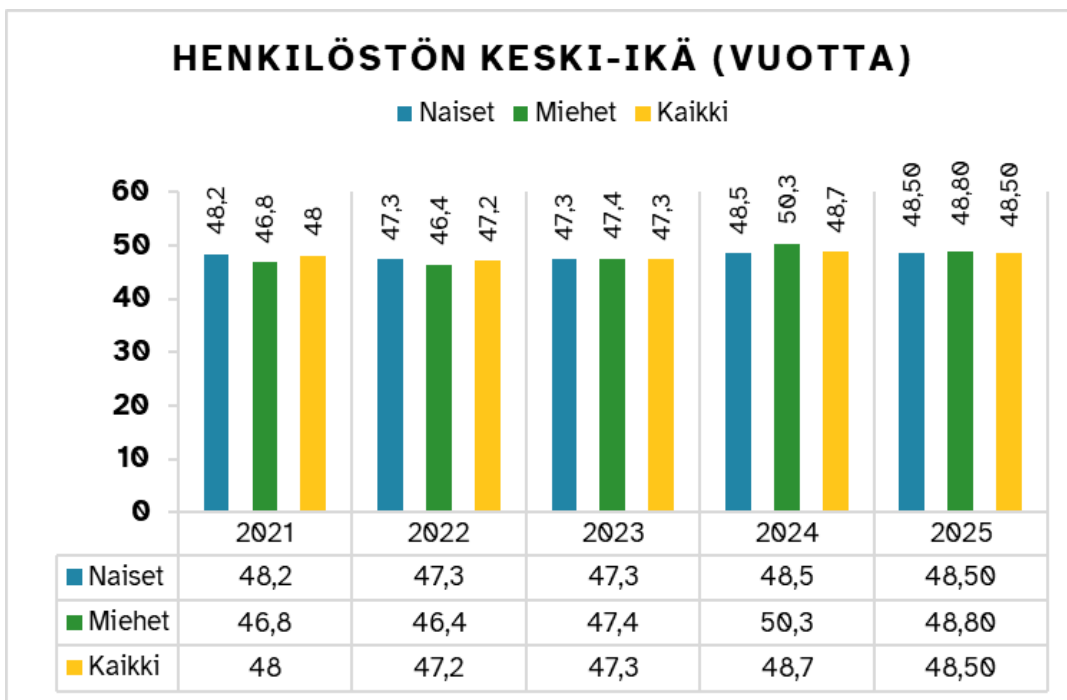
### Työsuhteiden kokoaikaisuus 2025

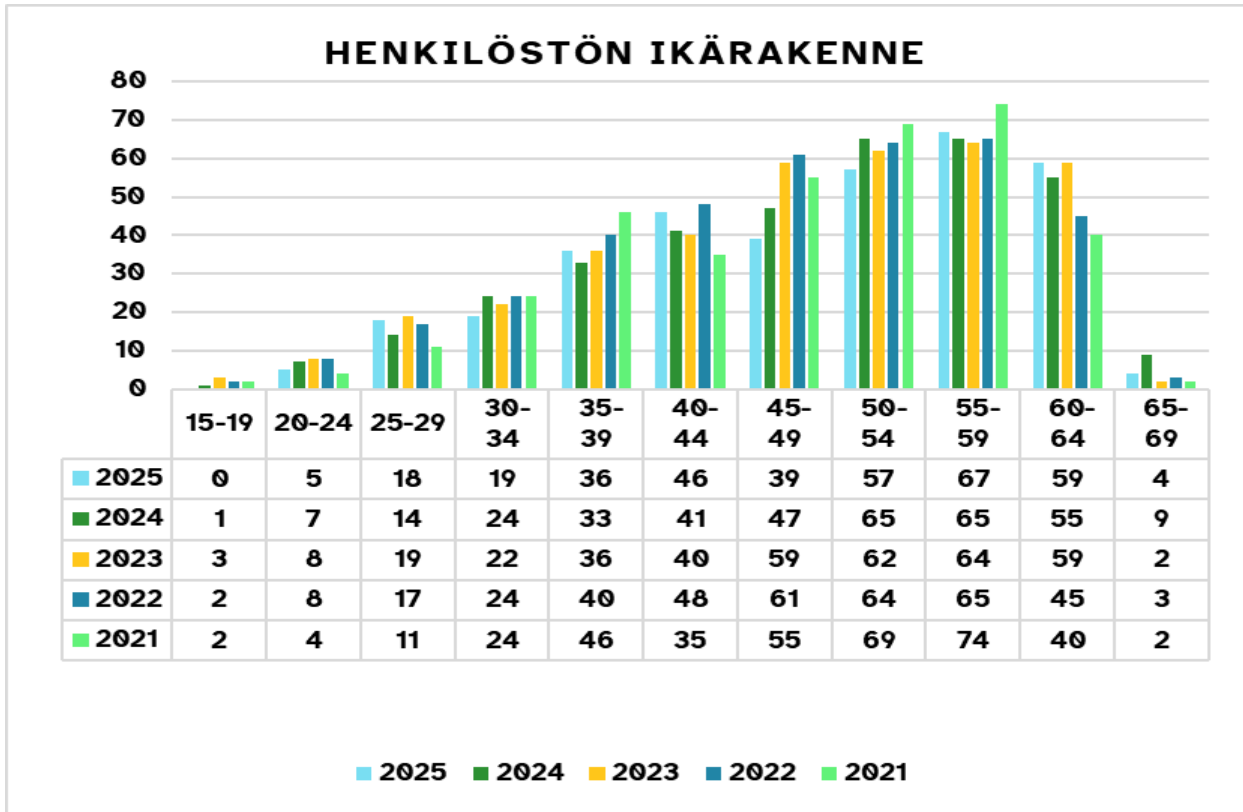
|                                 | Koko-aikaiset | Osa-aikaiset | Yhteensä   |
|---------------------------------|---------------|--------------|------------|
| Konsernihallinnon palvelut      | 14            | 2            | 16         |
| Varhaiskasvatuspalvelut         | 102           | 5            | 107        |
| Opetuspalvelut                  | 129           | 27           | 156        |
| Hyvinvointi- ja kehityspalvelut | 16            | 4            | 17         |
| Tekniset palvelut               | 49            | 2            | 51         |
| <b>YHTEENSÄ</b>                 | <b>310</b>    | <b>40</b>    | <b>350</b> |

Koko-aikaisten määrä on noussut neljällä työntekijällä ja osa-aikaisten laskenut 15 työntekijällä edelliseen vuoteen verrattuna.

### Henkilöstön ikärakenne 2025

Henkilöstön keski-ikä oli 48,5 vuotta. Naisten keski-ikä oli 48,5 vuotta ja miesten 48,8 vuotta. Naisten keski-ikä pysyi samana ja miesten keski-ikä laski 1,5 vuotta vuoteen 2024 verrattuna.



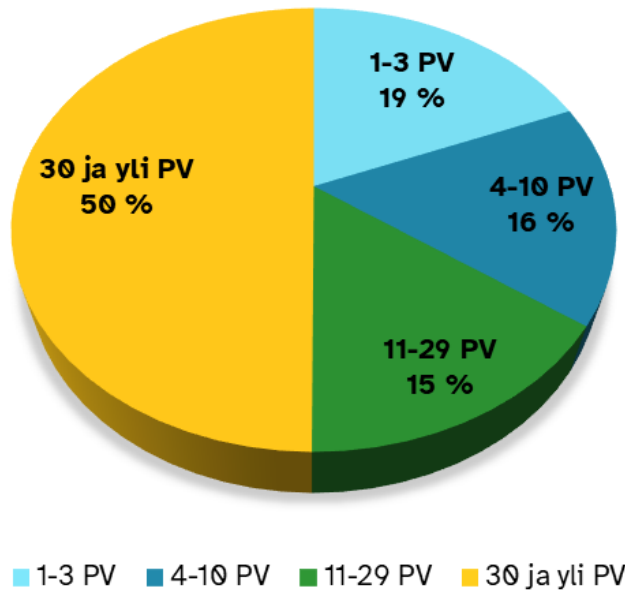


#### Henkilöstön poissaolot

Terveysperusteisia poissaoloja ovat omasta sairaudesta johtuvat poissaolot sekä työtapaturmista, työmatkatapaturmista ja ammattitaudeista johtuvat poissaolot. Terveysperusteiset poissaolot on laskettu kalenteripäivinä.

Maskun kunnassa oli vuonna 2025 koko henkilöstön terveysperusteiset poissaolot yhteensä 6549 päivää eli 18,68 pv/hlö. Vastaava poissaolomäärä vuonna 2024 oli 6360 päivää eli 17,12 pv/hlö.

### SAIRAUSPOISSAOLOJEN JAKAUTUMINEN KESTON MUKAAN



(Lähde: työterveys Mehiläinen)

Henkilöstön poissaolojen syyt

|                                  | 2022   |              | 2023   |              | 2024   |              | 2025   |              |
|----------------------------------|--------|--------------|--------|--------------|--------|--------------|--------|--------------|
|                                  | työpvm | kalenteripvm | työpvm | kalenteripvm | työpvm | kalenteripvm | työpvm | kalenteripvm |
| Vuosiloma                        | 7867   | 11464        | 7082   | 10195        | 7634   | 11235        | 7168   | 10774        |
| Sairasloma                       | 5911   | 7655         | -      | 7794         |        | 6360         |        | 6549         |
| Raskaus- ja vanhem-<br>painvapaa | 536    | 808          | 315    | 459          | 774    | 1122         | 1208   | 1755         |
| Hoitovapaa                       | 767    | 1183         | 632    | 926          | 134    | 201          | 218    | 323          |
| Isyysloma                        | 15     | 22           | 15     | 21           | 15     | 23           |        |              |
| Tilapäinen hoitova-<br>paa       | 356    | 363          | 309    | 321          | 271    | 274          | 321    | 322          |
| Vuorotteluvapaa                  | 199    | 298          | 44     | 65           | 596    | 864          | 32     | 52           |
| Opintovapaa                      | 247    | 350          | 530    | 753          | 818    | 1184         | 523    | 766          |
| Yksityisasiat                    | 1204   | 1819         | 1182   | 1642         | 720    | 1010         | 972    | 1349         |
| Talkoovapaa                      | 241    | 243          | 272    | 274          | 311    | 311          | 398    | 406          |
| Toisen viran hoito<br>muualla    | 58     | 93           | 213    | 307          | 504    | 732          | 290    | 424          |
| Määräaik. kuntou-<br>tustuki     | 323    | 461          | 367    | 533          |        |              |        |              |
| Työtäpaturma                     | 243    | 354          | 126    | 183          | 90     | 128          | 49     | 67           |
| Vapaa-ajan tapa-<br>turma        | 39     | 23           | 49     | 73           | 131    | 188          | 42     | 63           |
| Kuntoutus KELA                   | 53     | 53           | 49     | 49           | 65     | 67           | 83     | 83           |
| Työkokeilu KEVA                  | 60     | 90           | 126    | 181          |        |              |        |              |
| Lomautus                         | 506    | 639          | 459    | 573          | 366    | 462          | 323    | 410          |
| Kertausharjoitus                 | 2      | 2            | 3      | 5            | 4      | 4            |        |              |
| Koulutus                         | 264    | 266          | 385    | 445          | 517    | 539          | 354    | 468          |
| Luott.koulutus, työ-<br>suojelu  | 73     | 73           | 40     | 49           | 32     | 36           | 19     | 21           |
| Julk. tehtävä                    | 3      | 3            |        |              |        |              | 1      | 1            |
| Merkipäivät                      | 9      | 9            | 15     | 15           | 13     | 13           | 19     | 19           |
| VES-päivät (vaka-<br>ope.)       | 164    | 167          | 152    | 152          | 170    | 173          | 155    | 159          |
| Ylityö-, saldovapaat             | 330    | 330          | 225    | 229          | 221    | 229          | 152    | 159          |
| Palvelusvuosivapaa               | 40     | 48           | 61     | 62           | 88     | 90           | 40     | 45           |

### Työntekijöiden vaihtuvuus ja eläkkeelle siirtyminen

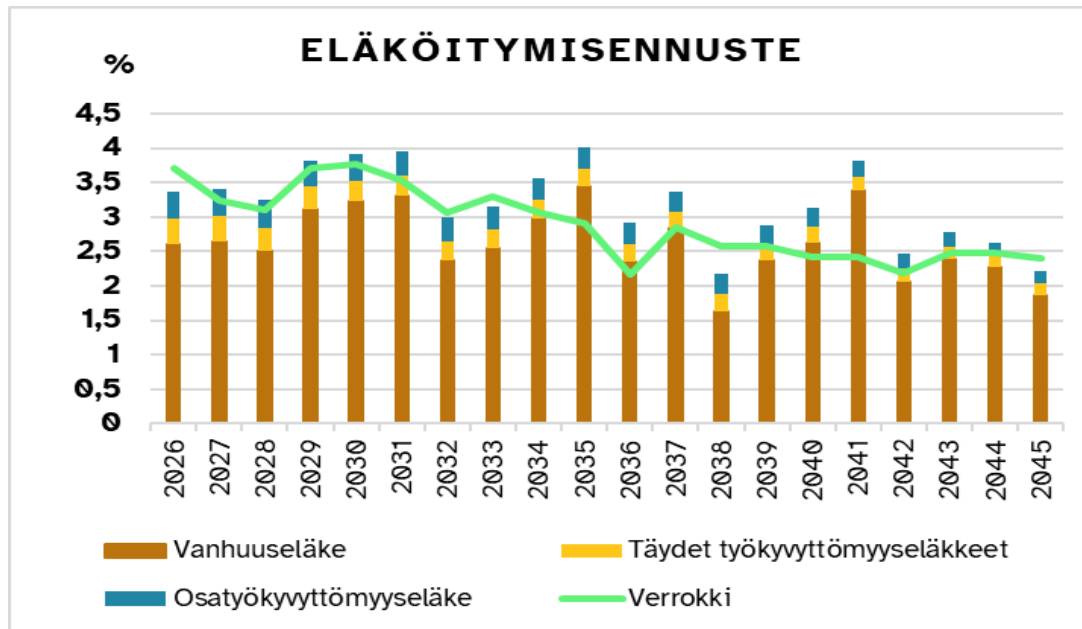
Työntekijöiden vaihtuvuus ja eläkkeelle siirtyminen

Vuonna 2025 Maskun kunnasta siirtyi eläkkeelle kuusi henkilöä.

Vanhuuseläkkeelle siirtyneiden keskimääräinen eläköitymisikä oli 65 vuotta.

|                                 | Eläkkeelle | Irtisanoutu-<br>nut | Uusi vaki-<br>tuinen työn-<br>tekijä | Vakinais-<br>tettu |
|---------------------------------|------------|---------------------|--------------------------------------|--------------------|
| Konsernihallinnon palvelut      | -          | -                   | 1                                    | -                  |
| Varhaiskasvatuspalvelut         | 2          | 2                   | 1                                    | 3                  |
| Opetuspalvelut                  | 2          | 5                   | -                                    | 3                  |
| Hyvinvointi- ja kehityspalvelut | -          | -                   | 1                                    | -                  |
| Tekniset palvelut               | 2          | 1                   | 4                                    | -                  |
| <b>YHTEENSÄ</b>                 | <b>6</b>   | <b>8</b>            | <b>7</b>                             | <b>6</b>           |

Eläköitymisennusteessa kuvataan vakuutettujen arvioitu eläköityminen eläkelajin mukaan. Ennusteessa on huomioitu vanhuus-, työkyvyttömyys- ja osatyökyvyttömyyseläkkeelle siirtyvät henkilöt. Vanhuuseläkkeet sisältävät varhennetut vanhuuseläkkeet. Täydet työkyvyttömyyseläkkeet sisältävät täydet kuntoutustuet ja työuraeläkkeet. Osatyökyvyttömyyseläkkeet sisältävät kuntoutustuet. Vuoden 2017 eläkeuudistuksesta johtuen alimmat eläkeiät nousevat syntymävuoden mukaan portaittain.



Verrokki: Eläköitymisennuste verrokkiorganisaatioissa.

Lähde: KEVA

Eläkemaksut

Henkilöstön työkykyyn panostamisella ja tukemalla työntekijän töihin palaamista voidaan vaikuttaa

eläkemaksuihin.

Maskussa on käytössä varhaisen tuen malli, jolla voidaan vaikuttaa siihen, että työkyvyn heikkenemiseen tartutaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Onnistunut yhteistyö työterveyshuollon kanssa on ratkaisevassa merkityksessä.

#### Tasausmaksu

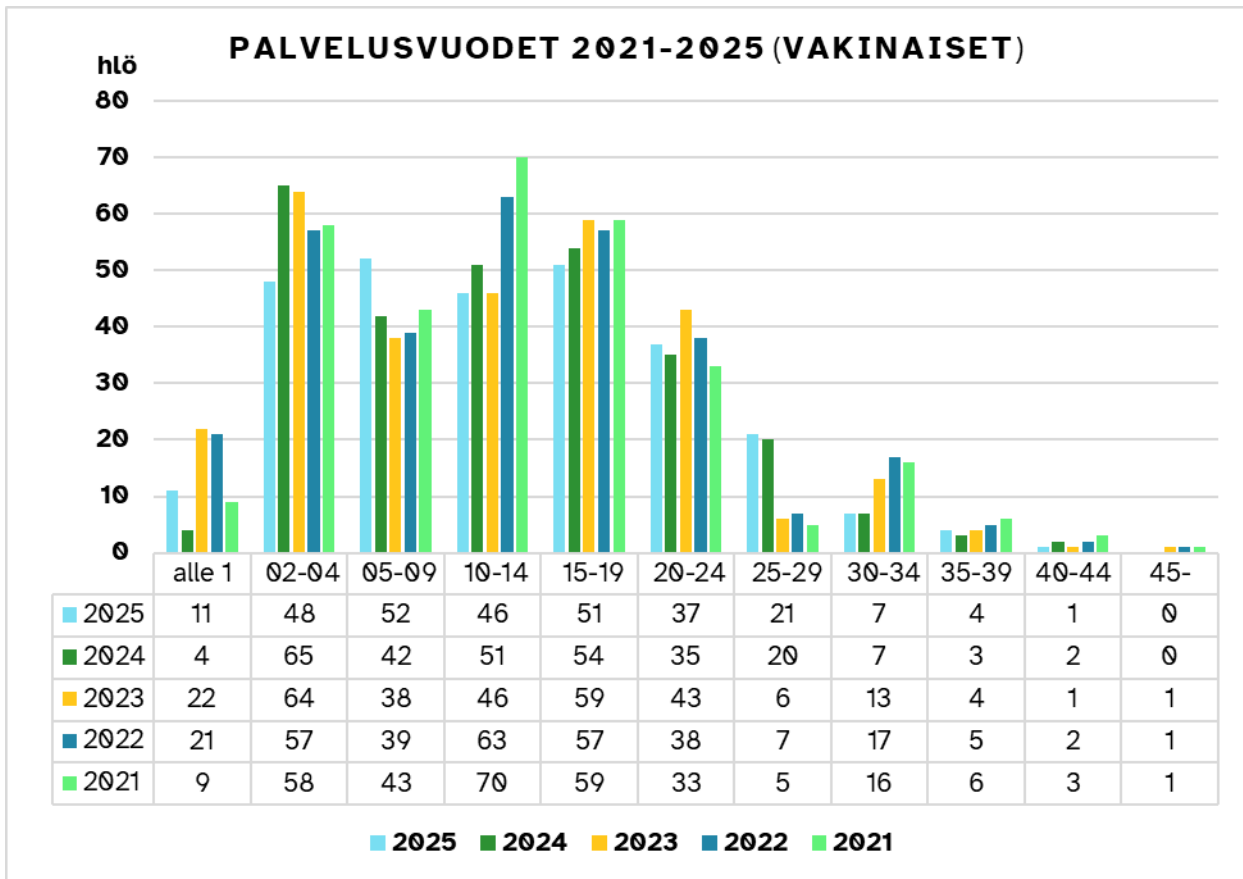
Kunnat ja hyvinvointialueet maksavat tasausmaksua vuoden 2023 alusta alkaen. Valtiovarainministeriö vahvistaa tasausmaksun kokonaismäärän vuosittain Kevan valtuutettujen esityksestä. Tasausmaksu perustuu Keva-lakiin (Laki Kevasta 19 §), jossa määritetään niin tasausmaksun kokonaismäärän kuin työnantajakohtaisen jaon perusteet. Tasausmaksulla katetaan niitä pitkän aikavälin eläkemenoja, joihin palkkaperusteinen eläkemaksu ei riitä.

Tasausmaksu jaetaan kuntien ja hyvinvointialueiden osuuksiin vuoden 2022 toteutuneiden palkkasummien suhteessa. Kuntien tasausmaksu jaetaan kuntien kesken samassa suhteessa kuin ne saavat verorahoitusta. Tasausmaksu ei siis perustu henkilöihin eikä palkkakuluihin, ja sen maksu tapahtuu kuukausittain.

| Eläkemaksut (1000€)        | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|----------------------------|------|------|------|------|------|
| Tasausmaksu                | 0    | 0    | 472  | 470  | 471  |
| Eläkemenoperusteinen maksu | 513  | 496  | 0    | 0    | 0    |

#### Vakinaisen henkilöstön palvelussuhteen pituus

Vakinaisesta henkilöstöstä 19 % on ollut Maskun kunnan palveluksessa 5–9 vuotta, seuraavaksi eniten eli 18 % on ollut palveluksessa 15–19 vuotta ja 17 % on ollut palveluksessa 2–4 vuotta.



Työvoimakustannukset 2025

|  |              |
|--|--------------|
| Työvoimakustannukset yhteensä                        |              |
| 1. työntekijöille maksetut palkat yhteensä, josta    | 14 928 656 € |
| - vuosiloma-ajan palkat                              | 1 064 450 €  |
| - terveysperusteisten poissaolojen palkat            | 574 568 €    |
| - perhevapaiden palkat, netto                        | 43 850 €     |
| 2. työntekijän eläke- ja muut sosiaalivakuutusmaksut | 3 525 525 €  |

## TYÖHYVINVOINTI

### Työsuojelu

Työsuojelun perustehtävä on ylläpitää ja edistää työntekijöiden turvallisuutta, terveyttä ja työkykyä sekä ehkäistä työtaturmia ja ammattitauteja työympäristössä. Työturvallisuuden ja työterveyden lisäksi työsuojelun käsite sisältää myös henkisen ja sosiaalisen työhyvinvoinnin.

Työsuojelutoimikuntaamme kuului työnantajan edustajina kunnanhallituksen puheenjohtaja, konsernihallinnon johtaja ja työsuojelupäällikkö, työntekijöiden edustajina työsuojeluvaltuutettu ja varatyösuojeluvaltuutettu sekä toimihenkilöiden edustajina työsuojeluvaltuutettu. Lisäksi työsuojelutoimikuntaamme kuului kaksi työsuojeluyhdyshenkilöä ja tarvittaessa työterveyshuollon edustaja. Työsuojelutoimikunta kokoontui viime vuoden aikana viisi kertaa.

Työsuojeluasioita käsitellään tarvittaessa myös yhteisesti työnantajan ja työntekijöiden kesken yhteistoimintaryhmässä, joka kokoontui vuonna 2025 neljä kertaa.

Työsuojelun asiakirjoja Maskun kunnassa ovat mm. työsuojelun toimintasuunnitelma, toimintaohje häirinnästä ja muusta epäasiallisesta kohtelusta, varhaisen tuen malli, korvaavan työn malli, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma sekä ohjeistus työpaikkaväkivallan torjumisesta. Työtaturmia sekä ns. läheltä piti -tilanteita seurataan ja tilastoidaan. Jokainen yksikkö veloitetaan laatimaan oma turvallisuussuunnitelma tulipalo- ja muita hätätilanteita varten. Myös riskientunnistamista ja -arviointia tehdään yksiköittäin. Ensiapukoulutuksia järjestetään tarpeen mukaan vuosittain.

Turvallisten ja terveellisten työolojen lähtökohta on työyksiköiden oma-aloitteinen toiminta. Vuonna 2025 alkoi työsuojelurahaston rahoittama kehittämishanke, jonka päätavoitteena on kognitiivisen ergonomian parantamisen kautta lisätä henkilöstön aikaansaamiskykyä sekä hyvinvointia työssä. Hankkeen aikana lisätään ymmärrystä kognitiivisen ergonomian kannalta tärkeästä työympäristösuunnittelusta. Hankkeessa muotoillaan toimintaympäristön työskentelykulttuuria kognitiivisesti ergonomisemmaksi ja työprosesseja sujuvimmiksi, jolloin vähennetään laadullisesti ja määrällisesti mitattavaa kuormittuneisuutta sekä parannetaan henkilöstölähtöisesti tuottavuutta. Hankkeessa on mukana neljä eri henkilöstöryhmää.

Työsuojelun tavoitteina vuonna 2025 oli työsuojelun vastuiden määrittely ja perehdyttäminen muun muassa kuukausittaisten turvuokioiden avulla. Lisäksi tavoitteena oli yhteisten työpaikkojen työsuojeluvastuiden ja -sääntöjen määrittely, työsuojeluvalvonta, työsuojeluoppaiden tiivistelmien laadinta, Mielen terveyden työkalupakin käytön vakiinnuttaminen, toimintaohjeet väkivaltilanteisiin kasvatusalalle, korvaavan työn toimintamallien luominen ja käyttöönotto sekä työsuojeluviikkojen vakiinnuttaminen.

Ennakoivan työsuojelun vahvistamiseksi työsuojeluvalvontaan ja hyvään perehdytykseen pitää kiinnittää enemmän huomiota. Työsuojelun valvontaa pitää niin ikään kehittää ja tukea esihenkilöitä eri yksiköiden riskienarvioinnin päivittämisessä. Yhteisten työpaikkojen työsuojeluvastuiden ja -sääntöjen määrittely jäi kokonaan tekemättä. Työsuojeluviikkoja järjestettiin monissa yksiköissä ja muokatun työn mallin jalkauttaminen on edennyt.

Kunnassa toimii lisäksi sisäilmatyöryhmä, joka kokoontuu tarvittaessa.

Työtäpaturmiin liittyviä vahinkoilmoituksia tehtiin vuoden 2025 aikana 25 kpl, joista työmatkatapaturmia oli kaksi kappaletta. Korvattuja sairauspoissaolopäiviä oli 61 kpl. Tapaturmatutkinta suoritettiin 18 tapaturmasta.

### Työhyvinvointitoiminta

Maskun kunnan strategisena tavoitteena on, että Maskussa työskentelee työhönsä sitoutunut, hyvinvoiva ja ammattitaitoinen henkilöstö. Kunta panostaa henkilöstön työhyvinvointiin ja ammattitaitoiseen johtamiseen. Työhyvinvointitoiminta on osa työsuojelua ja toiminnan tarkoituksena on työhyvinvoinnin ylläpitäminen ja edistäminen.

Maskun kunta tarjoaa työntekijöilleen useita henkilöstöetuja, jotka tukevat työntekijän hyvinvointia ja edesauttavat työkyvyn ylläpitämistä. Hyvinvointia tukevia henkilöstöetuja olivat vuonna 2025 polkupyöräetu, kunnan omien kuntosalien käyttö ja Epassin saldo (max. 144 €/vuosi), jonka voi käyttää hyvinvointiin ja kulttuuriin. Henkilöstöetuja päivitetään vuosittain.

Maskun kunnassa toteutetaan työhyvinvointikysely sekä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskysely vuorovuosin. Vuonna 2025 toteutettiin tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskysely ja työhyvinvointi toteutetaan syksyllä 2026. Työhyvinvointia seurataan myös vuosittain kehityskeskusteluissa.

Työyksiköillä on myös tarvittaessa mahdollisuus työnohjaukseen.

### Ikäohjelma 55-vuotta täyttäneille

Jokaisella kunnan työntekijällä on mahdollisuus osallistua ikäohjelman piiriin sinä vuonna, kun hän täyttää 55-vuotta. Ikäohjelma on vapaaehtoinen ja se edellyttää keskustelun oman esihenkilön kanssa sekä nykytilan kartoituksen työterveyden kanssa. 55-ryhmään ilmoittaudutaan esihenkilökeskustelun jälkeen henkilöstöasiantuntijalle. Ikäohjelmassa on tarjolla yhteistä toimintaa ohjatun liikunnan, kulttuurin sekä hyvinvointiluentojen muodossa. Tavoitteena on työkyvyn ylläpitäminen ja työssäjaksaminen.

Vuonna 2025 ohjelmassa on ollut mukana 43 työntekijää.

### Työterveyshuolto

Työterveyshuollon palvelut vuonna 2025 tuotti Mehiläinen Oy. Käytössä oli työterveyslääkärin, työterveyshoitajan, työfysioterapeutin ja työpsykologin palvelut.

Työterveyshuollon palvelun painopiste on ennalta ehkäisevässä toiminnassa. Lisäksi tavoitteena on ennakoita työkyökriskit ja tukea erityisesti osatyökykyisiä työntekijöitä työssä pärjäämisessä. Työterveys tukee myös esihenkilöitä mahdollistamalla matalan kynnyksen toimintaa esihenkilön työssäjaksamisen tueksi.

Työterveyshuollon toimintakustannukset ja toimintatiedot.

| 2021      | 2022      | 2023      | 2024      | 2025      |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 148 231 € | 161 864 € | 211 216 € | 212 250 € | 200 843 € |

Ennaltaehkäisevän toiminnan osuus kustannuksista

| 2021   | 2022   | 2023 | 2024   | 2025   |
|--------|--------|------|--------|--------|
| 41,5 % | 45,3 % | 51 % | 46,3 % | 51,4 % |

Ennaltaehkäisevä toiminta

| Työterveyskäynnit<br>kpl | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|--------------------------|------|------|------|------|------|
| lääkäri                  | 183  | 205  | 594  | 497  | 548  |
| terveydenhoitaja         | 91   | 98   | 602  | 483  | 590  |
| fysioterapeutti          | 55   | 71   | 236  | 278  | 314  |
| psykologi                | 5    | 2    | 73   | 109  | 120  |
| muut asiantuntijat       |      | 13   | 153  | 221  | 318  |
| Tutkimukset/kpl          |      |      |      |      |      |
| laboratorio              | 362  | 257  | 177  | 121  | 233  |

## Työterveysperusteinen sairaanhoito

| Sairaanhoito-<br>käynnit | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|--------------------------|------|------|------|------|------|
| lääkäri                  | 1095 | 740  | 643  | 590  | 700  |
| terveydenhoitaja         | 42   | 63   | 198  | 184  | 71   |
| fysioterapeutti          |      |      |      |      | 3    |
| erikoislääkäri           | 40   | 31   | 37   | 197  | 53   |
| Tutkimukset/kpl          |      |      |      |      |      |
| laboratorio              | 670  | 681  | 1126 | 997  | 861  |
| radiologia               | 91   | 77   | 101  | 125  | 92   |

Mehiläisen digipalvelujen kautta on mahdollista toteuttaa myös työterveysperusteisen sairaanhoidon etäkäyntejä. Vuonna 2025 lääkärin etäpalveluja käytettiin 914 kertaa.

## Henkilöstön osaaminen

|                                    | 2022       |                |               | 2023       |                |               | 2024       |                |               | Organisaa-<br>tio uudis-<br>tus | 2025       |                |               |
|------------------------------------|------------|----------------|---------------|------------|----------------|---------------|------------|----------------|---------------|---------------------------------|------------|----------------|---------------|
|                                    | Työpv      | Ka-<br>lent.pv | Henki-<br>löt | Työpv      | Ka-<br>lent.pv | Henki-<br>löt | Työpv      | Ka-<br>lent.pv | Henki-<br>löt |                                 | Työpv      | Ka-<br>lent.pv | Henki-<br>löt |
| Hallinto- ja toimisto-<br>palvelut | 20         | 20             | 9             | 35         | 35             | 13            | 23         | 24             | 11            | Kons. hal.                      | 37         | 57             | 11            |
| Varhaiskasvatuspalve-<br>lut       | 29         | 29             | 10            | 54         | 113            | 93            | 230        | 245            | 88            | Varh.kasv.                      | 146        | 180            | 49            |
| Opetuspalvelut                     | 145        | 143            | 56            | 235        | 236            | 114           | 210        | 217            | 79            | Perusop.                        | 79         | 79             | 33            |
| Hyvinvointipalvelut                | 30         | 30             | 9             | 27         | 27             | 9             | 19         | 19             | 5             | Hyke                            | 9          | 9              | 4             |
| Tekniset palvelut                  | 42         | 42             | 13            | 34         | 34             | 32            | 35         | 34             | 13            | Tekn.                           | 83         | 143            | 21            |
| <b>Yhteensä</b>                    | <b>266</b> | <b>264</b>     | <b>97</b>     | <b>385</b> | <b>445</b>     | <b>261</b>    | <b>517</b> | <b>539</b>     | <b>196</b>    | <b>Yhteensä</b>                 | <b>354</b> | <b>468</b>     | <b>118</b>    |

## 4.8 Kunnanvaltuuston, kunnanhallituksen ja lautakuntien kokoonpanot

### 4.8.1 Maskun kunnanvaltuusto

Kokousten määrä: 7

| Nimi                                   | Jäsen/Varajäsen      | Osallistuminen |
|--|----------------------|----------------|
| <b>Toimikausi 1.1.2025 - 31.5.2025</b> |                      |                |
| Ylhäinen Taito                         | Puheenjohtaja        | 3              |
| Lehtojärvi Susanna                     | I varapuheenjohtaja  | 3              |
| Hillgren Olavi                         | II varapuheenjohtaja | 3              |
| Ahonen Rene                            | Jäsen                | 3              |
| Alastalo Jyrki                         | Jäsen                | 3              |
| Elomaa Ritva                           | Jäsen                | 3              |
| Eura Ville                             | Jäsen                | 2              |
| Heininen Tanja                         | Jäsen                | 2              |
| Heinonen Jyri                          | Jäsen                | 3              |
| Heinonen Pasi                          | Jäsen                | 3              |
| Helin Minna                            | Jäsen                | 2              |
| Hellgren Juha-Matti                    | Jäsen                | 3              |
| Hiippavuori Katriina                   | Jäsen                | 3              |
| Hirvonen Sanna                         | Jäsen                | 3              |
| Kaisalmi Aki                           | Jäsen                | 3              |
| Karsio Mari                            | Jäsen                | 3              |
| Kivirinta Erika                        | Jäsen                | 3              |
| Koskelainen Jeremias                   | Jäsen                | 1              |
| Kynnäräinen Piia                       | Jäsen                | 3              |
| Käkönen Rami                           | Jäsen                | 3              |
| Leskinen Heidi                         | Jäsen                | 3              |
| Majasuo Jenni                          | Jäsen                | 3              |
| Miesvirta Jouko                        | Jäsen                | 3              |
| Moisio Päivi                           | Jäsen                | 3              |
| Oikarinen Anu                          | Jäsen                | 3              |
| Pausio Sanna                           | Jäsen                | 3              |
| Raikunen Satu                          | Jäsen                | 2              |
| Rantala Heidi                          | Jäsen                | 3              |
| Raukunen Mika                          | Jäsen                | 3              |
| Rokka Jani                             | Jäsen                | 3              |
| Salo-Saarinen Kirsti                   | Jäsen                | 2              |
| Sandberg Jussi                         | Jäsen                | 1              |
| Savela Hanna-Kaisa                     | Jäsen                | 3              |
| Suvitie Pekka                          | Jäsen                | 3              |
| Tuomi Juha                             | Jäsen                | 2              |

|   |                        |                       |
|---|------------------------|-----------------------|
| Helenius Pirkko                         | Varajäsen              | 1                     |
| Hummelin Juhani                         | Varajäsen              | 2                     |
| Mykrä Ville                             | Varajäsen              | 1                     |
| Nikkarla Touko                          | Varajäsen              | 1                     |
| Saloniemi Irma                          | Varajäsen              | 1                     |
| Simola Aki                              | Varajäsen              | 2                     |
| Veräjänkorva Pertti                     | Varajäsen              | 2                     |
| <b>Nimi</b>                             | <b>Jäsen/Varajäsen</b> | <b>Osallistuminen</b> |
| <b>Toimikausi 1.6.2025 - 31.12.2025</b> |                        |                       |
| Majasuo Jenni                           | Puheenjohtaja          | 4                     |
| Sandberg Jussi                          | I varapuheenjohtaja    | 2                     |
| Ahonen Rene                             | II varapuheenjohtaja   | 4                     |
| Aaltonen Heli                           | jäsen                  | 4                     |
| Alastalo Jyrki                          | jäsen                  | 4                     |
| Elomaa Ritva                            | jäsen                  | 4                     |
| Heininen Tanja                          | jäsen                  | 4                     |
| Heinonen Jyri                           | jäsen                  | 3                     |
| Helin Minna                             | jäsen                  | 4                     |
| Hiippavuori Katriina                    | jäsen                  | 4                     |
| Jokinen Juhani                          | jäsen                  | 3                     |
| Karsio Mari                             | jäsen                  | 4                     |
| Kivirinta Erika                         | jäsen                  | 4                     |
| Koskelainen Jeremias                    | jäsen                  | 3                     |
| Käkönen Rami                            | jäsen                  | 4                     |
| Lehtojärvi Susanna                      | jäsen                  | 4                     |
| Leskinen Heidi                          | jäsen                  | 4                     |
| Miesvirta Jouko                         | jäsen                  | 4                     |
| Moisio Päivi                            | jäsen                  | 4                     |
| Mykrä Hannu                             | jäsen                  | 4                     |
| Mäkelä Olli                             | jäsen                  | 4                     |
| Nikkarla Touko                          | jäsen                  | 4                     |
| Ollila Kaija                            | jäsen                  | 3                     |
| Pausio Sanna                            | jäsen                  | 4                     |
| Raikunen Satu                           | jäsen                  | 3                     |
| Raittola Familia                        | jäsen                  | 3                     |
| Rantala Heidi                           | jäsen                  | 4                     |
| Rokka Jani                              | jäsen                  | 4                     |
| Saarinen Mia                            | jäsen                  | 4                     |
| Selenius Jenni                          | jäsen                  | 4                     |
| Simola Aki                              | jäsen                  | 4                     |
| Tuusa Sari                              | jäsen                  | 4                     |
| Vahtera Mona                            | jäsen                  | 3                     |
| Virtanen Markku                         | jäsen                  | 4                     |

---

|                   |  |   |
|-------------------|--|---|
| Ylhäinen Taito    | jäsen  | 3 |
| Evilampi Laura    | varajäsen  | 1 |
| Hirvonen Sanna    | varajäsen  | 2 |
| Korpelainen Kimmo | varajäsen  | 1 |
| Mykrä Ville       | varajäsen  | 3 |
| Mäkinen Petri     | varajäsen  | 1 |
| Saloniemi Irma    | varajäsen  | 1 |
| Skog Vesa         | varajäsen  | 1 |
| Miira Raiskila    | Kunnanjohtaja  |   |
| Löfstedt Maija    | Hallintopäällikkö, sihteeri 1.1 - 25.2.2025          |   |
| Jenni Sipilä      | Konsernihallinnon johtaja, sihteeri 26.2.2025 alkaen |   |

#### 4.8.2 Maskun kunnanhallitus

Kokousten määrä: 18

| Nimi                                    | Jäsen/Varajäsen                                      | Osallistuminen |
|---|--|----------------|
| <b>Toimikausi 1.1.2025 - 9.6.2025</b>   |  |                |
| Karsio Mari                             | Puheenjohtaja  | 8              |
| Alastalo Jyrki                          | I varapuheenjohtaja                                  | 9              |
| Majasuo Jenni                           | II varapuheenjohtaja                                 | 9              |
| Heinonen Jyri                           | Jäsen  | 8              |
| Heinonen Pasi                           | Jäsen  | 9              |
| Hirvonen Sanna                          | Jäsen  | 9              |
| Käkönen Rami                            | Jäsen  | 8              |
| Moisio Päivi                            | Jäsen  | 9              |
| Raukunen Mika                           | Jäsen  | 4              |
| Ylhäinen Taito                          | Kvalt:n puheenjohtaja                                | 8              |
| Lehtojärvi Susanna                      | Kvalt:n I varapuheenjohtaja                          | 9              |
| Hillgren Olavi                          | Kvalt:n II varapuheenjohtaja                         | 7              |
| Elomaa Ritva                            | Varajäsen  | 1              |
| Koskelainen Jeremias                    | Varajäsen  | 2              |
| Saloniemi Irma                          | Varajäsen  | 1              |
| Simola Aki                              | Varajäsen  | 1              |
| <b>Toimikausi 10.6.2025 -31.12.2025</b> |  |                |
| Hiippavuori Katriina                    | Puheenjohtaja  | 9              |
| Mykrä Hannu                             | I varapuheenjohtaja                                  | 9              |
| Helin Minna                             | II varapuheenjohtaja                                 | 9              |
| Alastalo Jyrki                          | Jäsen  | 9              |
| Karsio Mari                             | Jäsen  | 8              |
| Miesvirta Jouko                         | Jäsen  | 9              |
| Mäkelä Olli                             | Jäsen  | 8              |
| Rantala Heidi                           | Jäsen  | 9              |
| Rokka Jani                              | Jäsen  | 9              |
| Majasuo Jenni                           | Kvalt:n puheenjohtaja                                | 9              |
| Sandberg Jussi                          | Kvalt:n I varapuheenjohtaja                          | 3              |
| Ahonen Rene                             | Kvalt:n II varapuheenjohtaja                         | 7              |
| Simola Aki                              | Varajäsen  | 1              |
| Sandberg Jussi                          | Varajäsen  | 1              |
| Miira Raiskila                          | Kunnanjohtaja  |                |
| Löfstedt Maija                          | Hallintopäällikkö, sihteeri 1.1 - 25.2.2025          |                |
| Jenni Sipilä                            | Konsernihallinnon johtaja, sihteeri 26.2.2025 alkaen |                |

#### 4.8.3 Maskun hyvinvointilautakunta / hyvinvointi- ja kehityslautakunta

Kokousten määrä: 11

| <b>Nimi</b>                             | <b>Jäsen/Varajäsen</b>          | <b>Osallistuminen</b> |
|---|---------------------------------|-----------------------|
| <b>Toimikausi 1.1.2025 -9.6.2025</b>    |                                 |                       |
| Simola Aki                              | Puheenjohtaja                   | 5                     |
| Hirvonen Sanna                          | Varapuheenjohtaja               | 5                     |
| Hanski Marco                            | Jäsen                           | 3                     |
| Hiippavuori Katriina                    | Jäsen                           | 4                     |
| Suvitie Pekka                           | Jäsen                           | 5                     |
| Erama-Kuosmanen Paula                   | Varajäsen                       | 1                     |
| <b>Toimikausi 10.6.2025 -31.12.2025</b> |                                 |                       |
| Simola Aki                              | Puheenjohtaja 10.11.2025 asti   | 4                     |
| Mykrä Ville                             | Puheenjohtaja 10.11.2025 alkaen | 1                     |
| Ahonen Rene                             | Varapuheenjohtaja               | 5                     |
| Paju Isabel                             | Jäsen                           | 0                     |
| Saarinen Mia                            | Jäsen                           | 6                     |
| Selenius Jenni                          | Jäsen                           | 5                     |
| Särs Lasse                              | Jäsen                           | 6                     |
| Ylhäinen Taito                          | Jäsen                           | 5                     |
| Hirvonen Sanna                          | Varajäsen                       | 1                     |
| Savela Hanna-Kaisa                      | Varajäsen                       | 1                     |
| Tuusa Sari                              | Varajäsen                       | 5                     |
| Leino Maija                             | Esittelijä, sihteeri            |                       |

#### 4.8.4 Maskun tarkastuslautakunta

Kokousten määrä: 7

| Nimi                                    | Jäsen/Varajäsen   | Osallistuminen |
|---|-------------------|----------------|
| <b>Toimikausi 1.1.2025 -9.6.2025</b>    |                   |                |
| Ahonen Rene                             | Puheenjohtaja     | 4              |
| Suivitie Pekka                          | Varapuheenjohtaja | 3              |
| Erama-Kuosmanen Paula                   | Jäsen             | 4              |
| Helenius Pirkko                         | Jäsen             | 3              |
| Hellgren Juha-Matti                     | Jäsen             | 4              |
| Kaisalmi Aki                            | Jäsen             | 0              |
| Kero Anne                               | Jäsen             | 2              |
| Hiippavuori Katriina                    | Varajäsen         | 1              |
| Jokinen Juhani                          | Varajäsen         | 1              |
| Lehtiö Janne                            | Varajäsen         | 3              |
| <b>Toimikausi 10.6.2025 -31.12.2025</b> |                   |                |
| Aaltonen Heli                           | Puheenjohtaja     | 3              |
| Raittola Familia                        | Varapuheenjohtaja | 3              |
| Hellgren Juha-Matti                     | Jäsen             | 3              |
| Korpelainen Kimmo                       | Jäsen             | 1              |
| Lammila Timo                            | Jäsen             | 3              |
| Selinheimo Raili                        | Jäsen             | 2              |
| Jokinen Juhani                          | Varajäsen         | 2              |
| Laaksonen Susanne                       | Varajäsen         | 1              |
| Kylänpää Kirsi                          | Sihteeri          |                |

## 4.8.5 Maskun rakennus- ja ympäristölautakunta

Kokousten määrä: 4

| Nimi                                   | Jäsen/Varajäsen     | Osallistuminen |
|--|---------------------|----------------|
| <b>Toimikausi 1.1.2025 - 31.5.2025</b> |                     |                |
| Rokka Jani                             | Puheenjohtaja       | 4              |
| Rantala Heidi                          | Varapuheenjohtaja   | 3              |
| Hellgren Juha-Matti                    | Jäsen               | 3              |
| Kivikko Jouko                          | Jäsen               | 0              |
| Laaksonen Tomi                         | Jäsen               | 4              |
| Pausio Sanna                           | Jäsen               | 4              |
| Savela Hanna-Kaisa                     | Jäsen               | 2              |
| Leskinen Heidi                         | Varajäsen           | 2              |
| Sandberg Jussi                         | Varajäsen           | 1              |
| Tuomi Juha                             | Varajäsen           | 1              |
| Oksanen Jonna                          | Esittelijä/sihtööri |                |

#### 4.8.6 Maskun tekninen lautakunta

Kokousten määrä: 12

| Nimi                                     | Jäsen/Varajäsen      | Osallistuminen |
|--|----------------------|----------------|
| <b>Toimikausi 1.1.2025 - 9.6.2025</b>    |                      |                |
| Rantala Heidi                            | Puheenjohtaja        | 4              |
| Tuomi Juha                               | Varapuheenjohtaja    | 4              |
| Aulio Tarja                              | Jäsen                | 5              |
| Järvinen Pekka                           | Jäsen                | 5              |
| Mykrä Ville                              | Jäsen                | 3              |
| Pöyhönen Päivi                           | Jäsen                | 0              |
| Saloniemi Irma                           | Jäsen                | 5              |
| Alastalo Jyrki                           | Varajäsen            | 1              |
| Hummelin Juhani                          | Varajäsen            | 5              |
| Savela Hanna-Kaisa                       | Varajäsen            | 1              |
| Simola Aki                               | Varajäsen            | 1              |
| <b>Toimikausi 10.6.2025 - 31.12.2025</b> |                      |                |
| Lehtojärvi Susanna                       | Puheenjohtaja        | 7              |
| Virtanen Markku                          | Varapuheenjohtaja    | 7              |
| Heinonen Jyri                            | Jäsen                | 7              |
| Leskinen Heidi                           | Jäsen                | 7              |
| Mäkinen Petri                            | Jäsen                | 7              |
| Pausio Sanna                             | Jäsen                | 5              |
| Skog Vesa                                | Jäsen                | 6              |
| Saloniemi Irma                           | Varajäsen            | 3              |
| Simola Aki                               | Varajäsen            | 1              |
| Kryssi Niko                              | Esittelijä, sihteeri |                |

## 4.8.7 Maskun varhaiskasvatus- ja opetuslautakunta / kasvun ja oppimisen lautakunta

Kokousten määrä: 14

| Nimi                                  | Jäsen/Varajäsen      | Osallistuminen |
|---------------------------------------|----------------------|----------------|
| <b>Toimikausi 1.1.2025 - 9.6.2025</b> |                      |                |
| Kivirinta Erika                       | Puheenjohtaja        | 5              |
| Leskinen Heidi                        | Varapuheenjohtaja    | 5              |
| Eura Ville                            | Jäsen                | 5              |
| Helin Minna                           | Jäsen                | 5              |
| Hirvonen Antti                        | Jäsen                | 1              |
| Kynnäräinen Piia                      | Jäsen                | 5              |
| Lammila Timo                          | Jäsen                | 5              |
| Mykrä Ville                           | Jäsen                | 0              |
| Salo-Saarinen Kirsti                  | Jäsen                | 3              |
| Heinonen Jyri                         | Varajäsen            | 1              |
| Oikarinen Anu                         | Varajäsen            | 1              |
| Raikunen Satu                         | Varajäsen            | 5              |
| <b>Toimikausi 1.1.2025 - 9.6.2025</b> |                      |                |
| Moisio Päivi                          | Puheenjohtaja        | 9              |
| Paju Karoliina                        | Varapuheenjohtaja    | 5              |
| Iso-Kouvola-Aulio Satu                | Jäsen                | 7              |
| Kivirinta Erika                       | Jäsen                | 9              |
| Käkönen Rami                          | Jäsen                | 7              |
| Mykrä Ville                           | Jäsen                | 2              |
| Raikunen Satu                         | Jäsen                | 9              |
| Vesterinen Juho                       | Jäsen                | 7              |
| Väre Mikko                            | Jäsen                | 9              |
| Majasuo Jenni                         | Varajäsen            | 4              |
| Nikkarla Touko                        | Varajäsen            | 1              |
| Selenius Jenni                        | Varajäsen            | 2              |
| Skonbäck Kirsi                        | Varajäsen            | 2              |
| Vahtera Mona                          | Varajäsen            | 7              |
| Karenmaa Pekka                        | Esittelijä, sihteeri |                |

## 4.8.8 Maskun Vesihuolto Oy

**Hallitus**

Kokousten määrä: 6

| <b>Nimi</b>                       | <b>Tehtävä</b>                     | <b>Osallistuminen</b> |
|-----------------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| Kolha Vesa                        | Toimitusjohtaja (25.2.2025 asti)   | 2                     |
| Rusi Marko                        | Toimitusjohtaja (10.3.2025 alkaen) | 4                     |
| <b>Toimikausi 1.1.-31.5.2025</b>  |                                    |                       |
| Lehtojärvi Susanna                | Hallituksen puheenjohtaja          | 3                     |
| Rantala Heidi                     | Hallituksen jäsen                  | 3                     |
| Jokinen Juhani                    | Hallituksen jäsen                  | 3                     |
| Ylhäinen Taito                    | Hallituksen jäsen                  | 2                     |
| Hirvonen Sanna                    | Hallituksen jäsen                  | 3                     |
| Hummelin Juhani                   | Hallituksen varajäsen              | 1                     |
| <b>Toimikausi 1.6.-31.12.2025</b> |                                    |                       |
| Lehtojärvi Susanna                | Hallituksen puheenjohtaja          | 3                     |
| Rantala Heidi                     | Hallituksen jäsen                  | 3                     |
| Jokinen Juhani                    | Hallituksen jäsen                  | 3                     |
| Örnberg Jarno                     | Hallituksen jäsen                  | 3                     |
| Laaksonen Tomi                    | Hallituksen jäsen                  | 3                     |

## 5 Allekirjoitukset

Tilinpäätös on allekirjoitettu sähköisesti.

MASKUN KUNNANHALLITUS

Hiippavuori Katriina, puheenjohtaja

Rokka Jani I varapuheenjohtaja

Helin Minna, II varapuheenjohtaja

Heinonen Jyri

Moisio Päivi

Miesvirta Jouko

Mäkelä Olli

Rantala Heidi

Virtanen Markku

Raiskila Miira, kunnanjohtaja

**TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ**

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus

Turussa, sähköisen allekirjoituksen ajankohtana

BDO Audiator Oy, tilintarkastusyhteisö

Sari Isaksson  
JHT, KHT

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 182 pages before this page

Dokumentet inneholder 182 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 182 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 182 sider før denne side

Detta dokument inneholder 182 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 183 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 183 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 183 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 183 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 183 sider før denne side

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende