



Tammenahjon koulun järjestyssäännöt

(Päivitetty 8/2026)

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun turvallisuutta ja viihtyisyyttä, järjestystä ja opiskelun sujumista.

Järjestyssäännöt ovat voimassa koulun toiminta-aikana ja sen ulkopuolella koulun alueella, ruokailussa sekä työsuunnitelman mukaisissa koulun järjestämissä tilaisuuksissa, retkillä ja leirikoulussa.

Koulualueena pidetään koulurakennuksia ja pihaa. Koulualueelta ei saa poistua kouluaikana ilman opettajan tai rehtorin lupaa.

Käyttäytyminen

1. Kaikenlainen kiusaaminen, väkivalta ja loukkaava käytös on ehdottomasti kielletty. Koulua käydään muut huomioiden ja kaikkia kunnioittaen.
2. Koulussa käyttäydytään asiallisesti ja hyvien tapojen mukaisesti. Koulussa käytetään asiallista kieltä, tervehditään muita ja noudatetaan aikuisten antamia ohjeita.
3. Ruokailemaan saavutaan rauhassa kävellen ja hiljaa. Ruokaillessa annetaan toisille ruokarauha ja noudatetaan hyviä ruokailutapoja.
4. Koulussa ulkoillaan joka säällä. Pukeutumisen tulee olla säänmukaista.

Oleskelu ja liikkuminen

1. Oppilas saapuu kouluun täsmällisesti ja odottaa koulun alkua välituntipihalla. Oppilas poistuu koulupäivän päätyttyä viivyttelämättä koulun alueelta tai siirtyy iltapäivätoimintaan.
2. Välitunnille siirrytään viivyttelämättä ja se vietetään sovitulla alueella. Kellon soidessa siirrytään reippaasti jonoon.
3. Polkupyöriä säilytetään niille osoitetuilla paikoilla. Tarpeeton oleskelu pyörätelineen luona on kielletty.
4. Poistuminen koulun alueelta ilman lupaa on koulupäivän aikana kielletty.

Siisteys ja ympäristö

1. Koulun omaisuudelle ei tahallisesti tai epäasianmukaisella toiminnalla saa aiheuttaa vahinkoa.
2. Aiheutuneesta vahingosta ilmoitetaan välittömästi koulun aikuisille.
3. Oppilas huolehtii pulpettinsa ja naulakkopaikkansa siisteydestä. Oman luokan siisteys on koko luokan vastuulla.
4. Opettajan ja toisen oppilaan tavaroihin koskeminen ilman lupaa on kielletty.
5. Koulun alueella roskaaminen on kielletty. Roskat laitetaan roska-astiaan.



Turvallisuus

1. Lumen heittäminen on välitunnilla kielletty.
2. Oppilaan tulee noudattaa välituntivalvojan antamia ohjeita ja määräyksiä sekä välituntisääntöjä.
3. Tapaturman sattuessa siitä ilmoitetaan heti koulun aikuisille, samoin havaituista turvallisuuspuutteista.
4. Alaikäisiltä kiellettyjen tuotteiden sekä vaarallisten esineiden käyttö ja kouluun tuominen on kielletty.
5. Koulun pihalla on tallentava kameravalvonta, jota käytetään tarvittaessa apuna epäselvien tilanteiden selvittämisessä.

Tietokoneiden, matkapuhelinten ja mobiililaitteiden käyttö

1. Oppilaan omaa matkapuhelinta, kännykkäkelloa tai muuta mobiililaitetta ei käytetä koulupäivän aikana ilman opettajan lupaa. Laite säilytetään ensisijaisesti repussa koulupäivän ajan. Tarvittaessa oppilas voi koulupäivän jälkeen soittaa tai lähettää viestin huoltajalleen aikuisen valvonnassa. Omat laitteet ovat koulussa mukana omalla vastuulla. Tämän säännön rikkomisesta seuraavat normaalit koulun kurinpitokäytännöt (Löytyvät seuraavasta järjestyssääntöjen kohdasta.)
2. Koulun tietokoneita ja mobiililaitteita käytetään asiallisesti ja ohjeita noudattaen. Toisten kuvaaminen ja kuvien ja videoiden julkaiseminen on kiellettyä ilman asianomaisten henkilöiden lupaa.

Rangaistukset ja kurinpito

A. Välittömät seuraamukset

Oppilaalle kerrotaan, miten hän on rikkonut sääntöjä, kuullaan oppilasta ja pohditaan yhdessä keinot tilanteen parantamiseksi. Kurinpitotoimet kirjataan Wilmaan.

1. Liattu ja epäjärjestykseen saatettu tai roskattu koulun omaisuus tai ympäristö puhdistetaan tai järjestetään.
2. Opettaja voi poistaa häiritsevän oppilaan opetustilasta tai tilaisuudesta. Poistetulle oppilaalle järjestetään valvonta.
3. Opettaja voi tarkastaa oppilaan tavarat, mikäli on ilmeistä, että oppilaalla on hallussaan häiritseviä / vaarallisia esineitä tai aineita. Opettaja saa ottaa nämä pois oppilaan hallusta. Häiritsevät esineet palautetaan oppilaalle viimeistään päivän päätteeksi. Vaaralliset esineet tai aineet palautetaan huoltajalle mahdollisimman pian.



4. Rehtori voi evätä opetukseen osallistumiseen loppupäiväksi. Tästä tehdään ilmoitus sosiaalitoimeen.

B. Kurinpitotoimenpiteet

Ennen toimenpiteitä: Oppilaalle kerrotaan, miten hän on rikkonut sääntöjä, kuullaan oppilasta (kasvatuskeskusteluun voidaan tarvittaessa pyytää huoltaja mukaan) ja pohditaan yhdessä keinot tilanteen parantamiseksi. Tapahtumat kirjataan muistiin Wilman kurinpitovälilehdelle.

1. Omaisuudelle tahallisesti tai epäasianmukaisella toiminnalla aiheutettu vahinko korvataan. (vahingonkorvauslaki)
2. Kasvatuskeskustelu (max 2h) voidaan määrätä opetuksen häiritsemisestä, järjestyssääntöjen rikkomisesta, läksynohduksista, vilpillisestä menettelystä, sekä epäkunnioittavasta tai loukkaavasta kohtelusta. Kasvatuskeskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella.
3. Jälki-istunto (max 2h) voidaan määrätä opetuksen häiritsemisestä, järjestyssääntöjen rikkomisesta ja vilpillisestä menettelystä. Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä. Oppilas voidaan myös velvoittaa istumaan hiljaa jälki-istunnon ajan. Oppilas ei saa jäädä jälki-istunnon takia paitsi opetuksesta tai koulun toiminnasta.
4. Kirjallinen varoitus rehtorin päätöksellä. Huoltajaa kuullaan.
5. Määräaikainen erotus lautakunnan päätöksellä. Huoltajaa kuullaan.



Oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaalla on oikeus:

- yksityisyyden suojaan ja henkilökohtaiseen koskemattomuuteen
- saada laadukasta, maksutonta opetussuunnitelman mukaista opetusta ja ohjausta kaikkina koulupäivinä sekä muihin lainsäädännössä määriteltyihin etuuksiin ja palveluihin
- saada hyväksyvä, turvallinen ja tasa-arvoinen oppimisympäristö
- saada tukea ikätasoiseen kasvuun ja oppimiseen
- saada riittävästi tietoa opintojen edistymisestä ja opettajan antaman arvioinnin perusteista
- ilmaista oma mielipiteensä, tulla kuulluksi sekä tehdä inhimillisiä virheitä ja erehdyksiä

Oppilaan velvollisuus on:

- käydä koulua ja osallistua opetukseen säännöllisesti
- noudattaa koulun järjestyssääntöjä, toimintaohjeita
- noudattaa henkilökunnan antamia ohjeita
- käyttäytyä asiallisesti ja noudattaa hyviä tapoja
- huomioida toiset oppilaat ja henkilökunta sekä olla suvaitsevainen
- tehdä annetut tehtävät tunnollisesti ja huolellisesti
- huolehtia itsestään, tavaristaan sekä kouluympäristöstään

Huoltajan oikeudet ja velvollisuudet

Huoltajalla on oikeus:

- saada riittävän usein oppilaan oppimista ja koulunkäyntiä koskevaa tietoa
- tulla kuulluksi tärkeissä oppilaan koulunkäyntiin liittyvissä asioissa
- saada perustelu kurinpito- yms. toimista sekä tieto poissaoloista
- luottaa, että koulu hoitaa perustehtävänsä
- saada tukea oppilaan koulunkäyntiin liittyvissä ongelmissa

Huoltajan velvollisuus on:

- huolehtia siitä, että oppilas käy säännöllisesti ja täsmällisesti koulua ja että oppivelvollisuus tulee suoritettua
- ilmoittaa poissaolosta Wilmaan ennen koulupäivän alkua
- huolehtia oppilaan perusasioista ja järjestää asianmukaiset olosuhteet koulutehtävien suorittamista varten
- olla yhteistyössä koulun kanssa oppilaan parhaaksi, sekä ottaa selvää epäselvistä tilanteista ja ilmoittaa koululle ongelmista, mm. kiusaamisesta
- olla kiinnostunut oppilaan koulunkäynnistä ja tukea häntä siinä
- tukea ja arv



Opettajan oikeudet ja velvollisuudet

Opettajalla on oikeus:

- opettaa ja ohjata oppilasta sekä toimia luokkatilanteessa auktoriteettina
- tehdä työtään niin, että luokassa on työrauha
- arvioida oppilaan edistymistä, työskentelyä ja käyttäytymistä
- käyttää tarvittaessa annettuja kurinpitotoimenpiteitä
- tehdä inhimillisiä virheitä ja erehdyksiä
- saada palautetta työstään
- tehdä työtään asianmukaisissa tiloissa ja asianmukaisilla välineillä
- valvoa oppilaiden käyttäytymistä

Opettajan velvollisuus on:

- antaa laadukasta opetussuunnitelman mukaista opetusta
- olla vaitiolovelvollinen asioista, jotka koskevat oppilasta ja hänen perhettään ja käsitellä tahdikkaasti oppijan persoonaa ja yksityisyyteen liittyviä asioita
- toimia häiriöiden eliminoimiseksi, puuttua kiusaamiseen ja ilmoittaa luvattomista poissaoloista huoltajille
- käyttää opetukseen siihen varattu aika ja keskittyä opettamiseen ja ohjaukseen
- kunnioittaa oppijan oikeuksia ja suhtautua häneen inhimillisesti, oikeudenmukaisesti ja tasapuolisesti sekä ottaa erityisesti huomioon huolenpitoa ja suojelua tarvitsevat oppijat
- antaa oppilaalle riittävän usein tietoa edistymisestä ja työskentelystä sekä arviointiperusteista ja antaa rakentavaa palautetta sekä kannustaa oppilasta
- ilmoittaa huoltajalle tietoonsa tulleesta, myös koulumatkalla tapahtuneesta epäasiallisesta toiminnasta, esim. kiusaamisesta



Välituntisäännöt

1. Välitunneilla noudatetaan välituntivalvojen ohjeita.
2. Välituntia vietetään koulun välituntipihalla.
3. Välinevarastoon mennään välituntivalvojan luvalla.
4. Välitunnilla touhutaan sovussa ja puhutaan ystävällisesti.
5. Kaikki halukkaat otetaan peliin ja leikkeihin mukaan, ketään ei jätetä yksin.
6. Matkapuhelimet ovat koulupäivän ajan repussa äänettömänä.
7. Välituntivälineitä käytetään vain niiden oikeaan käyttötarkoitukseen.
8. Pallopelejä pelataan vain sovitulla alueella ja koulun sääntöjen mukaisesti Aidan yli lentänyt pallo haetaan välituntivalvojan luvalla.
9. Keinujen käyttöä vuorotellaan sovitun vaihtokäytännön mukaisesti.
10. Vessassa käydään välitunnin alussa tai ennen oppitunnin alkua. Vessakäynnistä kesken välitunnin ilmoitetaan välituntivalvojalle.
11. Toiminta pihalla loppuu, kun kello soi. Välineet palautetaan pihavarastoon ja siirrytään oman luokan jonoon.
12. Mikäli tulee käsky siirtyä sisälle, juostaan nopeasti lähimmästä ovesta sisään ja suljetaan ovet ja ikkunat.

Rajoitukset:

1. Kiroilu, kiusaaminen ja loukkaava käytös on kielletty.
2. Kovia esineitä, kiviä, hiekkaa ja lunta ei heitellä.
3. Töniminen, lyöminen ja painiminen on kielletty.
4. Kaiteille ja aidoille ei kiivetä.
5. Valotolpat ja istutukset jätetään rauhaan.

Näiden järjestyssääntöjen laadinnassa on käytetty seuraavia lähteitä:

- Perusopetuslaki
 - Peruskoulun opetussuunnitelman perusteet
 - Suomen perustuslaki
 - Vahingonkorvauslaki
 - Henkilötietolaki
 - Opetushallituksen ohje (2016:2) järjestyssääntöjen laatimiseen
-