

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12–20.

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Kunnanhallitus
	Osoite Keskuskaari 3, 21250 Masku
	Muut yhteystiedot: maskunkunta@masku.fi
2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava	Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Henkilöstöasiantuntija Keskuskaari 3, 21250 Masku 0447388214 e-mail: henkilostopalvelut@masku.fi
	Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Maskun kunnan tietosuojavastaava puh. 044 7388 221 e-mail: tietosuojavastaava@masku.fi
3 Rekisterin nimi	Henkilöstöhallinnon henkilörekisteri
4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeus- perusta	Henkilöstöhallinnon ja palvelussuhdeasioiden hoitaminen. - Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan c alakohta) - Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten. (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan a alakohta) - Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä. (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan b alakohta) - Käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi. (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan e alakohta) Työ / luottamussuhteen alkaessa henkilöä informoidaan rekisterin tietosisällöstä, käyttötarkoituksesta ja käytöstavasta.
5 Rekisterin tietosisältö	Käsitlemme seuraavia henkilötietoja: nimi-, henkilötunnus- ja yhteystiedot, palvelussuhteen tai muun sopimussuhteen tiedot, verotustiedot, ammattiyhdistyksen jäsenyys, työkykyarviolausunto, työterveysneuvottelumuistio, lakisääteisten terveystarkastusten ajankohdat ja lausunnot, palkka- ja ansiotiedot, myönnetty etuudet ja niiden käyttömäärät, loma-, poissaolo-, työaika-, koulutus- ja osaamistiedot, työtapaturmiin liittyvät tiedot, kunniamerkki tiedot, työsuorituksen arvioinnit, perehdytysuunnitelmat, henkilöstöetuuksiin liittyvät tiedot.

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12–20.

6 Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan pääsääntöisesti rekisteröidyltä itseltään. Muita tietolähteitä on henkilöstöhallinnolliset päätökset, kela, työterveyshuolto, Keva, vakuutusyhtiöt, verottaja, työllisyyspalvelut, ulosottolaitos, siviilipalveluskeskus, ammattiliitot.
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Palkanmaksupalvelun tuottaja Tilikunta Oy. Henkilöstöhallinnon tietojärjestelmään rekisteröidyt henkilöt saavat tärkeimmistä perustiedoista, maksetusta palkasta ja palkanpidätyksistä erittelyn jokaisen palkanmaksun yhteydessä. Henkilön tunnistetiedot ja tiedot maksetusta palkasta voidaan luovuttaa tarkastustoimintaa tukeviin rekistereihin. Yksilötason henkilötietoja luovutetaan massasiirtoina ao. lakien perusteella verottajalle, eläkevakuutuslaitoksille ja valtion tilastokeskukselle. Tiedot peritystä ammattiyhdistysjäsenmaksusta luovutetaan työntekijän antaman valtakirjan perusteella ammattiyhdistykselle. Järjestelmästä tulostetaan paperille palkkatodistukset ja palveluaikatodistukset. Henkilöstöedun käyttöoikeuden varmistamiseksi luovutetaan palvelun tarjoajille tarvittavat tiedot. Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
8 Tietojen säilytys	Tietoja säilytetään kunnan tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto Manuaalinen materiaali säilytetään lukituissa tiloissa. B Sähköisesti talletetut tiedot Tietojärjestelmiä käytetään verkkoympäristössä. Palvelinlaitteita ylläpitää kunta. Käyttäjätunnukset ja niihin liittyvät salasanat rekistereihin annetaan käyttöoikeuksien myöntämisen yhteydessä. Käyttöoikeudet annetaan työtehtävien perusteella ja ne määritellään erikseen eri tietojärjestelmiin ja henkilörekistereihin. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla passivoidaan käyttäjätunnus. Järjestelmien kaikkia käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus.

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12–20.

	Henkilöstöhallinnon järjestelmiin ja osarekistereihin sisältyy henkilöitä koskevia tietoja, joista osa on salassa pidettäviä ja arkaluonteisia tai joita koskee luovutusrajoitus.
10 Tietojen tarkastus- oikaisu- ja poista- misoikeus (EU:n yleisen tietosuoja- asetuksen artiklat 15–17)	Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta. Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa. Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: https://www.masku.fi/kunta-ja-hallinto/viestinta-ja-kuntatiedote/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet/ tai vierailemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja
11 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	-
12 Sisältyykö henkilö- tietojen käsittelyyn automaattista pää- töksentekoa, kuten profilointia?	Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.
13 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät asiat	Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artikkelat 12–20.

	• periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimitamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset • kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.
14 Rekisteröidyn valitusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja.