

ASIAKIRJOJEN JA TIETOJEN ANTAMISESTA PERITTÄVÄT MAKSUT

Kunnanhallitus 25.11. 2024 § 230

Voimaan 1.1.2025



MASKU

Yleistä

Tämän hinnaston nojalla määrätään Maskun kunnan viranomaisen antamista asiakirjoista, todistusten ja tiedon antamisesta perittävistä maksuista. Hinnasto koskee asiakirjoja, joiden maksujen perimisestä ei ole toisin säädetty tai määrätty. Rakennusvalvonnan piirustuksien ja suunnitelmien yms. maksuista määrää kunnanhallituksen hyväksymä Rakennusvalvonnan viranomaistehtävistä suoritettavat maksut -ohje.

Asiakirjan antamista koskevia määräyksiä sovelletaan tietojen antamiseen tulosteena, teknisen käyttöyhteyden avulla, muuten sähköisesti tai siihen verrattavalla tavalla sekä tietojen antamiseen viranomaisen tietopalveluna.

Pääsääntönä on kuitenkin, että tiedonsaanti julkisesta asiakirjasta on maksutonta, kun kyseessä on yksilöity tieto, joka voidaan antaa kohtuullisella tiedonhauilla.

Asiakirjat, joista ei peritä maksua

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 34.1 §:n mukaan asiakirjan antamisesta ei peritä maksua seuraavissa tapauksissa:

- asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti,
- asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi,
- julkinen sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse,
- sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse,
- pyydetyn asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusveloitteen piiriin.

Mikäli tiedon antaminen vaatii edellä mainittujen kohtien mukaisissa tilanteissa erityistoimenpiteitä, peritään tästä tiedonhakumaksu. Sivukohtaista maksua ei edellä mainituissa tilanteissa kuitenkaan peritä.

Maksua ei myöskään peritä:

- pöytäkirjanotteesta, jolla päätös annetaan tiedoksi asianosaiselle,
- kunnan omilta viranomaisilta,

- asiakirjasta, joka lain mukaan annetaan valtion viranomaiselle,
- työ- tai palvelutodistuksesta, palkkatodistuksesta tai asiakirjasta, jota tarvitaan virka- tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun edun hakemista varten,
- oman kunnan luottamushenkilöiltä asiakirjoista, jotka toimitetaan luottamustehtävän hoitamista varten,
- jos asiakirjasta ei lain tai muun säädöksen mukaan kuulu periä lunastusta tai maksua,
- kun se on maksun perimisestä aiheutuviin kustannuksiin nähden kunnan edun mukaista.

Maksulliset asiakirjat

Maksulliset asiakirjat, todistukset ja muut toimenpiteet	Hinta
Oikeaksi todistettu pöytäkirjanote ja asiakirjajäljennös, kopio tai muu tuloste (muille kuin asianomaisille)	5,00 € / sivu
Johto-, järjestys- tai ohjesääntö tms. vastaava	2,50 € / sivu
Talousarvio, tilinpäätös, strategia yms. muut suunnitelmat	15 €/kpl
Koulutodistus, työtodistus, palkkatodistus tai asiakirja, joka tarvitaan kunnan virka- tai työsuhteen eläkkeen tai muun edun hakemista varten (ensimmäinen pyyntö maksuton)	5,00 €
Muut pyynnöstä annettavat todistukset	5,00 €
Muut pyynnöstä annettavat ja tarkastamista vaativat todistukset	10,00 €
Asiakirjan skannaus + lähetys sähköpostiin	2,50 €

Asiakirjojen kopiointi- ja tulostusmaksut

Asiakirjojen kopiointi- ja tulostusmaksuja sovelletaan tilanteissa, joissa kunnan asiointi- tai palvelupisteillä asioiva henkilö haluaa kunnan kopio- tai monitoimilaitetta käyttäen kopioida tai muulla tavalla tulostaa tämän henkilökohtaisia asiakirjoja tai aineistoja.

Asiakirjojen kopiointimaksu/sivu (Tekijänoikeuksien alaista aineistoa ei saa kopioida)	Hinta
Mustavalkoinen	A4 / 0,50 € A3 / 1,00 €
Värillinen	A4 / 1,50 € A3 / 2,50 €

Kopiointihinnat sisältävät arvolisäveron 25,5 %.

Tiedonhausta perittävät maksut

Tiedon antamisen katsotaan vaativan erityistoimenpiteitä sellaisissa tilanteissa, joissa pyydetty asiakirja tai tieto ei ole yksilöitävissä ja löydettävissä helposti. Tilanteita, joissa asiakirja- tai tietopyyntö on asiallisesti rajoitukseton tai muutoin erittäin laaja pidetään erityistoimenpiteitä vaativina tiedonantotilanteina.

Mikäli asiakirjat, niiden määrästä riippumatta, sisältävät paljon salassa pidettäviä osia, joiden vuoksi niiden saattaminen annettavaan muotoon vaatii tavanomaista enemmän työaikaa, pidetään myös tällaisten salassa pidettävien osien poistamista asiakirjoista erityistoimenpiteitä vaativina tiedonantotilanteina.

Erytistoimenpiteitä vaativissa tilanteissa asiakirjan tai tiedon esille hakemisesta sekä annettavaan muotoon muuttamisesta peritään kiinteä perusmaksu.

Erytistoimenpiteitä vaativa tiedonhaku	Hinta
Erytistoimenpiteitä vaativasta asiakirjasta annettavan tiedon antamisesta peritään kiinteä perusmaksu, joka porrastetaan haun vaativuuden mukaan:	
- normaali tiedonhaku	0–2 tuntia 50 €
- vaativa tiedonhaku	2–5 tuntia 100 €
- erittäin vaativa tiedonhaku	5–10 tuntia 150 €
- tämän jälkeen	+ 25 €/tunti
Mikäli tiedonhakua pidetään kiireellisenä (alle viiden työpäivän sisällä tapahtuva tiedon toimittaminen), porrastettu perusmaksu voidaan korottaa kaksinkertaiseksi.	

Perusmaksun lisäksi asiakirjajäljennöksistä, kopioista tai muista tulosteista, mukaan lukien sähköiseen muotoon muutetuista asiakirjoista, peritään sivukohtainen maksu. Erytistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisesta perittävästä maksusta ilmoitetaan asiakirjan tai tiedon pyytäjälle pyynnön selvittämisen aloittamisen yhteydessä.

Asiakirjojen luovutus- ja lähetystavat, sekä niistä perittävät maksut

Toimitusmaksu	Hinta
Lähetysmaksu Postitse tavallisena lähetysenä tai postiennakolla lähetettävät asiakirjat	5 € + postimaksu

Postimaksut sisältävät arvolisäveron 25,5 %.

Asiakirjojen noudosta ja maksamisesta palvelupisteessä, ei peritä lähetysmaksuja. Lähetysmaksua ei peritä, jos asiakirjasta ei peritä maksua.

Muut maksut

Muut maksut	Hinta
Maskun historia II	20,00e
Maskun historia II, nahkaselkäinen	25,00 €
Kuhankuonon retkeilyreitien kartta	15,00 €
Maskun kunnan isännänviiri (4 m)	50,00 €
Skannaus	1,00 € / sivu
Perintämaksu laskutuksessa	5,00 €

Kirjat sisältävät arvolisäveron 14 %.