



KURITTULAN KOULUN LUKUVUOSITIEDOTE

LV 2024-2025



Sisältö

Sisältö.....	1
1. Yleistietoa Kurittulan koulusta	2
2. Koulun yhteystiedot	2
3. Henkilöstö.....	3
4. Työ- ja loma-ajat	5
5. Päivittäinen työaika	5
6. Varhaiskasvatus- ja opetuslautakunta	7
7. Kurittulan koulun vanhempainyhdistys ry	7
8. Oppimisen tuen vaiheet ja tietoa tuki- ja erityisopetuksesta.....	7
9. Valinnaiset kielet.....	10
10. Liikunnanopetus	10
11. Koulussa käytettävät vaatteet ja löytötavarat	10
12. Koulumatkat ja -kuljetukset	11
13. Poissaolot	12
14. Oppilashuoltotyö Kurittulan koululla	12
15. Arviointi.....	13
15.1. Oppiaineiden yleiset arviointikriteerit	14
15.2. Käyttäytymisen arviointikriteerit.....	14
16. Kurittulan koulun järjestyssäännöt.....	16
17. Koulukiusaaminen.....	21
18. Kouluterveydenhuolto	22
18.1. Suun ja hampaiden tutkimus ja hoito	2323
18.2. Koulutapaturmat.....	244
19. Vakuutukset.....	25
20. Kouluruokailu	25

Liite 1. Tiedote erityisruokavalioista kouluihin

Liite 2. Ruoka-aineallergia koulussa

Liite 3. Ilmoitus erityisruokavalioista

Liite 4. Maskun kunnan ruokalista

1. Yleistietoa Kurittulan koulusta

Kurittulan koulu on Maskussa sijaitseva alakoulu, jossa annetaan perusopetusta vuosiluokilla 1 - 6. Koulu sijaitsee lähellä Maskun keskustaa, osoitteessa Koulukuja 1, 21250 Masku. Kouluun kuljetaan Opintien kautta.

2. Koulun yhteystiedot

<u>Osoite:</u> Kurittulan koulu Koulukuja 1 21250 Masku	
Rehtori, Harri Mantila	044 7388238
Koulusihteeri, Henna Nieminen	044 7388282
Psykologi, Monika Väkeväinen	044 4357578
Terveystieteiden opettaja, Marika Wirén	044 4357519
Koulukuraattori, Marika Marjanen	044 4357844
Keittiö	044 7388207
Laitoshuoltajat	044 7388396
Maskun kunnan puhelinvaihde	02 4388200

Koulun Facebook-sivu löytyy nimellä Kurittulan koulu

Koulun kotisivut: <https://www.masku.fi/varhaiskasvatus-ja-opetus/perusopetus/peruskoulut/kurittula/>

Sähköposti: etunimi.sukunimi@masku.fi

Yhteydenotot koululle

Toivomme, että otatte rohkeasti yhteyttä kouluun kaikissa lapsenne koulunkäyntiin liittyvissä kysymyksissä. Keskustelemalla asiat yleensä selviävät. Kaikilla opettajilla ja ohjaajilla on työpuhelin, josta heidät tavoittaa virka-aikana. On hyvin toivottavaa, että vanhemmat kävisivät myös koululla keskustelemassa. Opetus on koulussa julkista.

Koulusihteerin tavoitat Kurittulan koulun kansliasta. Osoitteenmuutokset ym. muutokset yhteystiedoissanne pyydämme ilmoittamaan suoraan koulusihteerille sähköpostitse henna.nieminen@masku.fi tai päivittämään Wilmassa.

3. Henkilöstö

Luokka	Pojat	Tytöt	Yhteensä	Opettaja	Puhelin
1A	9	7	16	Teriö-Malila Kati	044 7388236
1B	9	8	17	Aaltonen Anu	044 7388239
1H	5		5	Naumanen Hilikka	044 7388335
2A	10	8	18	Saari Kristiina	044 7388203
2H	3		3	Naumanen Hilikka	044 7388335
2J	4		4	Nummela Jonna	044 7388240
3A	11	10	21	Yrjälä Jenni	044 7388292
3B	9	11	20	Heinonen Sini	044 7388311
3C	8	13	21	Markola Jaana	044 7388246
3D	9	13	22	Jylhä Anna	040 6126016
3E	8	1	9	Hämäläinen Elina	044 7388279
3S	4		4	Saarinen Siiri	044 7388304
4A	9	9	18	Rusi Neea	044 7388181
4B	10	9	19	Laakso Tiila	044 7388287
4C	10	10	20	Heinonen Riku	044 7388177
4D	11	10	21	Pihanperä Hanna	044 7388155
4L	1	2	3	Kaskinen Emmi	050 9190956
4T	8	0	8	Pihlajamäki Tiina	044 7388132
5A	10	10	20	Mäkitalo Taneli	044 7388235
5B	7	16	23	Mantila Sari	044 7388237
5C	9	13	22	Suhonen Marianne	044 7388180
5K	3	3	6	Mäkelä Olli	044 7388340
5L	6	1	7	Kaskinen Emmi	050 9190956
6A	11	10	21	Perämäki Iida	0447388278
6B	11	10	21	Mäkipää Mika	044 7388244
6C	10	9	19	Lemmetyinen Mari	044 7388293
6D	12	9	21	Pohjanheimo Kirsimari	044 7388176
6K	2	0	2	Mäkelä Olli	044 7388340

Erityisopetus	Makkonen Maria	044 7388 129
Erityisopetus	Tuomi Anni	044 7388 310
Erityisopetus	Suonpää Eeva	050 4722172
Englanti, ruotsi ja saksa	Niemelä Tarja	044 7388 307
Musiikki	Suominen Mika	044 7388 179
Tekninen työ	Syrjämäki Jari	044 7388 208

Aaltonen Kirsi, koulunkäynninohjaaja	050 5341615
Hakula Jenni, koulunkäynninohjaaja	050 4414126
Hansen Tina, koulunkäynninohjaaja	044 7388277
Heinonen Merja, laitoshuoltaja	050 4330366
Jokinen Satu, koulunkäynninohjaaja	044 7388316
Koskinen Tuula, koulunkäynninohjaaja	044 7388317
Michelsson Päivi, koulunkäynninohjaaja	044 7388212
Mäkinen Wenla, laitoshuoltaja	050 4783327
Nieminen Henna, koulusihteeri	044 7388282
Peurla-Ahonen Marjo, koulunkäynninohjaaja	050 5343064
Mäki-Impulla Pirjo, koulunkäynninohjaaja	044 7388309
Mäkipää Satu, koulunkäynninohjaaja	044 7388314
Niemi Roosa, koulunkäynninohjaaja	044 9897909
Sippola Teija, koulunkäynninohjaaja	044 7388312
Tammisto Elina, koulunkäynninohjaaja	044 7388318
Vainio Kati, laitoshuoltaja	050 5125911
Valkonen Marjut, koulunkäynninohjaaja	044 7388315
Valtanen Sari, laitoshuoltaja	044 7388396
Valtonen Merja, koulunkäynninohjaaja	050 5342686
Varjonen Inka, koulunkäynninohjaaja	050 4709370

4. Työ- ja loma-ajat

Lukuvuoden 2024-2025 työ- ja loma-ajat

Syyslukukausi to 8.8.- pe 20.12.2024

Syysloma ma 14.10.- su 20.10.2024

Kevätlukukausi ti 7.1.- la 31.5.2025

Talviloma ma 17.2.- su 23.2.2025 (viikko 8)

Kodin ja koulun päivä la 26.4.2025

Korvaava vapaa pe 2.5.2025

5. Päivittäinen työaika

Kurittulan koulun työaika

1. tunti	8.25–9.10
2. tunti	9.30–10.15
3. tunti	10.30/10.45–11.30 tai 10.30–11.15
4. tunti	11.45–12.30 tai 11.30–12.30
5. tunti	12.45–13.30
6. tunti	13.45–14.30
7. tunti	14.30–15.15



Koulun tapahtumia lukuvuoden aikana

- Musiikkitapahtumat
- Seurakunnan pitämät päivänavaukset ja koululaiskirkot ja niiden rinnakaistapahtumat
- Ajankohtaiset juhlat (itsenäisyyspäivä, joulu- ja kevätjuhlat)
- Kodin ja koulun päivä
- Erilaisia liikuntatapahtumia
- Teemapäiviä
- Retkiä lähiympäristöön

6. Varhaiskasvatus- ja opetuslautakunta

- Kokouspäivät 2024: 12.6., 6.8., 3.9., 17.9., 22.10., 19.11., 17.12.

Varsinaiset jäsenet	Varajäsenet	Puolue
Kivirinta Erika Puheenjohtaja	Hirvonen Sanna	PS
Leskinen Heidi Varapuheenjohtaja	Honkasalo Timppa	KOK
Eura Ville	Koivukangas Jyrki	PS
Helin Minna	Örnberg Jarno	VIHR
Hirvonen Antti	Heinonen Jyri	PS
Kyynäräinen Piia	Majasuo Jenni	SDP
Lammila Timo	Oikarinen Anu	KOK
Mykrä Ville	Raikunen Satu	KOK
Salo-Saarinen Kirsti	Heininen Tanja	KESK
Esittelijä/sihteeri	Rousku Hanna	

7. Kurittulan koulun vanhempainyhdistys ry

Kurittulan koulun vanhempainyhdistys on alakoulun kaikkien oppilaiden ja huoltajien yhteinen yhdistys koulun ja kodin välisen yhteistyön edistämiseen ja lasten kouluviihtyvyyden parantamiseen.

Kurittulan koulun vanhempainyhdistys on toiminut jo useita vuosia muutamien aktiivisten huoltajien toimesta. Mukaan toimintaan ovat tervetulleita kaikki halukkaat vanhemmat ja pienikin panos, esim. kerran vuodessa diskovalvojana toimiminen, auttaa. Voit halutessasi ilmoittautua vapaaehtoisten listalle: kurittula.vy(a)gmail.com.

Tärkeänä tehtävänä vanhempainyhdistyksellä on hankkia oppilaille välituntivälineitä (mm. sählymailasettejä, salibandylaseja, jalka- ja koripalloja, sekä hyppynaruja). Oppilaille jaetaan vanhempainyhdistyksen keräämillä varoilla stipendejä ja he saavat retkiavustusta luokkaretkeä varten. Lisäksi koululle hankitaan kaikille oppilaille ksylitolipastillit. Vanhempainyhdistys ottaa tarvittaessa kantaa lasten koulunkäyntiin liittyviin ajankohtaisiin asioihin myös Maskun kunnan suuntaan.

Varoja näihin hankintoihin kerätään jäsen- ja kannatusmaksuilla. Lisäksi keräämme varoja järjestämällä talkootyönä 1-4 discoa lukuvuoden aikana. Toivomme, että koulumme jokaisen oppilaan perhe kokee vanhempainyhdistyksen toiminnan lastemme ja koulun kannalta tärkeäksi ja osallistuu toimintaamme maksamalla yhdistyksen jäsenmaksun. Se auttaa meitä tekemään lasten koulunkäynnistä astetta mukavampaa!

Kurittulan oppilaiden huoltajat ovat lämpimästi tervetulleita vanhempainyhdistyksen kokouksiin ja toimintaan. Vuosikokous pidettiin torstaina 22.8.2024.

Kokoukset pidetään koulun ruokalassa ja niistä ilmoitetaan Wilman kautta ja/tai Maskulaisessa sekä Facebookin Kurittulan Vanhempainyhdistys-ryhmässä, mihin kannattaa myös liittyä. Meihin saat yhteyden sähköpostitse kurittula.vy(a)gmail.com. Kokousten pöytäkirjat näkyvät Drivessa.

Nähdään kokouksessa tai ota rohkeasti yhteyttä!

Kurittulan vanhempainyhdistyksen puolesta,
Silja Riitto
puheenjohtaja
p.050 554 3006



Kurittulan koulun vanhempainyhdistys



Skannaa tämä QR-koodi MobilePaylla tai jatka
2306ZG

8. Oppimisen tuen vaiheet ja tietoa tuki- ja erityisopetuksesta

Oppimisen ja koulunkäynnin riittävä ja oikea-aikainen tuki on jokaisen oppilaan oikeus. Tukea tarjotaan osana jokapäiväistä perusopetusta moniammatillisen yhteistyön puitteissa. Perusopetus on avointa, yhteisöllistä ja psyykkisiä perustarpeita tukevaa. Maskussa yhteisöllisyyttä lisätään mm. kerhotoiminnalla ja opettajien yhteistyöllä sekä tarpeen mukaan opetusryhmien joustavalla muuntelulla. Opettaja saa tietoa opetusryhmästä ja oppilaista havainnoimalla, ohjauksellisin keskusteluin sekä oppilaiden näyttöjen perusteella. Oppilaalla tulee olla mahdollisuus antaa näyttöjä osaamisestaan monipuolisin ja joustavin koejärjestelyin.

Tukiopetus

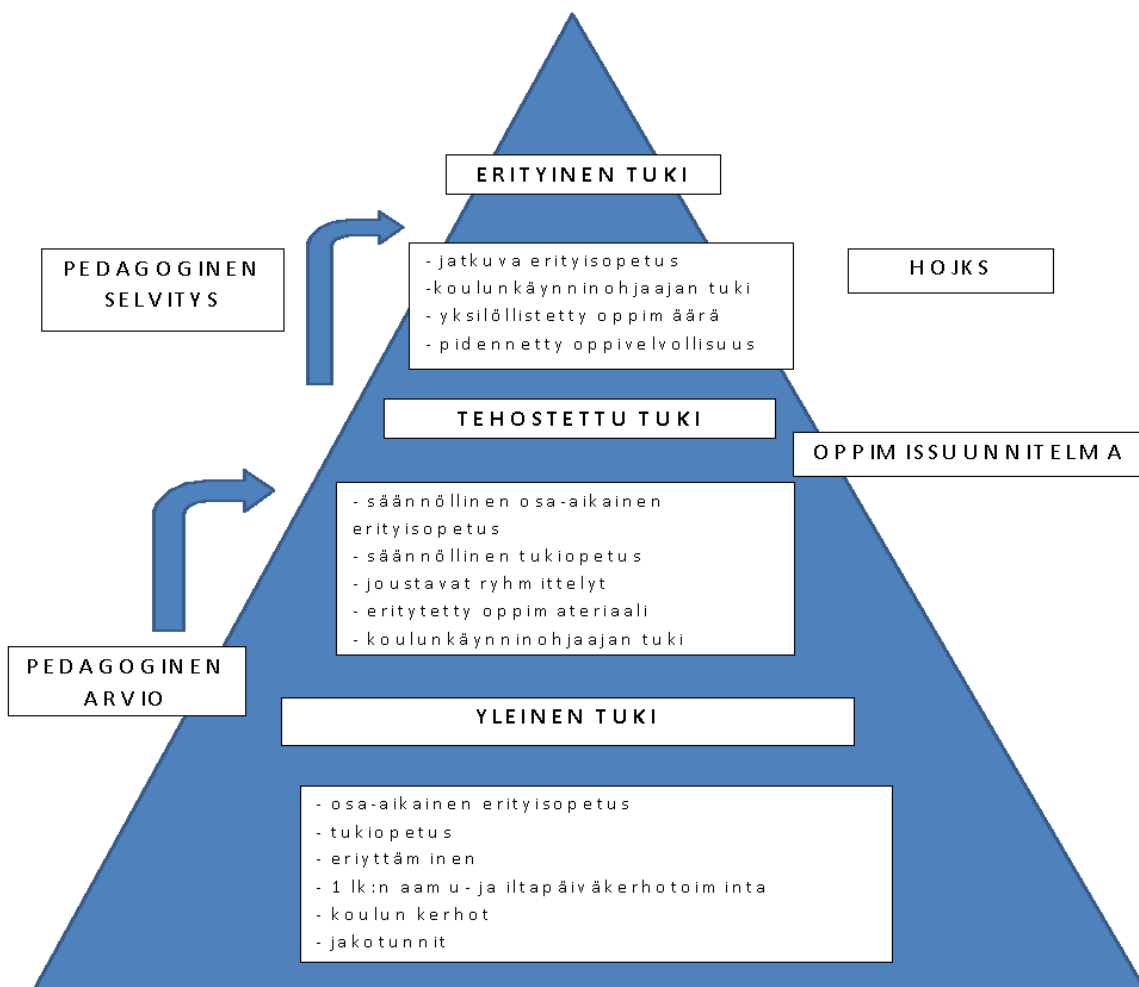
Koulussamme annetaan varsinaisen opetuksen lisäksi tukiopetusta. Tukiopetus on pienessä ryhmässä annettavaa opetusta, jonka avulla lasta pyritään auttamaan silloin, kun hänellä on jostain syystä oppimisvaikeuksia. Aloite tukiopetuksen saamiseksi voi tulla oppilaan, vanhempien tai opettajan taholta.

Tukiopetusta voidaan antaa koulupäivän alussa tai lopussa, samanaikaisopetuksena tai muiden oppituntien aikana.

Erityisopetus

Erityisopetuksen tavoitteena on oppimisen ja koulunkäynnin riittävä ja oikea-aikainen tuki. Erityisopetus suuntautuu lapsille, jotka tarvitsevat tukea oppimiseen ja koulunkäyntiinsä jossakin oppimisvaiheessaan. Erityisopetukseen sisältyvillä pedagogisilla ratkaisuilla pyritään ensisijaisesti turvaamaan oppilaan oppiminen. Pedagogiset ratkaisut voivat liittyä esimerkiksi opetukseen ja työtapoihin tai valittaviin materiaaleihin ja välineisiin. Nämä vaihtelevat oppimisen tavoitteiden ja sisältöjen sekä oppilaan henkilökohtaisten tarpeiden mukaisesti.

Tuki jakautuu kolmeen tasoon: (1) yleinen tuki, (2) tehostettu tuki ja (3) erityinen tuki. Näillä tuen portaita liikutaan joustavasti tuen tarpeen mukaan. Tuen kolmiportaisuutta hyödyntäen pyritään löytämään ratkaisuja oppilaiden yksilöllisiin tarpeisiin. Tuki suunnitellaan yhdessä oppilaan ja huoltajien kanssa.



Kurittulan koulussa toimii yksi kokoaikainen laaja-alainen erityisopettaja. Lisäksi koulussa toimii kaksi erityisluokanopettajaa, joka opettavat sekä kokonaisia oppiaineita että antavat laaja-alaista erityisopetusta.

Alkuopetusluokilla laaja-alainen erityisopettaja on tiiviisti mukana tukemassa koko luokan oppilaiden oppimista. Ylemmillä luokilla tuki suuntautuu enemmän tehostetun ja erityisen tuen piirissä oleville oppilaille. Tuki voi olla esimerkiksi yhteisopettajuutta, pienessä ryhmässä opiskelua ja muiden erilaisten työtapojen käyttöä.

Kurittulan koulussa toimii yhteensä 8 pienryhmää. Erityisluokanopettajan pienryhmissä saa vahvaa tukea sosiaaliin, emotionaaliin ja neurologisiin haasteisiin sekä keskittymiseen ja oppimisen haasteisiin. Ryhmien oppilaat integroituvat myös yleisopetuksen luokkiin. Osassa erityisopetuksen ryhmiä on vakituinen koulunkäynninohjaaja Erityisen tuen oppilas voi myös olla yleisopetuksen ryhmässä ja käydä opiskelemassa joitakin oppiaineita pienryhmässä.

8. Valinnaiset kielet

Kielivalinnat: Pakollisena 3. luokalta alkavana kielenä (A1-kieli) on englanti. Vapaaehtoisena 4. luokalta valittavana kielenä (A2-kieli) ovat ruotsi tai saksa. OPS 2016 mukainen B1-ruotsi alkaa kuudennella luokalla niillä oppilailla, jotka eivät opiskele A2-ruotsia. A2- ja B1-kielen opiskelu jatkuu 9. luokalle asti.

Lukuvuonna 2024-2025 Kurittulan koulu on edelleen mukana kielen kehityksen hankkeessa, jonka tiimoilta varhennettu englanninopetus alkaa jo ensimmäisellä luokka-asteella.

9. Liikunnanopetus

Liikuntatunteja varten tulee olla erilliset liikkumiseen soveltuvat joustavat vaatteet. Sisäliikuntatunneille sopivat varusteet ovat esim. t-paita ja shortsit sekä haluttaessa jumppatossut / sisäpelikengät. Ulkoliikuntavarusteiksi sopivat esim. verryttelypuku tai tuulipuku sekä lenkkarit. Farkut eivät kuulu liikuntatunneille! Kylmillä ilmoilla ulkona pidetään pipoa. Luistellessa ja hiihdettäessä tarvitaan riittävän lämpimät ja tuulta läpäisemättömät vaatteet. Talviaikana tuulen hyytävyys huomioidaan.

Liikunnanopetuksen vuosisuunnitelma

elo-lokakuu: yleisurheilu, suunnistus, pihapelit, palloilu

marras-joulukuu: leikit, palloilu, musiikkiliikunta, voimistelu

tammi-maaliskuu: talviurheilu, palloilu, voimistelu, leikit

huhti-toukokuu: ulkoliikunta, pesäpallo, palloilu

10. Koulussa käytettävät vaatteet ja löytötavarat

Koulu on sukkakoulu, kengät otetaan pois heti sisälle tullessa. Sisätiloissa sisäkenkien käyttö on suotavaa. Teknisen käsityön luokassa on käytettävä aina sisäjalkineita oppituntien aikana.

Kylmällä säällä koululainen käyttää päähinettä. Sadesäällä sadetakki ja kumisaappaat ovat paras varustus, sillä märät vaatteet luokassa ovat harmilliset niin käyttäjän itsensä kuin muidenkin kanssaihminen kannalta.

On viisasta merkitä omat vaatteet ja kengät katoamisen ja sekaantumisen välttämiseksi.

Kouluun jää lukuvuoden aikana runsain määrin löytötavaroita, joita voi tiedustella koulumme kansliasta p. 044 7388 282. Joulu- ja kesäloman aikana löytötavarat viedään kierrätykseen.

11. Koulumatkat ja -kuljetukset

Koulumatkaan on syytä varata tarpeeksi aikaa. Turvallisin koulureitti ei aina ole lyhyin vaihtoehto. Merkittyyä kävely- ja pyöräteitä tulee käyttää siellä, missä niitä on. Turvallisinta on tulla jalkaisin kouluun, varsinkin ekaluokkalaisten.

Kurittulan koulu pyrkii omilla toimillaan edistämään maskulaisten lasten turvallista liikkumista. Koulumatkalla käytetään pyöräilykypärää ja suosittelemme sitä myös vapaa-aikana. Aikuiset saavat omalla esimerkillään enemmän aikaiseksi kuin tuhat kehotusta ja käskyä. Koulussamme ei pilkata tai moitita pyöräilykypärän käyttäjää, vaan häntä pidetään esimerkillisenä sekä omasta ja muiden turvallisuudesta huolehtivana koululaisena. Koulun pyöräilytapahtumissa on käytettävä pyöräilykypärää. Jalankulkijan on puolestaan käytettävä heijastinta pimeään aikaan myös taajamissa ja valaistuilla teillä.

Koulukuljetusoikeus

Kurittulan koulun oppilaista kuljetusedun koti – koulu – koti (taksi tai bussi) saavat ne 1. – 6. luokan oppilaat, joiden koulumatka on yli 5 kilometriä. Matkat mitataan koulusihteerin toimesta lyhintä kävelyreittiä Google Maps- karttaohjelmalla.

Kuljetusedun saaville bussikuljetusoppilaille tilataan koulun toimesta bussikortti, joka on voimassa koulun lukuvuoden aikana 2 matkaa/pv. Jos oppilaalla ei ole koulukorttia mukana linja-autoon noustessa, on linja-autoyhtiöllä oikeus periä matkasta bussiyhtiön hinnaston mukainen maksu. Hävinneestä tai rikutusta kortista oppilaalta peritään 10,00 € maksu uutta korttia vastaan.

Tlon aikataulut löytyvät osoitteesta <https://tlo.fi/reitit-ja-aikataulut/117-118-turku-masku-nousiainen-mynamaki/>

Linja-autovuoroja on mahdollista käyttää myös omakustanteisesti, mikäli oppilas ei ole oikeutettu koulukorttiin.

Huoltaja voi myös anoa keväällä oikeutta erityisperusteiseen koulukuljetukseen koululautakunnalta lukuvuodeksi kerrallaan. Vapaamuotoisessa anomuksessa kannattaa tarkkaan perustella koulukyydin tarve (matkan pituus, tien vaarallisuus esim. tien kapeus/huono valaistus/talvikunnossapito/liikennemäärät ja –nopeudet, taksi/bussi, jne.).Liitteeksi lääkäri- ja muut asiantuntijalausunnot.

Koulukuljetuksen sääntöjä

- Ole ajoissa sovitussa noutopaikassa.
- Ajotie ei ole leikkipaikka. Odota autoa tien reunassa.
- Käyttäydy autossa rauhallisesti.
- Koulupäivän päätyttyä siirry ripeästi pysäkille.
- Jos kuljetuksessa on ongelmia, soita koulun rehtorille tai koulusihteerille. Viesti välittyy myös auton kuljettajalle.
- Jos lapsi on sairas tai ei muuten tule kyytiin, siitä on huoltajan ilmoitettava suoraan taksinkuljettajalle.
- Koulukuljetus ei ole tarkoitettu oppilaiden ystäville.

Koulun piha-alue ja koululaisten jättö- ja noutopaikat

Opintien päässä on kääntöpaikka, joka on tarkoitettu huoltajien autoille oppilaiden tuomisia ja hakemisia varten. **Ajo koulun piha-alueille ei ole sallittua.**

Koulutaksi hakee ja tuo oppilaat Opintielle koulutaksille rakennetulle paikalle. Koulukujalla oleville henkilökunnalle varatuille pysäköintipaikoille ei saa pysäköidä edes lyhyeksi ajaksi.

12. Poissaolot

Kurittulan koulussa on kouluyhteisöön kiinnittämisen ja poissaoloihin puuttumisen malli. Koulussa kiinnitetään huomiota läsnäoloa tukevaan toimintakulttuuriin ja pyritään ennaltaehkäisemään poissaoloja. Huoltajalle ja opettajalle tulee poissaolokooste Wilmassa oppilaan 50 ja 100 poissaolotunnin täytyessä. Tällöin opettaja ja huoltaja (sekä mahdollisesti oppilashuollon asiantuntijat) arvioivat yhteistyössä oppilaan kokonaistilannetta.

Huoltaja on velvollinen ilmoittamaan mahdollisimman pian oppilaan poissaolosta ensisijaisesti oppilaan luokanopettajalle, mutta tiedon voi jättää myös muille opettajille tai henkilökunnalle.

Huoltaja voi anoa erityisestä syystä oppilaalle tilapäistä vapauttamista koulutyöstä (koskee myös esiopetusta). Luokanopettaja myöntää 1-7 päivän, rehtori 8pv-1kk ja sivistysjohtaja yli kuukauden kestävät poissaolot.

Anomus poissaolosta tehdään sähköisesti Wilmassa. Anomus löytyy Wilman Hakemukset ja päätökset -välilehdeltä. Hakemuksia on kahdenlaisia. 1-7 päivän poissaolot kuittaa Wilman kautta opettaja ja yli 7 päivän poissaolot rehtori.

Koulu suosittelee lomamatkojen sijoittamista mahdollisuuksien mukaan koulun loma-aikoihin. Loman takia rästiin jäävien koulutöiden ja kokeiden suorittamisesta tulee sopia luokanopettajan kanssa ja vanhempi on vastuussa näiden opetuksesta. Loman takia opinnoissaan jälkeen jäänyt ei ole oikeutettu tukiopeukseen.

13. Oppilashuoltotyö Kurittulan koululla

Oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa kouluyhteisössä. Oppilashuoltoon liittyviä asioita määrittävät valtakunnalliset opetussuunnitelman perusteet, kuntakohtainen opetussuunnitelma, Perusopetuslaki, Kansanterveyslaki ja Lastensuojelulaki.

Oppilashuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä koko kouluyhteisöä tukevana yhteisöllisenä oppilashuoltona. Tämän lisäksi oppilailla on lakisääteinen oikeus yksilökohtaiseen oppilashuoltoon.

Koulukohtainen yhteisöllinen hyvinvointiryhmä (OHR)

Kurittulan koulun yhteisöllinen hyvinvointiryhmä suunnittelee, toteuttaa, seuraa, arvioi, kehittää ja tiedottaa oman yhteisön hyvinvointiin, turvallisuuteen ja terveellisyteen sekä oppimisen esteiden vähentämiseen liittyviä asioita. Ryhmään kuuluvat koulun henkilöstön lisäksi oppilaiden ja vanhempien edustus. Tarvittaessa kokoukseen voidaan kutsua muita asiantuntijoita. Ryhmä kokoontuu säännöllisesti kolmesta neljään kertaa lukukaudessa. Kokouksen muistiot ovat julkisia ja ovat luettavissa koulun kotisivuilta.

Yhteisöllistä hyvinvointityötä ovat mm. kiusaamisen vastainen työ, osallisuuden ja vuorovaikutuksen tukeminen, nivelvaihteyöskentely, kodin ja koulun välinen yhteistyö, Liikkuva koulu -toiminta, kerho- ja välituntitoiminta sekä sosiaalisten ja tunnetaitojen vahvistaminen.

Koulukuraattorina toimii Marika Marjanen. Kuraattori on koulussamme maanantaisin, tiistaisin, keskiviikkoisin ja tarvittaessa perjantaisin. Kuraattorin tavoittaa puhelimitse numerosta 044-4357844, sähköposti: [marika.marjanen\(at\)varha.fi](mailto:marika.marjanen@varha.fi) sekä wilman kautta.

Koulukuraattori on koulun sosiaalityön asiantuntija, jonka työn tavoitteena on oppilaiden sosiaalisen hyvinvoinnin, myönteisen kehityksen, koulunkäynnin ja elämänhallinnan tukeminen. Työ on ennaltaehkäisevää yksilöllistä ja yhteisöllistä oppilashuoltotyötä. Keskeistä on konsultoiva työote ja tiivis yhteistyö opettajien ja huoltajien kanssa oppilaan koulunkäynnin tukemiseksi.

Koulukuraattori:

- selvittää oppilaan elämän ja koulunkäynnin tilannetta perhe-, yksilö- sekä kouluyhteisön tasolla
- tukee oppilaiden arjen sujumista, toimintakykyä ja vuorovaikutussuhteita
- edistää oppilaiden ja oppilasryhmien sosiaalisten suhteiden syntymistä
- osallistuu tarvittaessa oppilaan yksilöllisten opetusjärjestelyjen selvittelyyn yhteistyössä opettajien kanssa
- konsultoi opettajia arjen ongelmatilanteissa esim. yksittäisen oppilaan hyvinvointiin ja koulunkäyntiin liittyvissä pulmissa tai ryhmätilanteiden selvittämisessä
- ohjaa oppilaan ja hänen perheensä koulun ulkopuolisiin palveluihin sekä tekee verkostotyötä
- osallistuu kouluyhteisön kehittämistyöhön

Ota yhteyttä, jos olet huolissasi mm. lapsesi koulunkäynnistä, poissaoloista, käytöspulmista, päihteiden käytöstä, kaverisuhteista, vapaa-ajan haasteista tai perhetilanteiden muutoksista.

14. Arviointi

Uuden opetussuunnitelman mukaan arvioinnin tehtävä on ohjata, kannustaa ja edistää oppimista sekä kehittää oppilaan itse- ja vertaisarviointitaitoja. Arvioinnin kohteena on itse oppiminen, työskentelytaidot ja käyttäytyminen. Työskentelyn arviointi sisältyy oppiaineen arviointiin. Käytöksen arviointi ei kohdistu persoonaan, temperamenttiin tai henkilökohtaisiin ominaisuuksiin, eikä oppilaiden suorituksia verrata toisiinsa.

Uuden opetussuunnitelman mukainen arviointi huomioi erilaiset tavat oppia ja on kuvailevaa sekä vuorovaikutteista. Luokilla 1–3 väliarviointi suoritetaan arviointikeskusteluna, luokilla 4–6 numeerisena arviointina. Lukuvuoden päättyessä arviointi on sanallista tai numeerista.

Oppilaan oikeus saada tukiopetusta ja oppilashuollolliset menetelmät

Oppilaan oppimista tuetaan tarvittaessa tilapäisen tukiopetuksen ja / tai erityisopetuksen avulla. Oppilashuollollisin menetelmin pyritään selvittämään oppilaan oppimista vaikeuttavat seikat ja löytämään toimenpiteet hänen oppimisensa ja koulunkäyntinsä tukemiseksi.

15.1. Oppiaineiden yleiset arviointikriteerit

- 10 Erinomaiset tiedot ja taidot
- 9 Kiitettävät tiedot ja taidot
- 8 Hyvät tiedot ja taidot
- 7 Tyydyttävät tiedot ja taidot
- 6 Kohtalaiset tiedot ja taidot
- 5 Välttävät tiedot ja taidot
- 4 Hylätty

Maskun kunnan uudessa opetussuunnitelmassa 2016 on määritelty kunkin oppiaineen yksityiskohtaisemmat arviointikriteerit. Ne löytyvät osoitteesta <https://eperusteet.opintopolku.fi/>

15.2 Käyttäytymisen arviointikriteerit

Maskun Kurittulan koulussa asetetaan käyttäytymiselle seuraavia tavoitteita. Tavoitteilla on tarkoitus kehittää oppilaan omaa sekä ryhmän käyttäytymistä. Ohjatakseen oppilasta näiden tavoitteiden suuntaan arvioinnissa voidaan käyttää itse- ja vertaisarviointia. Käytettävässä arvioinnin välineessä huomioidaan oppilaan ikä ja kehitysvaihe.

1) Itsensä ja muiden kunnioittaminen	<ul style="list-style-type: none"> – jokaisen ihmisen ainutlaatuisuuden arvostaminen – toisten hyväksyminen – rehellisyys – vastuu omasta ja yhteisön hyvinvoinnista – yhteistyökyky ja halu auttaa toisia – hyvät tavat ja kohteliaisuus – asiallinen ja tilanteeseen sopiva kielenkäyttö
2) Hyvän työympäristön vaaliminen	<ul style="list-style-type: none"> – yhteisöllisyyden kunnioittaminen – vastuu ympäristöstä ja yhteisistä tiloista – yhteisestä tekemisestä ja työrauhasta huolehtiminen – toisten oman sekä muiden kanssa jaetun omaisuuden

	arvostaminen
3) Sääntöihin sitoutuminen	– koulun järjestyssääntöjen tunteminen ja noudattaminen – muiden koulussa sovittujen sääntöjen noudattaminen

Käyttäytymisen arvosanojen kriteerit:

<p>10</p> <p>Oppilas on saavuttanut käyttäytymistavoitteet erinomaisesti, kun hän</p>	<ul style="list-style-type: none"> • suhtautuu kaikkiin ihmisiin kunnioittavasti ja avuliaasti • vahvistaa omalla toiminnallaan luokan ja koulun yhteishenkeä • vaalii hyviä tapoja • on sitoutunut yhteisiin sääntöihin, tavoitellen aktiivisesti hyvää työympäristöä
<p>9</p> <p>Oppilas on saavuttanut käyttäytymistavoitteet kiitettävästi, kun hän</p>	<ul style="list-style-type: none"> • suhtautuu toisiin ihmisiin kohteliaasti • tekee aktiivisesti yhteistyötä • noudattaa hyviä tapoja • on sitoutunut yhteisiin sääntöihin
<p>8</p> <p>Oppilas on saavuttanut käyttäytymistavoitteet hyvin, kun hän</p>	<ul style="list-style-type: none"> • suhtautuu toisiin ihmisiin positiivisesti • on yhteistyökykyinen • tuntee hyvät tavat ja pyrkii noudattamaan niitä • noudattaa yhteisiä sääntöjä
<p>7</p> <p>Oppilas on saavuttanut käyttäytymistavoitteet tydyttävästi, kun hän</p>	<ul style="list-style-type: none"> • tarvitsee ajoittain ohjausta suhtautumisessa toisiin ihmisiin • tekee yhteistyötä ohjatusti • hyväksyy hyvät tavat käyttäytymisensä tavoitteeksi • noudattaa yhteisiä sääntöjä useimmiten
<p>6</p> <p>Oppilas on saavuttanut käyttäytymistavoitteet kohtalaisesti, kun hän</p>	<ul style="list-style-type: none"> • tarvitsee usein ohjausta suhtautumisessa toisiin ihmisiin • suhtautuu yhteistyöhön välinpitämättömästi tai kielteisesti • ei pyri noudattamaan hyviä tapoja • rikkoo yhteisiä sääntöjä toistuvasti
<p>5</p> <p>Oppilas on saavuttanut käyttäytymistavoitteet välttävästi, kun hän</p>	<ul style="list-style-type: none"> • osoittaa jatkuvaa kielteisyyttä toisia ihmisiä kohtaan • ei useimmiten kykene yhteistyöhön • kieltäytyy noudattamasta hyviä tapoja ja yhteisiä sääntöjä • käyttäytyy tavalla, joka vaatii oppilashuollollisia toimenpiteitä
<p>4</p> <p>Oppilas ei ole saavuttanut tavoitteita hyväksytysti, jolloin käyttäytymisen arvosana on hylätty.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • oppilaan tilanne vaatii välittömiä oppilashuollollisia toimenpiteitä

15. Kurittulan koulun järjestyssäännöt

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun turvallisuutta ja viihtyisyyttä, järjestystä ja opiskelun sujumista.

Järjestyssäännöt ovat voimassa koulun toiminta-aikana ja sen ulkopuolella koulun alueella sekä työsuunnitelman mukaisissa koulun järjestämässä tilaisuuksissa, retkillä ja leirikoulussa.

Koulualueena pidetään koulurakennuksia ja pihaa. Koulualueelta ei saa poistua kouluaikana ilman opettajan tai rehtorin lupaa.

1§ Käytös

a Kaikenlainen kiusaaminen, väkivalta, loukkaava käytös, kiroilu ja ahdistelu on ehdottomasti kielletty.

b Koulussa käyttäydytään ystävällisesti ja rauhallisesti, hyvien tapojen mukaisesti ja toiset huomioon ottaen, tervehditään ja noudatetaan kaikkien aikuisten antamia ohjeita.

c Otetaan kaikki huomioon ja kunnioitetaan kaikkia

d Pukeudutaan sään mukaan, eikä käytetä liian paljastavia tai toisia loukkaavia (rasismi, kiro sanat) vaatteita. Pähineitä ja huppuja ei pidetä sisätiloissa.

e Välipalan tulee olla terveellinen (ei karkkia, purkkaa, limsaa, energiajuomaa).

f Ruokalassa kuljetaan rauhallisesti, jonotetaan käytävällä eikä pöytien välissä, noudatetaan hyviä pöytätapoja ja siivotaan omat jäljet.

2§ Turvallisuus

a Turvallisuussyistä lumipallojen heittäminen, pyörällä ajo sekä muut vaaroja aiheuttavat toiminnot välituntien aikana on kielletty. Oppilaan tulee noudattaa välituntivalvojan antamia ohjeita ja määräyksiä.

b Koulumatkoilla pyöräillessä käytetään kypärää. Polkupyöriä säilytetään niille osoitetuilla paikoilla ja polkupyörien säilytyspaikoilla oleskelu on kielletty. Koulualueella ei pyöräillä kello 8-17.

c Tapaturman sattuessa siitä ilmoitetaan heti koulun henkilökunnalle, samoin havaituista turvallisuuspuutteista.

d Laissa kiellettyjen aineiden (tupakkatuotteet, sähkötupakoinnin välineet, päihitteet, huumaavat aineet) sekä vaarallisten esineiden (teräaseet, tulentekevälaineet, ampuma-aseet ja voimakkaat laserosoittimet, laseraseet, yms) käyttö ja kouluun tuominen on kielletty.

Koulun pihalla on tallentava kameravalvonta, jota käytetään rikosten ennaltaehkäisemiseksi ja apuna tapahtuneiden rikosten selvittämiseen.

3§ Oppitunnit

a Oppitunneille saavutaan täsmällisesti, opiskeluvälineet mukana.

b Tehtävät suoritetaan huolellisesti.

c Kunnioitetaan ja edistetään työrauhaa, jotta jokaisen oikeus saada opetusta toteutuu.

4§ Siisteys ja ympäristö

a Koulun sisätiloissa kuljetaan sukkasillaan tai sisäkengillä.

b Koulupäivän aikana ei kuljeta tarpeettomasti porraskäytävien kautta vaan käytetään keskiportaikkoo.

c Koulun omaisuudelle ei tahallisesti tai epäasianmukaisella toiminnalla aiheuteta vahinkoa.

d Aiheutuneesta vahingosta ilmoitetaan välittömästi koulun aikuisille.

e Toisen tavaroihin koskeminen ilman lupaa on kielletty.

f Koulun alueella roskaaminen on kielletty.

5§ Tietokoneet, mobiililaitteet ja netiketti

a Matkapuhelinta tai muuta elektronista laitetta säilytetään repussa koko koulupäivän ajan. Esiin sen saa ottaa vain aikuisen luvalla. Omat laitteet ovat koulussa mukana omalla vastuulla.

b Laitteita ei käytetä kiusaamis- tai häiritsemistarkoitukseen.

c Kuvia ja videoita saa julkaista vain asianomaisten henkilöiden luvalla.

d Opiskelussa käytetyssä tiedonhaussa pitää kirjata lähteet.

6 § Rangaistukset ja kurinpito

A. Välittömät seuraamukset

Oppilaalle kerrotaan miten hän on rikkonut sääntöjä, kuullaan oppilasta ja pohditaan yhdessä keinot tilanteen parantamiseksi. Huoltajalle ilmoitetaan asiasta. Tapahtumat kirjataan muistiin Wilman kurinpito-välilehdelle.

1. Liattu ja epäjärjestykseen saatettu tai roskattu koulun omaisuus tai ympäristö puhdistetaan tai järjestetään.

2. Unohtuneet läksyt voidaan määrätä tekemään koulupäivän jälkeen esim. läksyparkissa (max 1h)

3. Opettaja voi poistaa häiritsevän oppilaan opetustilasta tai tilaisuudesta. Poistetulle oppilaalle järjestetään valvonta.

4. Opettaja voi tarkastaa oppilaan tavarat, mikäli on ilmeistä, että oppilaalla on hallussaan häiritseviä / vaarallisia esineitä tai aineita. Opettaja saa ottaa nämä pois oppilaan hallusta. Häiritsevät esineet palautetaan oppilaalle viimeistään päivän päätteeksi. Vaaralliset esineet tai aineet palautetaan huoltajalle mahdollisimman pian.

5. Osallistuminen opetukseen voidaan evätä loppupäiväksi rehtorin toimesta. Tästä tehdään ilmoitus sosiaalitoimeen.

B. Kurinpitotoimenpiteet

Ennen toimenpiteitä: Oppilaalle kerrotaan miten hän on rikkonut sääntöjä, kuullaan oppilasta (kasvatuskeskusteluun voidaan tarvittaessa pyytää huoltaja mukaan) ja pohditaan yhdessä keinot tilanteen parantamiseksi. Tapahtumat kirjataan muistiin Wilman kurinpito-välilehdelle.

1. Omaisuudelle tahallisesti tai epäasianmukaisella toiminnalla aiheutettu vahinko korvataan. (vahingonkorvauslaki)
2. Kasvatuskeskustelu (max 2h) voidaan määrätä opetuksen häiritsemisestä, järjestyssääntöjen rikkomisesta, vilpillisestä menettelystä, sekä epäkunnioittavasta tai loukkaavasta kohtelusta. Kasvatuskeskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella.
3. Jälki-istunto (max 2h) voidaan määrätä opetuksen häiritsemisestä, järjestyssääntöjen rikkomisesta ja vilpillisestä menettelystä. Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä. Oppilas voidaan myös velvoittaa istumaan hiljaa jälki-istunnon ajan. Oppilas ei saa jäädä jälki-istunnon takia paitsi opetuksesta tai koulun toiminnasta.
4. Kirjallinen varoitus rehtorin päätöksellä.
5. Määräaikainen erotus lautakunnan päätöksellä.

Järjestyssäännöt on laadittu oppilaskuntaa ja vanhempainyhdistystä kuullen. Sääntöjä tarkistetaan tarpeen vaatiessa uuden lukuvuoden alkaessa.

16. Oppilaan, huoltajan sekä opettajan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaalla on oikeus:

- yksityisyyden suojaan ja henkilökohtaiseen koskemattomuuteen
- saada laadukasta, maksutonta opetussuunnitelman mukaista opetusta ja ohjausta kaikkina koulupäivinä
- saada turvallinen ja tasa-arvoinen oppimisympäristö
- saada tukea kasvuun ja oppimiseen
- saada riittävän usein tietoa opintojen edistymisestä ja arvioinnin perusteista
- ilmaista oma mielipiteensä, tulla kuulluksi sekä tehdä inhimillisiä virheitä ja erehdyksiä
- kuulua kouluyhteisöön

Oppilaan velvollisuus on:

- käydä koulua ja osallistua opetukseen säännöllisesti
- noudattaa koulun järjestyssääntöjä ja toimintaohjeita sekä henkilökunnan antamia ohjeita
- käyttäytyä asiallisesti ja noudattaa hyviä tapoja
- tehdä annetut tehtävät huolellisesti
- huomioida toiset oppilaat ja henkilökunta sekä olla suvaitsevainen
- huolehtia itsestään, tavaroistaan sekä kouluympäristöstään

Oppilaan huoltajalla on oikeus:

- saada riittävän usein oppilaan oppimista ja koulunkäyntiä koskevaa tietoa
- tulla kuulluksi tärkeissä oppilaan koulunkäyntiin liittyvissä asioissa
- päättää oppiaineita ja oppimääriä koskevista valinnoista yhdessä oppilaan kanssa
- saada perustelu kurinpito- yms. toimista sekä tieto poissaoloista
- luottaa, että koulu hoitaa perustehtävänsä
- saada tukea oppilaan koulunkäyntiin liittyvissä ongelmissa

Oppilaan huoltajan velvollisuus on:

- huolehtia siitä, että oppilas käy säännöllisesti koulua ja että oppivelvollisuus tulee suoritettua
- ilmoittaa poissaoloista ensimmäisenä poissaolopäivänä luokanopettajalle.
- huolehtia oppilaan perusasioista ja järjestää asianmukaiset olosuhteet koulutehtävien suorittamista varten
- olla yhteistyössä koulun kanssa oppilaan parhaaksi sekä ottaa selvää epäselvistä tilanteista ja ilmoittaa koululle ongelmista, mm. kiusaamisesta
- olla kiinnostunut oppilaan koulunkäynnistä ja tukea häntä siinä
- tukea ja arvostaa koulun ja koulun henkilökunnan työtä sekä esittää kritiikkiä perustellusti

Opettajalla on oikeus:

- opettaa ja ohjata oppilasta sekä toimia luokkatilanteessa työnjohtajana ja tehdä työtään niin, että luokassa on työrauha

- arvioida oppilaan edistymistä, työskentelyä ja käyttäytymistä
- käyttää annettuja kurinpitotoimenpiteitä hyvin perustein
- tehdä inhimillisiä virheitä ja erehdyksiä
- saada palautetta työstään sekä tehdä työtään asianmukaisissa tiloissa ja asianmukaisilla välineillä
- valvoa oppilaiden käyttäytymistä

Opettajan velvollisuus on :

- antaa laadukasta opetussuunnitelman mukaista opetusta
- olla vaitiolovelvollinen asioista, jotka koskevat oppilasta ja hänen perhettään ja käsitellä tahdikkaasti oppijan persoonaa ja yksityisyyteen liittyviä asioita
- toimia häiriöiden eliminoimiseksi, puuttua kiusaamiseen ja ilmoittaa luvattomista poissaoloista huoltajille
- käyttää opetukseen siihen varattu aika ja keskittyä opettamiseen ja ohjaukseen
- kunnioittaa oppijan oikeuksia ja suhtautua häneen inhimillisesti, oikeudenmukaisesti ja tasapuolisesti sekä ottaa erityisesti huomioon huolenpitoa ja suojelua tarvitsevat oppijat
- antaa oppilaalle riittävän usein tietoa edistymisestä ja työskentelystä sekä arviointiperusteista ja antaa rakentavaa palautetta sekä kannustaa oppilasta
- Ilmoittaa huoltajalle tietoonsa tulleesta, myös koulumatkalla tapahtuneesta epäasiallisesta toiminnasta, esim. kiusaamisesta

Lähteet:

perusopetuslaki §29,§47a, peruskoulun opetussuunnitelman perusteet, suomen perustuslaki, vahingonkorvauslaki, henkilötietolaki, Opetushallituksen ohje (2016:2) järjestyssääntöjen laatimiseen

VÄLITUNTISÄÄNNÖT

- A. Kaikkien koulun aikuisten ohjeita noudatetaan.
- B. Toiminta pihalla loppuu, kun kello soi. Välineet palautetaan ja sisälle lähdetään reippaasti.
- C. Välituntia vietetään vain karttaan merkityillä alueilla. Polkupyörien luona ei oleskella. Jäädytetyille kentille ei mennä kengät jalassa.
- D. Kaiteille ja aidoille ei kiivetä eikä niillä liu'uta sisällä eikä ulkona. Ulkokatsomon tasolta toiselle ei voi juosta. Ei liikuta viheralueilla eikä istutuksilla.

- E. Koulualueella ei ajeta polkupyörällä tai muulla ajoneuvolla koulupäivän aikana. Tarvittaessa laite talutetaan pihan poikki.
- F. Matkapuhelimet ovat koulupäivän ajan repussa, myös välitunnilla.
- G. Välitunnilla touhutaan sovussa kaikkien kanssa ja puhutaan kaikille ystävällisesti. Kiroilu, loukkaava tai ahdisteleveä käytös on kielletty.
- H. Jokainen vaikuttaa siihen, että ketään ei jätetä yksin eikä kiusata.
- I. Jos huomaat jotain ikävää, tule reippaasti kertomaan valvojalle tai kelle tahansa aikuiselle.
- J. Turvallisuus
1. Kovia esineitä ei heitetä, kuten lumipalloja, kiviä ja käpyjä, koska ne voivat vahingoittaa toisia.
 2. Jäämäkiä ja -ratoja ei tehdä eikä sellaisissa lasketa tai liu'uta. Niissä voi sattua pahoja vammoja, kuten aivotärähdys tai hampaan katkeaminen. Lumisessa mäessä saa laskea.
 3. Leikitappeluita ei harrasteta, koska niissä voi satuttaa tai toinen voi kokea sen kiusaamiseksi.
 4. Vuorenavaloitusta tai muita tönimisleikkejä ei leikitä, koska niissä voi kaatua hallitsemattomasti.
 5. Puiden, pensaiden ja nurmikoiden annetaan kasvaa rauhassa. Puissa ei kiipeillä.
 6. Joskus voi tulla käsky siirtyä sisätiloihin. Silloin juostaan nopeasti lähimmästä ovesta sisään ja suljetaan ovet ja ikkunat. Tällainen tilanne voi tulla, jos vaikka valtatiellä kolaroi kaasurekka.
- K. Pallopelit
7. Jalkapallokentällä harrastetaan pallopelejä ja frisbeenheittoa, mutta muutoin siellä ei oleskella. Kaikki halukkaat otetaan peliin mukaan.
 8. Kentän lisäksi palloja potkitaan ja heitetään vain palloseiniin eikä rakennusten seiiniin.
 9. Sählypallo, tennispallo tai muu pehmeä pallo ei riko ikkunoita, joten sillä voi pelata myös yläpihan asfaltilla. Sählyä pelatessa käytetään suojalaseja. Palloilla ei pelata leikkittelien luona.

17. Koulukiusaaminen

Maskun kunnassa noudatetaan kiusaamistapauksissa KiVa koulu -toimintamallia:

Koolle kutsutaan ensin kiusattu oppilas, luokanvalvoja ja toinen aikuinen. Opettaja keskustelee tarvittaessa myös kiusattua tukemaan valittujen oppilaiden kanssa, jotka kiusattu on itse valinnut.

KiVa koulu -toimintamallissa kiusaamistapauksen selvittely jatkuu yksilökeskusteluina kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden kanssa. Keskustelut toteutetaan mielellään samana päivänä peräkkäin siten, että ne tulevat kiusanneille yllätyksenä. Seuraavaksi järjestetään yhteiskeskustelu kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden kanssa. Keskusteluissa esiin tulleet asiat kirjataan aina ylös.

Kiusaamiskeskustelujen seuranta ylläpidetään pitämällä uusi keskustelu kuukauden sisällä, mutta tilannekohtaisesti aiemminkin. Mikäli kiusaaminen ei lopu, keskustelut käydään kiusatun lisäksi myös kiusaajien kanssa ja mahdollisesti järjestetään lisäksi vielä yhteiskeskustelu. Jos kiusaaminen ei seurantakeskusteluista huolimatta ole loppunut, otetaan yhteyttä moniammatilliseen työryhmään.

18. Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuollon tavoitteena on turvata jokaiselle koululaiselle mahdollisimman terve kasvu ja kehitys, ja siten luoda edellytykset oppimiselle ja terveille aikuisuudelle. Terveystarkastus tapahtuu koululla kouluaikana ja tarkoittaa mm. koululääkärin ja kouluterveydenhoitajan suorittamia terveystarkastuksia sekä terveystarkastustunteja. Yhteistyössä vanhempien, oppilaiden ja opettajien kanssa pyrimme turvaamaan lapsen ja nuoren kasvun, kehityksen ja hyvinvoinnin. Myös viihtyisä ja terveellinen kouluympäristö on tärkeä osa koululaisten terveydenhoitoa.

Oppilaat tarkastetaan vuosittain. Tarkastuksista annetaan mukaan kotiin kirjallinen palaute. Terveystarkastusten yhteydessä keskustellaan yhdessä oppilaan kanssa oman terveyden huolehtimisesta ja hyvinvoinnista (lepo, liikkuminen, "ruutu-aika", päihteet, ravitsemus, kaverisuhteet, mieliala, sekä kotitilanne). Huom! Huoltajien toivotaan osallistuvan 1. ja 5. luokkien oppilaiden laajaan terveystarkastukseen.

Kouluterveydenhuoltoon ei sisälly varsinainen sairaanhoito, lukuun ottamatta koulutapaturmia. Oppilaan sairaanhoito tapahtuu vanhempien toimesta, vanhempien valitsemassa paikassa ja vanhempien kustantamana. Sairaanhoito terveyskeskuksessa on maksutonta alle 18-vuotialle (Maskun terveysasema, Ruutontie 2-4, 21250 Masku).

Kouluterveydenhuollon aloitteesta järjestetään kolmen vuoden välein koulun turvallisuus- ja terveellisyystarkastus.

Mikäli kouluterveydenhoitaja ei ole tavoitettavissa, voitte pyytää lapsen (alle 10-12 v.) sairauden takia todistusta esim. Maskun terveyskeskuksesta p. 02 4477 500. Takautuvasti todistusta ei voida kirjoittaa.

Kouluterveydenhoitaja Marika Wirén on koulussa henkilökuntasivulla olevan aikataulun mukaisesti. Puhelinnumero on 044 4357 519, s-posti [marika.wiren\(at\)varha.fi](mailto:marika.wiren(at)varha.fi). Soittoaika ma - pe klo 12.30 - 13.

Koululääkärin vastaanottoajat ovat ensisijaisesti määräaikaistarkastuksia varten. Ajanvaraus koululääkärille tapahtuu pääasiassa terveydenhoitajan ohjauksesta.

Koulupsykologina toimii Monika Väkeväinen. Psykologi on Kurittulassa pääsääntöisesti keskiviikkoisin ja perjantaisin, mahdollisuuksien mukaan myös tiistaisin. Yhteyttä voi ottaa puhelimitse 044 435 7578, sähköpostitse [monika.vakevainen\(at\)varha.fi](mailto:monika.vakevainen(at)varha.fi) tai wilman kautta.

Koulupsykologin työn keskeisiä alueita ovat lasten ja nuorten mielenterveyteen, tunne-elämään, sosiaaliseen kehitykseen sekä oppimistaitoihin liittyvät kysymykset. Koulupsykologin käyttämiä työmuotoja ovat esimerkiksi yksilömuotoiset lyhyehköt tukikeskustelujaksot, vanhempien ja opettajien konsultointi sekä ohjaus, oppimis- ja kouluvaikeuksien yksilötutkimukset ja tukitoimien suunnittelu yhdessä opettajan ja huoltajan kanssa. Koulupsykologi työskentelee lisäksi luokkien ja erilaisten ryhmien kanssa sekä on mukana oppilashuoltoryhmän toiminnassa. Koulupsykologin tapaamiset ovat vapaaehtoisia, luottamuksellisia ja maksuttomia. Tarvittaessa koulupsykologi ohjaa oppilaan ja hänen perheensä muiden tarjolla olevien palveluiden piiriin.

Ajanvaraukset on hyvä tehdä etukäteen. Aloitteen ajanvaraukseen voi tehdä oppilas itse, huoltaja, opettaja, koulukuraattori tai terveydenhoitaja.

Psykiatrinen sairaanhoitaja (5-6 luokkalaisille) Marika Santalahti puh.040-482 1816.

Ohjeita tarttuvista taudeista

Oppilaan sairastuessa äkilliseen tartuntatautiin (flunssa, nuhakuume, nielutulehdus, rokot) hänelle on suotava riittävästi aikaa toipua taudistaan ennen kouluun palaamista. Toipilasvaiheessa kouluun tuleminen voi usein johtaa lisätartuntojen saamiseen ja seurauksena saattaa olla pitkäaikaisia vaikeita jälkitauteja.

Suosituksot koulusta poissaoloajaksi tartuntatauteja sairastaneelle oppilaalle:

Nuhakuume - Vähintään 1 kuumeeton päivä

Tulirokko - Lääkärin määräyksen mukaan. Yleensä 1 vrk lääkityksen aloittamisesta.

Vesirokko - 5 vrk rakkuloiden puhkeamisesta, jos muuten vointi on hyvä.

Salmonellataudit - Lääkärin määräyksen mukaan.

Täit ja syyhyt - Ota yhteys kouluterveydenhoitajaan hoito-ohjeiden saamiseksi ja poissaolojen selvittämiseksi.

18.1. Suun ja hampaiden tutkimus ja hoito

Oppilaat kutsutaan tarkastukseen yksilöllisen tarpeen mukaan joko suuhygienistille tai hammaslääkärille. Hammaslääkärin tekemän tutkimuksen yhteydessä alakoululaisille jaetaan kotiin vietäväksi selvitys lapsen suun terveydestä sekä kotihoito-ohjeet.

Hammashoito on maksutonta alle 18-vuotiaille.

Sairauden tai muun esteen sattuessa tulisi hammashoitoaika peruuttaa mahdollisimman pian. Oppilas tai huoltaja varaa itse uuden ajan!

HUOM! Pitkäaikaissairauksista, lääkityksistä yms. tiedottaminen hammashoitolaan on tärkeää! (esim. astma, diabetes, reuma)

Jos lapsen kehitystaso ei mahdollista itsenäistä kulkemista hammashoitolaan, on tärkeää, että lapsen huoltaja on läsnä hammashoitokäynnillä. Huoltajan läsnäolo vastaanotolla helpottaa lapsen suun terveyteen vaikuttavien eri asioiden huomioimisen.

Oppilaan huoltaja voi olla puhelimitse yhteydessä hammashoitolaan, mikäli ilmenee suun terveydenhuoltoon liittyviä kysymyksiä!

Vastaanotoilla annetaan tarkastusten yhteydessä yksilöllistä opastusta hyvään kotihoitoon.

KIIREELLINEN HOITO

Hammastapaturman sattuessa on otettava yhteyttä hammashoitolaan lisäohjeiden saamiseksi. Särkytapaukset ja ensiapuluonteinen hoito pyritään suorittamaan Akselin hammashoitoloissa päivystysajoilla arkisin klo 8.00-16.00 p. **02-4477700**.

Muina aikoina päivystys tapahtuu Tyksin T-sairaalassa. Hoidon tarpeen kiireellisyyden arvioimiseksi päivystykseen otetaan **aina yhteys ensin soittamalla numeroon 02 313 1564**. Soittoajat ovat arki-iltoina klo 16.00–18.30, viikonloppuina ja arkipyhinä klo 8.30–11.00.

Näiden aikojen ulkopuolella iltaisin, viikonloppuisin ja arkipyhinä saa neuvontaa äkillisiin vaivoihin päivystysapunumerostamme **116117**

OIKOMISHOITO

Oppilaat joilla todetaan oikomishoidon tarvetta, kutsutaan oikojalle. Kuljetus tapahtuu huoltajien toimesta.

Huoltajilta pyydetään kirjallinen sitoumus hoitoon ennen oikomishoidon aloitusta.

ERIKOISHOITO

Erikoishoidot kuten vaikeampien tapaturmien hoito ja suukirurgisten tapausten hoito annetaan TYKS:n hammas- ja suusairauksien poliklinikalla terveyskeskushammaslääkärin läheteellä.

Hoidosta peritään poliklinikkamaksu/käyntikerta.

YHTEYSTIEDOT

Ajanvaraukset ja yhteydenotot kaikkiin Akselin alueen hammashoitoloihin:

maanantaina-torstaina klo 8.00-16.00, perjantaisin klo 8.00-15.00, p.02-4477700

Säryt mielellään klo 8 - 10.00, muu ajanvaraus klo 10 jälkeen.

www.varha.fi

Maskun hammashoitola

Ruutontie 2-4

21250 Masku

Mynämäen hammashoitola

Kuivelantie 10

23100 Mynämäki

Nousiaisten hammashoitola

Torikuja 8

21270 Nousiainen

18.2. Koulutapaturmat

Koulutapaturmilla tarkoitetaan koulutyön aikana tai koulumatkalla tapahtuneita tapaturmia.

Koulutapaturman sattuessa opettaja ohjaa oppilaan ensisijaisesti kouluterveydenhoitajan luokse tai terveyskeskukseen lääkärin vastaanotolle. Tapaturmavakuutus korvaa julkisesta terveydenhuollosta aiheutuneita kustannuksia. Mikäli huoltaja on joutunut kuljettamaan lasta terveyskeskukseen, matkakustannuksista voidaan anoa korvausta koululta jälkikäteen. Jos lapsi tarvitsee koulutapaturman takia taksikuljetusta koulumatkoille, lääkärintodistus tulee toimittaa koulun kansliaan välittömästi. Koulu huolehtii taksikuljetuksen järjestämisestä ja kuljetukset pyritään sovittamaan mahdollisuuksien mukaan koulutaksikuljetusten aikatauluihin. Paikalliset taksiryttäjät toimittavat laskun suoraan koululle.

19. Vakuutukset

Maskun kunta on vakuuttanut oppilaat tapaturman varalta koulussa, koulumatkalla ja koulun järjestämällä retkillä, opintomatkoilla ja muissa koulun järjestämissä tilaisuuksissa. Vakuutuksenottajana koulu huolehtii kaikesta asioinnista vakuutusyhtiön kanssa. Huoltaja toimittaa hoito- ja matkakuluista selvityksen ja kuitit kansliaan. Hoito tapahtuu julkisessa terveydenhuollossa. Luokanopettaja tai tapaturman nähnyt muu aikuinen täyttää tapaturmailmoituksen ja toimittaa sen kansliaan.

20. Kouluruokailu

Ruokapalvelut

Palvelupäällikkö, ruoka- ja siivouspalvelut

Hanna Lahervo, hanna.lahervo@masku.fi p. 044 7388 319

Ruokapalveluiden esihenkilö Outi Henttula, Hemmingin koulu 044 73388283 outi.henttula@masku.fi

Keittiöhenkilökunta

Ristimäki Linda, linda.ristimaki@masku.fi, ravitsemistyöntekijä

- Kurittulan koulu 044 7388 207 kurittulankoulun.keittio@masku.fi

Harttimo Jaana, ruokapalvelutyöntekijä. Kurittulan koulu

Kesäläinen Elina, kokki. Hemmingin koulu ja Kurittulan koulu

Voutilainen Eeva, ravitsemistyöntekijä. Hemmingin koulu ja Kurittulan koulu

Mannerjärvi Inka, ravitsemistyöntekijä. Hemmingin koulu ja Kurittulan koulu

Mikkola Mia, dieetikokki. Hemmingin koulu

Nevalainen Armi, ravitsemistyöntekijä. Hemmingin koulu ja Kurittulan koulu

Isotalo Kirsi, ravitsemistyöntekijä, Hemmingin koulu ja Kurittulan koulu

Moiseenkova Svetlana, kiertävä ravitsemistyöntekijä

Ristimäki Kaisa, Avustavatyöntekijä(astiahuolto). Kurittulan koulu.

12.1.2023

Erityisruokavaliot kouluissa (Masku, Mynämäki, Nousiainen)

Terveydellisistä syistä tarjottavista erityisruokavalioista tarvitaan vuosittain voimassa oleva lääkärintodistus. Todistus on toimitettava kouluterveydenhoitajalle koulun alkuun mennessä.

Kaikki koulussa tarjottava ruoka on laktoositonta. Eettisistä syistä tarjottavista erityisruokavalioista ei tarvita lääkärintodistusta, vaan näistä riittää huoltajan ilmoitus kouluterveydenhoitajalle. Pysyvissä erityisruokavalioissa (keliakia ja vakavan, sairaalahoidon vaatineen allergisen reaktion aiheuttanut allergia) riittää yksi lääkärintodistus diagnoosivaiheessa, eikä todistusta tarvitse toimittaa vuosittain.

Mikäli lapsella ei ole omaa allergioita hoitavaa lääkäriä, voi lääkärintodistuksen saamiseksi olla yhteydessä kouluterveydenhoitajaan, joka konsultoi tarvittaessa lääkäriä.

Lääkärintodistuksen sisältämät tiedot luovutetaan koululle/oppilaitokselle. Alkuperäinen lääkärintodistus säilytetään terveydenhuollon potilasasiakirjoissa.

Liite 2. RUOKA-AINEALLERGIA KOULUSSA

Allergia- ja muiden erityisruokavalioiden toteutus sujuu parhaiten yhteistyössä vanhempien, terveydenhoidon, koulun sekä ruokapalvelun henkilökunnan kesken.

- Lievät allergiaoireet ovat yleisiä ja ne katoavat usein itsestään.
- Lievään allergiaan riittää itsehoito ja seuranta.
- Jos lääkäri on todennut koululaisella/opiskelijalla ruoka-aineallergian, joka aiheuttaa **merkittäviä tai hengenvaarallisia** oireita, tarvitaan erityisruokavalio.

KOTI

- Jokaisen lukuvuoden alussa täytetään erityisruokavalioilmoitus, joka toimitetaan opettajan kautta kouluterveydenhoitajalle. Ruoka-aineallergioissa liitetään mukaan voimassa oleva lääkärintodistus.
 - Vakavan, sairaalahoitoa vaatineen allergisen reaktion aiheuttaneesta ruoka-aineallergiasta riittää diagnoosivaiheessa laadittu todistus, joka on voimassa pysyvästi
 - Muissa ruoka-aineallergioissa tarvitaan alle vuoden vanha lääkärintodistus
- Mikäli lukuvuoden aikana tulee muutoksia, huoltaja ottaa yhteyttä kouluterveydenhoitajaan
- Ennakkoon tiedossa olevat poissaolot ilmoitetaan koulun keittiöön
- Allergiaruokavaliota ei tule turhaan noudattaa. Vältettävää ruoka-ainetta kokeillaan tarvittaessa lääkärin ohjeen mukaan hitaasti, hyvin pieniä määriä maistellen ja määrää hitaasti lisäten. Keskustele asiasta hoitavan lääkärin tai kouluterveydenhoitajan kanssa.

TERVEYDENHOITAJA

- Arvioi ja varmista erityisruokavalion jatkamisen tarpeellisuuden kunkin lukuvuoden alussa
- Tarkistaa erityisruokavalioilmoituksen sisällön ja antaa ohjausta ruokavalion toteutukseen/purkamiseen
- Arvioi lääkärintodistuksen tarpeellisuuden ja ohjaa tarvittaessa lääkärin vastaanotolle
- Toimittaa lomakkeen keittiön ruokapalveluvastaavalle
- Terveystodistajalla on oikeus poistaa erityisruokavalio, mikäli oppilas toistuvasti jättää syömättä valmistetun aterian

RUOKAPALVELUT

- Keittiöhenkilökunta valmistaa erityisruokavalion mukaiset ateriat ja sopii koululaisen kanssa mistä ruokaa haetaan.
- Keittiöhenkilökunta ilmoittaa koulu- ja opiskelijaterveydenhoitajalle niistä erityisruokavalioista, jotka toistuvasti jäävät syömättä.

OPETTAJA

- Opettajan tulee tietää oppilaan erityisruokavaliosta.
- Voi tarvittaessa ohjata koulu- tai opiskelijaterveydenhoitajan vastaanotolle.

LÄÄKÄRI

- Ruoka-aineallergioista tarvitaan aina voimassa oleva lääkärintodistus

Alkuperäinen ohje: Kansallinen allergiaohjelma 2008-2018 ”Erityisruokavalio koulussa, tiedote vanhemmille” (E. Tommila, E. Valovirta). Ohjeistusta muokattu Perusturvakuntayhtymä Akselin kanssa.

12.1.2023

Ilmoitus erityisruokavaliosta

Nimi:	
Päivähoitopaikka/koulu/oppilaitos:	
Ryhmä/luokka:	<input type="checkbox"/> Kuuluu henkilökuntaan
Hoitaja/opettaja:	
Hoitava lääkäri ruoka-aineallergia-asioissa:	Viimeisin kontakti pvm:

Terveydelliset syyt

Merkittäviä tai hengenvaarallisia oireita aiheuttava ruoka-aine	Oireen vaikeusaste

Keliakia

- Käyttää gluteenitonta kauraa
 Ei käytä gluteenitonta kauraa

Diabetes

- Tarvitsee valmiiksi annostellun lounasruoan (liitä mukaan ateriasuunnitelma!)
 Hakee tarvittaessa välipalan keittiöstä
 Ei aiheuta toimenpiteitä kouluruokailussa

Kaikki tarjottava ruoka on laktoositonta.

Ettiset/uskonnolliset syyt

- Ei veri- tai sisäelinruokia
 Ei sianlihaa
 Lakto-ovo-vegetaarinen kasvisruokavalio (sisältää kananmunaa ja maitotuotteita)

Lisätietoja:

Päiväys ____/____/____ Huoltajan allekirjoitus: _____

Terveydenhoitajan/lääkärin allekirjoitus ja puhelin: _____

Ruokalista Maskun kunta koulut ja varhaiskasvatus

1	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
22,28,34, 40,46,52, 6,12,18	Sydämellinen nakkikastike L,M,G Perunat Salaattibuffa Coleslaw L,M,G	Lihamakaronilaatikko L Salaattibuffa Ketsuppi	Kalagratiini cheddar L Perunasose L Salaattibuffa Punajuuri	Broileririsotto L,G Salaattibuffa Mustaherukkahillo	Porkkanasosekeitto L,M,G Raejuusto L siemenseos ja taco-kikherneet L,G,M Riisipiirakka L Juusto L, Banaani
2					
23,29,35, 41,47,1, 7,13,19	Täyteläinen broilerijauheliha L,G Ruistassu L,M ja juusto L Kurkkuviipale	Itämeren kalapuikot L,M,G Perunat Kermaviilikastike L,G Salaattibuffa Punajuuri	Kebabvuoka L,G Salaattibuffa Etikkakurkku Pikkuporkkana Päivähoito: Kinkkukiusaus L,G	Ohrasuurimopuuro L Marjakiisseli L,M,G Grahamsämpylä L ja juusto L Paprika	Lasagnette L Salaattibuffa Ketsuppi
3					
24,30,36, 42,48,2, 8,14,20	Lihapullat kastikkeessa L,M Perunat Salaattibuffa	Tortillat L,M broilerijauheliha L,M,G Salaattibuffa Salsakastike PH:broilerikiusaus L,G ja salaattibuffa	Tonnikalapastavuoka L Salaattibuffa Aurinkokasvikset Ketsuppi	Kasvishernekeitto L,M Sinappi, sipuli Pannukakku L + mansikkahillo Juusto L	Broilerinuodelivuoka L,M Salaattibuffa
4					
25,31,37, 43,49,3, 9,15,21	Siskonmakkarakeitto L,M,G Perunavuoka L,M Juusto L Kurkkuviipale	Kalastajan pyörykkä L,M,G tai Lohipyörykät L,M,G Silakkaleike L,M Perunat L Kermaviilikastike L,G Salaattibuffa	Broileripastavuoka L Salaattibuffa Ketsuppi	Pinaattiletut L Perunasose L 1/2 muna, Puolukkahillo Salaattibuffa	Jauheliha L,M,G Perunarieska L,M Tuorejuusto L Appelsiini/klementiini
5					
26,32,38, 44,50,4, 10,16,22	Bolognesekastike L,M,G Tumma minispagetti Salaattibuffa Ketsuppi	Talon kasvispyörykät L,G tai L,M,G Perunat Paprikamajoneesi L,M,G Salaattibuffa Raejuusto L	Sydämellinen uunimakkara L,M,G Perunasose L Salaattibuffa Coleslaw L,M,G ketsuppi ja sinappi	Broilerikastike L,G Täysjyväriisi L,M,G Ohrahelmi, kaura Salaattibuffa Mustaherukka	Kermainen kalakeitto L,G Saaristolaisleipä L,M Juusto L Omena/päärynä
6					
27,33,39, 45,51,5, 11,17	Possuwokki L,G,M Riisi Ohrahelmi, kaura G Salaattibuffa Sweet-chilikastike	Lohikiusaus L,G Salaattibuffa Punajuuri Parsa-kukkakaali	Kananugetit L,M Perunasose L Mangoraja majoneesi L,M,G Salaattibuffa	Hernekeitto L,M Sinappi, sipuli Porkkana pölkky Pannukakku L +mansikkahillo Juusto L	Kasvislasagnette L Salaattibuffa Salaattijuusto L Ketsuppi

L= Laktoositon, M= maidoton, G= gluteeniton.

Ruokalistalla olevien lihojen alkuperämaa on Suomi.

Muutokset mahdollisia.