

PERHEPÄIVÄHOIDON
PALVELUSETELIPALVELUJEN
SÄÄNTÖKIRJA



Sisällys

1. Johdanto	4
2. Sääntökirjassa käytettävät käsitteet	5
3. Palveluntuottajien hyväksymisen edellytykset	6
3.1. Varhaiskasvatustilain mukaiset hyväksymisen edellytykset.....	6
3.2. Palveluntuottajaksi hakeutuminen	7
3.2. Palvelulle asetettavat edellytykset.....	9
3.3. Tilaaavastuulain toteutuminen	13
3.4. Palveluntuottajan omavalvonta	13
3.5. Alihankinta.....	14
3.6. Asiakasasiakirjat ja asiakasrekisterin pidolle asetettavat edellytykset	14
3.7. Asiakaspalutteen kerääminen.....	15
3.8. Tulkkipalveluiden käyttäminen	15
3.9. Osallistuminen valmiussuunnitelman mukaiseen toimintaan	16
4. Asiakkaan asema	17
4.1. Asiakkaan ja palveluntuottajan välinen sopimus.....	17
4.2. Asiakaspalutteen käsittely	17
4.3. Markkinointi	18
5. Palvelusetelin arvo	19
5.1. Palvelusetelin enimmäisarvon määrittäminen	19
5.2. Korotettu palveluseteli	20
5.3. Lapsikohtaisen palvelusetelin arvon määrittäminen	20
6. Palveluntuottajalle maksettavan korvauksen maksatus.....	22
7. Valvonta	23
8. Palveluntuottajan hyväksymisen peruuttaminen ja poisto palvelusetelituottajien luettelosta	23
9. Erityisehdot.....	24
9.1. Palveluntuottajan taloudellinen tilanne	24
9.2. Sanktiot.....	24
9.3. Poikkeustilanteet	24
10. Lisätiedot ja -ehdot.....	25
10.1. Ilmoitusvelvollisuus.....	25
10.2. Varhaiskasvatuksen tietovaranto (Varda)	25
11. Sääntökirjan muuttaminen ja julkisuus	26
12. Toimintaa ohjaava lainsäädäntö	26

Maskun kunta varhaiskasvatuspalvelut

Varhaiskasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi perhepäivähoidon palvelusetelin käyttöönoton (Varopeltk 10.9.2024 § 123) 1.1.2025 alkaen

Sääntökirja laadittu 11/2024 ja hyväksytty varhaiskasvatus- ja opetuslautakunnassa 17.12.2024

1. Johdanto

Palveluseteli on yksi varhaiskasvatuspalvelujen järjestämismuoto, joka otettiin käyttöön varhaiskasvatuksessa vuonna 2009, jonka jälkeen sen käyttö on laajentunut tasaisesti ja voimakkaasti. Sitra julkaisi sääntökirjamallin vuonna 2011. Kyseinen asiakirja on toiminut kuntien sääntökirjojen pohjana jo 10 vuoden ajan.

Maskun kunta otti käyttöön varhaiskasvatuksen palvelusetelin 1.8.2019 alkaen päiväkotitoiminnassa ja ryhmäperhepäiväkotitoiminnassa. Palvelusetelisääntökirja on dynaaminen eli sitä päivitetään aina tarvittaessa. Päiväkotitoiminnalle on oma sääntökirjansa ja sen pohjalta on laadittu tämä perhepäivähoidon sääntökirja. Kunta velvoittaa palvelun tuottajat noudattamaan sääntökirjan määräyksiä siitä alkaen, kun palvelujen tuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteuttavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi.

Sääntökirja on tarkoitettu oppaaksi palveluntuottajalle, mutta nykyiset sääntökirjat sisältävät myös asiakkaan ohjausta sekä valvonta-aineistoa. Lisäksi palveluntuottajalle suunnattu aineisto on suurelta osin lainsäädännön siteerausta. Tämän palvelusetelin sääntökirjan määräyksien täytäntöönpanoa ohjeistetaan tarvittaessa tarkemmillä toimintaohjeilla, joista päätöksen tekee varhaiskasvatusjohtaja.

2. Sääntökirjassa käytettävät käsitteet

Asiakkaalla tarkoitetaan varhaiskasvatuslaissa tarkoitettua varhaiskasvatukseen oikeutettua lasta tai hänen huoltajaansa.

Huoltaja on henkilö tai henkilöt, joilla on oikeus tehdä lasta koskevia päätöksiä.

Kunnan monijäseninen toimielin on Maskussa varhaiskasvatus- ja opetuslautakunta (myöhemmin kasvun ja oppimisen lautakunta) ja varhaiskasvatusjohtajan tehtävään on määritelty palvelusetelituottajien hyväksyntä, ohjaus ja valvonta. Tiedot hyväksytyistä palvelusetelituottajista viedään lautakuntaan.

Laskennallinen asiakasmaksu on varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) suuruinen asiakasmaksu, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta.

Lisäpalveluilla tarkoitetaan asiakkaan palvelusopimukseen ja varhaiskasvatussuunnitelmaan kuulumattomia palveluita, jotka asiakas hankkii palveluntuottajalta omaehtoisesti ja myös maksaa itse.

Ostavastuuosuus on yksityisen palveluntuottajan tuottaman palvelun hinnasta se osuus, jota kunnan myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi. Ostavastuuosuus määräytyy yleensä asiakasmaksulain perusteella.

Palvelun järjestäjänä kunta on vastuussa varhaiskasvatuspalveluiden järjestämisestä. Palveluiden järjestäjä vastaa siitä, että kuntalainen saa tarvitsemansa palvelut. Järjestämisvastuuseen kuuluu mm. asiakasohjaus ja tuotannon valvonta.

Palvelun tuottajahinta on tuottajan määrittämä hinta, joka korvataan asiakkaan ostavastuuosuudella ja palvelusetelin arvolla.

Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sitoumusta korvata yksityisen palveluntuottajan antaman palvelun kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti.

Palvelusetelin enimmäisarvo on kussakin palvelutuotteessa palvelusetelin korkein hinta, jota enempää ei makseta.

Palveluntuottaja on palvelusetelijärjestelmän puitteissa palvelua tuottava, varhaiskasvatuslain 43 §:ssä tarkoitettu palveluntuottaja. Palveluntuottaja voi olla itsenäinen ammatinharjoittaja tai yksityinen varhaiskasvatuspalveluja tuottava yritys, järjestö tai yhteisö, jonka kunta on hyväksynyt palvelusetelituottajaksi.

Sopimuksella tarkoitetaan palvelusetelituottajan ja asiakkaan välistä sopimusta.

Tulosidonnaisella palvelusetelillä tarkoitetaan sitä, että asiakkaan tulot vaikuttavat palvelusetelin suuruuteen. Varhaiskasvatuksen palvelusetelit ovat yleensä tulosidonnaisia. Tasasuuruisen palvelusetelin rahallinen arvo on kaikille asiakkaille yhtä suuri riippumatta asiakkaan tuloista. Maskussa on käytössä tulosidonnainen palveluseteli.

Valvontaviranomaisella tarkoitetaan kunnan, aluehallintoviraston tai Valviran valvontaviranomaista.

3. Palveluntuottajien hyväksymisen edellytykset

3.1. Varhaiskasvatuslain mukaiset hyväksymisen edellytykset

Palveluntuottajan tulee täyttää seuraavat yleiset edellytykset (Varhaiskasvatuslaki luku 9), jotka tulee olla voimassa koko palveluntuottamisen ajan.

- 1) palveluntuottaja ei ole konkurssissa ja jos hän on yksityinen henkilö, hän on täyttänyt 18 vuotta eikä hänen toimintakelpoisuuttaan ole rajoitettu eikä hän ole liiketoimintakiellossa;
- 2) palveluntuottaja ei ole käyttänyt määräämisvaltaa yhteisössä, joka on viimeksi kuluneiden kolmen vuoden aikana asetettu konkurssiin;
- 3) palveluntuottajalla ei ole ulosotossa verovelkoja tai muita julkisia velkoja, velkoja, jotka on palautettu ulosotosta varattomuustodistuksin eikä muita sellaisia veroihin, lakisääteisiin eläke-, tapaturma- tai työttömyysvakuutusmaksuihin liittyvien velvollisuuksien laiminlyöntejä taikka ulosotossa muita hänen maksukykyynsä nähden vähäistä suurempia velkoja, jotka vaarantavat palveluntuottajan luotettavuuden;
- 4) palveluntuottajan aikaisemmassa toiminnassa ei ole todettu vakavia puutteita asiakasturvallisuudessa tai jos tällaisia puutteita on ollut, valvontaviranomaisen

aikaisemmat huomautukset ja määräykset ovat johtaneet toiminnassa esiintyneiden puutteiden korjaamiseen ja epäkohtien poistamiseen.

Jos 1 momentin 1 ja 3 kohdassa tarkoitetuissa seikoissa tapahtuu muutoksia, on muutoksista ilmoitettava viipymättä kirjallisesti kunnan monijäseniselle toimielimelle siinä kunnassa, jossa palveluja tuotetaan. Ilmoitus tehdään varhaiskasvatusjohtajalle, joka vie asian lautakuntaan.

Palveluntuottajan on noudatettava palveluntuottajaa ja sen toimintaa koskevaa kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä ja viranomaismääräyksiä sekä -ohjeita. Palveluntuottaja on velvollinen toimittamaan kunnan edellyttämät kirjalliset todistukset tai muun riittävän näytön siitä, että tässä kohdassa mainitut ehdot täyttyvät.

Palvelusetelilain ja varhaiskasvatuslain edellytysten lisäksi palveluntuottajan on täytettävä hakeutuessaan tuottajaksi myös kunnan erikseen asettamat edellytykset, joita ei varsinaisesti säädellä esimerkiksi lainsäädännöllä.

3.2. Palveluntuottajaksi hakeutuminen

Varhaiskasvatuslaki § 44e:

Ilmoitus yksityisen perhepäivähoidon harjoittamisesta

Perhepäivähoitoa järjestävän tai tuottavan yksityisen palveluntuottajan on ennen toiminnan aloittamista tai sen olennaista muuttamista tehtävä kirjallinen ilmoitus varhaiskasvatuksesta vastaavalle kunnan monijäseniselle toimielimelle siinä kunnassa, jossa palveluja tuotetaan. Maskussa hoitaja täyttää hakemuksen palvelusetelituottajaksi, varhaiskasvatusjohtaja tekee päätöksen hyväksymisestä ja tieto hyväksytyistä palveluntuottajista viedään varhaiskasvatuksesta vastaavaan lautakuntaan. Kunnan tulee ottaa palveluntuottajan valintaa koskeva asia käsittelyyn viimeistään yhden kuukauden kuluessa palveluntuottajan ilmoittautumisesta ja tehtävä päätös hyväksymisestä tai hylkäämisestä kolmen kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta. Hyväksytyjen palveluntuottajien tiedot julkaistaan www.masku.fi varhaiskasvatuksen sivuilla.

Ilmoituksen on sisällettävä toiminnasta vastaavan henkilön nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, koulutus, työkokemus ja tehtävä toimipaikassa sekä 44 a §:n 1 momentin 1–

4 kohdassa ja 6–11 kohdassa tarkoitetut tiedot. Ilmoitusten tekemisestä, sisällöstä ja ilmoitukseen liitettävistä asiakirjoista voidaan antaa tarkempia säännöksiä opetus- ja kulttuuriministeriön asetuksella. Hakemuksen yhteydessä toimitetaan kirjalliset todistukset ja muut mahdolliset selvitykset siitä, että yleiset edellytykset täyttyvät. Toiminta voi käynnistyä vasta kun kunta on tarkastanut asiakirjat.

Palveluntuottaja sitoutuu sääntökirjaan myös kunnan muuttaessa sääntökirjan ehtoja, jollei ole asiasta muuta ilmoittanut. Mikäli palveluntuottaja ei sitoudu uusiin ehtoihin, niin palveluntuottaja tullaan poistamaan palveluntuottajarekisteristä. Palvelusetelin sääntökirjaan tehtävistä muutoksista neuvotellaan palveluntuottajien kanssa ennen sen hyväksymistä.

Kunnan tulee 1 momentissa tarkoitetun ilmoituksen saatuaan tarvittaessa yhteistyössä muiden viranomaisten kanssa välittömästi suorittaa tarkastus varhaiskasvatuksen toimipaikassa sen varmistamiseksi, että toimintaympäristö on soveltuva suunnitellulle varhaiskasvatuksen järjestämiselle ja vastaa laissa säädettyjä vaatimuksia. Kunta voi tarvittaessa pyytää lausuntoa pelastus-, rakennusvalvonta- ja terveydensuojeluviranomaisilta.

Tarkastuksen yhteydessä palveluntuottajan tulee esittää toimipaikkaa koskeva 48 §:ssä tarkoitettu omavalvontasuunnitelma sekä lasten kanssa työskentelevän muuhun kuin työsopimussuhteiseen henkilöstöön kuuluvan henkilön osalta lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain 4 §:n 2 momentissa säädetty ote rikosrekisteristä (rikostaustaote). Toiminta voidaan aloittaa tai olennaiset muutokset toiminnassa toteuttaa, kun kunta on todennut vaatimusten täyttymisen.

Pysyväisluonteiseen asumiseen käytettävät tilat voidaan kuitenkin tarkastaa vain, jos se on välttämätöntä turvallisen ja varhaiskasvatukseen soveltuvan toimintaympäristön varmistamiseksi eikä tästä voida riittävällä tavalla varmistua ilmoituksen perusteella. Muilta osin tarkastuksessa noudatetaan, mitä hallintolain 39 §:ssä säädetään.

Kunta pitää luetteloa yksityisen perhepäivähoidon harjoittajista.

Palveluntuottajan on viipymättä tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnan lopettamisesta 1 momentissa tarkoitetun ilmoituksen vastaanottaneelle viranhaltijalle.

Maskun kunta voi hyväksyä palveluntuottajaksi myös muussa kunnassa sijaitsevan perhepäivähoitajan, jonka sen sijaintikunta on hyväksynyt palvelusetelituottajaksi. Maskun

kunta voi myöntää sinne maskulaiselle lapselle palvelusetelin. Palveluntuottaja tekee hakemuksen ja toimittaa oman kunnan hyväksymisasiakirjan ja viimeisimmän valvonta-asiakirjan liitteenä. Valvonnasta vastaa hoitopaikan sijaintikunta.

3.2. Palvelulle asetettavat edellytykset

Varhaiskasvatuksen tavoitteena on edistää jokaisen lapsen iän ja kehityksen mukaista kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä, terveyttä ja hyvinvointia.

Yksikön varhaiskasvatussuunnitelma

Palveluntuottaja on sitoutunut noudattamaan valtakunnallisia varhaiskasvatuksen perusteita. Palveluntuottaja noudattaa kunnan varhaiskasvatussuunnitelmaa.

Palveluntuottaja laatii myös ryhmäkohtaisen varhaiskasvatussuunnitelman.

Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma

Jokaiselle lapselle tulee tehdä henkilökohtainen varhaiskasvatustilain mukainen varhaiskasvatussuunnitelma (vasu) yhdessä huoltajien kanssa. Suunnitelma on tarkistettava vähintään kerran vuodessa tai tarvittaessa useammin. Lapsen aloittaessa varhaiskasvatuksen, vasu tehdään kolmen kuukauden kuluessa aloituksesta.

Lapsen tarvitsemat tukitoimet

Kun palveluntuottaja ja huoltajat yhdessä toteavat lapsen tuen tarpeen, tuen suunnittelu ja toteuttaminen aloitetaan. Sovitut pedagogiset toimintatavat kirjataan lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan. Lapselle tuen tasosta tehtävään hallintopäätökseen on kunnalla oma toimintaprosessi, joka on annettu perhepäivähoitajalle tiedoksi.

Perhepäivähoidossa olevan tukea tarvitsevan lapsen huoltajien, hoitajan ja varhaiskasvatuksen erityisopettajan kesken käydään keskustelu ja sovitaan käytännöistä ja tukitoimista.

Kunta voi harkinnan mukaan päättää lapselle annettavasta tuesta ja mikäli tuen tarpeeseen ei pystytä perhepäivähoidossa riittävästi vastaamaan, lapsi voidaan ohjata myös päiväkotiin.

Tilat

Palvelun tuottajan toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan asiakkaiden turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti.

Varhaiskasvatusympäristön on oltava kehittävä, oppimista edistävä sekä terveellinen ja turvallinen lapsen ikä, kehitys ja muut edellytykset huomioon ottaen. Lasta tulee suojata väkivallalta, kiusaamiselta ja muulta häirinnältä. Toimitilojen ja toimintavälineiden on oltava asianmukaisia ja turvallisia. Varhaiskasvatuksen tilojen suunnittelu ja käyttö tulee järjestää siten, että varhaiskasvatukselle säädetyt tavoitteet voidaan saavuttaa. Turvallisuudesta tulee huolehtia lakien, säädösten ja suositusten tarkoittamalla tavalla.

Henkilöstö

Varhaiskasvatuslain 29 § mukaan kelpoisuus perhepäivähoitajan tehtävään on tehtävään soveltuva ammattitutkinto tai muu alalle soveltuva koulutus. Henkilöstön mitoituksessa, rakenteessa ja kelpoisuudessa noudatetaan varhaiskasvatuslain (L540/2018) ja asetuksen (A 753/2018) määräyksiä. Mikäli hoitajalla ei ole varhaiskasvatuslain 29 § mukaista kelpoisuutta, hyväksyminen palveluntuottajaksi tehdään määrääjäksi edellyttäen, että kelpoisuuteen johtava koulutus on aloitettu ja tutkinnot on määritelty/arvioitu suoritusajankohta.

Palvelujen tuottajan tai hänen varahenkilönsä tulee olla tavoitettavissa puhelimitse tai sähköpostitse ilmoittaminaan aukioloaikoina.

Palveluntuottajan on huolehdittava siitä, että hän osallistuu riittävästi ammattitaitoa ylläpitävään ja kehittävään täydennyskoulutukseen. Kevään ohjaus- ja valvontakäynnin yhteydessä hoitaja antaa selvityksen osallistumisestaan täydennyskoulutukseen.

Maskun alueella toimivalla palveluntuottajalla on mahdollisuus käyttää Maskun kunnan varhaiskasvatuksen erityisopettajan palveluja.

Palveluntuottaja sitoutuu esittämään rikostaustaotteen (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämistä 504/2002).

Ateriat

Tarjottavan ruoan tulee olla terveellistä, hyvää ja sitä tulee olla riittävästi. Ruoan laadussa tulee ottaa huomioon eri-ikäisten lasten tarpeet.

Muut tukipalvelut

Palveluntuottaja vastaa toimintayksikkönsä tukipalveluiden laadusta (siivous, ruokapalvelu, turvallisuus ja kiinteistöhuolto) ja toimintavälineiden asianmukaisesta kunnosta.

Varhaiskasvatus ja palvelut

Palveluntuottajan on varhaiskasvatusta tuottaessaan huomioitava lapsen edun ensisijaisuus ja varhaiskasvatukselle asetetut varhaiskasvatuslaissa mainitut tavoitteet

Palveluntuottajan toiminta on varhaiskasvatuslain mukaista ja vastaa sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta. Valvontaviranomaisten on toteutettava valvontaa ensisijaisesti antamalla varhaiskasvatuksen järjestäjälle tarpeellista ohjausta ja neuvontaa, sekä seuraamalla toiminnan kehitystä yhteistyössä toiminnan järjestäjän kanssa. Valvontaviranomainen tarkastaa palveluntuottajan toiminnan sekä toiminnan järjestämisessä käytettävät toimipaikat ja toimitilat.

Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan tiedot tuottamistaan palveluista ja niiden hinnoista sekä hinnanmuutoksista kunnalle, joka pitää ne julkisesti nähtävillä. Palveluntuottajaksi hyväksytty sitoutuu ottamaan palvelusetelin saaneita asiakkaakseen ja sitoutuu noudattamaan päätöstä asiakkaalle myönnetystä palvelusetelistä.

Valvontaviranomainen tekee ohjaus- ja valvontakäynnit vähintään kaksi kertaa toimintakaudessa (syksy ja kevät) ja pitää yhteyttä muutoinkin säännöllisesti.

Hinnat

Hinnoista ilmoittamisen tulee tapahtua vertailukelpoisella tavalla siten, että palveluseteliä käyttävä asiakas voi vaivatta päätellä palvelun kokonaishinnan ja sen osuuden, joka jää hänen maksettavakseen. Hinnoissa on selvittävä myös mahdollinen varausmaksu ja loma-aikojen hoitomaksu, sekä irtisanomiskäytännöt. Nämä asiat palveluntuottaja selvittää kirjallisesti asiakkaalle palvelusopimusta laadittaessa.

Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamiinsa palveluhintoihin toimintavuodeksi kerrallaan 1.8. - 31.7. Tarkistetut palvelujen hinnat tulee ilmoittaa seuraavaksi toimintakaudeksi viimeistään 30.3.

Jos perheen ja palveluntuottajan sopima hinta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, palveluntuottaja voi laskuttaa kuntaa enintään perheen kanssa sovitun hinnan.

Palveluntuottajien palvelusta perimä hinta voi olla suurempi kuin palvelusetelin enimmäisarvo. Maskun kunnassa sijaitsevien perhepäiväkotien palvelun hinta ei tulisi olla suurempi kuin palvelusetelin enimmäisarvo. Mikäli palvelun hinta on suurempi kuin palvelusetelin enimmäisarvo, tämän väliin jäävän osuuden maksaa asiakas.

Kunta ei maksa palveluntuottajalle laskutuslisiä, toimistomaksuja tai muita maksuja palvelusetelin arvon lisäksi.

Toiminta-aika

Palveluntuottajan tulee huolehtia siitä, että varhaiskasvatusta on saatavana tarvetta vastaavasti ympärivuotisesti. Palvelua voidaan järjestää yhteistyössä muiden yksityisten tuottajien kanssa. Palveluseteliasiakkaalla ei ole oikeutta kunnan itse tuottamaan varhaiskasvatukseen.

Mikäli hoitaja ei järjestä varahoitoa, tämä tulee selvittää asiakkaalle palvelusopimusta laadittaessa. Kesäaikana kunta suosittelee palveluntuottajia olemaan perimättä asiakasmaksua siltä ajalta, kun varhaiskasvatuspaikka on suljettu. Palveluntuottajia suositellaan perimään asiakkaiden omavastuuosuus enintään 11 kuukaudelta vuodessa.

Tiedottaminen

Palvelun tuottajan tiedot ovat www.masku.fi Yksityisen varhaiskasvatuksen sivuilla, jossa on toimitilan osoite ja yhteystiedot, palvelujen hintatiedot, kesäajan maksut, aukioloaika ja irtisanomisaika.

Palveluiden tuottajan markkinoinnin on oltava asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista.

Muuta

Palvelujen tuottajan tulee informoida valvontaviranomaista säännöllisesti tarjoamiensa palvelujen laadun valvonnasta sekä palvelujen osalta asiakasturvallisuudesta.

Valvontaviranomaista tulee informoida asiakkaiden tekemistä reklamaatioista, reklamaatioihin johtaneista syistä ja niiden johdosta tehdyistä toimenpiteistä.

Palvelun tuottajan tulee osallistua sovitusti Maskun yksityisten perhepäivähoitajien tapaamisiin.

Palveluntuottaja ilmoittaa varhaiskasvatusjohtajalle vapaista hoitopaikoista.

Maskun kunta voi tehdä palveluntuottajan asiakkaiden keskuudessa asiakaskyselyjä.

Maskun kunta voi neuvotella yksittäisten palvelujen tuottajan kanssa mahdollisista lisäpalveluista tai erityisistä palveluista, joita se haluaa palvelujen tuottajan erillisissä tapauksissa tuottavan. Näistä erillisistä vaatimuksista käydään tarvittaessa neuvottelu palveluntuottajan kanssa.

3.3. Tilaajavastuulain toteutuminen

- Todistus rekisteröitymisestä ennakkoperintälaissa (1118/1996) tarkoitettuun ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin
- Todistus verojen maksamisesta/verovelkatodistus
- Palveluntuottajan oma YEL-eläkevakuutustodistus ja todistus työntekijöille otetusta eläkevakuutuksesta
- Selvitys työhön sovellettavista työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista

Lisäksi palveluntuottajan tulee toimittaa:

- Todistus vastuuvakuutuksesta
- Todistus voimassa olevasta ensiapukoulutuksesta

3.4. Palveluntuottajan omavalvonta

Varhaiskasvatuslain mukaan tuottajalla on oltava omavalvontasuunnitelma (§ 48). Tähän käytetään Valvira pohjaa, joka löytyy ohjeineen sivulta

<https://valvira.fi/varhaiskasvatus/omavalvonta>

3.5. Alihankinta

Mahdollisille alihankkijoille on tuottajan asetettava samat toiminnalliset vaatimukset kuin järjestäjä on asettanut varsinaiselle palveluntuottajalle. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan työstä kuin omastaan. Palvelusetelituottaja vastaa alihankkijan aiheuttamista vahingoista asiakkaalle sekä kunnalle.

3.6. Asiakasasiakirjat ja asiakasrekisterin pidolle asetettavat edellytykset

Kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien manuaalisten ja sähköisten asiakasasiakirjojen tietosuojalaissa (1050/2018) tarkoitettu rekisterinpitäjä.

Palveluntuottajan tulee käsitellä asiakirjoja siten kuin varhaiskasvatuslaissa, tietosuojalaissa (1050/2018), muussa lainsäädännössä sekä kunnan henkilötietojen käsittelyohjeissa määrätään. Tietojen tallentamisesta ja tietojen sisällöstä Vardaan määrätään varhaiskasvatuslaissa. Palveluntuottaja ei saa luovuttaa asiakastietoja muille ulkopuolisille tahoille eikä käyttää saamiaan asiakastietoja muuhun tarkoitukseen kuin palvelusetelillä annetun palvelun tuottamiseen. Palveluntuottaja säilyttää asiakastietoihin liittyvät asiakirjat huolellisesti kunnan henkilötiedon käsittelyohjetta noudattaen ja pyydettyä antaa tietoja kunnan viranomaisille. Palveluntuottajan on pidettävä palvelusetelillä annettujen palvelujen asiakirjat erillään muista asiakastiedoista sekä erotettava myös saman asiakkaan palvelusetelin käytön yhteydessä syntyneet asiakastiedot ja ne asiakastiedot, jotka ovat syntyneet asiakkaan itse maksamien palveluiden yhteydessä. Palveluntuottaja luo ja säilyttää asiakasasiakirjat omassa yksikössään ja luovuttaa arkistoitavat asiakirjat asiakassuhteen päätyttyä kunnalle ohjeiden mukaisesti.

Maskun kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät setelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa, ovat viranomaisen asiakirjoja. Asiakasrekisteri ylläpidetään Maskun kunnan varhaiskasvatuksen asiakasrekisterijärjestelmän avulla.

Edellä mainitut asiakirjat toimitetaan arkistoitavaksi varhaiskasvatus- ja opetustoimistoon kerran vuodessa kesäkuun toisella viikolla. palveluntuottaja luo ja säilyttää asiakastietonsa omassa yksikössään ja luovuttaa tarvittavat muut alkuperäiset asiakirjat asiakkaalle hoitosuhteen päätyttyä.

Vaikka palveluntuottaja laatii asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa Maskun kunta rekisterinpitäjänä viime kädessä niiden käsittelystä. Palveluntuottajan ja kunnan tulee myös varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat hänen hoitonsa kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon hoitoa koskevat ratkaisut tulee perustaa.

3.7. Asiakaspalautteen kerääminen

Kunnalla on oikeus toteuttaa asiakaspalautekyselyitä palveluseteliasiakkaille. Kunta voi velvoittaa palveluntuottajaa keräämään asiakaspalautetta ja toimittamaan asiakaspalautteet kunnalle.

3.8. Tulkkipalveluiden käyttäminen

Mikäli palveluntuottajan asiakas tarvitsee tulkkipalveluja, palveluntuottaja kustantaa nämä. Varhaiskasvatuslain 15 c mukaan lapsella on hänen tuen tarpeensa sitä edellyttäessä oikeus saada varhaiskasvatuksen erityisopettajan antamaa konsultaatiota ja opetusta, sekä varhaiskasvatukseen osallistumisen edellyttämiä tulkitsemis- ja avustamispalveluja ja apuvälineitä. Erityisiä tukipalveluja tarvitsevan lapsen osalta keskustellaan vaihtoehtoisista varhaiskasvatuspalvelujen järjestämisvaihtoehdoista.

3.9. Osallistuminen valmiussuunnitelman mukaiseen toimintaan

Palvelusetelituottajalle voidaan asettaa myötävaikutusvelvollisuus osallistua kriisitilanteissa voimavarojensa mukaan kunnan valmiussuunnitelman mukaiseen kriisinaikaiseen toimintaan. Mikäli palveluntuottajan edellytetään osallistuvan kriisitilanteissa, tästä tulee tehdä erillinen sopimus.

4. Asiakkaan asema

Palveluntuottaja huolehtii asiakkaiden itsemääräämisoikeuden toteutumisesta ja kunnioittamisesta, oikeudenmukaisuudesta ja hyvästä kohtelusta sekä yksilöllisyyden ja turvallisuuden takaamisesta. Kunta selvittää lapsen vanhemmille tai huoltajalle palveluseteliä myönnettäessä asiakkaan aseman, palvelusetelin arvon, palveluntuottajien hinnat ja omavastuuosuuden määräytymisen perusteet sekä omavastuuosuuden arvioidun suuruuden. Palvelusopimuksen allekirjoituksen yhteydessä palveluntuottaja selvittää lomakkeessa mainitut yksikköä koskevat asiat, loma-aikojen maksut ja järjestelyt, irtisanomiskäytännöt ym.

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunta järjestää asiakkaan palvelut muulla tavoin. Kunta ei peri palveluseteliasiakkailta asiakasmaksua. Palveluntuottaja perii asiakkaalta omavastuuosuuden. Lisäksi palveluntuottaja voi periä korvausta asiakkaalle vapaaehtoisista lisäpalveluista, jotka eivät sisälly peruspalveluun.

Kunta tekee päätöksen palvelusetelin myöntämisestä kullekin lapselle erikseen. Huoltaja valitsee lapselle varhaiskasvatuksen palveluntuottajan ja solmii tuottajan kanssa sopimuksen. Palvelusetelipalvelu ei oikeuta kotitalousvähennykseen.

4.1. Asiakkaan ja palveluntuottajan välinen sopimus

Palveluntuottaja tekee huoltajan kanssa palvelusetelilain 6 §:n mukaisen kirjallisen sopimuksen varhaiskasvatuspalvelusta. Sopimusehtojen tulee olla kuluttajansuojalain mukaiset. Asiakkaan ja palveluntuottajan välistä sopimusta koskeva erimielisyys on mahdollista saattaa kuluttajariitalautakunnan tai yleisen tuomioistuimen käsiteltäväksi.

4.2. Asiakaspalautteen käsittely

Mikäli asiakas on tyytymätön saamaansa palveluun, palautetta käsitellään ensisijaisesti asiakkaan ja palveluntuottajan kesken. Palveluntuottajan tulee opastaa ja neuvoa huoltajia olemaan yhteydessä palvelusetelin myöntäneeseen tahoon, mikäli huoltajat ja palveluntuottaja eivät pääse yhteisymmärrykseen tilanteen korjaamisesta.

Asiakkaan / huoltajan hallinnollisia oikeusturvakeinoja ovat:

- Toimintayksikön vastuuhenkilölle tehtävä muistutus.
- Kunnan varhaiskasvatusjohtajalle tehtävä ilmoitus
- Kantelu sosiaali- ja terveystieteiden valvovalle viranomaiselle, joita ovat aluehallintovirasto sekä sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valvira

Maskun kunnan varhaiskasvatuksen sivuilla on ohje muistutuksen tai kantelun tekemisestä.

4.3. Markkinointi

Palveluntuottajan palvelusetelipalveluun kohdistuvan markkinoinnin on oltava asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista. Markkinointi ei saa sisältää muihin palveluntuottajiin (julkisiin tai yksityisiin) kohdistuvia väitteitä, vertailua tai arvostelua. Palveluntuottajan velvollisuus on aina selvittää ja varmistaa, että asiakas ymmärtää, mitkä palvelut sisältyvät palveluseteliin ja mitkä ovat mahdollisia vapaaehtoisia lisäpalveluita.

5. Palvelusetelin arvo

Lain mukaan kunnan tulee määrätä palvelusetelin arvo niin, että se on asiakkaan kannalta kohtuullinen. Kunta määrittää palvelusetelin enimmäisarvon. Kunta määrittää lisäksi omavastuuosuuden määräytymisen perusteet. Tuottaja määrittää palvelun hinnan. Jos asiakkaan ja palvelujen tuottajan sopima hinta palvelusta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta on velvollinen suorittamaan palvelujen tuottajalle enintään asiakkaan ja palvelujen tuottajan sopiman hinnan.

Arvonlisäverolain (1501/1993) 37 §:n mukaan arvonlisäveroa ei suoriteta varhaiskasvatuksen palvelusetelistä. Palveluntuottajan tulee selvittää erikseen arvonlisäverotus niistä lisäpalveluista, jotka eivät kuulu varhaiskasvatuslain piiriin.

5.1. Palvelusetelin enimmäisarvon määrittäminen

Kunta hyväksyy varhaiskasvatuksen palvelusetelin enimmäisarvon perhepäivähoidossa. Palvelusetelin perushinta määritellään alle esiopetusikäisen lapsen kokoaikaisen palvelun osalta. Tätä perushintaa voidaan muuntaa eri palveluille lasketuilla kertoimilla. Kunta voi myös laskea erikseen hinnan jokaiselle palvelulle. Esiopetuksen aloittavalle lapselle voidaan myöntää perhepäivähoidon palveluseteli 31.7. asti esiopetuksen alkamisvuonna.

Palvelusetelin arvoa voidaan muuttaa kunakin vuonna 30.4. mennessä. Muutettu setelin arvo otetaan käyttöön uuden toimintakauden alusta elokuun 1. päivä. Palvelusetelin arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin ja elinkustannusindeksin yhdistettyä indeksiä. Indeksit muodostuu sosiaalipalveluiden ansiotasosta (vaikutus 70 %) ja elinkustannusindeksistä (vaikutus 30 %). Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia tilastokeskuksen indeksejä.

Mikäli varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjaan tehdään palvelusetelin arvoon mahdollisesti vaikuttavia muutoksia, palveluntuottajia tiedotetaan ja osallistetaan asian vaatimalla tavalla. Keskustelu palvelusetelin arvoon liittyvistä asioista voidaan käydä myös palveluntuottajien aloitteesta. Maskun kunnan perhepäivähoidon palvelusetelin arvot ovat sääntökirjan liitteenä.

5.2. Korotettu palveluseteli

Jos lapselle suunnitellut ja toteutettavat tukitoimet täyttävät kunnan määrittelemät kriteerit, palveluntuottaja voi saada palvelusetelin kertoimella korotettuna.

Korotetun palvelusetelin voi saada, jos varhaiskasvatusyksikkö sitoutuu toteuttamaan lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan kirjatut pedagogiset toimintatavat ja tukitoimet.

Tuen tarpeen muuttuessa palvelusetelin kerrointa voidaan tarkistaa.

Pääsääntöisesti korotettu palveluseteli on voimassa sen kuukauden alusta, jolloin palvelusetelin kerroin on määritelty. Korotetun palvelusetelin voimassaoloaika päättyy kuluvan toimintakauden loppuun. Palvelusetelin korotus keskeytetään ja peritään takaisin palveluntuottajalta, jos lapsen yhtäjaksoinen poissaolo on jatkunut muusta kuin huoltajan vuosilomasta johtuen yli 30 päivää. Palvelusetelin korotusta voi esittää kunnan varhaiskasvatuksen erityisopettajien ja varhaiskasvatusjohtajan yhteisessä palaverissa. Päätöksen korotuksesta tekee varhaiskasvatusjohtaja.

Pääsääntöisesti tehostettua tai erityistä tukea tarvitsevat lapset ohjataan päiväkotiin, jolloin lapsi saa erityisopettajan palveluja säännöllisemmin.

5.3. Lapsikohtaisen palvelusetelin arvon määrittäminen

Kunta päättää erikseen kunkin lapsen palvelusetelistä sääntökirjan pohjalta.

Tulosidonnaisen palvelusetelin maksettava euromäärä saadaan vähentämällä kunnan hyväksymästä palvelusetelin enimmäisarvosta varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) suuruinen asiakasmaksu, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta. Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, kun lapsi on asiakassuhteessa palveluntuottajaan.

Palveluseteli voi olla myös tasasuuruinen. Tällöin palvelusetelin arvosta ei tarvitse tehdä lapsikohtaista päätöstä. Maskussa on käytössä tulosidonnainen palveluseteli.

Asiakassuhde ja oikeus palveluseteliin säilyvät vanhempainvapaan edellyttäen, että

asiakassuhde jatkuu välittömästi vanhempainvapaan jälkeen samassa varhaiskasvatuspaikassa. Palveluntuottaja ei voi periä perheen omavastuusuutta varhaiskasvatuslain § 15 mukaiselta ajalta. Lapsen yhtäjaksoisen poissaolon aikana palvelusetelin voimassaolo jatkuu normaalitilanteessa 60 kalenteripäivää.

Poikkeustilanteita koskevat voimassaolosäännökset ovat kohdassa 9.3.

Jos lapsen huoltajat asuvat eri kunnissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, palvelusetelin suuruus määräytyy sen vanhemman tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmästä ja väestörekisterikeskuksenvarmennepalveluista annetun lain (661/2009) mukainen asuinpaikka. Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, palvelusetelin suuruus on määriteltävä erikseen molemmissa kunnissa.

6. Palveluntuottajalle maksettavan korvauksen maksatus

1. Palveluntuottaja tekee varhaiskasvatusta saavan lapsen huoltajien kanssa sopimuksen (sopimus pohja kunnalta) palvelun sisällöstä, hinnasta ja toimittaa sopimuksen mahdollisine liitteineen Maskun kunnalle viipymättä ja viimeistään sen kalenterikuukauden aikana, jolloin asiakassuhde alkaa.
2. Kunta maksaa palveluntuottajalle vain myönnetyn palvelusetelin mukaisesti käytetystä palvelusta. Lapsen aloittaessa tai lopettaessa hoidon kesken kuukauden hinta lasketaan hoidon alkamis päivästä sovittuun irtisanoutumispäivään asti.
3. Palvelun tuottaja lähettää laskun kunnalle palvelusetelien summasta kuukauden viimeinen päivä, maksuaika 14 vrk. Ennen laskun lähettämistä on huomioitava kuluneen kuukauden aikana tapahtuneet palvelutarpeiden muutokset.
4. Hoidontarpeen muutos otetaan huomioon, jos muutos kestää vähintään kolme kuukautta.
5. Mikäli asiakas irtisanoo palvelusopimuksen palvelujen tuottajan kanssa, on palvelujen tuottajan ilmoitettava siitä välittömästi kunnan varhaiskasvatuksen toimistosihteerille kirjallisesti. Palvelusetelin maksatus loppuu irtisanomispäivästä 1 kk jälkeen (esim. irtisanoutuminen 12.3, maksatus päättyy 12.4.) tai mikäli viimeinen hoitopäivä on myöhemmin, maksatus loppuu viimeiseen hoitopäivään (esim. irtisanoutuminen 12.3. ja tarve varhaiskasvatuspaikalle 30.4. asti, maksatus päättyy 30.4.). Mikäli sopimusosapuolet purkavat palvelusopimuksen perustellusta syystä, päättyy palvelusetelin maksatus välittömästi.
7. Palveluntuottaja pitää kirjaa lasten läsnä- ja poissaoloista. Ilmoitetut läsnäolot ja palvelusetelin voimassaolo muodostavat laskutusperusteen, jonka perusteella palveluntuottaja voi hakea palvelusetelin mukaista korvausta Maskun kunnalta. Palveluntuottajalla on velvollisuus pitää lasten sijoitus- ja läsnäolotiedot ajantasaisina. Palveluntuottaja ilmoittaa omat loma-ajat etukäteen viimeistään kuukautta ennen ajankohtaa perheelle ja kuntaan.
8. Mikäli palveluntuottaja ei pysty järjestämään palvelusopimuksen mukaista varhaiskasvatuspalvelua esim. sairastumisen tai muun pidempiaikaisen syyn (ei ennalta ilmoitettu loma) vuoksi, kunta ei maksa lapsikohtaista palveluseteliä kyseisiltä päiviltä. Kunta ei vastaa palveluntuottajasta johtuvista peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista. Palveluntuottaja on velvollinen ilmoittamaan tällaisesta

tilanteesta sähköpostilla varhaiskasvatusjohtajalle. Väärin perustein maksettu palveluseteli peritään takaisin.

Ajantasaiset laskutustiedot kunnan sivuilla

<https://www.masku.fi/kunta-ja-hallinto/tietoa-maskusta/laskutustiedot/>

7. Valvonta

Kunta on palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palveluntuottajien tuottamien palvelujen tasoa sekä asiakkaiden kohtelua palveluissa.

Hyväksymiselle asetettujen edellytysten täyttymistä ja palvelun laatua sekä asiakastyytyväisyyttä voidaan seurata asiakastyytyväisyyskyselyillä ja mahdollisilla tarkastuskäynneillä. Valvontaviranomaisella on oikeus tarkastaa palvelusetelituottajien tietoja ja tehdä suunniteltuja sekä ennalta ilmoittamattomia valvontakäyntejä.

Palveluntuottaja on veloitettu tekemään yhteistyötä valvontaviranomaisten kanssa sekä luovuttamaan viranomaiselle valvonnan kannalta keskeiset asiakirjat.

8. Palveluntuottajan hyväksymisen peruuttaminen ja poisto palvelusetelituottajien luettelosta

Mikäli palveluntuottaja toimii sääntökirjan vastaisesti tai palveluntuottajan toiminnassa ilmenee muita epäkohtia, kunta pyytää kirjallisesti palveluntuottajalta selvitystä asiasta. Palveluntuottajan tulee tehdä kunnan osoittamat korjaukset ilmoitetussa määräajassa ja todentaa epäkohtien korjaaminen. Kunta voi lisäksi antaa palveluntuottajalle kirjallisen huomautuksen heti vakavan epäkohdan ilmetessä.

Palveluntuottajan hyväksyminen voidaan peruuttaa välittömästi, mikäli palveluntuottaja olennaisesti rikkoo palvelusetelitoiminnan ehtoja. Kunta voi peruuttaa palveluntuottajan hyväksymisen, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai

palveluntuottaja itse pyytää hyväksymisen peruuttamista. Lisäksi kunta voi peruuttaa palveluntuottajan hyväksymisen, mikäli tuottajalla ei ole ollut toimintaa kunnassa viimeisten kuuden kuukauden aikana.

Mikäli palveluntuottaja haluaa lopettaa palvelusetelipalvelun tuottamisen, tuottajan tulee tehdä ilmoitus palvelusetelitoiminnan päättymisestä kolme kuukautta ennen toiminnan päättymistä. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta siirtää asiakkaita kolmannelle osapuolelle ilman kunnan suostumusta.

Kunnalla on oikeus peruuttaa palveluntuottajaksi hyväksymisen kuuden kuukauden irtisanomisajalla, jos kunta päättää luopua palvelusetelin käytöstä tai muuttaa palvelusetelin käytölle asetettuja ehtoja niin, että tuottaja enää täytä uusia ehtoja.

9. Erityisehdot

9.1. Palveluntuottajan taloudellinen tilanne

Mikäli palveluntuottajan taloudellinen tilanne heikkenee siten, että se saattaa muodostaa riskin toiminnan jatkumiselle, tuottajan tulee raportoida järjestäjälle viipymättä. Tuottajan tulee lisäksi toimittaa tilikauden päätyttyä järjestäjälle tilinpäätöstiedot pyydettäessä.

9.2. Sanktiot

Mikäli palveluntuottaja ei noudata sääntökirjan määräyksiä, järjestäjällä on oikeus leikata palvelusetelien maksatusta monijäsenen toimielimen erikseen päättämällä tavalla. Tällöin palveluntuottajaa kuullaan ennen ratkaisua.

9.3. Poikkeustilanteet

Mikäli palvelutuotantoa kohtaa ennakoimaton poikkeustilanne (force majeure), järjestäjällä on oikeus muuttaa poikkeustilanteen vaatimalla tavalla sääntökirjaa välittömästi monijäsenen toimielimen erikseen päättämällä tavalla. Tällöin järjestäjä pyrkii kuulemaan

palveluntuottajia ratkaisua koskien. Poikkeustilanteessa oikeus palveluseteliin säilyy 60 kalenteripäivän ajan, ja tämän jälkeen palvelusetelin arvo putoaa 50 % niiden lasten osalta, joilla on edelleen asiakassuhde palveluntuottajaan. Epäselvissä tilanteissa palvelusetelin maksatuksen päättää varhaiskasvatuksesta vastaava lautakunta.

10. Lisätiedot ja -ehdot

10.1. Ilmoitusvelvollisuus

Henkilöstön tulee olla tietoinen, että palveluntuottajalla on lastensuojelulain (414/2007) 25 § 1 momentin mukainen ilmoitusvelvollisuus kunnan sosiaaliviranomaisille, mikäli he ovat tehtävässään saaneet tietää lapsesta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttävät lastensuojelun tarpeen selvittämistä.

10.2. Varhaiskasvatuksen tietovaranto (Varda)

Varhaiskasvatuksen tietovaranto (Varda) kokoaa varhaiskasvatuksen kansallisessa suunnittelu- ja ohjaustyössä tarvittavat tiedot yhteen paikkaan. Vardaan kerätään tietoja varhaiskasvatuksen toimijoista, varhaiskasvatuksen toimipaikoista, varhaiskasvatuksessa olevista lapsista ja heidän huoltajistaan sekä varhaiskasvatuksen henkilöstöstä. Tietoja hyödynnetään mm. viranomaisten toiminnassa. Vardan ylläpidosta vastaa Opetushallitus ja ohjauksesta opetus- ja kulttuuriministeriö. Tietojen tallentamisesta Vardaan määrätään varhaiskasvatuslaissa (540/2018). Varhaiskasvatuslain mukaan yksityinen varhaiskasvatuksen palveluntuottaja (yksityiset päiväkodit, yksityiset ryhmäperhepäivähoitokodit ja yksityiset perhepäivähoitajat) tallentavat varhaiskasvatuksen tietovarantoon (Varda) vaadittavat tiedot.

11. Sääntökirjan muuttaminen ja julkisuus

Kunnalla on oikeus tehdä muutoksia sääntökirjaan. Sääntökirja on julkinen asiakirja, jonka tulee olla jatkuvasti nähtävillä kunnan internet-sivuilla. Kunta ilmoittaa muutoksista palveluntuottajalle välittömästi. Palveluntuottaja sitoutuu automaattisesti noudattamaan sääntökirjaa. Sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

12. Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

Varhaiskasvatuslaki (540/2018)

Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta (753/2018)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009)

Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus varhaiskasvatuksen yksityisen palveluntuottajan ilmoitusmenettelystä (772/2018)

Laki julkisista hankinnoista (348/2007, 53 – 54 §)

Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (1128/1996)

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002)

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016)

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain muuttamisesta

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992)

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

Lastensuojelulaki (417/2007)

Sosiaalihuoltolaki (1301/2014)

Kuluttajansuojalaki (38/1978)

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)

Tietosuojalaki (1050/2018)

Terveydenhuoltolaki (1326/2010)

Hallintolaki (434/2003)

Arkistolaki (831/1994)

Laki sähköisen viestinnän palveluista (917/2014)

Työsopimuslaki (55/2001)

Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)

Varhaiskasvatuksen tietovarantoa Vardaa koskevaa tietoa

PALVELUSETELIN ARVOT 1.1.2025 ALKAEN

Liite 1

Perhepäivähoito	Lapsen ikä	Hoitoaika	€/kk
	yli 3 v (alle esiopetusikäinen)	vähintään 35 h/vk (210 h/kk)	850
		yli 27 h-alle 35 h/vk (147 h/kk)	850
		yli 20 h- enintään 27 h/vk (114 h/kk)	850
		20 h/vk (84 h/kk)	510
	alle 3 v	vähintään 35 h/vk (210 h/kk)	850
		yli 27 h-alle 35 h/vk (147 h/kk)	850
		yli 20 h- enintään 27 h/vk (114 h/kk)	850
		20 h/vk (84 h/kk)	510

Palvelusetelin arvossa on huomioitu varhaiskasvatuslain mukainen lapsen oikeus varhaiskasvatukseen. Perheen omavastuuosuus muodostuu vähentämällä varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukainen tulosidonnainen maksu palvelusetelin arvosta.