



Sähköinen hoitoaikojen ilmoittaminen

Maskun kunnan varhaiskasvatuksessa mukanaolevien lasten hoitoajat ilmoitetaan sähköisesti. Jokaisen lapsen hoitoajat on ilmoitettava sähköisesti, koska ne toimivat toiminnan suunnittelun ja henkilökunnan työvuorosuunnittelun pohjana.

Palvelusetelillä ja ostopalvelulla olevat lapset toimivat yksikön ohjeiden mukaisesti.

Tunnistautuminen

Järjestelmään tunnistaudutaan pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella. Jos sinulla ei ole käytössäsi tietokonetta, voi hoitoaikojen ilmoittamisen tehdä esim. yleisillä koneilla. Hoitoaikojen ilmoittaminen onnistuu myös mobiililla ja tabletilla. Sähköiseen hoitoaikojen ilmoittamiseen pääset sivulta: <https://sote.easiointi.fi/fi/web/masku-vaka>

Jos perheellä on tarvetta muuttaa saamansa päätöksen mukaista hoitomuotoa tai -aikavaihtoehtoa, tulee ottaa yhteyttä alueen varhaiskasvatussyksikön johtajaan.

Hoitoaikojen ilmoittaminen

Lapsen hoitoajat ilmoitetaan vähintään viikon jaksoissa hoitoviikkoa edeltävän maanantaihin klo 8 mennessä, jolloin ilmoitusaika sulkeutuu. Perheen jokaisesta lapsesta ilmoitetaan hoitoajat erikseen.

Usean viikon hoitoajat voi ilmoittaa kerralla, jos ne ovat tiedossa. Ilmoitettuja hoitoaikoja pääsee muokkaamaan aina siihen saakka, kunnes ilmoitusaika lukkiutuu (hoitoviikkoa edeltävänä maanantaina klo 8). Äkillisiä poissaoloja ei voi merkitä sähköiseen palveluun, koska viikko on jo lukittu. *Esim. viikon 12 hoitoajat tulee ilmoittaa vk 11 maanantaihin klo 8 mennessä*

Mikäli hoitoaikoja ei ilmoiteta määräpäivään mennessä, katsotaan, ettei hoidon tarvetta ole. Varhaiskasvatuksen laskutus perustuu hoitoaikaan, joka on määritelty palvelusopimuksessa. Hoitoaikoja sähköisesti ilmoitettaessa tätä maksupäätöksen mukaista hoitoaikaa ei voi ylittää. Mikäli ilmoitettu hoitoaika jonakin kuukautena ylittyy, peritään kuukausimaksu seuraavan maksuluokan mukaan.

Säännölliset hoitoajat

Jos hoitoajat ovat säännölliset päivittäin, yhden viikon hoitoajat voidaan kopioida seuraaville viikoille.

Poissaolojen ilmoittaminen

Lapsen ollessa poissa hoidosta, laita poissaolomerkintä (ennalta ilmoitettu poissaolo), **älä jätä tyhjäksi**. Tällöin henkilökunta tietää poissaolosta, eikä päivä ole jäänyt vahingossa tyhjäksi. Ilmoitusten perusteella saadaan tieto, paljonko lapsia on hoidossa ja vaikuttaako tämä mahdollisesti henkilökunnan työvuoroihin tai ateriailauksiin.

Sairaspoissaoloja ei voi ilmoittaa etukäteen, paitsi jos kysymyksessä on etukäteen tiedossa oleva toimenpide tms.

Lapsen sairastuessa äkillisesti, ilmoitetaan siitä tekstiviestillä tai puhelimitse, jolloin varhaiskasvatuspaikassa tehdään mobiiliin merkintä lapsen sairastumisesta. Mobiiliin viety merkintä ei tule näkyviin huoltajan eAsiointiin.

Pitkän poissaolon ilmoittaminen

Ohjelmassa on kohta "pitkä poissaolo". Siinä on huomioitava, että mikäli poissaolo kohdistuu kahdelle kalenterikuukaudelle, ilmoitus on katkaistava kuukauden vaihteeseen.

Esioppilaan hoitoajan ilmoittaminen

Jos lapsi on pelkässä esiopetuksessa, ilmoitetaan esiopetusaika järjestelmään. Sama aika voidaan kopioida koko kaudelle.

Jos esioppilas on esiopetuksen lisäksi myös päivähoidossa, riittää kun ilmoitetaan tulo- ja lähtöajat. Ohjelma vähentää esiopetusajan automaattisesti pois päivän pituudesta sijoitustietojen perusteella.

Esioppilaan ollessa pois varhaiskasvatuksesta, mutta osallistuu esiopetukseen, tee lapselle poissaolomerkintä ja laita täppä kohtaan ”osallistuu esiopetukseen”. Esiopetuksen tulo- ja lähtöaikoja ei tarvitse ilmoittaa erikseen.

Viikonloppu- ja yöhoito

Viikonloppuhoitoa tarvitsevat ilmoittavat vain ne päivät, jolloin hoitoa tarvitaan. Poissaoloja viikonlopuille ei merkitä.

Yön yli hoitoon ilmoitetaan hoitoon tulo vuorokauden tuloaika ja hoidosta lähtövuorokauden lähtöaika. Yön yli hoitoon merkitse täppä kohtaan ”yön yli”.

Käyttämättä jääneet tunnit

Käyttämättä jääneitä tunteja ei voi siirtää muulle päivälle. Ilmoitetut käyttämättä jääneet tunnit kuluttavat varattuja tunteja (sama asia kuin yllättävä poissaolo).

Käytettyjen tuntien seuranta

Vanhemmat pystyvät seuraamaan kuukauden aikana käyttämiään tunteja viikkotasolla eAsiointin kautta. Jos käytetyt tunnit ylittävät varatun tuntimäärän, nousee maksu seuraavalle portaalle.

Jos lapsi haetaan aikaisemmin kuin on ilmoitettu

Tunteja kuluu alkuperäisen varauksen mukaisesti. Jos olet varannut esim. lapselle 8 tunnin päivän, mutta haetkin hänet kaksi tuntia aikaisemmin, tunteja kuluu varatun mukaisesti.

Lapsen hakeminen myöhästyy ilmoitetusta ajasta

Jos lapsi haetaan jostain syystä etukäteen ilmoitettua aikaa myöhemmin, kuluu tunteja toteutuneen käytön mukaan. Jos tuntivalinta kalenterikuukaudeksi on tiukka eikä mahdollisuuksia yllättäviin päivän pidennyksiin ole, tulee huolehtia, että tällaisissa tilanteissa varahakija pystyy hakemaan lapsen hoitopaikasta suunnitellun aikataulun mukaisesti tai vaihtoehtoisesti kuukausittaista tuntimäärää on muutettava suuremmaksi.

Muutokset työvuoroissa hoitoaikojen ilmoittamisen jälkeen

Ota yhteyttä varhaiskasvatuspaikkaan ja tiedustele mahdollisuudesta muuttaa ilmoitettua hoitoaikaa. Näitä muutoksia tehdään vain työmuutosten vuoksi. Ilmoittamisen yhteydessä palvelusopimuksessa/maksupäätöksessä ilmoitettua tuntimäärää ei voi ylittää.

Ilmoitettava jakso

Jakso on vähintään seuraava viikko, jota ei ole vielä lukittu. Hoitoaikoja voi ilmoittaa myös kuukausitasolla. Uudelle jaksolle varattavat hoitoajat pitää saada tietoon viimeistään viikkoa ennen maanantaina klo 8 mennessä, jotta työvuorot voidaan laatia henkilöstölle työehtosopimuksen mukaisessa ajassa.

Päivitetty 12.11.2024