

## **Kokouksen tiedot ja osallistujat**

### **Kokousaika**

30.5.2024 klo 16:00 – 19:08

### **Kokouspaikka**

Medisiina D, Lauren 1 –Sali, Kiinamylynkatu 10, 20520 Turku

### **Osallistujat**

28 varsinaista ja 2 varajäsentä

### **Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus**

Pirjo Rinne, puheenjohtaja

Johanna-Maria Toivonen, sihteeri

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Oili Saarikko

Kimmo Kylämäki

### **Allekirjoitukset**

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

### **Pöytäkirja nähtävänä**

Vammaisneuvoston pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Varsinasi-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuilla [Vaikuttamistoimielimet | Varha](#)

## Osallistujat

### Jäsen

Pirjo Rinne, pj  
Marjatta Hyttinen, vpj  
Mirva Ahala (Vehmaa)  
Katri Alajärvi (Rusko)  
Christian Andersson (Parainen)  
~~Mia Blomqvist~~  
~~Minna Blomroos (Kustavi)~~  
Helena Eskonmaa (Raisio)  
~~Maarit Halme (Somero)~~  
Johanna Hiltunen (Nousiainen)  
Hannu Hurme  
Petri Hörkkö (Aura)  
Timo Jytilä (Pöytyä)  
Janina Kaita (Kemiö)  
Kalevi Kallonen  
Inkeri Kauppila-Numminen (Taivassalo)  
Sanna Koivusalo (Masku)  
Kimmo Kylämäki (Marttila)  
Taisto Lehti (Koski TL)  
Marja Lehtinen (Uusikaupunki)  
Anne Lintumaa (Oripää)  
Nina Merikanto (Lieto)  
Marja Mäenpää (Paimio)  
Selinä Nera (Turku)  
Riitta Nissilä (Kaarina)  
Paula Paavilainen (Sauvo)  
Ilkka Pilpola (Mynämäki)  
Pertti Pokki (Laitila)  
Mika Ratilainen (Naantali)  
Kirsti Rämö (Salo)  
Oili Saarikko (Loimaa)  
~~Juha Saarnio (Pyhäranta)~~

### Varajäsen

Varajäsen ei paikalla  
Varajäsen ei paikalla

Marja Ojala (Somero)

Poistui klo 18.50

Poistui klo 18:00

Pirkko Uusi-Oukari (Pyhäranta)

### Muut osallistujat

Johanna-Maria Toivonen, esittelijänä ja sihteerinä  
talousjohtaja Arja Pesonen, Varha (asia 5) Poistui klo 16:45  
asiantuntija Susanna Yliskylä, Varha (asia 6) Poistui klo 17:20  
johtava asiantuntija Otto Ilmonen (asia 7) Poistui klo 18:05

## **1. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Selostus**

Kutsu vammaisneuvoston kokoukseen on hallintosäännön 161 §:n mukaan annettava vähintään kaksi päivää ennen kokousta, mikäli mahdollista. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kutsu tähän kokoukseen on lähetetty 23.5.2024.

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen vammaisneuvoston toimintasäännön 3 §:n mukaan vammaisneuvosto on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä.

Hallintosäännön 169 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

### **Päätösesitys**

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös**

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## 2. Pöytäkirjantarkastajien valinta

### Selostus

Hallintosäännön 181 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Tarkoituksena on, että kussakin kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa vuorojärjestyksessä. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan kokouksen jälkeen sähköisessä järjestelmässä ja pöytäkirja asetetaan tämän jälkeen julkisesti nähtäville hyvinvointialueen verkkosivuilla [Vaikuttamistoimielimet | Varha](#) pöytäkirjan tarkastusta seuraavana arkipäivänä.

### Päätösesitys

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Oili Saarikko ja Kimmo Kylämäki. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti sekä allekirjoitetaan seuraavassa kokouksessa.

### Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Oili Saarikko ja Kimmo Kylämäki. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

### **3. Työjärjestyksen hyväksyminen**

#### **Päätösesitys**

Vammaisneuvosto hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

#### **Päätös**

Vammaisneuvosto hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi.

#### **4. Vammaisneuvoston kokouspöytäkirjojen allekirjoittaminen**

##### **Valmistelija ja lisätietojen antaja**

Kehittämisasiantuntija Johanna-Maria Toivonen

##### **Selostus**

Varhan asiakirjahallinnon ohjeen mukaan puheenjohtajan ja pöytäkirjan tarkastajien tulee sähköpostilla tapahtuvan hyväksymisen lisäksi allekirjoittaa pöytäkirjat myös omakätisesti. Tämän jälkeen pöytäkirjat lähetetään skannattuina Varhan kirjaamoon säilytettäväksi, säilytysaika on 20 vuotta.

Vuoden 2023 pöytäkirjat ja vuoden 2024 ensimmäinen pöytäkirja allekirjoitetaan omakätisesti. 30.5.2024 olevasta kokouksesta alkaen vammaisneuvoston pöytäkirjat allekirjoitetaan sähköisesti, jolloin omakätistä allekirjoitusta ei tarvita. Allekirjoittaminen tapahtuu sähköisen Visma X-Sign –järjestelmän avulla, johon kirjaudutaan pankkitunnuksilla. Allekirjoitettavasta pöytäkirjasta tulee puheenjohtajalle ja pöytäkirjan tarkastajille ilmoitus ja allekirjoituslinkki sähköpostiin.

##### **Päätösesitys**

Vuoden 2024 ensimmäisen ja vuoden 2023 kokousten puheenjohtaja, pöytäkirjantarkastajat ja sihteeri allekirjoittavat pöytäkirjat omakätisesti. 30.5.2024 olevasta kokouksesta alkaen pöytäkirjat allekirjoitetaan sähköisesti.

##### **Päätös**

30.5.2024 olevasta kokouksesta alkaen pöytäkirjat allekirjoitetaan sähköisesti.

## **5. Varhan talous**

### **Selostus**

Jotta vammaisneuvosto saa ajantasaisen tiedon Varhan taloudellisesta tilanteesta, kokoukseen on pyydetty Varhan talousjohtaja Arja Pesonen kertomaan Varhan taloudesta.

### **Valmistelija ja lisätietojen antaja**

Kehittämisasiantuntija Johanna-Maria Toivonen

### **Päätösesitys**

Vammaisneuvosto saa tiedoksi talousjohtaja Arja Pesosen katsauksen Varhan taloudellisesta tilanteesta.

### **Päätös**

Vammaisneuvosto sai tiedoksi talousjohtaja Arja Pesosen katsauksen Varhan taloudellisesta tilanteesta.

### **Liitteet**

Liite 1. Katsaus Varhan talouden tilannekuvaan 2024

## 6. Asiakaskokemuksen toimintamalli

### Selostus

Varhan asiakaskokemuksen toimintamallin valmistelun lähtökohdat ovat Varhan strategiassa, palvelustrategiassa sekä arvoissa. Järjestämisen palvelujen johtoryhmässä on hyväksytty asiakaskokemuksen toimintamallin laadinta, ja työskentelyä ohjaamaan on koottu laaja-alainen työryhmä. Varhan asiakaskohtaamisten ammattilaisten näkemyksiä hyvästä asiakaskohtaamisesta on selvitetty tulosalueittain järjestetyissä työpajoissa. Asiakaskokemuksen käsikirja ja sen sisältämät asiakaskohtaamisen periaatteet viedään Varhan johtoryhmän hyväksyttäväksi. Ennen tätä valmistelun tueksi halutaan näkemyksiä vaikuttamistoimielimiltä sekä kokemusasiantuntijoilta.

### Valmistelija ja lisätietojen antaja

Kehittämisasiantuntija Johanna-Maria Toivonen

### Päätösesitys

Vammaisneuvosto saa tiedoksi asiakaskohtaamisen periaatteet sekä luonnoksen Varhan asiakaskokemuksen käsikirjasta. Vammaisneuvosto antaa palautteen periaatteista ja käsikirjasta kokouksen jälkeen lähetettävän sähköisen Forms-kyselyn avulla. Kommentointiaikaa on 16.6.2024 saakka.

### Päätös

Vammaisneuvosto sai tiedoksi asiantuntija Susanna Yliskylän esittelemän asiakaskokemuksen toimintamallin. Toimintamallia koskevan palautteen antamista varten kokouksen sihteeri lähettää kokouksen osallistujilla vastauslinkin Forms-kyselyyn viimeistään maanantaina 3.6.2024.

### Liitteet

Liite 2. Luonnos Varhan asiakaskokemuksen käsikirjasta

## 7. Varhan palveluverkkoa koskeva lausunto

### Valmistelija ja lisätietojen antaja

Kehittämisasiantuntija Johanna-Maria Toivonen

### Selostus

Varhan vaikuttamistoimielimiltä on 16.5.2024 pyydetty palveluverkkoa koskeva lausunto, joka oli määrä toimittaa johtava asiantuntija Otto Ilmoselle 30.5.2024. Koska vammaisneuvostolta ei ole pyydetty lausuntoa määräajassa ja annettu mahdollisuutta valmistautua lausunnon antamiseen, on lausunnon antaminen haasteellista. Kokouksessa Varhan palveluverkkoluonnoksen esittelee johtava asiantuntija Otto Ilmonen.

### Päätösesitys

Vammaisneuvosto päättää Varhan palveluverkkoa koskevan lausunnon antamisesta.

### Päätös

Vammaisneuvosto päätti antaa seuraavansisältöisen lausunnon:

*Varhan vammaisneuvosto käsitteli 30.5.2024 olleessa kokouksessaan (kohta 7) Varhan palveluverkkoa koskevan lausunnon antamista ja totesi, että koska vammaisneuvostolta ei ole pyydetty lausuntoa määräajassa ja annettu mahdollisuutta valmistautua lausunnon antamiseen, on lausunnon antaminen haasteellista.*

- *Palveluverkkoa suunniteltaessa tulee ottaa huomioon vammaispalvelulain mukanaan tuomat asiat*
- *Apuvälineiden huolto ja korjaus tulee toteuttaa lähipalveluna siten, että se toteutuu myös päivystyksenä*
- *Palveluverkkouudistus tulee lisäämään ja vaikeuttamaan vammaisten kulkemista palveluihin*

Kokouksen sihteeri käy lausunnon läpi puheenjohtajan kanssa ja lähettää edelleen Otto Ilmoselle 31.5.2025 klo 14:00:n mennessä.

### Liitteet

Liite 3. Lausuntopyyntö 15.5.2024

Liite 4. Varhan palveluverkkoluonnos

## **8. Esteettömyystyöryhmän perustaminen Varhan alueelle**

Osa Varhan vammaisneuvoston jäsenistä ehdottaa esteettömyystyöryhmän perustamista Varhan alueelle parantamaan saavutettavuutta ja esteettömyyttä. Tavoitteena on kehittää Varhan käyttämien toimitilojen esteettömyyttä ja tilojen lähiympäristössä liikkumista esim. kävelyä, apuvälineillä liikkumista, pysäköintiä ja julkista liikennettä.

### **Valmistelija ja lisätietojen antaja**

Kehittämisasiantuntija Johanna-Maria Toivonen

### **Päätösesitys**

Vammaisneuvosto saa tiedoksi esityksen esteettömyystyöryhmän perustamisesta Varhan alueelle ja päättää jatkotoimista.

### **Päätös**

Vammaisneuvosto siirsi asian käsittelyn seuraavaan, 5.9.2024 olevaan kokoukseen, johon mennessä kokouksen sihteeri selvittää edelleen Varhan esteettömyyteen ja saavutettavuuteen liittyviä asioita.

### **Liitteet**

Liite 5. Esteettömyystyöryhmien perustaminen Varhan alueelle

## 9. Opinnäytetyö vammaispalvelujen palveluohjauksesta

### Valmistelija ja lisätietojen antaja

Kehittämisasiantuntija Johanna-Maria Toivonen

### Selostus

Varhan vammaispalveluissa työskentelevä sosiaaliohjaaja Pauliina Sillanpää laatii ylempään ammattikorkeakoulututkintoon kuuluvaa opinnäytetyötä vammaispalvelujen palveluohjauksesta. Hyvinvointialueen perustamisen myötä on tullut tarve yhtenäistää palveluohjauksen käytäntöjä siten, että ne palvelevat asiakkaita yhdenvertaisesti asuinkunnasta riippumatta. Opinnäytetyön tavoitteena on siten selkeällä toimintamallilla parantaa vammaispalveluiden palveluohjausta ja sen saatavuutta. Opinnäytetyön kehittämistehtävänä ja tuotoksena mallinnetaan yhtenäistetty palveluohjausmalli. Opinnäytetyö on valmis syyskuussa 2024.

Jotta palveluohjausmalli olisi mahdollisimman toimiva, Pauliina Sillanpää pyytää Varhan vammaisneuvostolta kommentteja mallin toimivuudesta sähköisesti toteutettavan kyselyn avulla. Vammaisneuvoston sihteeri lähettää kyselylinkin vammaisneuvoston jäsenille, ja vastaukset ohjautuvat suoraan opinnäytetyön laatijalle. Kysely toteutetaan elo-syyskuussa 2024. Lisätiedot kyselystä [pauliina.sillanpaa@varha.fi](mailto:pauliina.sillanpaa@varha.fi).

### Päätösesitys

Vammaisneuvosto päättää antaa kommenttinsa vammaispalvelujen palveluohjausmallista.

### Päätös

Vammaisneuvosto päätti antaa kommenttinsa vammaispalvelujen palveluohjausmallista.

## **10. Vammaisneuvoston jäsenten asioita**

### 10.1 Loimaan vanhus- ja vammaisneuvoston julkilausuma Varhan palveluverkosta ja palveluista

#### **Valmistelija ja lisätietojen antaja**

Kehittämisasiantuntija Johanna-Maria Toivonen

#### **Päätösesitys**

Vammaisneuvosto saa tiedoksi Loimaan vanhus- ja vammaisneuvoston Varhan palveluverkkoa ja palveluita koskevan julkilausuman. Kokous päättää jatkotoimista.

#### **Päätös**

Vammaisneuvosto sai tiedoksi Loimaan vanhus- ja vammaisneuvoston Varhan palveluverkkoa ja palveluita koskevan julkilausuman.

#### **Liitteet**

Liite 6. Loimaan seutukunnan vanhus- ja vammaisneuvoston julkilausuma 23.4.2024

### 10.2 Salon kuuloyhdistyksen julkilausuma Varhan toiminnasta koskien kuulon apuvälineitä

#### **Valmistelija ja lisätietojen antaja**

Kehittämisasiantuntija Johanna-Maria Toivonen

#### **Selostus**

Vammaisneuvoston sihteeri on keskustellut vammaispalvelujen johtaja Sari Hietalan kanssa kuulon apuvälineitä koskevista kysymyksistä ja tuo kokoukseen keskustelun lopputuloksen.

#### **Päätösesitys**

Vammaisneuvosto saa tiedoksi vammaispalvelujen johtaja Sari Hietalalta saadun selvityksen kuulon apuvälineisiin liittyvistä asioista. Kokous päättää jatkotoimista.

#### **Päätös**

Vammaisneuvosto sai vammaisneuvoston sihteeriltä tiedoksi vammaispalvelujen johtaja Sari Hietalan selvityksen kuulon apuvälineisiin liittyvistä asioista. Lisäksi vammaisneuvosto päätti, että vammaisneuvoston sihteeri lähettää tiedon julkilausuman käsittelystä sen lähettäjille ja vammaispalvelujen johtaja Sari Hietalalle. Lisäksi Salon kuuloyhdistykselle lähetetään tieto vammaispalvelujen johtaja Sari Hietalan kommenttien sisällöstä.

#### **Liitteet**

Liite 7. Salon kuuloyhdistyksen kannanotto 7.4.2024

### 10.3 Apuvälineiden huollosta aiheutuvat matkakustannukset

#### **Valmistelija ja lisätietojen antaja**

Kehittämisasiantuntija Johanna-Maria Toivonen

#### **Selostus**

Vammaisneuvoston sihteeri on keskustellut vammaispalvelujen johtaja Sari Hietalan kanssa apuvälineiden huoltoon liittyvistä matkakustannuksista ja tuo kokoukseen keskustelun lopputuloksen.

#### **Päätösesitys**

Vammaisneuvosto saa tiedoksi vammaispalvelujen johtaja Sari Hietalalta saadun selvityksen apuvälineiden huoltoon liittyvistä matkakustannuksista. Kokous päättää jatkotoimista.

#### **Päätös**

Vammaisneuvosto sai vammaisneuvoston sihteeriltä tiedoksi vammaispalvelujen johtaja Sari Hietalan selvityksen apuvälineiden huollon kustannuksiin kuuluvista asioista. Lisäksi vammaisneuvosto päätti, että vammaisneuvoston sihteeri lähettää vammaispalvelujen johtaja Sari Hietalalle Salon Invalideilta saadun kannanoton ja pyytää siihen Sari Hietalalta kirjallisen vastineen. Kirjallinen vastine käsitellään seuraavassa vammaisneuvoston kokouksessa 5.9.2024.

#### **Liitteet**

Liite 8. Huoltokuljetukset

### 10.4 Soveltava liikunta Varsinais-Suomessa

#### **Valmistelija ja lisätietojen antaja**

Kehittämisasiantuntija Johanna-Maria Toivonen

#### **Selostus**

Sanna Koivusalo esittelee Varsinais-Suomen aluetta koskevia soveltavan liikunnan asioita.

#### **Päätösesitys**

Vammaisneuvosto saa tiedoksi Varsinais-Suomen alueen soveltavan liikunnan tilanteen.

#### **Päätös**

Vammaisneuvosto sai tiedoksi Varsinais-Suomen alueen soveltavan liikunnan tilanteen.

## 11. Tiedoksiantoasioita

### 11.1 Terveyden edistämisen määräraha 2025 - hakeminen

#### **Valmistelija ja lisätietojen antaja**

Kehittämisasiantuntija Johanna-Maria Toivonen

#### **Selostus**

Terveyden edistämisen määräraha on rahallinen tuki, jonka Terveyden ja hyvinvoinnin laitos (THL) myöntää harkinnanvaraisesti vuosittain hyvinvointia ja terveyttä edistäviin hankkeisiin. Hanke voi olla 1–3 vuotta kestävä kokeilu-, kehittämis- tai tutkimushanke.

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen poikkiorganisatorinen hyte-työryhmä linjasi, että hyvinvointialue hakee rahoitusta painopistealueesta ”Omaishoitajien terveyden edistäminen sekä voimavarojen jaksamisen vahvistaminen.” Varsinainen hankesuunnitelma on vielä luonnosvaiheessa. Alustavina tavoitteina ovat eri ikäisten hoidettavien omaishoitajien valmennuksen ja koulutuksen kehittäminen ja käyttöönotto, hyvinvointi- ja terveystarkastusten toimintamallin luominen ja käyttöönotto sekä omaishoitajan jaksamista tukevien toimintakäytäntöjen kehittäminen ja omaishoitajan vapaan aikaisten hoitovaihtoehtojen kehittäminen. Hankkeessa on mukana kuntia ja kolmannen sektorin toimijoita.

Vammaisneuvoston jäsenten on mahdollista osallistua hankesuunnitelman valmisteluun maanantaina 3.6.2024 klo 16.00-17.00 järjestettävässä Teams-tilaisuudessa integraatiopäällikkö Kirsi Kiviniemen johdolla.

#### **Päätösesitys**

Vammaisneuvosto saa tiedoksi tiedon v. 2025 terveyden edistämisen määrärahan hakemisesta.

#### **Päätös**

Vammaisneuvosto sai tiedoksi tiedon v. 2025 terveyden edistämisen määrärahan hakemisesta. Vammaisneuvoston sihteeri lähettää kokouksen osallistujille osallistumislinkin 3.6.2024 klo 16.00-17.00 järjestettävään Teams-tilaisuuteen.

### 11.2 Kommentointipyyntö vammaispalvelulain soveltamisesta Varhassa

#### **Valmistelija ja lisätietojen antaja**

Kehittämisasiantuntija Johanna-Maria Toivonen

#### **Selostus**

Vammaispalvelulain uudistukseen liittyvä työ on käynnissä, ja siihen liittyvistä materiaaleista ja ohjeista pyydetään vammaisneuvostolta kommentit syksyllä 2024.

#### **Päätösesitys**

Vammaisneuvosto saa tiedoksi ennakkotiedon vammaispalvelulain uudistukseen liittyvästä kommentointipyyntöstä. Kommentointi tapahtuu syksyllä 2024.

#### **Päätös**

Vammaisneuvosto sai tiedoksi ennakkotiedon vammaispalvelulain uudistukseen liittyvästä kommentointipyyntöstä. Kommentointi tapahtuu syksyllä 2024.

### 11.3 Palaute kuljetuspalvelukilpailutuksen kommentoinnista

#### **Valmistelija ja lisätietojen antaja**

Kehittämisasiantuntija Johanna-Maria Toivonen

#### **Selostus**

Vammaispalveluiden koordinaattori Emily Laakso kiittää vammaisneuvoston jäseniä kuljetuspalvelujen kilpailutusta koskevista kommentteista, jotka hän on välittänyt asiaa valmisteleville. Kilpailutus on parhaillaan käynnissä, ja Varha pyytää palveluntarjoajilta tarjouksia 31.5.2024 mennessä.

#### **Päätösesitys**

Vammaisneuvosto saa tiedoksi kuljetuspalvelujen kilpailutusta koskevan tilannetiedon.

#### **Päätös**

Vammaisneuvosto sai tiedoksi kuljetuspalvelujen kilpailutusta koskevan tilannetiedon.

## **12. Seuraava kokous**

### **Valmistelija ja lisätietojen antaja**

Kehittämisasiantuntija Johanna-Maria Toivonen

### **Selostus**

Seuraava kokous on torstaina 5.9.2024 klo 16.00.

### **Päätös**

Seuraava kokous on torstaina 5.9.2024 klo 16.00.

### **13. Kokouksen päättäminen**

#### **Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:08.